



Alfamart

Alfamart Menang!

Sehati, Sejiwa, Sepemikiran untuk Menang



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Perseroan” atau “Alfamart”) tahun 2023 ini merupakan kesinambungan dari laporan sebelumnya yang terbit pada tanggal 17 April 2023. Laporan ini juga diterbitkan tahunan. [GRI 2-3]

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini disusun untuk memenuhi ketentuan regulator terkait pelaporan hasil kinerja Perseroan dan Entitas Anak pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Laporan Tahunan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan juga peraturan serta kriteria yang berlaku lainnya. Untuk Laporan Keberlanjutan juga mengacu pada standar internasional. Perseroan mengutip informasi dari indeks konten *Global Reporting Initiative* (GRI). Dalam laporan ini terdapat data yang disajikan kembali (*restated*) dengan tujuan memperbaiki data dan informasi tahun sebelumnya. [GRI 2-4]

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“the Company” or “Alfamart”) Annual Report and Sustainability Report 2023 is continuation of the previous reports which was published on April 17, 2023. This report is also published annually. [GRI 2-3]

This Annual Report and Sustainability Report 2023 have been prepared to comply with provision in the regulations regarding Company’s and Subsidiaries performance results reporting for the period January 1, 2023 to December 31, 2023. The Annual Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report Contents and Format for Issuers or Public Companies, while the Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies with content referring to the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Annual Report Contents and Format for Issuers or Public Companies as well as other prevailing regulations and criteria. The Sustainability Report also refers to international standards. The Company refers information from the Global Reporting Initiative (GRI) content index. There are restated data in this report with the purpose to improve the previous year’s data and information. [GRI 2-4]

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang berkaitan dengan kebijakan dan hasil kinerja keuangan dan non-keuangan, serta risiko dari operasional perusahaan yang disusun berdasarkan fakta yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Beberapa hal yang menjadi fokus laporan ini adalah terkait ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini juga berisi informasi dan pernyataan prospektif dan berbagai asumsi tentang kondisi Perseroan di masa yang akan datang di mana pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan prospektif tersebut. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This report contains statements related to policies and results of financial and non-financial performance, as well as risks from the company’s operations that are prepared based on accountable facts. Several matters as focus of this report are related to economic, social and environmental issues. This report also contains prospective information and statements and various assumptions about the Company’s condition in the future where implementation or achievements may vary from the results obtained through the prospective view. Therefore, the Company appeals our stakeholders to use this information wisely in the decision making.

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Alfamart Menang: Sehati, Sejiwa, Sepemikiran untuk Menang

*Alfamart Menang: One Heart,
One Soul, One Mind to Win*



Upaya Alfamart di sepanjang tahun 2023 menggambarkan tekad, semangat dan motivasi jiwa pemenang untuk menang dalam mencapai tujuan bersama dan menciptakan nilai berkelanjutan. Setiap insan Alfamart secara berkesinambungan terus mengembangkan kompetensi diri untuk menang dan menjadi insan yang lebih baik dari waktu ke waktu. Alfamart juga memanfaatkan teknologi untuk lebih memahami kebutuhan konsumen agar dapat mengkustomisasi beragam program menarik untuk memenangkan hati konsumen. Selain itu, Alfamart memperluas jangkauan bisnis secara ekspansif guna menjangkau lebih banyak konsumen dan memenangkan persaingan. Dengan kerjasama yang solid agar sehati, sejiwa dan sepemikiran dalam meraih kemenangan, Alfamart akan mampu tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan kontribusi yang lebih besar lagi bagi masyarakat, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

Alfamart's efforts throughout 2023 illustrate the determination, spirit and motivation to win in achieving common goals and creating sustainable value. Each individual in Alfamart continuously develops their own competencies to win and become a better person from time to time. Alfamart also utilizes technology to better understand consumer needs in order to customize attractive programs to win the hearts of consumers. In addition, Alfamart expands its business reach expansively to reach more consumers and win the competition. With solid cooperation to be one heart, one soul and mind in achieving victory, Alfamart will be able to grow sustainably and make an even greater contribution to society, consumer and other stakeholders.

Kesinambungan Tema

Theme Journey

Menginspirasi dengan Karya dan Budaya Inspire through Creation and Culture



Perjalanan lebih dari 2 (dua) dekade Alfamart di industri ritel Tanah Air mendorong seluruh insan Alfamart untuk terus berkarya dan mengukir makna berkelanjutan bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan lainnya sejalan dengan nilai-nilai budaya serta visi dan misi perusahaan. “Menginspirasi dengan Karya dan Budaya”, menunjukkan bahwa sebagai Perusahaan, Alfamart memiliki komitmen untuk terus bergerak ke depan dan menjadi lebih maju dari masa ke masa. Kami meyakini, dukungan dan kepercayaan dari para pemangku kepentingan tidak akan datang begitu saja. Oleh sebab itu, kami senantiasa bekerja keras dan terus berusaha menerapkan nilai-nilai budaya perusahaan sebagai filosofi dasar dalam berbisnis agar Alfamart dapat mempertahankan pertumbuhannya dan terus berkembang pesat sebagai perusahaan ritel terdepan dan terbesar di Indonesia.

The presence of Alfamart in Indonesia's retail industry with more than 2 (two) decades has driven all Alfamart employees to keep working and creating sustainable values for the company and other stakeholders that aligns with company's cultural values, as well as vision and mission. “Inspire through Creation and Culture” demonstrates Alfamart's commitment to continuous improvement and become more advanced from time to time. We believe that stakeholders won't automatically show their support and trust. Therefore, we always work hard and continue to try to implement corporate cultural values as a basic philosophy in doing business so that Alfamart can maintain its growth and develop rapidly as the leading and largest retail company in Indonesia.

Alfamart Tangguh Alfamart Tangguh



Pandemi COVID-19 berpengaruh besar terhadap tatanan kehidupan masyarakat dan negara. Tahun kedua hidup berdampingan dengan pandemi COVID-19 bukanlah hal yang mudah untuk dilalui, sehingga menuntut Alfamart harus memiliki sikap yang Tangguh. Tangguh dalam menghadapi segala perubahan dan keadaan yang terjadi. Serta Tangguh dalam mengoptimalkan segala sumber daya untuk dapat memberikan yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

COVID-19 pandemic has caused a major impact on the life of society and the country as well. The second year of mutualism with the COVID-19 pandemic is uneasy, however had brought Alfamart to be tough. In this term, tough is defined being strong in dealing with any occurring changes and circumstances and also being tough in optimizing all resources to deliver the best for our stakeholders.

Bersama Merangkul Perubahan Embracing Change Together



Perubahan merupakan satu hal yang pasti terjadi dan tidak terelakkan setiap tahunnya. Pada tahun 2020, terjadi perubahan besar yang mendorong terciptanya tatanan kehidupan baru (*new normal*) di mana masyarakat diharuskan untuk beradaptasi dengan kebiasaan baru yang belum pernah dilakukan sebelumnya ditandai oleh berkurangnya mobilitas, keharusan menjaga jarak serta pembatasan-pembatasan lain yang berkaitan dengan protokol kesehatan.

Di tengah perubahan tersebut, Alfamart berhasil beradaptasi dengan cepat dan terus mendampingi masyarakat dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari melalui jaringan distribusi yang dimiliki di Indonesia. Alfamart berkomitmen untuk terus menghadirkan layanan terdepan sesuai kondisi tatanan kehidupan baru dan menempatkan keamanan dan kenyamanan konsumen sebagai prioritas utama. Dengan semangat tersebut, Alfamart melangkah Bersama Merangkul Perubahan dan yakin mampu melewati segala tantangan dan rintangan.

Change is a certain and inevitable condition every year. In 2020, there was a significant change that resulted in the creation of a new life order (*new normal*) in which people are required to adapt to new habits that have never been done before, indicated by slower mobilization, the need to do physical distancing and other restrictions related to health protocols.

Amid these changes, Alfamart has successfully adapts quickly and continues to assist society to fulfil their daily needs through its network distribution in Indonesia. Alfamart is committed to continuously delivering prominent services based on the new life order condition and addressing our customers' safety and comfort as a top priority. With this spirit, Alfamart moves Embracing Change Together and is confident that they will overcome any challenges and obstacles.

Melayani dengan Keunggulan Serving Excellence



Pada tahun 2019, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. ("Alfamart" atau "Perseroan") memperingati 20 tahun perjalanan di sektor ritel Indonesia di mana capaian ini merupakan tonggak sejarah yang sangat penting di tengah era kompetisi pasar yang terus meningkat saat ini. Selama kiprah 20 tahun melayani Indonesia, Perseroan mengedepankan *service excellence* sebagai faktor pembeda yang dapat menjadi kekuatan untuk bersaing. Melayani dengan keunggulan diharapkan dapat memberikan solusi bagi konsumen secara tepat dan cepat. Perseroan mengadaptasi komitmen *service excellence* secara konsisten didukung oleh seluruh jajaran di Perseroan yang diwujudkan dalam kelengkapan produk, kuatnya jaringan distribusi serta senyum ramah seluruh pegawai di gerai Alfamart.

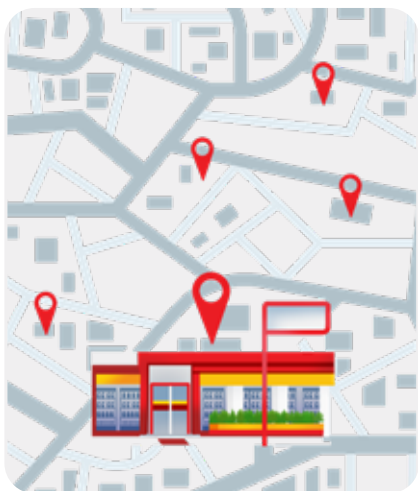
Dengan semangat juang untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik, baik dari *founder* dan juga jajaran manajemen serta seluruh karyawan, Perseroan berhasil melalui segala tantangan dan hambatan dan Alfamart bahkan berhasil meluaskan jangkauan ke dunia internasional membawa nama Indonesia. Dengan semangat untuk memberikan pelayanan yang terbaik, cepat beradaptasi dan berkontribusi lebih untuk Indonesia, semoga Alfamart semakin jaya menyongsong masa depan dengan penuh semangat.

In 2019, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk. ("Alfamart" or the "Company") celebrated 20 years of their journey in Indonesian retail sector where the achievement is seen as a remarkable milestone amidst fiercer market competition era nowadays. Within the 20 years of their journey servicing Indonesia, the Company has always promotes service excellence as a distinguishing factor to be our competitive advantages. Serving with excellence is expected to give effective and prompt solution to their customers. The Company has adapted the service excellence commitment consistency supported by all Management in the Company which is manifested in our products selection, strong distribution network and friendly smile of all employees in Alfamart stores.

With the fighting spirit to always give excellent service, both dedicated by our founders and managements as well as all of our employees, the Company managed to overcome every challenge and obstacle and even expanded its network reaching to international level carrying Indonesia's reputation. With the spirit to give excellent service, quick adaptation and higher contribution for Indonesia, may Alfamart grow higher towards glory in the future passionately.

Keunggulan Kompetitif Alfamart dan Entitas Anak

Competitive Advantage of Alfamart and Subsidiaries



Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan Sustainable Business Growth

- Alfamart dan Entitas Anak terus mengoptimalkan dan memperluas jaringan gerai dengan total 22.310 gerai ritel dan 360 gerai *stock point* yang tersebar 27,2% di wilayah Jabodetabek, 40,3% di wilayah non-Jabodetabek, dan 32,5% di luar pulau Jawa.
- Pada tahun 2023, Alfamart dan Entitas Anak membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 10,34% dan laba tahun berjalan 19,83%.
- Alfamart and Subsidiaries continues to optimize and expand its distribution network with a total of 22,310 retail store and 360 stock point spread 27.2% in the Jabodetabek area, 40.3% in Java (excluding Jabodetabek) areas, and 32.5% excluding Java.
- In 2023, Alfamart and Subsidiaries booked revenue growth of 10.34% and income for the year of 19.83%.

Kepuasan Konsumer Menjadi Prioritas Consumer Satisfaction is Priority

- Alfamart fokus pada upaya memberikan produk dan pelayanan yang berkualitas unggul untuk mencapai kepuasan konsumen.
- Beragam promo dan program menarik diluncurkan agar dapat mengakomodir kebutuhan konsumen.
- Alfamart focuses on providing superior quality products and excellent services to achieve customer satisfaction.
- Various promos and attractive programs are launched in order to accommodate the needs of consumers.



Pemanfaatan Teknologi Leveraging Technology

- Alfamart dan Entitas Anak terus berinovasi dan memanfaatkan teknologi tidak hanya untuk memberikan pengalaman pelanggan yang menarik bagi konsumen namun juga untuk meningkatkan proses bisnisnya.
- Pemanfaatan teknologi juga dilakukan untuk memahami kebiasaan konsumen sehingga dapat memberikan penawaran yang terkustomisasi.
- Alfamart and Subsidiaries continues to innovate and utilize technology not only to provide an attractive customer experience for consumers but also to improve its business process.
- Leveraging the technology allows Alfamart to understand consumer habits in order to provide customized offers.



14.986.494 jam | hours

pelatihan kepada **214.146** karyawan
of training to 214,146 employees

Sumber Daya Manusia yang Kompeten Competent Human Resources

- Pengembangan kompetensi terus dilakukan untuk mencetak SDM yang kompeten, profesional dan berintegritas tinggi.
- Di tahun 2023, Alfamart dan Entitas Anak telah memberikan 14.986.494 jam pelatihan kepada 214.146 karyawan.
- Competency development continues to be carried out to produce competent, professional and high integrity human resources.
- In 2023, Alfamart and Subsidiaries has provided 14,986,494 hours of training to 214,146 employees.

Berkontribusi terhadap Lingkungan dan Masyarakat Contributing to the Environment and Society

- Alfamart dan Entitas Anak senantiasa berupaya memberikan kontribusi positif melalui beragam program tanggung jawab sosial dan lingkungan.
- Alfamart terus mendorong kemajuan UMKM melalui beragam program yang dapat mendorong peningkatan perekonomian masyarakat sekitar.
- Pada tahun 2023, Alfamart meluncurkan program CSR baru yakni Kampung Alfamart Sahabat Bumi sebagai upaya untuk menciptakan ekosistem sosio lingkungan ekonomi di beberapa wilayah.
- Alfamart juga melakukan penanaman pohon yang dilaksanakan sebagai rangkaian kegiatan Alfamart Run, dengan menanam pohon sejumlah peserta Alfamart Run yaitu sebanyak 2.400 pohon.
- Alfamart dan Entitas Anak tertentu juga mulai menerapkan teknologi panel surya di 22 kantor cabang dan gudang.
- Alfamart and Subsidiaries always strives to make a positive contribution through various social and environmental responsibility programs.
- Alfamart continues to encourage the empowerment of SMEs through various programs that can improve the economy of the surrounding community.
- In 2023, Alfamart launched a new CSR program called Kampung Alfamart Sahabat Bumi as an effort to create an economic socio-environmental ecosystem in several areas.
- Alfamart also conducts tree planting activities as part of the Alfamart Run event, by planting trees according to the number of Alfamart Run participants, totaling 2,400 trees.
- Alfamart and certain Subsidiaries also began implementing solar panel technology in 22 branch offices and warehouses.



Menanam pohon
sejumlah peserta
Alfamart Run, yaitu
sebanyak

2.400

Planting trees for a
number of Alfamart
Run, namely

pohon | trees



Menerapkan teknologi
panel surya di
Implementing solar panel
technology in

22 kantor cabang
& gudang
branch offices
& warehouses

Daftar Isi

Table of Contents

- ii **Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab**
Disclaimer
- iii **Penjelasan Tema**
Theme Explanation
- iv **Kesinambungan Tema**
Theme Journey
- vi **Keunggulan Kompetitif Alfamart dan Entitas Anak**
Competitive Advantage of Alfamart and Subsidiaries
- viii **Daftar Isi**
Table of Contents

Ikhtisar Data Keuangan

Financial Highlights

- 3 **Ikhtisar Data Keuangan Penting**
Summary of Key Financial Highlights
- 5 **Ikhtisar Kinerja Saham**
Shares Performance Highlights
- 6 **Aksi Korporasi Terkait Saham**
Corporate Actions Regarding Shares
- 6 **Kebijakan Suspensi dan Delisting Saham**
Suspension and Delisting Shares Policy
- 7 **Peristiwa Penting**
Significant Events
- 9 **Penghargaan**
Awards

Laporan Manajemen

Management's Report

- 15 **Laporan Dewan Komisaris**
Report from the Board of Commissioners
- 23 **Laporan Direksi**
Report from the Board of Directors

Profil Perusahaan

Company Profile

- 35 **Identitas Perusahaan**
Company Identity
- 36 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Brief History of the Company
- 39 **Jejak Langkah**
Milestones
- 41 **Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 42 **Nilai-Nilai Perusahaan**
Corporate Values
- 43 **Bidang Usaha**
Line of Business

- 46 **Proses Bisnis Alfamart**
Alfamart Business Process
- 47 **Pasar Terlayani**
Market Served
- 49 **Wilayah Operasional**
Operational Area
- 51 **Struktur Organisasi**
Organization Structure
- 53 **Keanggotaan dalam Asosiasi**
Membership in Associations
- 53 **Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan**
Significant Organization Changes
- 54 **Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris**
Changes to Composition of Board of Directors and Board of Commissioners
- 55 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile
- 60 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile
- 67 **Informasi Pemegang Saham**
Shareholders Information
- 69 **Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Information of Major and/or Controlling Shareholders
- 69 **Struktur Grup**
Group Structure
- 70 **Entitas Anak**
Subsidiaries
- 77 **Kronologis Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology
- 78 **Kronologis Pencatatan Obligasi**
Bonds Listing Chronology
- 78 **Situs Web Perseroan**
Company Website
- 79 **Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal**
Name and Address of Capital Marking Supporting Institution and/or Profession
- 80 **Demografi Karyawan**
Employee Demographics
- 105 **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Information and Facts After the Accountant's Report Date
- 106 **Prospek Usaha**
Business Prospects
- 107 **Target dan Pencapaian 2023 serta Proyeksi 2024**
2023 Objectives and Achievements and 2024 Projections
- 107 **Aspek Pemasaran**
Marketing Aspect
- 110 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
- 111 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Use of Proceed from Public Offerings
- 111 **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal**
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
- 112 **Transaksi dengan Pihak Afiliasi**
Transactions with Related Parties
- 114 **Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan**
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest
- 114 **Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan**
Amendments to Regulations

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 87 **Tinjauan Perekonomian dan Industri**
Economic and Industry Overview
- 94 **Tinjauan Operasi per Segmen Usaha**
Operational Review by Business Segment
- 96 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review
- 102 **Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang**
Solvency and Collectability
- 104 **Struktur Modal**
Capital Structure
- 104 **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment for Capital Expenditure
- 105 **Investasi Barang Modal**
Investment of Capital Expenditure



- 115 **Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan**
Changes in Accounting Policy, Causes, and Effects to Financial Statements

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 119 **Penerapan GCG**
Implementing GCG
- 119 **Landasan Penerapan GCG**
Foundation in Implementing GCG
- 121 **Tujuan Penerapan GCG**
GCG Implementation Purpose
- 121 **Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapannya**
Principle and Implementation of GCG
- 123 **Struktur dan Mekanisme GCG**
GCG Structure and Mechanism
- 125 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders
- 136 **Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners
- 146 **Komisaris Independen**
Independent Commissioners
- 150 **Direksi**
The Board of Directors
- 158 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 161 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 163 **Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi**
Work Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 163 **Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali**
Disclosure of Affiliated Relationship to the Board of Commissioner, Board of Directors and Controlling Shareholders
- 165 **Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi**
Board of Commissioners and Board of Directors Diversity

- 165 **Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris**
Committees under the Board of Commissioners
- 166 **Komite Audit**
Audit Committee
- 173 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee
- 180 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary
- 186 **Hubungan Investor**
Investor Relation
- 188 **Akses dan Transparansi Informasi**
Information Access and Transparency
- 191 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit
- 198 **Auditor Eksternal**
External Auditor
- 199 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
- 203 **Manajemen Risiko**
Risk Management
- 208 **Perkara Penting Tahun 2023**
Litigation in 2023
- 209 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanction
- 209 **Kode Etik**
Code of Conducts
- 211 **Budaya Perusahaan**
Corporate Culture
- 212 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)**
Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)
- 212 **Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya**
Other Information Disclosure Policy
- 213 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System
- 217 **Kebijakan Anti-Korupsi**
Anti-Corruption Policy
- 219 **Kebijakan Insider Trading**
Insider Trading Policy
- 219 **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of the Governance Guidelines for Public Companies

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

- 229 **Sekilas Capaian 2023**
Performance Highlights 2023
- 231 **Tentang Laporan Keberlanjutan**
About the Sustainability Report
- 237 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy
- 240 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance Highlights
- 241 **Governansi Berkelanjutan**
Sustainability Governance
- 249 **Kinerja Ekonomi: Berkontribusi dalam Menciptakan Nilai**
Economic Performance: Contributing to a Sustainable Value Creation
- 254 **Kinerja Lingkungan Hidup: Kontribusi terhadap Pelestarian Lingkungan**
Environmental Performance: Contributing to the Environment Preservation
- 269 **Kinerja Sosial: Kontribusi terhadap SDM dan Masyarakat**
Social Performance: Contribution to HR and Communities
- 297 **Tanggung Jawab Terhadap Produk dan Pelanggan**
Responsibilities Regarding Products and Customers
- 305 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Sheet

Pertanggungjawaban Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023

Accountability for the Annual Report and Sustainability Report 2023

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

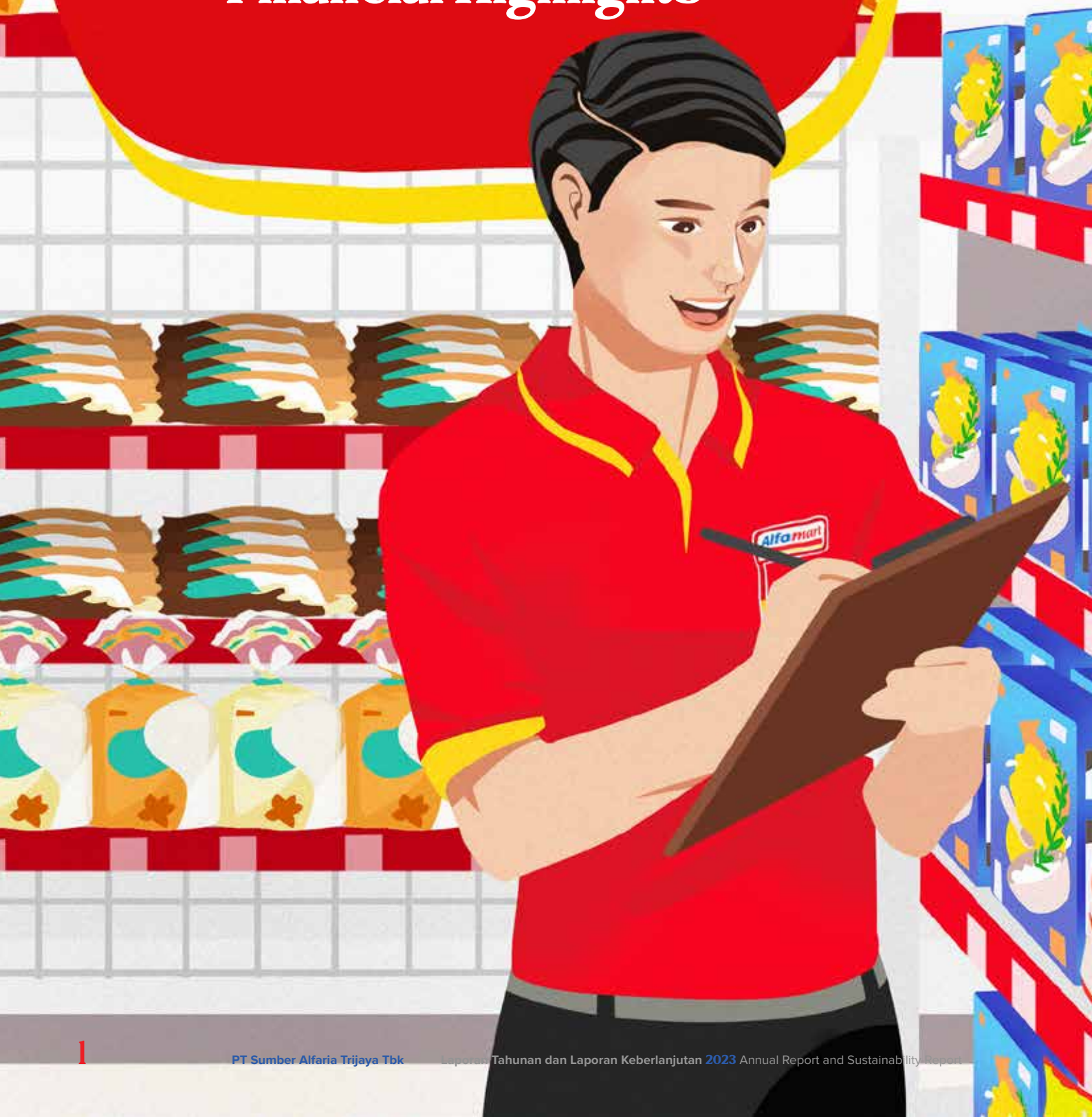
Referensi Silang

Cross Reference



01 Ikhtisar Data Keuangan

Financial Highlights





Ikhtisar Data Keuangan Penting

Summary of Key Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian [GRI 2-6]

Consolidated Statement of Financial Position [GRI 2-6]

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
 In Million Rupiah unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021	Description
Total Aset	34.246.183	30.746.266	27.370.210	Total Assets
Total Liabilitas	18.540.983	19.275.574	17.942.427	Total Liabilities
Total Ekuitas	15.705.200	11.470.692	9.427.783	Total Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian [GRI 2-6]

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income [GRI 2-6]

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Neto	106.944.683	96.924.686	84.904.301	Net Revenue
Laba Bruto	23.066.117	20.022.444	17.574.627	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	3.484.025	2.907.478	1.963.050	Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	3.403.657	2.855.284	1.925.874	Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali	80.368	52.194	37.176	Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	3.510.801	2.829.841	1.963.027	Total Comprehensive Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	3.428.499	2.778.057	1.925.060	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali	82.302	51.784	37.967	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
Laba per Saham Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh)	81,97	68,76	46,38	Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Company (Full Amount)
EBITDA	8.086.174	7.035.827	5.924.392	EBITDA

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	6.817.021	7.062.488	6.335.963	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(4.724.846)	(4.700.017)	(3.659.677)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.836.246)	(1.813.512)	(3.278.614)	Net Cash Used in Financing Activities

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Uraian	2023	2022	2021	Description
Imbalan Hasil atas Aset Rata-Rata (ROAA) (%)	10,47	9,83	7,23	Return on Average Asset (ROAA) (%)
Imbalan Hasil atas Ekuitas Rata-Rata (ROAE) (%)	26,49	27,93	22,64	Return on Average Equity (ROAE) (%)
Rasio Lancar (kali)	1,00	0,90	0,87	Current Ratio (times)
Rasio Laba terhadap Pendapatan (%)	3,26	3,00	2,31	Net Profit Margin (%)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (kali)	1,18	1,68	1,90	Total Liabilities to Total Equity Ratio (times)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (kali)	0,54	0,63	0,66	Total Liabilities to Total Assets Ratio (times)

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
In Million Rupiah unless otherwise stated

Total Aset

Total Assets



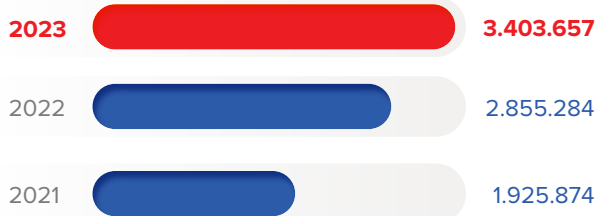
Pendapatan Neto

Net Revenue



Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company



Rasio Laba terhadap Pendapatan (%)

Net Profit Margin (%)



Ikhtisar Kinerja Saham

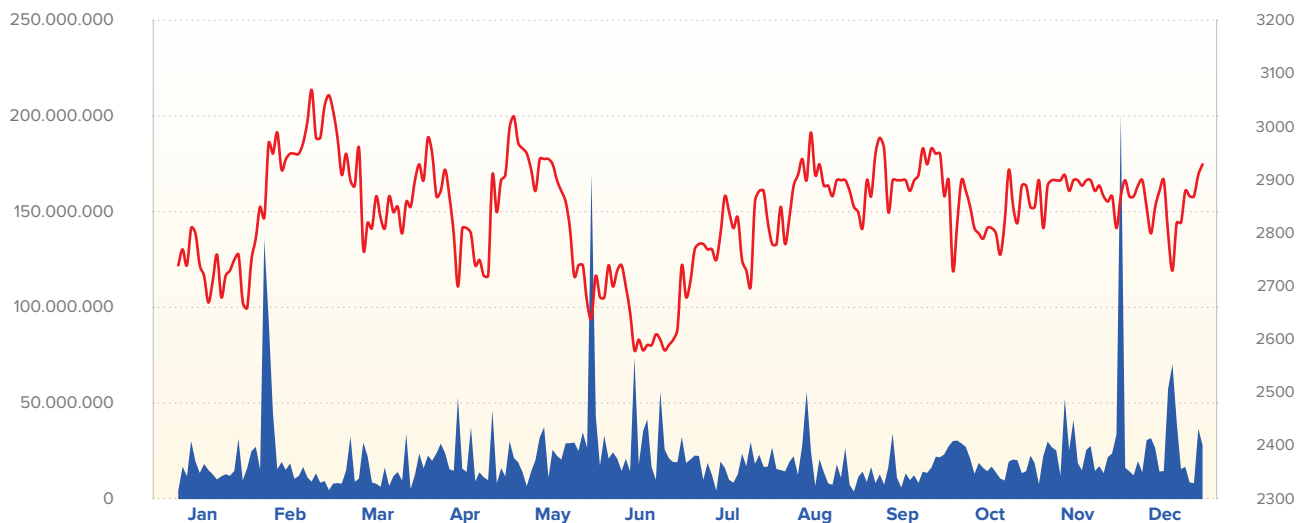
Shares Performance Highlights

Triwulan Quarter	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (shares)	Harga Saham Price of Share			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan) Market Capitalization (in million)
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
2023						
I	41.524.501.700	3.150	2.610	2.880	1.185.319.900	119.590.565
II	41.524.501.700	3.030	2.530	2.580	1.412.570.900	107.133.214
III	41.524.501.700	3.030	2.550	2.960	1.036.362.300	122.912.525
IV	41.524.501.700	2.980	2.530	2.930	1.614.607.700	121.666.790
2022						
I	41.524.501.700	1.530	1.020	1.520	1.615.307.700	63.117.243
II	41.524.501.700	2.090	1.430	1.980	5.502.772.600	84.709.983
III	41.524.501.700	2.450	1.785	2.390	4.466.145.300	99.243.559
IV	41.524.501.700	3.090	2.290	2.650	2.080.149.100	110.039.930

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2023

2023 Stock Price Movement Chart

● Volume Transaksi Saham (dalam ribuan)
Transaction volume (in thousands)
 ● Harga penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



Aksi Korporasi Terkait Saham

Corporate Actions Regarding Shares

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait saham dalam bentuk apapun baik berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2023, the Company did not perform any corporate actions regarding shares in any form, whether in the form of stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, or changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions of capital.

Kebijakan Suspensi dan Delisting Saham

Suspension and Delisting Shares Policy

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak pernah mendapatkan sanksi dari pihak regulator baik berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

Throughout 2023, the Company has never been subjected to regulatory sanctions in the form of temporary suspension of share trading and/or delisting of shares on the Indonesia Stock Exchange.

Hal ini membuktikan bahwa Perseroan telah mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya berkaitan dengan Pasar Modal.

This proves that the Company has complied with all provisions of the applicable laws and regulations in Indonesia, particularly with regard to the Capital Market.



Peristiwa Penting

Significant Events

17 April 2023
April 17, 2023



Penandatanganan MoU PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk dengan Universitas Padjadjaran untuk tingkatkan kualitas pendidikan dan masyarakat
Signing of MoU between PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk and Padjadjaran University to improve the quality of education and society

18 April 2023
April 18, 2023



Alfamart mengadakan mudik gratis pada tahun 2023
Alfamart held a free *mudik* in 2023

17 Mei 2023
May 17, 2023



Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Alfamart 2023
Implementation of Alfamart General Meeting of Shareholders 2023

17 Mei 2023
May 17, 2023



Pelaksanaan Public Expose Alfamart 2023
Implementation Alfamart Public Expose 2023

9 Juni 2023
June 9, 2023



Penanaman pohon sebanyak 2.400 dari event Alfamart Run 2023
Planting 2,400 trees from Alfamart Run 2023 event

23 Juni 2023
June 23, 2023



Alfamart menerima penghargaan Diamond Emiten Konstituen Index Tempo-IDN Financials 52 dalam 4 kategori: *Main Index, High Dividend, High Growth, High Market Capitalization*
Alfamart received the Tempo-IDN Financials 52 Index Constituent Issuer Diamond Award in 4 categories: Main Index, High Dividend, High Growth, High Market Capitalization

20 Agustus 2023
August 20, 2023



Menyelenggarakan Alfamart Run yang diikuti oleh 2.400 peserta
Organized Alfamart Run which was attended by 2,400 participants



30 Agustus 2023
August 30, 2023

Alfamart menerima TrenAsia ESG Award 2023 kategori Primary Retail predikat *Sustainability* dari TrenAsia ESG

Alfamart received the TrenAsia ESG Award 2023 in the Primary Retail category predicated on Sustainability from TrenAsia ESG



5 September 2023
September 5, 2023

Penandatanganan MoU PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk dengan PT Bina Karya (Badan Usaha Otorita IKN) terkait investasi dan kemitraan usaha ritel di Ibu Kota Nusantara

Signing of MoU between PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk and PT Bina Karya (IKN Authority Business Entity) regarding investment and retail business partnership in the Capital City of the Archipelago



29 November 2023
November 29, 2023

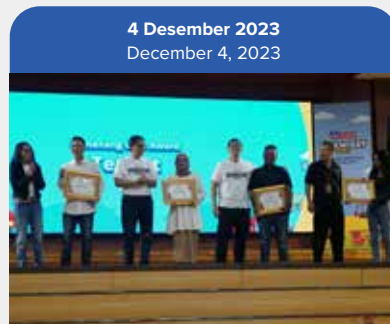
Peresmian Kampung Alfamart Sahabat Bumi (KASB) Karawaci
Inauguration of Kampung Alfamart Sahabat Bumi (KASB) Karawaci



3 Desember 2023
December 3, 2023

Alfamart memberikan bantuan untuk puluhan penyandang disabilitas pada Hari Disabilitas Internasional

Alfamart provided assistance to dozens of people with disabilities on International Disability Day



4 Desember 2023
December 4, 2023

Alfamart menyelenggarakan Festival UMKM Alfamart yang digelar secara *hybrid* yang diikuti oleh ratusan peserta dan bekerja sama dengan Universitas Padjajaran

Alfamart held a hybrid Alfamart SMEs Festival which was attended by hundreds of participants and in collaboration with Padjajaran University



7 Desember 2023
December 7, 2023

Alfamart meraih penghargaan Premium Emiten dalam ajang *Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023*

Alfamart won the Premium Issuer award in the Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023 event

Penghargaan

Awards

Perseroan

Company



13 Maret 2023 | March 13, 2023

The Most Innovative CIO 2023 dari iCIO Award
The Most Innovative CIO 2023 from iCIO Award



21 Maret 2023 | March 21, 2023

Baznaz Award 2023: Lembaga Pembayaran Retail Zakat Terbaik BAZNAS RI dari BAZNAS
Baznaz Award 2023: Best Retail Zakat Payment Institution from BAZNAS RI



25 April 2023 | April 25, 2023

Asia's Best Companies 2023: Best Consumer Non-Cyclicals Company Bronze Indonesia dari Finance Asia
Asia's Best Companies 2023: Best Consumer Non-Cyclicals Company Bronze Indonesia from Finance Asia



31 Mei 2023 | May 31, 2023

Emiten terbaik kategori Perdagangan Ritel Barang Primer dari Bisnis Indonesia
Best Issuer in Primary Goods Retail Trade category from Bisnis Indonesia



11 Mei 2023 | May 11, 2023

Indonesia WOW Brand 2023: Gold Champion Category Convenience Store dari Indonesia WOW Brand
Indonesia WOW Brand 2023: Gold Champion Category Convenience Store from Indonesia WOW Brand



23 Juni 2023 | June 23, 2023

Diamond Emiten Konstituen Index Tempo-IDN Financials 52 dalam 4 kategori: Main Index, High Dividend, High Growth, High Market Capitalization dari Tempo-IDN Financials 52
Diamond Issuer Constituent Index Tempo-IDN Financials 52 in 4 categories: Main Index, High Dividend, High Growth, High Market Capitalization from Tempo-IDN Financials 52



27 Juni 2023 | June 27, 2023

2nd Indonesia Innovation Awards 2023 in Consumer Goods Industry dari The Economics
2nd Indonesia Innovation Awards 2023 in Consumer Goods Industry from The Economics



15 Agustus 2023 | August 15, 2023

Retail Convenience Store of
The Year dari Hippindo
Retail Convenience Store of
The Year from Hippindo



21 Agustus 2023 | August 21, 2023

Penghargaan MURI: Lomba Lari yang
Pesertanya Mendapatkan Goodie Bag
dengan Isi Produk Terbanyak dari MURI
MURI Award: Running Race in which
Participants Get Goodie Bag with the Most
Products from MURI



30 Agustus 2023 | August 30, 2023

TrenAsia ESG Award 2023 kategori Primary Retail
predikat Sustainability dari TrenAsia ESG
TrenAsia ESG Award 2023 for Primary Retail
category Sustainability predicate from TrenAsia ESG



20 September 2023 | September 20, 2023

Top 50 emiten dengan kapitalisasi pasar terbesar
(Big Cap PLCs) dari IICD
Top 50 issuers with the largest market capitalization
(Big Cap PLCs) from IICD



20 September 2023 | September 20, 2023

Indonesia Safety Excellence Award 2023 Kategori:
The Best Fire Safety Management dan The Best
Company for Fast Learning Company in Safety
Management dari First Indonesia Magazine
Indonesia Safety Excellence Award 2023 for
Category: The Best Fire Safety Management and The
Best Company for Fast Learning Company in Safety
Management from First Indonesia Magazine



15 November 2023 | November 15, 2023

Penghargaan Kanwil DJP Jakarta
Khusus Tahun 2023 dari Direktorat
Jendral Perpajakan
Regional Office of DGT Jakarta Special
Year 2023 Award from Directorate
General of Taxation



7 Desember 2023 | December 7, 2023

Entrepreneurial Marketing Award 2023:
kategori Industri Ritel Makanan dan
Kebutuhan Pokok dari Mcorp
Entrepreneurial Marketing Award 2023:
Food and Grocery Retail Industry category
from Mcorp

Entitas Anak
Subsidiaries



30 Maret 2023 | March 30, 2023

Human Resources Award 2023-The Best HR Management for The Outstanding HR Strategy and Policy Development to Encourage Acceleration in Facing Bussiness Challenge dari Warta Ekonomi
Human Resources Award 2023-The Best HR Management for The Outstanding HR Strategy and Policy Development to Encourage Acceleration in Facing Bussiness Challenge from Warta Ekonomi



30 Mei 2023 | May 30, 2023

Digital Marketing Award: Grand Digital Marketing Company for The Branding Strategy Promotion in Social Media dari Warta Ekonomi
Digital Marketing Award: Grand Digital Marketing Company for The Branding Strategy Promotion in Social Media from Warta Ekonomi



31 Mei 2023 | May 31, 2023

Indonesia Best Millennial's Brand Choice Award dari Warta Ekonomi
Indonesia Best Millennial's Brand Choice Award from Warta Ekonomi



4 September 2023 | September 4, 2023

Halal Awards 2023-Nominasi Favorite Halal Brand dari LPPOM MUI
Halal Awards 2023-Nomination Favorite Halal Brand from LPPOM MUI



5 Oktober 2023 | October 5, 2023

Top Social Media Award: Great Performing Brand in Social Media dari Marketing
Top Social Media Award: Great Performing Brand in Social Media from Marketing



30 November 2023 | November 30, 2023

Naker Award dari Kementerian Ketenagakerjaan
Naker Award from the Ministry of Manpower



02 Laporan Manajemen

Management's Report





Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



Feny Djoko Susanto

Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Atas nama Dewan Komisaris PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Perseroan”), perkenankanlah kami untuk menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Laporan ini mencerminkan pengawasan kami terhadap kinerja Perseroan serta evaluasi kami terhadap penerapan tata kelola perusahaan dan prospek bisnis yang telah kami pantau dengan cermat.

Pandangan terhadap Tren Makro-Ekonomi Global dan Nasional

Dalam mengawasi kinerja Perseroan, kami terus memperhatikan tren makro-ekonomi baik di tingkat global maupun nasional. Tren ini menjadi penting karena dapat mempengaruhi kondisi bisnis secara keseluruhan. Selama

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“the Company”), please allow us to submit a supervisory report on the management of the Company throughout 2023. This report reflects our oversight of the Company’s performance as well as our evaluation of the implementation of corporate governance and business prospects that we have carefully monitored.

Outlook on Global and National Macro-Economic Trends

In overseeing the Company’s performance, we continue to pay attention to macro-economic trends at both the global and national levels. These trends are important as they can affect overall business conditions. During 2023, we have

“

Dewan Komisaris telah memberikan masukan strategis dan tepat sasaran untuk membantu Direksi dalam memanfaatkan peluang yang ada dan meminimalisir risiko yang mungkin timbul.

The Board of Commissioners has provided strategic and targeted inputs to assist the Board of Directors in capitalizing on opportunities and minimizing risks that may arise.

”

tahun 2023, kami telah mengamati beberapa tren yang signifikan antara lain ketidakpastian perekonomian global seiring gejolak sektor keuangan di Amerika Serikat dan Eropa, tekanan inflasi yang tinggi, meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, serta konflik Palestina-Israel dan faktor lainnya. Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 sebesar 2,1%, lebih rendah dari tahun sebelumnya sebesar 3,1%.

Meskipun beberapa ketidakpastian geopolitik terjadi di sepanjang tahun, di tingkat nasional, kami menyaksikan upaya pemulihan ekonomi setelah masa-masa sulit akibat pandemi. Langkah-langkah stimulus pemerintah telah membantu mempercepat pertumbuhan ekonomi, yang berdampak positif pada daya beli masyarakat. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,05% pada tahun 2023 yang didorong oleh penguatan kinerja sejumlah komponen pada sektor usaha, termasuk industri ritel.

observed several significant trends including global economic uncertainty due to financial sector turmoil in the United States and Europe, high inflationary pressures, escalating Russia-Ukraine geopolitics, as well as the Palestinian-Israeli conflict and other factors. The World Bank estimates global economic growth in 2023 at 2.1%, lower than the previous year's 3.1%.

Despite some geopolitical uncertainties during the year, at the national level, we witnessed economic recovery efforts after the difficult times caused by the pandemic. The government's stimulus measures have helped accelerate economic growth, which has had a positive impact on people's purchasing power. Indonesia's economic growth was recorded at 5.05% in 2023, driven by the strengthening performance of a number of components in the business sector, including the retail industry.

Pandemi telah mengubah pola konsumsi masyarakat, dengan lebih banyak orang beralih ke pembelian *online* dan kebiasaan konsumsi yang berfokus pada kebutuhan pokok. Perseroan harus terus beradaptasi dengan perubahan ini untuk tetap relevan di pasar.

Terjadi peningkatan kesadaran akan isu lingkungan di kalangan konsumen dan regulator. Perseroan harus memperhatikan hal ini dalam strategi bisnisnya untuk memastikan keberlanjutan jangka panjang.

Dari pandangan ini, kami yakin bahwa Perseroan memiliki peluang untuk terus tumbuh dan berkembang di tengah dinamika ekonomi global dan nasional yang terus berubah. Kami akan terus memantau tren ini untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mengoptimalkan kinerja dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi dan Kebijakan

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang cermat terhadap perumusan dan implementasi strategi serta kebijakan Perseroan. Salah satu bentuk pengawasan dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris di mana dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan arahan, masukan dan rekomendasi atas penerapan strategi dan perkembangan kinerja Perseroan. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat termasuk dengan komite-komite dan rapat gabungan dengan Direksi.

The pandemic has changed people's consumption patterns, with more people turning to online purchases and consumption habits focusing on basic necessities. The Company must continue to adapt to these changes to remain relevant in the market.

There is an increasing awareness of environmental issues among consumers and regulators. The Company must address this in its business strategy to ensure long-term sustainability.

From this outlook, we believe that the Company has the opportunity to continue to grow and thrive amidst the changing dynamics of the global and national economy. We will continue to monitor these trends to ensure that the Company can take appropriate steps to optimize performance and provide added value to all stakeholders.

Supervision of Strategy and Policy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners has closely monitored the formulation and implementation of the Company's strategies and policies. One form of supervision is carried out through the Board of Commissioners meeting where in the meeting, the Board of Commissioners provides direction, input and recommendations on the implementation of the Company's strategy and performance development. During 2023, the Board of Commissioners has held 4 (four) meetings including with committees and joint meeting with the Board of Directors.



Kami mengakui bahwa Perseroan memiliki sejumlah peluang yang signifikan di pasar, yang terutama didorong oleh sifat produk yang menjadi kebutuhan pokok konsumen serta lokasi gerai yang strategis dan mudah dijangkau. Kemampuan Perseroan untuk menyediakan layanan kustomisasi dengan menggunakan analisis *big data* juga dianggap sebagai keuntungan kompetitif yang penting.

Namun, kami juga mengidentifikasi kendala utama yang dihadapi oleh Perseroan, terutama persaingan yang semakin ketat di industri ritel, baik dalam jaringan ritel modern maupun tradisional. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan harus tetap memperbarui pemahaman terhadap kebutuhan pasar dan menyediakan promosi yang sesuai dengan kebutuhan konsumen. Selain itu, pencarian bakat SDM yang berkualitas tinggi menjadi penting untuk memastikan pelayanan yang memuaskan kepada konsumen.

Dewan Komisaris telah memberikan masukan strategis dan tepat sasaran untuk membantu Direksi dalam memanfaatkan peluang yang ada dan meminimalisir risiko yang mungkin timbul. Kami percaya bahwa dengan adanya kolaborasi antara Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan dapat merespons secara efektif terhadap dinamika pasar dan meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perseroan

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi Perseroan baik pada tahun 2023. Penilaian ini didasarkan pada beberapa faktor kunci yang menunjukkan kesuksesan dan komitmen Direksi dalam mengelola Perseroan.

Dewan Komisaris melihat hasil kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023 yang menunjukkan pertumbuhan. Capaian ini mencerminkan efisiensi dan efektivitas dari strategi yang diterapkan oleh Direksi. Secara konsolidasian, Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan pendapatan bersih hingga 10,34% year-on-year (yoy) dari sebesar Rp96,92 triliun di tahun sebelumnya menjadi Rp106,94 triliun. Perseroan juga mencatatkan peningkatan laba kotor sebesar 15,20% (yoy) menjadi Rp23,07 triliun dan laba usaha naik 17,48% (yoy) menjadi Rp4,43 triliun. Dengan demikian, laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk Perseroan mengalami peningkatan 19,21% (yoy) menjadi Rp3,40 triliun, dari sebelumnya Rp2,86 triliun.

We recognize that the Company has a number of significant opportunities in the market, which are primarily driven by the staple nature of its products and the strategic and accessible location of its stores. The Company's ability to provide customization services using big data analysis is also considered an important competitive advantage.

However, we also identified key constraints faced by the Company, particularly the intensifying competition in the retail industry, both in modern and traditional retail networks. To overcome this challenge, the Company must continue to update its understanding of market needs and provide promotions that suit consumer needs. In addition, the search for high quality human talent is important to ensure satisfactory service to consumers.

The Board of Commissioners has provided strategic and targeted inputs to assist the Board of Directors in capitalizing on opportunities and minimizing risks that may arise. We believe that with the collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company can respond effectively to market dynamics and sustainably improve its performance.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Board of Directors on the Management of the Company

The Board of Commissioners assessed the performance of the Board of Directors as good in 2023. This assessment is based on several key factors that demonstrate the Board of Directors' success and commitment in managing the Company.

The Board of Commissioners looks at the Company's performance results throughout 2023 which showed growth. This achievement reflects the efficiency and effectiveness of the strategies implemented by the Board of Directors. On a consolidated basis, the Company successfully recorded a net revenue increase of 10.34% year-on-year (yoy) from Rp96.92 trillion in the previous year to Rp106.94 trillion. The Company also recorded a gross profit increase of 15.20% (yoy) to Rp23.07 trillion and an operating profit increase of 17.48% (yoy) to Rp4.43 trillion. Thus, the current period profit attributable to the owners of the Parent Company increased by 19.21% (yoy) to Rp3.40 trillion, from the previous Rp2.86 trillion.

Dari sisi kinerja neraca, jumlah aset secara konsolidasian di akhir Desember 2023 mencapai Rp34,25 triliun, tumbuh 11,38% (yoy) dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp30,75 triliun. Selain berfokus pada kinerja keuangan, peningkatan kinerja operasional juga terlihat dari keberhasilan pembukaan gerai ritel baru yang mencapai 1.843 (termasuk pembukaan 569 gerai oleh Entitas Anak) di akhir tahun 2023.

Selanjutnya, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya mitigasi yang dilakukan oleh Direksi dalam mengelola risiko yang mungkin muncul sepanjang tahun. Ketepatan dalam mengidentifikasi risiko, serta langkah-langkah yang diambil untuk mengurangi dampaknya, menunjukkan profesionalisme dan ketangguhan manajemen Perseroan.

Selain itu, upaya Perseroan dalam mengelola kinerja keberlanjutan, terutama terkait dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG), juga menjadi salah satu pencapaian di tahun 2023. Keterlibatan Direksi dalam memprioritaskan tanggung jawab sosial dan lingkungan serta menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, menunjukkan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan jangka panjang.

Dengan demikian, Dewan Komisaris percaya bahwa kinerja Direksi pada tahun 2023 telah melampaui harapan, dan kami memberikan apresiasi atas dedikasi dan komitmen mereka dalam mengelola Perseroan dengan baik. Kami yakin bahwa dengan terus-menerus mengimplementasikan strategi yang tepat dan mempertahankan standar keunggulan, Perseroan akan terus berkembang dan mencapai kesuksesan di masa depan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi dan Dasar Pertimbangannya

Dewan Komisaris juga telah meninjau dengan cermat prospek usaha yang disusun oleh Direksi dalam Rencana Bisnis Tahun 2024. Kami memandang prospek ini sudah tepat dan realistis untuk dicapai oleh Perseroan.

Dasar pertimbangan kami meliputi analisis menyeluruh terhadap kondisi pasar, tren industri, serta potensi pertumbuhan dan risiko yang terkait. Kami percaya bahwa Direksi telah mempertimbangkan faktor-faktor tersebut dengan baik dalam merumuskan rencana bisnis untuk tahun mendatang.

Dengan demikian, kami memberikan dukungan penuh kepada Direksi dalam menjalankan Rencana Bisnis Tahun 2024 dan percaya bahwa dengan komitmen dan strategi yang tepat, Perseroan akan berhasil mencapai tujuan yang ditetapkan.

From the balance sheet performance, total consolidated assets at the end of December 2023 reached Rp34.25 trillion, grew by 11.38% (yoy) compared to previous year of Rp30.75 trillion. In addition to focusing on financial performance, the improvement in operational performance is also evident from the successful opening of new retail stores, reaching a total of 1,843 (including the opening of 569 stores by the Subsidiaries) by the end of 2023.

Furthermore, the Board of Commissioners appreciates the mitigation efforts made by the Board of Directors in managing risks that may arise during the year. The accuracy in identifying risks, as well as the steps taken to mitigate their impact, demonstrate the professionalism and resilience of the Company's management.

In addition, the Company's efforts in managing sustainability performance, especially related to Environmental, Social and Governance (ESG) aspects, is also one of the achievements in 2023. The Board of Directors' involvement in prioritizing social and environmental responsibilities and implementing good corporate governance practices, demonstrates the Company's commitment to long-term sustainability.

As such, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors' performance in 2023 has exceeded expectations, and we appreciate their dedication and commitment in managing the Company well. We are confident that by continuously implementing the right strategies and maintaining standards of excellence, the Company will continue to grow and achieve success in the future.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors and Basis for Consideration

The Board of Commissioners has also carefully reviewed the business prospects prepared by the Board of Directors in the 2024 Business Plan. We view these prospects as appropriate and realistic for the Company to achieve.

Our basis of consideration includes a thorough analysis of market conditions, industry trends, as well as growth potential and associated risks. We believe that the Board of Directors has considered these factors well in formulating the business plan for the coming year.

As such, we give our full support to the Board of Directors in executing the 2024 Business Plan and believe that with the right commitment and strategy, the Company will successfully achieve the set goals.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang sangat positif terhadap penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan. Kami memandang bahwa Perseroan telah menerapkan seluruh prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dengan sangat baik.

Perseroan telah terbukti menyediakan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, dan akurat kepada semua pemangku kepentingan. Ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk transparansi dan akuntabilitas dalam operasinya. Selain itu, kami mengamati bahwa Perseroan telah menetapkan kebijakan dan prosedur yang sesuai serta tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk setiap organ dalam perusahaan. Hal ini menunjukkan adanya struktur yang kuat dan tertata dengan baik dalam pengelolaan Perseroan.

Namun, Dewan Komisaris ingin memberikan saran untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan perlu senantiasa memperbaiki peraturan agar tetap mematuhi semua peraturan yang berlaku dan menghindari pelanggaran. Hal ini akan membantu Perseroan untuk tetap mempertahankan standar tinggi dalam praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Dengan demikian, kami yakin bahwa dengan komitmen yang berkelanjutan terhadap prinsip tata kelola yang baik, Perseroan akan terus menjadi perusahaan yang kuat, berkelanjutan dan dapat dipercaya oleh semua pemangku kepentingan.

Penilaian terhadap Kinerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif terhadap kinerja Komite-komite yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, di sepanjang tahun 2023.

Komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan penuh tanggung jawab dan profesionalisme, membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kinerja manajemen Perseroan dengan baik. Kinerja mereka sangat penting dalam memastikan bahwa Perseroan mematuhi standar tata kelola yang tinggi dan memperhitungkan kepentingan semua pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengapresiasi dedikasi dan kontribusi yang telah diberikan oleh anggota Komite-komite ini. Upaya mereka dalam melakukan evaluasi, pengawasan, dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris telah membantu meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas pengambilan keputusan di Perseroan.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners gives a very positive assessment of the Company's implementation of good corporate governance principles. We view that the Company has implemented all principles of ethical behavior, transparency, accountability and sustainability very well.

The Company has proven to provide timely, adequate, clear and accurate information to all stakeholders. This reflects the Company's commitment to transparency and accountability in its operations. In addition, we observed that the Company has established appropriate policies and procedures as well as clear duties and responsibilities for each organ within the company. This indicates a strong and well-organized structure in the management of the Company.

However, the Board of Commissioners would like to provide suggestions to improve the quality of the implementation of good corporate governance. The Company needs to keep updating the regulations in order to comply with all applicable regulations and avoid violations. This will help the Company to maintain a high standard of good corporate governance practices.

As such, we are confident that with continued commitment to good governance principles, the Company will continue to be a strong, sustainable and trustworthy company for all stakeholders.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners gave a positive assessment of the performance of the Committees under the supervision of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, throughout 2023.

The Committees have carried out their duties and functions with full responsibility and professionalism, assisting the Board of Commissioners in supervising the Company's management performance well. Their performance is critical in ensuring that the Company adheres to high standards of governance and takes into account the interests of all stakeholders.

The Board of Commissioners appreciates the dedication and contributions made by the members of these Committees. Their efforts in evaluating, supervising and advising the Board of Commissioners have helped improve the transparency, accountability and effectiveness of decision-making in the Company.

Keterlibatan Aktif Dewan Komisaris dalam Mengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Dewan Komisaris telah menempatkan keterlibatan aktif dalam pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran sebagai salah satu prioritas utama dalam menjaga integritas dan keberlangsungan Perseroan. Dalam mengelola sistem pelaporan pelanggaran, Dewan Komisaris telah memastikan bahwa prosedur yang jelas dan terstruktur telah ditetapkan untuk menerima, menyelidiki, dan menangani laporan pelanggaran dengan cepat dan tepat. Kami juga telah memastikan bahwa laporan-laporan pelanggaran tersebut diperlakukan secara rahasia dan dengan keamanan yang memadai.

Selain itu, Dewan Komisaris secara rutin melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pelaporan pelanggaran untuk memastikan bahwa mekanisme tersebut tetap berfungsi dengan baik dan memenuhi kebutuhan Perseroan dan para pemangku kepentingan. Evaluasi ini mencakup peninjauan terhadap jumlah laporan yang diterima, waktu tanggapan, dan langkah-langkah yang diambil untuk menanggapi laporan tersebut.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris di tahun 2023 sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 17 Mei 2023. Sehingga komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris: Feny Djoko Susanto
Komisaris: Budiyanto Djoko Susanto
Komisaris Independen: Setyo Wasisto
Komisaris Independen: Budi Setiyadi

Active Involvement of the Board of Commissioners in Managing the Whistleblowing System

The Board of Commissioners has placed active involvement in managing the whistleblowing system as one of its top priorities in maintaining the integrity and sustainability of the Company. In managing the whistleblowing system, the Board of Commissioners has ensured that clear and structured procedures have been established to receive, investigate, and handle whistleblowing reports quickly and appropriately. We have also ensured that reports of violations are treated confidentially and with adequate security.

In addition, the Board of Commissioners regularly evaluates the effectiveness of the whistleblowing system to ensure that it continues to function well and meet the needs of the Company and its stakeholders. This evaluation includes a review of the number of reports received, the response time, and the steps taken to respond to the reports.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There were changes in the composition of the Board of Commissioners in 2023 according to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on May 17, 2023. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner: Feny Djoko Susanto
Commissioner: Budiyanto Djoko Susanto
Independent Commissioner: Setyo Wasisto
Independent Commissioner: Budi Setiyadi

Apresiasi dan Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam kesuksesan Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih kepada seluruh karyawan dan Direksi atas dedikasi, kerja keras dan dukungan yang telah diberikan.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada semua pemangku kepentingan, termasuk para pemegang saham, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis atas kepercayaan dan dukungan mereka terhadap Perseroan.

Dengan kerja sama yang solid dan semangat untuk terus berinovasi dan berkembang, kami yakin Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa depan. Dewan Komisaris akan terus berkomitmen untuk menjaga standar tata kelola perusahaan yang tinggi dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

Appreciation and Closing

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our sincere appreciation to all those who have contributed to the Company's success during 2023. Thank you to all employees and Directors for their dedication, hard work and support.

We would also like to thank all stakeholders, including shareholders, customers, suppliers, and business partners for their trust and support to the Company.

With solid cooperation and the spirit to keep innovating and growing, we are confident that the Company will continue to achieve success in the future. The Board of Commissioners will remain committed to maintaining high standards of corporate governance and ensuring sustainable growth and added value for all stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Feny Djoko Susanto
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Anggara Hans Prawira

Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Sebagai bagian dari komitmen kami untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan, atas nama Direksi, perkenankanlah kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Perseroan”) untuk Tahun 2023. Laporan ini mencerminkan perjalanan Perseroan selama satu tahun terakhir, serta memberikan gambaran tentang pencapaian, tantangan dan proyeksi ke depan.

Tahun 2023 menjadi tahun yang penting dan menantang bagi Perseroan. Perseroan terus beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis dan beragam tantangan eksternal. Namun, melalui komitmen yang kuat, inovasi, dan dedikasi tim, Perseroan tetap berhasil mencapai sejumlah pencapaian yang positif.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

As part of our commitment to maintain transparency and accountability to all stakeholders of the Company, on behalf of the Board of Directors, please allow us to submit the Annual Report of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“the Company”) for the Year 2023. This report reflects the Company’s journey over the past year, and provides an overview of the Company’s achievements, challenges and future projections.

2023 has been an important and challenging year for the Company. The Company continues to adapt to the dynamic business environment and various external challenges. However, through strong commitment, innovation, and team dedication, the Company managed to achieve a number of proud achievements.

“

Perseroan mencatatkan pertumbuhan laba kotor dan laba usaha masing-masing sebesar 15,20% mencapai Rp23,07 triliun dan 17,48% mencapai Rp4,43 triliun. Pencapaian tersebut menunjukkan ketangguhan keuangan Perseroan dalam menghadapi tantangan ekonomi.

The Company recorded growth in gross profit and income from operations by 15.20% reaching Rp23.07 trillion and 17.48% reaching Rp4.43 trillion respectively. This achievement demonstrates the Company's financial resilience in the face of economic challenges.

”

Perkembangan Ekonomi Global dan Nasional

Tahun 2023 merupakan periode penuh ketidakpastian dalam perekonomian global, diwarnai oleh serangkaian faktor yang meliputi inflasi, krisis geopolitik dan berbagai tantangan lainnya. Faktor-faktor ini telah menciptakan lingkungan bisnis yang tidak stabil dan berubah dengan cepat di seluruh dunia.

Di sisi lain, perekonomian nasional Indonesia pada tahun yang sama menunjukkan tanda-tanda pertumbuhan yang cukup baik meskipun dihadapkan pada disrupsi ekonomi global. Berdasarkan data yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik, Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% year-on-year (yoy) pada tahun 2023. Pertumbuhan ini menandai pemulihan yang kuat pasca pandemi COVID-19 dan menunjukkan ketangguhan ekonomi Indonesia di tengah kondisi yang sulit.

Global and National Economic Development

2023 was a period of uncertainty in the global economy, characterized by a series of factors including inflation, geopolitical crisis and various other challenges. These factors have created an unstable and rapidly changing business environment around the world.

On the other hand, Indonesia's national economy in the same year showed signs of fairly good growth despite being faced with global economic disruption. Based on data published by the Central Bureau of Statistics, Indonesia managed to record an economic growth of 5.05% year-on-year (yoy) in 2023. This growth marks a strong recovery after the COVID-19 pandemic and demonstrates the resilience of the Indonesian economy amidst difficult conditions.

Salah satu sektor yang mengalami pertumbuhan adalah sektor ritel. Pemulihan ekonomi yang terjadi mendorong konsumen untuk membelanjakan uang mereka, yang tercermin dalam pertumbuhan sektor ritel. Ini menunjukkan bahwa konsumen Indonesia kembali memperoleh kepercayaan dalam melakukan pembelian, yang pada gilirannya memberikan dorongan positif bagi pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan.

Meskipun tantangan tetap ada, termasuk ketidakpastian global yang berlanjut, Indonesia muncul sebagai negara yang tangguh dalam mengatasi berbagai rintangan ekonomi. Kondisi pemulihan yang stabil di tahun 2023 memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan dan kemakmuran di masa depan.

Sebagai Perseroan yang beroperasi dalam pasar yang dinamis ini, kami terus memantau perkembangan ekonomi global dan nasional dengan cermat dan berkomitmen untuk menyesuaikan strategi bisnis kami sesuai dengan kondisi yang berkembang. Kami percaya bahwa dengan pendekatan yang adaptif dan inovatif, kami dapat memanfaatkan peluang yang muncul dan terus berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Dengan demikian, Perseroan siap untuk menghadapi tantangan dan peluang yang mungkin muncul di masa depan, sambil terus berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan kami.

Tantangan dan Isu Keberlanjutan yang Dihadapi di Tahun 2023 dan Respon Perseroan dalam Mengatasinya

Perseroan menghadapi beragam tantangan di tahun 2023. Di antara tantangan-tantangan tersebut, dua faktor utama yang dihadapi oleh Perseroan adalah tingkat inflasi yang meningkat dan menurunnya daya beli masyarakat.

Tingkat inflasi yang meningkat menjadi sebuah tantangan signifikan bagi Perseroan. Dalam kondisi inflasi yang tinggi, biaya pembelian produk dan operasional Perseroan cenderung naik, yang kemudian dapat berdampak negatif pada margin keuntungan. Selain itu, Perseroan juga dihadapkan pada tekanan untuk tetap menyediakan barang berkualitas dengan harga yang terjangkau bagi pelanggan, agar tetap kompetitif di pasar.

Selain itu, menurunnya daya beli masyarakat juga menjadi tantangan yang tidak dapat diabaikan. Ketika daya beli masyarakat menurun, konsumen cenderung lebih hemat dalam pengeluaran mereka, yang dapat mengurangi volume penjualan Perseroan. Hal ini dapat memengaruhi kinerja keuangan Perseroan dan mengurangi pertumbuhan pendapatan.

Namun demikian, Perseroan masih memiliki peluang untuk menghadapi tantangan ini. Kami menjual barang-barang kebutuhan primer yang menjadi kebutuhan pokok masyarakat, sehingga permintaan untuk produk-produk yang kami jual tetap stabil

One of the sectors that experienced growth is the retail sector. The economic recovery has encouraged consumers to spend their money, which is reflected in the growth of the retail sector. This shows that Indonesian consumers are regaining confidence in making purchases, which in turn provides a positive boost to overall national economic growth.

Although challenges remain, including continued global uncertainty, Indonesia is emerging as a resilient country in overcoming various economic hurdles. The steady state of recovery in 2023 provides a strong foundation for future growth and prosperity.

As a Company operating in this dynamic market, we continue to monitor global and national economic developments closely and are committed to adjusting our business strategy according to evolving conditions. We believe that with an adaptive and innovative approach, we can capitalize on emerging opportunities and continue to contribute to Indonesia's economic growth.

As such, the Company is well-prepared to face the challenges and opportunities that may arise in the future, while continuing to commit to delivering added value to all our stakeholders.

Challenges and Sustainability Issues Faced in 2023 and the Company's Response to Overcome Them

The Company faced a number of challenges in 2023. Among these challenges, the two main factors faced by the Company are the rising inflation rate and declining purchasing power.

The rising inflation rate poses a significant challenge to the Company. Under high inflationary conditions, the Company's product purchase and operational costs tend to rise, which in turn can have a negative impact on profit margins. In addition, the Company is also faced with pressure to continue providing quality goods at affordable prices for customers, in order to remain competitive in the market.

In addition, declining purchasing power is also a challenge that cannot be ignored. When purchasing power declines, consumers tend to be more frugal in their spending, which may reduce the Company's sales volume. This may affect the Company's financial performance and reduce revenue growth.

However, the Company still has opportunities to overcome this challenge. We sell primary goods that are people's basic needs, so the demand for our products remains stable despite the difficult economic conditions. In addition, we continue

meskipun dalam kondisi ekonomi yang sulit. Selain itu, kami terus memberikan promosi serta penawaran yang menarik dan efektif kepada pelanggan untuk mempertahankan loyalitas mereka dan mendorong mereka untuk tetap berbelanja di gerai-gerai kami.

Dengan kesadaran akan tantangan-tantangan ini, kami telah mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi hambatan tersebut. Kami terus memonitor kondisi pasar dengan cermat, mengidentifikasi peluang-peluang baru dan mengadaptasi strategi bisnis kami sesuai kebutuhan. Melalui upaya kolaboratif dari seluruh tim, kami yakin dapat mengatasi tantangan ini dan terus berkembang secara berkelanjutan di masa yang akan datang.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi Strategi

Sebagai pemimpin tertinggi dalam pengurusan Perseroan, Direksi bertanggung jawab untuk memastikan dan mengarahkan visi serta tujuan strategis Perseroan berjalan sesuai target baik itu jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.

Melalui keterlibatan aktif Direksi dalam perumusan strategi dan pengawasan implementasi, Perseroan dapat memastikan bahwa tujuan-tujuan strategisnya tercapai dengan efisien dan efektif. Langkah-langkah ini membantu meminimalisir risiko dan meningkatkan peluang untuk mencapai kesuksesan jangka panjang.

Kebijakan Strategis dan Strategi Keberlanjutan di Tahun 2023

Perseroan telah menetapkan sejumlah kebijakan strategis untuk menghadapi tantangan yang dihadapi dan mengoptimalkan peluang yang ada. Kebijakan strategis ini dirancang untuk mempertahankan pertumbuhan jangka panjang dan meningkatkan daya saing yang berkesinambungan, Perseroan terus berupaya memilih inisiatif strategis yang akan memberikan dampak signifikan guna mendorong pencapaian target Perseroan.

Di tahun 2023 Perseroan masih terus mengembangkan kustomisasi layanan dimana Perseroan melakukan analisa *big data* kepada lebih dari 16 juta pelanggan agar penawaran produk dan promosi sesuai serta relevan dengan kebutuhan masing-masing pelanggan. Selain itu untuk menjawab tantangan era revolusi industri 4.0, Perseroan mendorong inisiatif digitalisasi sehingga kinerja Perseroan dapat menjadi lebih efektif dan efisien. Perubahan preferensi sebagian konsumen yang lebih memilih belanja secara *online* mendorong Perseroan untuk lebih adaptif dalam menciptakan pengalaman belanja yang terintegrasi dan mengembangkan *omni channel*, melalui aplikasi Alfagift.

to provide attractive promotions and effective offers to our customers to maintain their loyalty and encourage them to keep shopping at our stores.

Recognizing these challenges, we have taken proactive measures to overcome these obstacles. We continue to closely monitor market conditions, identify new opportunities and adapt our business strategies as needed. Through the collaborative efforts of the entire team, we believe that we can overcome these challenges and continue to grow sustainably into the future.

Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Process to Ensure Strategy Implementation

As the highest leader in the Company's management, the Board of Directors is responsible for ensuring and directing the Company's vision and strategic objectives, in the short-term, medium-term and long-term according to the target.

Through the active involvement of the Board of Directors in strategy formulation and implementation supervision, the Company can ensure that its strategic objectives are achieved efficiently and effectively. These steps help minimize risks and increase opportunities for long-term success.

Strategic Policy and Sustainability Strategy in 2023

The Company has set a number of strategic policies to face the challenges faced and optimize the existing opportunities. This strategic policy is designed to maintain long-term growth and enhance sustainable competitiveness, the Company continues to select strategic initiatives that will have a significant impact on driving the achievement of the Company's targets.

In 2023, the Company continued to develop service customization where the Company conducts big data analysis to more than 16 million customers so that product offerings and promotions are appropriate and relevant to each customer's needs. In addition, to answer the challenges of the industrial revolution 4.0 era, the Company encourages digitalization initiatives in order to drive the Company's performance to become more effective and efficient. Changes in some consumer preferences that prefer online shopping encourage the Company to be more adaptive in creating an integrated shopping experience and developing omni channel, through the application Alfagift.

Kemudian dalam upaya menjaga pertumbuhan bisnis yang solid di tengah tantangan inflasi yang menyebabkan kenaikan biaya distribusi dari gudang ke tiap gerai, Perseroan menambah *Distribution Center* untuk meminimalisir biaya tersebut. Perseroan juga berkoordinasi secara intensif dengan seluruh pemasok untuk menjaga ketersediaan produk dan juga menjalankan promosi yang efektif agar kenaikan harga dapat diimbangi.

Dalam upaya meningkatkan efisiensi dan produktivitas, Perseroan melakukan analisa mendalam dengan pemanfaatan teknologi yang sesuai, atas proses bisnis yang dilakukan, diantaranya:

- *Demand Forecasting* yang merupakan upaya untuk mengetahui jumlah produk untuk dikirimkan ke gerai sesuai kebutuhan. Perseroan menggunakan pengembangan algoritma dan model secara statistik pembelajaran mesin (*machine learning*) untuk mengoptimalkan persediaan barang di gerai, sekaligus mengurangi kekurangan stok dan meminimalkan kelebihan stok.
- Analisis Beban Kerja untuk pengalokasian jumlah karyawan di seluruh lokasi kerja, sehingga Perseroan dapat meningkatkan produktivitas dengan menggunakan perbaikan standarisasi rasio karyawan. Pada gerai, jumlah kebutuhan karyawan dilakukan dengan memperhitungkan pengukuran data transaksional, non transaksional serta waktu proses kerja. Terdapat 18.967 gerai yang menerapkan pengukuran tersebut dengan total penyesuaian sebanyak 3.986 karyawan dan waktu implementasi sekitar 4 bulan. Pada gudang, proses perhitungan standar komposisi masih berjalan dengan menganalisis sistem otomatisasi maupun semi otomatisasi termasuk seluruh alat kerja dan luas area serta kapasitas gudang. Pada kantor, Perseroan melakukan otomatisasi proses kerja dan melakukan *enlargement* terhadap posisi karyawan tertentu sehingga karyawan yang berada pada posisi tersebut nantinya akan naik ke jabatan yang lebih tinggi, serta mengevaluasi standar (rasio) kebutuhan karyawan yang berkaitan dengan pertumbuhan jumlah toko sebanyak 14 jabatan (362 karyawan).

Direksi menilai semua implementasi strategi operasional maupun bisnis yang sudah diterapkan Perseroan sepanjang tahun 2023 telah mempertimbangkan faktor-faktor eksternal yang berkembang dan sudah mengantisipasi segala bentuk potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan prospek bisnis Perseroan di masa depan.

Pencapaian Kinerja dan Target Perseroan Tahun 2023

Perseroan mencatat pencapaian yang positif dalam hal kinerja keuangan finansial di tahun 2023. Pendapatan bersih konsolidasian meningkat 10,34% mencapai Rp106,94 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp96,92 triliun, hal ini mencerminkan pertumbuhan yang stabil dalam penjualan produk dan layanan. Selain itu, Perseroan berhasil menjaga margin keuntungan yang sehat, meskipun dihadapkan

In order to maintain solid business growth amidst the challenges of inflation which causes an increase in distribution costs from the warehouse to each store, the Company added a *Distribution Center* to minimize these costs. The Company also coordinates intensively with all suppliers to maintain product availability and also run effective promotions so that price increases can be offset.

In order to improve efficiency and productivity, the Company thorough analysis utilizing appropriate technology, on the business processes conducted, including:

- *Demand Forecasting* which is an effort to determine the number of products to be sent to stores as needed. The Company uses the development of statistical machine learning algorithms and models to optimize inventory at stores, while reducing shortages and minimizing overstocks.
- *Workload Analysis* to allocate the number of employees in all of working locations, so that the Company can increase productivity by using improved standardization of employee ratios. In stores, the number of employee needs is done by taking into account the measurement of transactional, non-transactional data and work process time. There are 18,967 stores that apply these measurements with a total adjustment of 3,986 employees and an implementation time of about 4 months. In the warehouse, the standard composition calculation process is still ongoing by analyzing automation and semi-automation systems including all work tools and warehouse area and capacity. In the office, the Company is automating the work process and enlarging positions to certain employees so that employees in those positions would eventually be promoted to higher positions and evaluating the standard (ratio) of employee needs related to the growth in the number of stores by 14 positions (362 employees).

The Board of Directors considers that all operational and business strategies implemented by the Company throughout 2023 have taken into account the evolving external factors and have anticipated all forms of potential risks that may affect the Company's performance and business prospects in the future.

Performance Achievement and Target of the Company in 2023

The Company recorded positive achievements in terms of financial performance in 2023. The consolidated net revenue increased by 10.34% reaching Rp106.94 trillion compared to the previous year of Rp96.92 trillion, reflecting steady growth in product and service sales. In addition, the Company managed to maintain a healthy profit margin, despite facing increasing inflationary pressures. The Company recorded

pada tekanan inflasi yang meningkat. Perseroan mencatatkan pertumbuhan laba kotor dan laba usaha masing-masing sebesar 15,20% mencapai Rp23,07 triliun dan 17,48% mencapai Rp4,43 triliun. Pencapaian tersebut menunjukkan ketangguhan keuangan Perseroan dalam menghadapi tantangan ekonomi. Analisis keuangan menyimpulkan bahwa Perseroan berhasil mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan menghasilkan nilai tambah bagi para pemegang saham. Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk Perseroan meningkat 19,21% mencapai Rp3,40 triliun di tahun 2023.

Pada posisi keuangan, secara konsolidasian jumlah aset meningkat 11,38% dari Rp30,75 triliun di tahun 2022 menjadi Rp34,25 triliun di tahun 2023. Jumlah liabilitas tercatat turun 3,81% menjadi Rp18,54 triliun dan jumlah ekuitas naik 36,92% menjadi Rp15,71 triliun di tahun 2023.

Dari segi operasional, Perseroan mencatat pencapaian yang baik. Ekspansi gerai terus dilakukan dengan pembukaan 1.274 gerai baru dari target 1.000 gerai yang tersebar di lokasi-lokasi strategis, sedangkan Entitas Anak membuka 569 gerai ritel. Hal ini mengindikasikan kepercayaan diri Perseroan dalam mengambil langkah-langkah untuk memperluas cakupan pasar dan meningkatkan penetrasi di segmen konsumen yang berbeda. Selain itu, efisiensi operasional terus ditingkatkan melalui pengoptimalan proses internal, pengelolaan rantai pasokan yang lebih efisien, dan penerapan teknologi yang inovatif.

Dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan memperoleh kemajuan yang signifikan. Investasi yang dilakukan dalam pendidikan dan pelatihan karyawan telah memberikan hasil yang positif, dengan peningkatan kinerja dan motivasi karyawan. SDM dianggap sebagai aset berharga bagi Perseroan, dan upaya terus dilakukan untuk memperkuat tim dengan talenta terbaik.

Prestasi Perseroan diakui melalui sejumlah penghargaan yang diterima sepanjang tahun 2023. Penghargaan ini mencakup pengakuan atas keunggulan dalam layanan pelanggan, inovasi produk, dan kontribusi terhadap pembangunan masyarakat. Penghargaan ini tidak hanya menjadi bukti kesuksesan Perseroan dalam mencapai standar kualitas yang tinggi, tetapi juga memperkuat reputasi Perseroan di mata para pemangku kepentingan.

Prospek Usaha Tahun 2024

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian yang menggembirakan serta tren positif yang teramati dalam industri ritel, Perseroan optimis terhadap prospek usahanya di tahun 2024. Proyeksi pertumbuhan ekonomi yang stabil, baik secara global maupun di tingkat nasional, memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan industri ritel. Dengan perekonomian yang terus berkembang, diharapkan permintaan konsumen akan tetap kuat, mendorong peningkatan penjualan dan pendapatan bagi Perseroan.

growth in gross profit and income from operations by 15.20% reaching Rp23.07 trillion and 17.48% reaching Rp4.43 trillion respectively. This achievement demonstrates the Company's financial resilience in the face of economic challenges. The financial analysis concluded that the Company managed to achieve sustainable growth and generate added value for shareholders. Income for the year attributable to the owners of the parent company increased 19.21% reaching Rp3.40 trillion in 2023.

In the financial position, the consolidated total assets increased by 11.38% from Rp30.75 trillion in 2022 to Rp34.25 trillion in 2023. Total liabilities decreased by 3.81% to Rp18.54 trillion and total equity increased by 36.92% to Rp15.71 trillion in 2023.

In terms of operations, the Company recorded impressive achievements. Store expansion continues with the opening of a total of 1,274 new stores out of the targeted 1,000 stores spread across strategic locations, while the Subsidiaries opened 569 retail stores. This indicates the Company's confidence in taking steps to expand market coverage and increase penetration in different consumer segments. In addition, operational efficiency continues to be improved through internal process optimization, more efficient supply chain management, and the application of innovative technology.

In terms of Human Resources (HR), the Company made significant progress. Investments made in employee education and training have yielded positive results, with improved employee performance and motivation. HR is considered a valuable asset to the Company, and efforts continue to be made to strengthen the team with the best talent.

The Company's achievements were recognized through a number of awards received throughout 2023. These awards include recognition for excellence in customer service, product innovation, and contribution to community development. These awards are not only a testament to the Company's success in achieving high quality standards, but also strengthen the Company's reputation in the eyes of its stakeholders.

Business Outlook for 2024

Considering the favorable economic conditions and the positive trends observed in the retail industry, the Company is optimistic about its business prospects in 2024. The projected stable economic growth, both globally and at the national level, provides a strong foundation for the growth of the retail industry. With a growing economy, it is expected that consumer demand will remain strong, driving increased sales and revenue for the Company.

Dengan meningkatnya stabilitas ekonomi dan kenaikan pendapatan masyarakat, diharapkan daya beli konsumen akan mengalami peningkatan. Hal ini dapat mendorong permintaan atas produk-produk ritel, termasuk produk-produk kebutuhan pokok yang menjadi fokus utama Perseroan.

Perseroan berencana untuk terus melakukan ekspansi gerai di lokasi-lokasi yang strategis, sehingga dapat memperluas cakupan pasar dan mencapai segmen konsumen yang lebih luas. Langkah ini akan memungkinkan Perseroan untuk memanfaatkan peluang-peluang pertumbuhan yang ada di berbagai wilayah.

Perseroan akan terus berinovasi dalam produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan dan ekspektasi konsumen yang terus berkembang. Peningkatan penggunaan teknologi dan analisis data akan memungkinkan Perseroan untuk memberikan pengalaman belanja yang lebih personal dan memuaskan kepada pelanggan.

Dengan menggabungkan pandangan positif terhadap kondisi ekonomi dan strategi bisnis yang kuat, Direksi yakin bahwa Perseroan akan dapat memanfaatkan peluang-peluang pertumbuhan yang ada dan memperkuat posisinya di pasar. Dengan fokus yang tepat pada kebutuhan konsumen, kerjasama tim yang solid, dan komitmen untuk terus berinovasi, Perseroan siap untuk menghadapi tahun 2024 dengan optimisme dan keyakinan akan kesuksesan yang lebih lanjut.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan secara konsisten mengutamakan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam menjalankan bisnisnya. Prinsip-prinsip GCG diintegrasikan ke dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan, dari tingkat manajerial hingga tingkat terendah dalam organisasi.

Perseroan menjunjung tinggi transparansi dalam pengungkapan informasi kepada pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, investor, dan masyarakat umum. Laporan keuangan, kebijakan, dan prosedur Perseroan dipublikasikan secara terbuka dan dapat diakses oleh publik. Selain itu, Perseroan juga memastikan akuntabilitas dengan menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi setiap anggota tim.

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan, hukum, dan standar yang berlaku di sektor industri ritel maupun dalam praktik bisnis secara umum. Direksi memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan yang diambil selaras dengan regulasi yang ada dan tidak bertentangan dengan prinsip-prinsip etika bisnis.

Direksi aktif terlibat dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko-risiko yang mungkin timbul dalam operasi

With increased economic stability and rising incomes, it is expected that consumer purchasing power will increase. This will drive demand for retail products, including basic needs products which are the Company's main focus.

The Company plans to continue to expand its stores in strategic locations, in order to expand market coverage and reach a wider consumer segment. This will enable the Company to capitalize on growth opportunities in various regions.

The Company will continue to innovate products and services to meet the evolving needs and expectations of consumers. Increased use of technology and data analysis will enable the Company to provide customers with a more personalized and satisfying shopping experience.

Combining a positive outlook on economic conditions and a strong business strategy, the Board of Directors is confident that the Company will be able to capitalize on growth opportunities and strengthen its position in the market. With the right focus on consumer needs, solid teamwork, and a commitment to continuous innovation, the Company is poised to face 2024 with optimism and confidence for further success.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company consistently prioritizes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in running its business. GCG principles are integrated into every aspect of operations and decision-making, from the managerial level to the lowest level in the organization.

The Company upholds transparency in information disclosure to stakeholders, including shareholders, investors, and the general public. The Company's financial reports, policies and procedures are published openly and accessible to the public. In addition, the Company also ensures accountability by establishing clear duties and responsibilities for each team member.

The Company is committed to complying with all applicable regulations, laws, and standards in the retail industry sector as well as in general business practices. The Board of Directors ensures that every decision and action taken is in line with existing regulations and does not conflict with the principles of business ethics.

The Board of Directors is actively involved in identifying, evaluating and managing risks that may arise in the Company's

bisnis Perseroan. Langkah-langkah mitigasi risiko ditetapkan dan diimplementasikan secara proaktif untuk meminimalkan dampak negatifnya terhadap kinerja Perseroan.

Perseroan memahami pentingnya hak dan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, pemegang saham, dan masyarakat umum. Dalam pengambilan keputusan, Perseroan mempertimbangkan dampaknya terhadap semua pihak terkait dan berupaya untuk mencapai keseimbangan antara kepentingan mereka.

Perseroan memiliki mekanisme pengawasan dan audit independen untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Komite-komite independen, seperti Komite Audit, diangkat untuk mengawasi praktik bisnis dan memberikan rekomendasi untuk peningkatan.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, Perseroan menjaga integritasnya, membangun kepercayaan dengan pemangku kepentingan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Pencapaian Kinerja dan Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan

Perseroan telah mengambil langkah-langkah konkret untuk meningkatkan kinerja keberlanjutannya, dengan fokus pada lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (ESG).

Pengurangan Emisi Karbon:

Perseroan telah mengadopsi teknologi ramah lingkungan dengan menggunakan panel surya di beberapa kantor cabangnya. Langkah ini membantu mengurangi emisi karbon serta mengurangi ketergantungan pada sumber energi fosil. Selain itu, Perseroan juga membangun pengolahan air limbah untuk keperluan *non-hygiene* guna mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Perseroan mengoptimalkan penggunaan listrik sebagai energi yang tak terbarukan sehingga terjadi penurunan pemakaian listrik harian. Di tahun 2023, terdapat penurunan penggunaan listrik di kantor dan gudang sebesar 0,04% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sementara penggunaan listrik di gerai tetap terkontrol. Perseroan menerapkan strategi untuk mengurangi penggunaan listrik di masing-masing lokasi kerja. Pada gerai, Perseroan menetapkan 2.500 gerai sebagai *pilot project energy saving* dengan mengubah perilaku karyawan dalam menggunakan energi listrik, melakukan perawatan atas peralatan elektronik, melakukan monitoring penggunaan listrik harian dan memasang instalasi kelistrikan yang dapat diaktifkan atau dinon-aktifkan secara otomatis. Pada kantor dan gudang, Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga mendorong perubahan perilaku karyawan untuk lebih hemat menggunakan listrik dan memasang panel surya sebagai energi terbarukan yang saat ini telah aktif di 22 cabang.

business operations. Risk mitigation measures are established and implemented proactively to minimize their negative impact on the Company's performance.

The Company understands the importance of the rights and interests of all stakeholders, including employees, customers, shareholders, and the general public. In making decisions, the Company considers the impact on all relevant parties and strives to achieve a balance between their interests.

The Company has independent oversight and audit mechanisms to ensure compliance with GCG principles. Independent committees, such as the Audit Committee, are appointed to oversee business practices and provide recommendations for improvement.

By consistently applying GCG principles, the Company maintains its integrity, builds trust with stakeholders, and creates a sustainable and responsible business environment.

Performance Achievement and Strategy to Achieve Sustainability Targets

The Company has taken concrete steps to improve its sustainability performance, focusing on environmental, social, and corporate governance (ESG).

Carbon Emission Reduction:

The Company has adopted green technology by using solar panels in some of its branch offices. This helps reduce carbon emissions as well as reduce dependence on fossil energy sources. In addition, the Company also built a wastewater treatment plant for non-hygienic purposes to reduce the negative impact on the environment.

The Company optimizes the use of electricity as a non-renewable energy so that there is a decrease in daily electricity usage. In 2023, there was a decrease in electricity usage in the office and warehouse by 0.04% compared to the previous year. Meanwhile, electricity usage in stores remains controlled. The Company implemented strategies to reduce electricity usage at each work location. In stores, the Company set 2,500 stores as energy saving pilot projects by changing employee behavior in using electricity, maintaining electronic equipment, monitoring daily electricity usage and installing electrical installations that can be activated or deactivated automatically. In offices and warehouses, the Company and certain Subsidiaries also encourage changes in employee behavior to be more efficient in using electricity and installs solar panels as renewable energy which is currently active in 22 branches.

Pengurangan Penggunaan Plastik Sekali Pakai:

Perseroan telah menyadari dampak lingkungan dari penggunaan kantong plastik sekali pakai di gerai-gerainya dan Entitas Anak. Sebagai respons, Perseroan mulai mengurangi penggunaan kantong plastik sekali pakai dan menggantinya dengan tas belanja yang dapat digunakan berkali-kali. Langkah ini bertujuan untuk mengurangi limbah plastik dan mendukung upaya pelestarian lingkungan.

Edukasi dan Kesadaran Karyawan:

Salah satu tantangan internal yang dihadapi adalah minimnya pengetahuan karyawan tentang ESG. Direksi telah mengambil langkah-langkah untuk mengatasi hal ini dengan mengedukasi karyawan tentang pentingnya keberlanjutan dan dampaknya terhadap lingkungan. Selain itu, manajemen juga membuat kebijakan-kebijakan terkait efisiensi energi dan penghematan energi untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Pemberdayaan Penyandang Disabilitas

Guna mendukung lingkungan kerja yang inklusif, Perseroan secara konsisten memberikan kesempatan kepada penyandang disabilitas untuk menjadi karyawan melalui program Alfability. Program Alfability ini telah diimplementasikan Perseroan sejak tahun 2016. Per Desember 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah mempekerjakan sebanyak 1.300 penyandang disabilitas dengan berbagai posisi baik di gerai, *warehouse* maupun *office*. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan disabilitasnya dalam hal pengembangan karier.

Program Alfamart dan Alfamidi Class

Dalam rangka menciptakan sumber daya manusia yang siap bekerja sekaligus berkarir di perusahaan ritel modern, Perseroan bekerjasama dengan SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) terpilih melalui Program Alfamart dan Alfamidi Class. Program ini merupakan program yang terdiri dari rangkaian aktivitas terintegrasi antara proses pemenuhan kompetensi siswa dengan konsep *Vocational Education On Entrepreneurship*, yang diharapkan dapat berujung pada proses penyerapan lulusan oleh Perseroan. Sampai dengan akhir Desember 2023, Perseroan dan Entitas Anak tertentu telah bermitra dengan dengan 210 SMK yang tergabung dalam Program Alfamart dan Alfamidi Class.

Dengan langkah-langkah ini, Perseroan menegaskan komitmennya untuk berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan dan sosial serta memperkuat tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab. Melalui inisiatif ini, Perseroan tidak hanya mencapai tujuan bisnisnya, tetapi juga memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitarnya.

Perubahan Komposisi Direksi

Tidak terdapat perubahan komposisi Direksi di tahun 2023, sehingga komposisi Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Reduction of Single-Use Plastic Bag:

The Company has realized the environmental impact of the use of single-use plastic bags at its stores and subsidiaries. In response, the Company began to reduce the use of single-use plastic bags and replaced them with reusable shopping bags. This move aims to reduce plastic waste and support environmental conservation efforts.

Employee Education and Awareness:

One of the internal challenges faced is the lack of employee knowledge on ESG. The Board of Directors has taken steps to address this by educating employees on the importance of sustainability and its impact on the environment. In addition, the management has also made policies related to energy efficiency and energy saving to reduce negative impacts on the environment.

Empowerment with People with Disabilities

To support an inclusive work environment, the Company consistently provides opportunities for people with disabilities to become employees through the Alfability program. This Alfability program has been implemented by the Company since 2016. As of December 2023, the Company and its subsidiaries have employed a total of 1,300 persons with disabilities in various positions, including in stores, warehouses, and offices. The Company also offers equal opportunities for career development for its employees with disabilities.

Alfamart and Alfamidi Class Program

In order to create human resources ready to work and build a career in modern retail companies, the Company collaborates with selected Vocational High Schools (SMK) through the Alfamart and Alfamidi Class Program. This program consists of a series of integrated activities between the process of fulfilling students' competencies with the concept of Vocational Education On Entrepreneurship, which is expected to lead to the absorption of graduates by the Company. Up until the end of December 2023, the Company and certain subsidiaries have partnered with 210 Vocational High Schools involved in the Alfamart and Alfamidi Class Program.

With these measures, the Company affirms its commitment to contribute to environmental and social sustainability and strengthen responsible corporate governance. Through these initiatives, the Company not only achieves its business objectives, but also makes a positive impact on the environment and surrounding communities.

Changes in the Composition of the Board of Directors

There were no changes in the composition of the Board of Directors in 2023, therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Presiden Direktur: Anggara Hans Prawira
Direktur: Bambang Setyawan Djojo
Direktur: Soeng Peter Suryadi
Direktur: Tomin Widian
Direktur: Solihin
Direktur: Harryanto Susanto

President Director: Anggara Hans Prawira
Director: Bambang Setyawan Djojo
Director: Soeng Peter Suryadi
Director: Tomin Widian
Director: Solihin
Director: Harryanto Susanto

Apresiasi dan Penutup

Atas nama Direksi, kami ingin menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan termasuk manajemen dan seluruh karyawan, pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya atas kontribusi, dukungan dan kerja sama yang telah diberikan selama tahun 2023. Tanpa kerja sama yang solid dan komitmen bersama, pencapaian yang telah kami raih tidak akan menjadi mungkin.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat dan arahnya kepada Direksi dalam pengelolaan perusahaan, serta seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dan berdedikasi untuk mencapai hasil terbaik. Dedikasi, inovasi, dan semangat kerja yang tinggi dari setiap anggota tim telah menjadi pendorong utama kesuksesan kami.

Di tengah dinamika bisnis yang terus berkembang dan tantangan yang terus berubah, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan memperkuat prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Dengan mengedepankan perilaku *transparency, accountability, responsibility, independency* dan *fairness*. Kami yakin Perseroan akan terus menjadi yang terdepan dalam industri ritel nasional dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Kami melihat masa depan dengan optimisme dan keyakinan, dan kami siap untuk menghadapi tantangan dan peluang yang ada dengan semangat yang sama seperti yang kami tunjukkan tahun ini. Bersama-sama, mari kita terus berkolaborasi dan berinovasi untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan serta mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa mendatang.

Appreciation and Closing

On behalf of the Board of Directors, we would like to extend our sincere appreciation to all stakeholders including management and all employees, shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for their contributions, support and cooperation during the year 2023. Without solid cooperation and collective commitment, the achievements we have reached would not have been possible.

We would also like to thank the Board of Commissioners for its advice and direction to the Board of Directors in managing the company, as well as all employees of the Company who have worked hard and dedicated to achieve the best results. The dedication, innovation and high work ethic of each team member have been the key drivers of our success.

In the midst of evolving business dynamics and ever-changing challenges, we are committed to continuously improving our performance and strengthening the principles of Good Corporate Governance. By promoting transparency, accountability, responsibility, independency and fairness. We are confident that the Company will continue to be at the forefront of the national retail industry and provide sustainable added value to all stakeholders.

We look to the future with optimism and confidence, and we are ready to face the challenges and opportunities that lie ahead with the same vigor that we have shown this year. Together, let us continue to collaborate and innovate to realize the Company's vision and mission and achieve greater success in the future.

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Board of Directors,

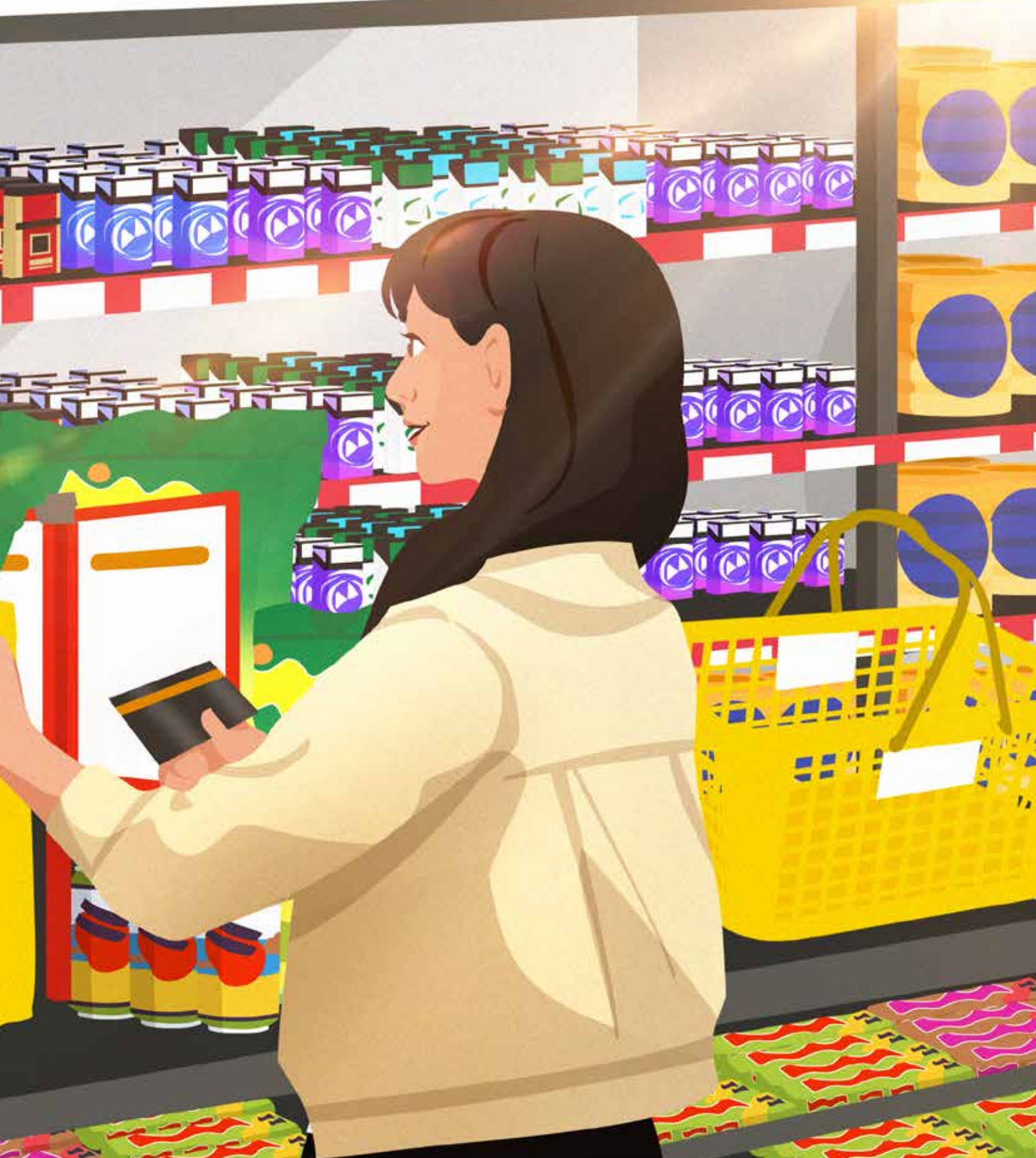


Anggara Hans Prawira
Presiden Direktur
President Director

03 Profil Perusahaan Company Profile



Alfamart



Identitas Perusahaan [GRI 2-1][GRI 2-6]

Company Identity [GRI 2-1][GRI 2-6]

Nama Perusahaan
Company Name
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

Perubahan Nama
Name Change
Sejak pertama kali didirikan, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.
Since the first establishment, the Company has never changed its name.

Merek Dagang
Trademark
Alfamart

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
22 Februari 1989
February 22, 1989

Bidang Usaha
Line of Business
Perdagangan eceran dalam format minimarket dan jasa waralaba.
Retail trading in form of minimarket and franchise services.

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment
Akta Notaris Gde Kertayasa, S.H., No. 21 Tanggal 22 Februari 1989
Notarial Deed of Gde Kertayasa, S.H., No. 21 Dated February 22, 1989

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp1.200.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-up Capital
Rp415.245.017.000



Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date
15 Januari 2009
January 15, 2009

Kode Saham
Stock Ticker
AMRT

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

- PT Sigmantara Alfindo (53,19%)
- Masyarakat Public Shareholders (46,81%)

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023
Number of Employees as of December 31, 2023
159.772

Alamat Kantor Pusat
Head Office
Alfa Tower
Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9,
Alam Sutera, Tangerang 15143,
Indonesia
T : (021) 8082 1555
F : (021) 8082 1556
E : corsec@sat.co.id
W : https://alfamart.co.id

Hubungan Investor
Investor Relations
investor_relations@sat.co.id

Layanan Pelanggan
Customer Service
1500959

Layanan Franchise
Franchise Information
franchise_alfamart@sat.co.id

Komunikasi Perusahaan
Corporate Communication
corporate_communication@sat.co.id

Media Sosial
Social Media
Instagram: @Alfamart
Facebook: Alfamart Sahabat Indonesia
Twitter: @Alfamart
TikTok: @Alfamartku
YouTube: @thealfamart
Line: @Alfamart

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company



Berawal dari usaha di bidang perdagangan dan distribusi, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Alfamart” atau “Perseroan”) yang didirikan pada tahun 1989 oleh Djoko Susanto dan keluarga, mulai menjajaki bidang usaha minimarket pada tahun 1999 dan berkembang pesat hingga resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui aksi korporasi Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering* / “IPO”) pada tahun 2009 dengan kode saham tercatat: “AMRT”.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris Gde Kertayasa, S.H., No 21 tanggal 22 Februari 1989 dan pada tahun 2002 resmi mengakuisisi 141 gerai Alfaminimart dan mengganti nama gerai tersebut menjadi “Alfamart”, seperti yang masih digunakan sampai saat ini. Dengan perubahan nama tersebut, kegiatan usaha utama Perseroan juga berubah dari semula bergerak di bidang perdagangan dan distribusi berbagai macam produk, kini menjadi perdagangan eceran dalam format minimarket dan jasa waralaba.

Setelah menjadi perusahaan publik, Perseroan dengan lincah menangkap berbagai peluang bisnis dan tumbuh menjadi salah satu peritel terbesar di Indonesia. Perseroan juga membuktikan ketangguhannya dalam menghadapi

Starting from a business in the field of trading and distribution, PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Alfamart” or “the Company”), which was founded in 1989 by Djoko Susanto and his family, began to explore the minimarket business in 1999 which grew rapidly and officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) through a corporate action of Initial Public Offering (IPO) in 2009 with a stock ticker code: “AMRT”.

The Company was established based on the Notarial Deed of Gde Kertayasa, S.H., No. 21 dated February 22, 1989 and in 2002 officially acquired 141 Alfaminimart stores and renamed the stores to “Alfamart”, as it is still used today. With the change in name, the Company’s main business activities also changed from being engaged in trading and distribution of various kinds of products, to retail trade in the format of minimarkets and franchising services.

After becoming public listed company, the Company has becoming more agile in seizing various business opportunities and growing bigger as one of the leading retailers in Indonesia. The Company has also proven its

beragam tantangan seperti pada saat pandemi dengan inovasi dan strategi yang tepat sehingga mampu pulih dan tumbuh secara berkelanjutan.

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berupaya memberikan kontribusi positif dan manfaat sebesar-besarnya kepada masyarakat dengan memperhatikan pengelolaan bisnis yang ramah lingkungan sehingga tercapai keseimbangan antara kinerja aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Upaya tersebut diwujudkan melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan diantaranya Kampung Alfamart Sahabat Bumi yang merupakan program pemberdayaan kampung untuk menciptakan lingkungan yang asri serta menunjang perekonomian masyarakat sekitar. Perseroan juga melakukan kegiatan lainnya seperti penanaman pohon, pengumpulan limbah, penerapan teknologi panel surya sebagai upaya untuk mengurangi jejak karbon dari kegiatan operasionalnya dan kegiatan lainnya di bidang kesehatan yang mendukung program pemerintah dalam mencegah *stunting*.

Selain itu, Alfamart juga terus berupaya mendukung Pemerintah dalam menjaga ketersediaan kebutuhan pokok sehari-hari dengan harga terjangkau dan hadir sebagai “Toko Komunitas” yang dekat dengan masyarakat. Dengan beragam inovasi layanan seperti layanan logistik (*delivery hub*), *financial point of service*, *drop off/pick up point* dan berbagai fungsi *digital services* lain yang didukung dengan jaringan gerai yang luas dan dekat dengan konsumen, Perseroan yakin dapat memberikan nilai lebih dari sekedar *groceries store* dan kedepannya mampu menjadi *true community store* yang paling dekat dan akrab bagi masyarakat Indonesia.

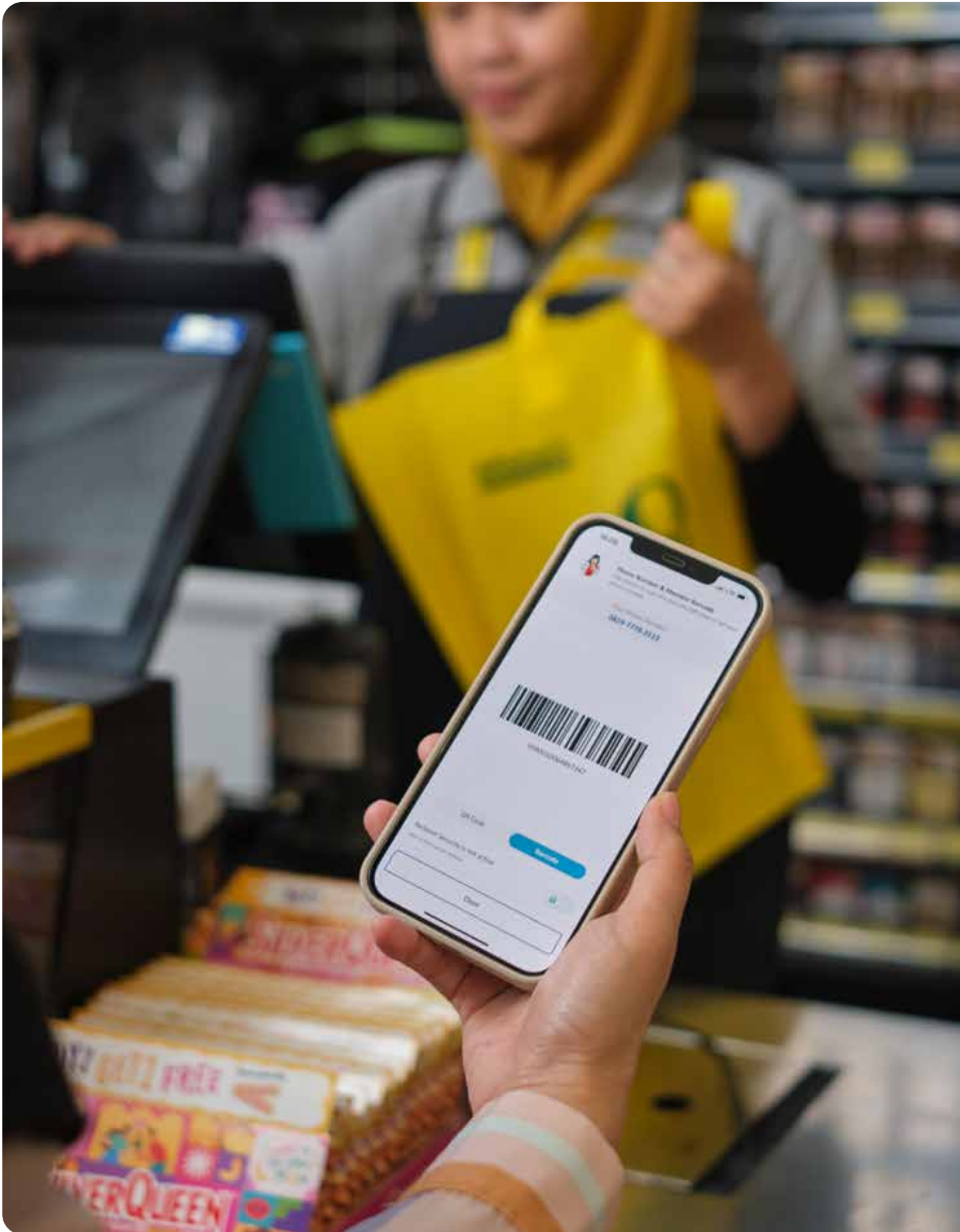
Perseroan telah berkembang menjadi salah satu peritel yang diminati masyarakat Indonesia dengan melayani lebih dari 4,7 juta transaksi setiap harinya di 19.087 gerai dengan 33 gudang yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia hingga akhir 2023.

resilience in facing various challenges such as during the pandemic with the right innovations and strategies so that it can recover and grow sustainably.

In running its business, the Company strives to make a positive contribution and maximum benefit to the community by paying attention to environmentally friendly business management in order to achieve a balance between the performance of economic, social and environmental aspects. These efforts are realized through various Corporate Social Responsibility programs including Alfamart Sahabat Bumi Village which is a village empowerment program to create a green environment and support the economy of the surrounding community. The Company also conducts other activities such as tree planting, waste collection, application of solar panel technology as an effort to reduce the carbon footprint of its operational activities and other activities in the health sector that support government programs in preventing *stunting*.

In addition, Alfamart also continues to support the Government in maintaining the availability of basic daily needs at affordable prices and is present as a “Community Store” that is close to the community. With various service innovations such as logistics services (*delivery hub*), *financial point of service*, *drop off/pick up point* and various other digital services functions supported by an extensive network of stores close to consumers, the Company believes it can provide more value than grocery stores and will enable Alfamart to become the closest and most familiar true community store for Indonesian people in the future.

The Company has grown to become one of Indonesia’s preferred retailers by serving more than 4.7 million transactions daily in 19,087 stores with 33 warehouses spread across Indonesia by the end of 2023.



Jejak Langkah

Milestones

1989

Pertama kali didirikan oleh Djoko Susanto dan keluarga sebagai perusahaan dagang aneka produk.

First established by Djoko Susanto and his family as a trading company for various products.

2002

Mengakuisisi 141 gerai Alfaminimart dan berganti nama menjadi Alfamart.

Acquired 141 Alfaminimart stores and changed its name to Alfamart.

2009

- Melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*) di BEI tanggal 15 Januari 2009;
- Mulai menjajaki pasar Bali;
- Penggunaan *Conveyor Belt* untuk pertama kalinya;
- Sebanyak 3.300+ gerai beroperasi.
- Initial Public Offering at Indonesia Stock Exchange in January 15, 2009;
- Expanding to Bali market;
- Started using a Conveyor Belt;
- Operation of 3,300+ stores.

2012

- Melakukan Penawaran Umum Terbatas Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD");
- Pendirian Entitas Anak yang bergerak di bidang perdagangan eceran kosmetik, yaitu PT Sumber Indah Lestari;
- Berekspansi ke pasar Medan;
- Mengoperasikan 7.000+ gerai.
- Non-Pre Emptive Rights Issuance;
- Establishment of subsidiary, PT Sumber Indah Lestari, engaging in retail distribution of cosmetics;
- Expansion to Medan market;
- Operation of 7,000+ stores.

2020

- Pengembangan gudang untuk wilayah Rembang;
- 15.400+ gerai beroperasi;
- 1.000+ gerai beroperasi di Filipina dengan total 3 gudang.
- Warehouse development for Rembang area;
- 15,400+ stores are operating;
- 1,000+ stores are operating in the Philippines with a total of 3 warehouses.

- Menandai 20 tahun kiprah Alfamart di Indonesia;
- Mengoperasikan 14.300+ gerai;
- Peluncuran Alfagift, yaitu sebuah aplikasi yang dikembangkan Alfamart sehingga memungkinkan pengguna mendapatkan informasi promosi terkini dan mendapatkan penawaran khusus yang hanya tersedia di aplikasi;
- Akuisisi PT Global Loyalty Indonesia dengan kepemilikan sebesar 75%;
- 750+ gerai beroperasi di Filipina dengan total 3 gudang.

2019

- Marked 20 years of Alfamart's contribution in Indonesia;
- Operation 14,300+ stores;
- Launching of Alfagift, an application developed by Alfamart to enable users to get the latest promotional information and get special offers that are only available in the application;
- Acquisition of PT Global Loyalty Indonesia with 75% ownership;
- Operation of 750+ stores in the Philippines with a total of 3 warehouses.

2021

- Akuisisi tambahan saham PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI") sehingga total kepemilikan Perseroan berubah menjadi 89,43%;
- 16.492 gerai beroperasi;
- Memasuki pasar Papua dengan membuka 22 gerai;
- Memiliki 1.945 Toko SAPA (Siap Antar Pesanan Anda);
- 1.200+ gerai beroperasi di Filipina.
- Acquisition of additional shares of PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI") which changed ownership to 89.43%.
- 16,492 stores are operating;
- Expansion to Papua market by opening 22 stores;
- 1,945 SAPA (Siap Antar Pesanan Anda) stores;
- 1,200+ stores are operating in the Philippines.

- 17.813 gerai Perseroan beroperasi;
- 2.985 gerai Entitas Anak beroperasi;
- 1.400+ gerai Perseroan beroperasi di Filipina;
- Mengelola 3.003 Toko SAPA (Siap Antar Pesanan Anda);
- Pengembangan gudang untuk wilayah Lombok;
- Memperluas pasar dengan memasuki daerah Aceh dan Bintan untuk wilayah Indonesia Barat. Sedangkan untuk wilayah Indonesia Timur, Perseroan memasuki daerah Raja Ampat dan Timor Tengah Selatan serta beberapa wilayah lainnya.

2022

- 17,813 of the Company's stores are operating;
- 2,985 stores of Subsidiaries are operating;
- The Company's 1,400+ stores operate in the Philippines;
- Manage 3,003 SAPA (Siap Antar Pesanan Anda) stores;
- Warehouse development for Lombok area;
- Market Expansion to Aceh and Bintan in Western Indonesia region. As for the Eastern Indonesia region, the Company entered Raja Ampat and South Central Timor areas as well as several other areas.

2013

- Akuisisi tambahan saham PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI");
- Perubahan nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp10 per lembar;
- Pendirian Entitas Anak dengan kepemilikan saham 100%, yaitu Alfamart Retail Asia Pte. Ltd.;
- Memasuki pasar Jambi, Pekanbaru, dan Banjarmasin;
- Mengoperasikan 8.500+ gerai.
- Acquisition of additional shares of PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI");
- Changes in the nominal value of shares from Rp100 to Rp10 per share;
- Establishment of subsidiary, Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. (100% shares ownership);
- Expansion to Jambi, Pekanbaru, and Banjarmasin markets;
- Operation of 8,500+ stores.

- Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. (Entitas Anak Perseroan) mendirikan perusahaan patungan di Filipina, yaitu Alfamart Trading Philippines Inc.;
- Alfamart melebarkan sayap bisnisnya hingga ke mancanegara, yaitu Filipina;
- Melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap I;
- Melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas tanpa HMETD;
- Penambahan akuisisi saham PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI") sehingga total kepemilikan saham Perseroan atas MIDI bertambah menjadi 86,72%;
- Pengembangan gudang untuk wilayah Karawang, Lombok, Kotabumi dan Rembang;
- Relokasi gudang Serpong ke Parung;
- Mulai memasuki pasar Pontianak dan Manado;
- Mengoperasikan 9.800+ gerai.

2014

- Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. (Subsidiary) established a joint venture company in the Philippines, namely Alfamart Trading Philippines Inc.;
- Alfamart expanded its business to foreign countries, the Philippines;
- Public Offering of Sumber Alfaria Trijaya Continuous Bonds I Phase I;
- Non-Pre Emptive Rights Issuance;
- Additional acquisition of PT Midi Utama Indonesia, Tbk ("MIDI") shares and increased total ownership to 86.72%;
- Warehouse expansion for Karawang, Lombok, Kotabumi, and Rembang areas;
- Warehouse relocation from Serpong to Parung;
- Expansion to Pontianak and Manado markets;
- Operation of 9,800+ stores.

2018

- Melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap II Tahun 2018;
- 500 gerai beroperasi di Filipina;
- Mengoperasikan 13.600+ gerai.
- Conducted Public Offering of Sustainable Bonds II Sumber Alfaria Trijaya Phase II Year 2018;
- 500 stores are operated in the Philippines;
- Operates 13,600+ stores.

2017

- Melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap I tahun 2017;
- Mengoperasikan 13.500+ gerai.
- Public Offering of Sumber Alfaria Trijaya Continuous Bonds II Phase I Year 2017;
- Operation of 13,500+ stores.

2016

- Pembukaan gudang di Serang dan Cianjur untuk memperkuat jaringan distribusi;
- Peluncuran AlfaMind sebagai *virtual store* pertama di Indonesia yang menerapkan teknologi *Augmented Reality*;
- Mengoperasikan 12.000+ gerai.
- Opening of warehouses in Serang and Cianjur to strengthen the distribution network;
- The launching of AlfaMind, the first virtual store in Indonesia with Augmented Reality technology;
- Operates 12,000+ stores.

2015

- Pendirian PT Sumber Trijaya Lestari;
- Melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas Tanpa HMETD;
- Melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap II;
- Melanjutkan ekspansi gerai ke pasar Batam;
- Mengoperasikan 11.000+ gerai.
- Establishment of PT Sumber Trijaya Lestari;
- Non-Pre Emptive Rights Issuance;
- Public Offering Sumber Alfaria Trijaya Continuous Bonds I Phase II;
- Expansion to Batam market;
- Operation of 11,000+ stores.

2023

- Pembukaan gudang di Madiun untuk memperkuat jaringan distribusi;
- 19.087 gerai Perseroan beroperasi;
- 3.583 gerai Entitas Anak beroperasi;
- 1.600+ gerai Perseroan beroperasi di Filipina dengan total 4 gudang;
- Mengelola 3.114 Toko SAPA (Siap Antar Pesanan Anda);
- Warehouse opening in Madiun to strengthen distribution network;
- 19,087 of the Company's stores are operating;
- 3,583 stores of Subsidiary are operating;
- 1,600+ Company stores operated in the Philippines with a total of 4 warehouses;
- Manage 3,114 SAPA (Siap Antar Pesanan Anda) stores;

Visi dan Misi

Vision and Mission

Perumusan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan dilakukan dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan, serta memperhatikan kepentingan dari para pemangku kepentingan. Visi dan Misi Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2023. Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkaji kesesuaian Visi dan Misi Perseroan terhadap tantangan dan rencana pengembangan usaha Perseroan ke depan dan menilai Visi dan Misi Perseroan yang ada saat ini masih relevan.

The Company's Vision, Mission and Values are formulated by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, Employees, and taking into account the interests of stakeholders. The Company's Vision and Mission remain the same in 2023. The Board of Commissioners and Board of Directors have reviewed the appropriateness of the Company's Vision and Mission to the challenges and business development plans of the Company in the future and assessed that the current Vision and Mission are still relevant.



Menjadi jaringan distribusi ritel terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global.

To be Indonesia's largest and globally competitive widely owned retail distribution network that empowers small entrepreneurs and fulfills customers' needs and expectations.



- Memberikan kepuasan kepada pelanggan/konsumen dengan berfokus pada produk dan pelayanan yang berkualitas unggul.
- Selalu menjadi yang terbaik dalam segala hal yang dilakukan dan selalu menegakkan tingkah laku/etika bisnis yang tinggi.
- Ikut berpartisipasi dalam membangun negara dengan menumbuhkembangkan jiwa wiraswasta dan kemitraan usaha.
- Membangun organisasi global yang terpercaya, sehat dan terus bertumbuh dan bermanfaat bagi pelanggan, pemasok, karyawan, pemegang saham dan masyarakat pada umumnya.
- To satisfy customers' needs and expectations by focusing on high quality products and services.
- To implement ethical business practices to become the best in all of the Company's actions.
- To develop entrepreneurial spirits and skills in the Company and the society.
- To develop a reliable, healthy, and ever-growing organization which benefits all stakeholders.

Nilai-Nilai Perusahaan [GRI 2-23]

Corporate Values [GRI 2-23]



Integritas yang Tinggi High Integrity

Jujur, disiplin dan konsisten dalam bekerja berlandaskan etika serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan.

Honest, discipline and consistent in working based on ethics as well as being responsible towards the duties.



Inovasi untuk Kemajuan yang Lebih Baik Innovation for Better Improvement

Kreatif dalam bekerja, berkomitmen untuk melakukan perbaikan cara kerja secara terus menerus.

Work creatively, committed towards continuous work method improvement.



Kualitas dan Produktivitas yang Tertinggi Highest Quality and Productivity

Mampu menjalankan tugas serta fokus pada pencapaian hasil kerja yang lebih baik.

Capable to perform every task, as well as, being able to focus on better work outcomes.



Kerjasama Tim Teamwork

Terlibat aktif serta mendorong terciptanya semangat dan kekompakan dalam tim.

Participate actively and encourage team spirit and solidarity.



Kepuasan Pelanggan melalui Pelayanan yang Terbaik Customer Satisfaction through Excellent Service

Berinisiatif tinggi memenuhi kebutuhan dan memastikan terciptanya kepuasan pelanggan.

High initiative in fulfilling the needs and ensure satisfaction of our customers.

Bidang Usaha [GRI 2-6]

Line of Business [GRI 2-6]



Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sebagaimana termaktub dalam Pasal 3 Anggaran Dasar, disahkan melalui Akta No. 192 tanggal 31 Mei 2021 oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn: maksud dan tujuan Perseroan adalah:

Kegiatan Usaha Utama

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melakukan kegiatan usaha utama sebagai berikut: Perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di supermarket/ minimarket. Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti pakaian, perabot rumah tangga, mainan anak-anak dan kosmetik.

Kegiatan Usaha Penunjang

Selain itu, untuk menunjang kegiatan utama yang dijalankan Perseroan tersebut, Perseroan juga melakukan kegiatan usaha penunjang yang terdiri dari:

1. Pengangkutan dan pergudangan;
2. Penyediaan makan dan minum.

Sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Perseroan No. 9120404321894, bidang usaha serta produk dan/atau jasa yang dihasilkan oleh Perseroan antara lain:

Line of Business in Accordance with Latest Article of Association

In accordance to Article 3 of the Company's Articles of Association which was ratified by Deed No. 192 dated May 31, 2021 by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn: aims and objectives of the Company are:

Core Business

To achieve these aims and objectives, the Company carries out the following core business activities: Retail trade of various kinds of goods, mainly food, beverages or tobacco in supermarkets/minimarkets. Besides that, it can also sell some non-food items such as clothes, household items, children's toys and cosmetics.

Supporting Business

In addition, to support the main activities carried out by the Company, the Company also conduct supporting business activities which consist of:

1. Logistics and warehouse;
2. Restaurant and Café.

In accordance with the Company Registration Number (NIB) No. 9120404321894, the Company's line of business is as follows:

<p>47111</p>	<p>Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau di Supermarket/Minimarket</p> <p>Mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang kebutuhan yang utamanya bahan makanan/ makanan, minuman atau tembakau dengan harga yang sudah ditentukan serta pembeli mengambil dan membayar sendiri kepada kasir (<i>self-service/ swalayan</i>). Di samping itu juga dapat menjual beberapa barang bukan makanan seperti pakaian, perabot rumah tangga, mainan anak-anak, kosmetik dan pakaian. Misalnya supermarket atau minimarket.</p>	<p>Retail Trade of Various Kinds of Goods Mainly Food, Drink or Tobacco in Supermarket/Minimarket</p> <p>Includes various types of retail trade necessary goods, which are grocery/food, drink or tobacco at a reasonable price already determined and the buyer takes and pays by themselves to the cashier (<i>self-service</i>). Besides it can also sell some non-food items such as clothes, household items, children's toys, cosmetics and clothing. For example a supermarket or minimarket.</p>
<p>47722</p>	<p>Perdagangan Eceran Barang dan Obat Farmasi untuk Manusia Bukan di Apotik</p> <p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran khusus barang farmasi dan obat-obatan untuk manusia yang berbentuk jadi (sediaan) bukan apotik, misalnya dalam bentuk tablet, kapsul, salep, larutan, larutan parenteral dan suspensi, seperti obat-obatan untuk penyakit kulit, mata, gigi, telinga, saluran pernapasan, saluran pencernaan, darah tinggi, kelainan hormon dan vitamin-vitamin serta suplemen kesehatan. Contohnya adalah toko obat.</p>	<p>Retail Trade of Pharmaceutical Goods and Medicines for Humans, Not in Pharmacies</p> <p>This group includes retail trading businesses specifically for pharmaceutical goods and over-the-counter medicines for humans, for example in the form of tablets, capsules, ointments, solutions, parenteral solutions and suspensions, such as medicines for skin, eyes, teeth, ears, respiratory tract, digestive tract, high blood pressure, hormonal disorders and vitamins as well as health supplements. For example a drugstore.</p>
<p>47914</p>	<p>Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Barang Campuran Sebagaimana Tersebut dalam 47911 s.d. 47913</p> <p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang campuran sebagaimana tersebut dalam 47911 s.d. 47913 melalui pesanan (surat, telepon atau internet) dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, iklan, model, telepon, radio, televisi, internet, media massa dan sejenisnya.</p>	<p>Retail Trading Using Media for Mixed Goods as Mentioned in 47911 until 47913</p> <p>This group includes retail trading of various types of mixed goods as mentioned in 47911 until 47913 by order (mail, telephone or internet) and the goods will be delivered to the buyer according to the selected goods based on catalogs, advertisements, models, telephone, radio, television, internet, mass media and other similar channels.</p>
<p>52101</p>	<p>Perdagangan dan Penyimpanan</p> <p>Mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil.</p>	<p>Warehouse and Storage</p> <p>Includes businesses that carry out temporary storage of goods before the goods are sent to their final destination, for commercial purposes.</p>
<p>56303</p>	<p>Kafe</p> <p>Kelompok ini mencakup jenis usaha penyediaan utamanya minuman baik panas maupun dingin dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen, baik dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan untuk proses pembuatan dan penyimpanan maupun tidak dan baik telah mendapatkan surat keputusan sebagai rumah minum dari instansi yang membinanya maupun belum.</p>	<p>Cafe</p> <p>This group includes the type of business in the main supply of hot or cold beverages consumed at the business site located in part or entire of a permanent building, whether equipped with manufacturing and storage equipment/tools whether have acquired or not obtained the legal permit as a cafe from the supervising agency.</p>

Produk dan/atau Jasa yang Dipasarkan

Dalam menjalankan usaha, Perseroan memasarkan produk dan jasa sebagai berikut:

Produk

- Bahan Makanan
- Makanan Segar (Buah, Siap Makan & Minuman) & Makanan Beku
- Perawatan Rumah
- Perawatan Pribadi
- Mainan
- *Voucher*

House Brand & Private Label (“HBPL”)

Produk yang dikemas khusus dalam sebuah kemasan yang tertera identitas tempat yang menjualnya dan produk itu hanya dapat diperoleh di tempat tersebut. Produk-produk HBPL dicirikan dengan label “Alfamart”. Alfamart menciptakan produk HBPL dengan tujuan untuk memberikan pilihan produk berkualitas baik dengan harga yang terjangkau kepada konsumen. Karena itu, produk-produk yang dikeluarkan oleh Alfamart adalah produk-produk yang dibuat oleh pabrik-pabrik besar dan terpercaya di bidangnya, seperti: Alfamart Air Mineral, Alfamart Kapas, Alfamart Minyak Goreng, Paroti dan produk lainnya.

Selain bekerja sama dengan produsen-produsen besar, Alfamart pun turut serta membantu para produsen kecil dengan skala UMKM dalam memasarkan produk mereka yaitu makanan ringan dengan label Alfamart.

Jasa

Selain produk yang disebut di atas, Perseroan juga melayani beragam jasa, antara lain:

- *E-payment* (cicilan kredit kendaraan bermotor, cicilan rumah, tagihan listrik, air, gas, biaya kuliah, PBB, BPJS Kesehatan, asuransi, telepon, TV berbayar, pembayaran pajak kendaraan, belanja *online*, dan agen *travel online*);
- *E-voucher* (token listrik, pulsa & paket data, *game online*);
- *E-ticketing & travel* (kereta api, maskapai, bus, ferry penyeberangan, hotel, wahana permainan, dan konser/*event*);
- Pelayanan lainnya (*e-money*, *branchless banking*, pengajuan kredit).
- Pembayaran belanja menggunakan QRIS (*issuer e-wallet* atau perbankan).

Products and/or Services Marketed

In running its business, the Company distributes the following products and services:

Products

- Grocery
- Fresh Food (Fruit, Ready to Eat & Beverage) & Frozen Food
- Home Care
- Personal Care
- Toys
- Vouchers

House Brand & Private Label (“HBPL”)

Specially packaged goods that can only be purchased at the designated location and bear the name of the retailer on the package. HBPL products are characterized by the label “Alfamart”. Alfamart created HBPL products with the aim of providing consumers with a choice of good quality products at affordable prices. Therefore, the products issued by Alfamart are products made by large and trusted factories in their industry, such as: Alfamart Mineral Water, Alfamart Cotton, Alfamart Cooking Oil, Paroti, and other products.

Apart from working with large manufacturers, Alfamart also helps small business (SMEs) in marketing their products, for instance, snack products with the Alfamart label.

Service

In addition to the products mentioned above, the Company also provides a variety of services, including:

- *E-payment* (motor vehicle installments, house installments, electricity bills, water, gas, tuition fees, Land and Building Tax, Social Security Agency on Health, insurance, telephone, pay TV, vehicle tax payments, online shopping, and online travel agents);
- *E-vouchers* (electricity tokens, phone & data packages, online games);
- *E-ticketing & travel* (trains, airlines, buses, ferries, hotels, rides, and concerts/events);
- Other services (*e-money*, *branchless banking*, credit applications).
- Shopping transactions using QRIS (*e-wallet issuer* or banking).

Proses Bisnis Alfamart [GRI 2-6]

Alfamart Business Process [GRI 2-6]

- **Alfamart Melakukan Pemesanan Produk ke Pemasok**

Alfamart Orders Product to Suppliers

- **Pemasok Mengirimkan Produk ke Gudang Alfamart**

Suppliers Deliver Product Item to Alfamart's Warehouse



- **Distribusi Produk dari Gudang Alfamart ke Gerai- Gerai Alfamart**

Alfamart's Warehouses Distribute Product Item to Alfamart Stores



- **Gerai Alfamart Melakukan Display Produk dan Penjualan Produk**

Store Display and Sell Product

- **Konsumen Belanja di Gerai**

Consumers Shop at the Store



Pasar Terlayani [GRI 2-6]

Market Served [GRI 2-6]



Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 19.087 gerai Alfamart dan Entitas Anak memiliki 3.223 gerai ritel dan 360 gerai *stock point*, 33 kantor cabang Perseroan dan 19 cabang Entitas Anak, 11 Depo, 6 *Bulky* dan 20 *Store Hub* di seluruh Indonesia.

Kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak adalah untuk melayani masyarakat dengan menyediakan kebutuhan pokok sehari-hari bagi pria, wanita, maupun anak-anak. Gerai Perseroan dan Entitas Anak dapat dengan mudah dijumpai di dekat pemukiman termasuk apartemen dan hotel serta tempat-tempat keramaian lainnya seperti kawasan wisata, bandara, pelabuhan, terminal bus, stasiun, dan tempat pengisian bahan bakar.

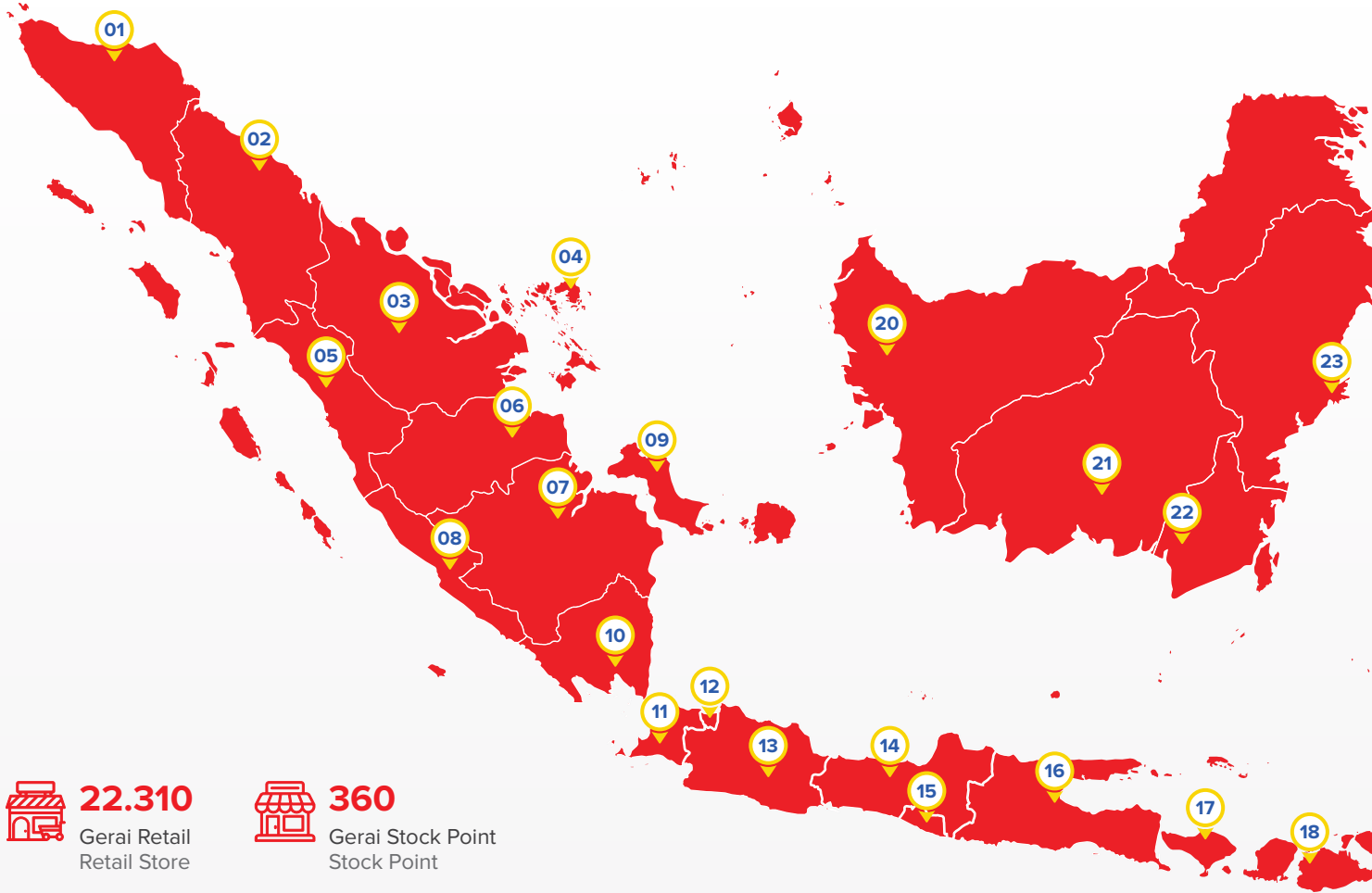
As of December 31, 2023, the Company has 19,087 Alfamart stores and Subsidiary have 3,223 retail stores and 360 stock point, 33 Company branch offices and 19 Subsidiary branches, 11 Depots, 6 *Bulky* and 20 *Store Hubs* throughout Indonesia.

The business activities of the Company's and Subsidiaries are to serve all levels of society by providing basic daily needs for men, women, and also children. The Company and Subsidiaries' stores can be found easily near residential areas including apartments and hotels as well as other crowded places such as tourist areas, airports, ports, bus terminals, stations, and gas stations.



Wilayah Operasional [GRI 2-1]

Operational Area [GRI 2-1]



22.310
Gerai Retail
Retail Store



360
Gerai Stock Point
Stock Point



400+
Kota/Kabupaten
Cities/Regencies



29
Provinsi
Provinces



3.200+
Kecamatan
Districts

Sumatera Sumatra

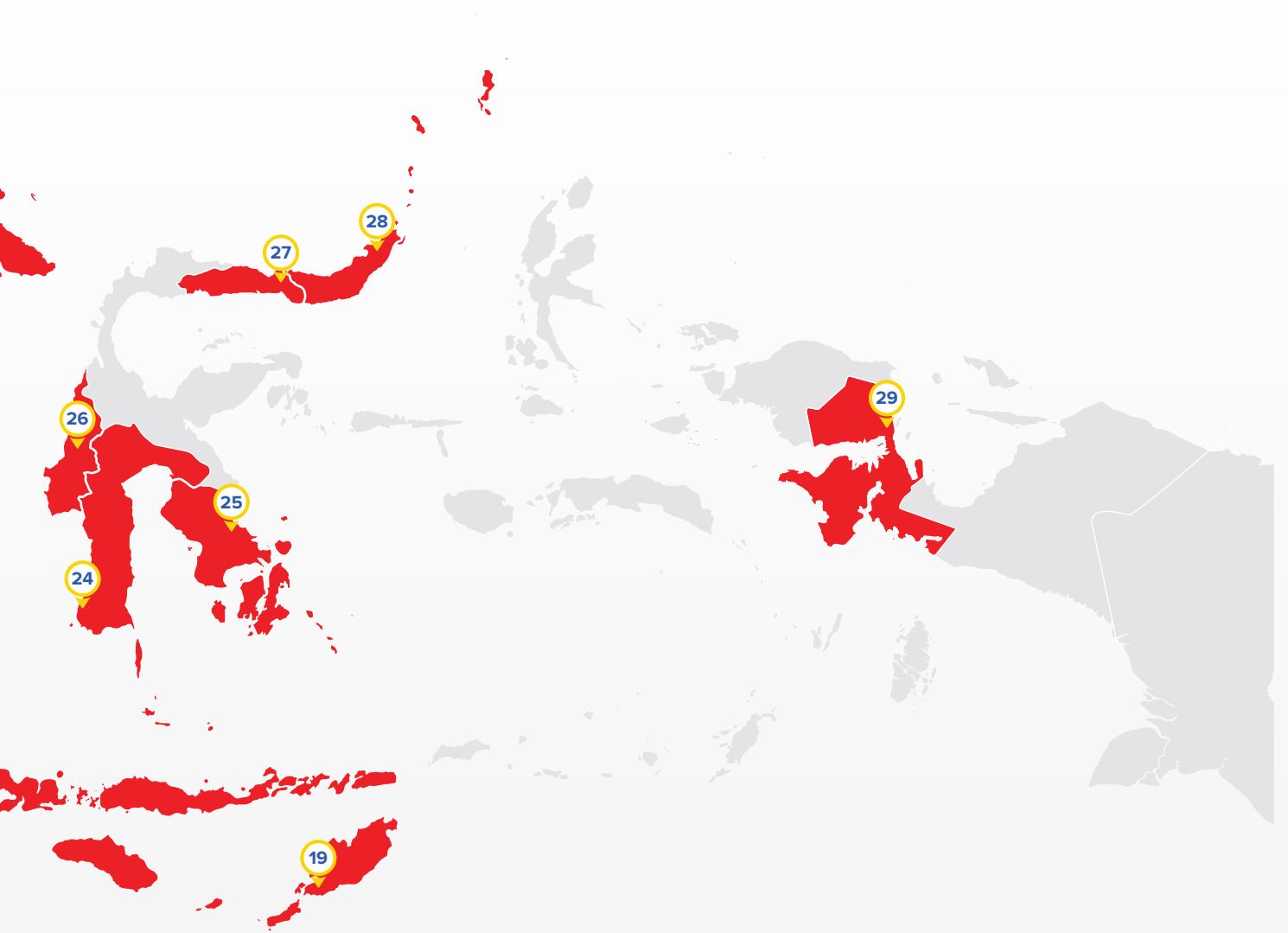
1. Aceh
2. Sumatera Utara
3. Riau
4. Kepulauan Riau
5. Sumatera Barat
6. Jambi
7. Sumatera Selatan
8. Bengkulu
9. Bangka Belitung
10. Lampung

1. Aceh
2. North Sumatra
3. Riau
4. Riau Islands
5. West Sumatra
6. Jambi
7. South Sumatra
8. Bengkulu
9. Bangka Belitung
10. Lampung

Jawa, Bali, Nusa Tenggara Java, Bali, Nusa Tenggara

11. Banten
12. DKI Jakarta
13. Jawa Barat
14. Jawa Tengah
15. Yogyakarta
16. Jawa Timur
17. Bali
18. Nusa Tenggara Barat
19. Nusa Tenggara Timur

11. Banten
12. DKI Jakarta
13. West Java
14. Central Java
15. Yogyakarta
16. East Java
17. Bali
18. West Nusa Tenggara
19. East Nusa Tenggara



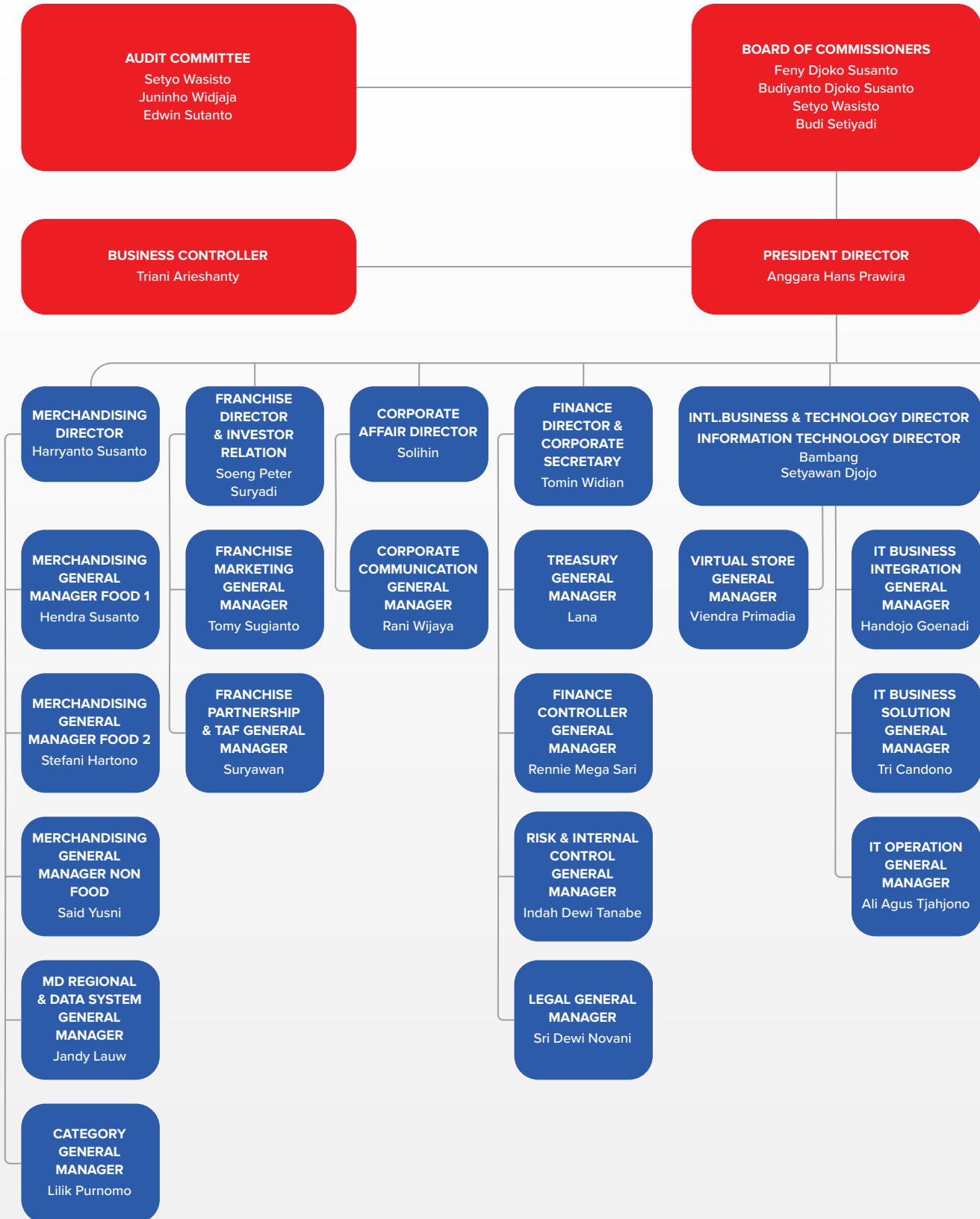
Kalimantan Borneo	
20. Kalimantan Barat	20. West Kalimantan
21. Kalimantan Tengah	21. Central Kalimantan
22. Kalimantan Selatan	22. South Kalimantan
23. Kalimantan Timur	23. East Kalimantan

Sulawesi Sulawesi	
24. Sulawesi Selatan	24. South Sulawesi
25. Sulawesi Tenggara	25. Southeast Sulawesi
26. Sulawesi Barat	26. West Sulawesi
27. Gorontalo	27. Gorontalo
28. Sulawesi Utara	28. North Sulawesi

Papua Papua	
29. Papua Barat	29. West Papua

Struktur Organisasi [GRI 2-9]

Organization Structure [GRI 2-9]



**NOMINATION AND
REMUNERATION COMMITTEE**

Budi Setiyadi
Feny Djoko Susanto
Yoan Novianna

* Pejabat setingkat Direktur
Non-statutory Director

INTERNAL AUDIT

Sugiarto Tirtopranoto



Keanggotaan dalam Asosiasi [GRI 2-28]

Membership in Associations [GRI 2-28]

Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha Perseroan.

The Company is actively participated as a member in several associations in Indonesia, which relates to the Company's activities and business sectors.

Nama Asosiasi Association Name	Status Status	Skala Scope
Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) Indonesia Retail Entrepreneur Association	Pengurus Committee	Nasional National
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesia Entrepreneurs Association	Pengurus Committee	Nasional National
Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPINDO) Indonesia Shopping Centers Tenant Association	Pengurus Committee	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesia Issuer Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) Indonesian Corporate Secretary Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Franchise Indonesia (AFI) Indonesia Franchise Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Perhimpunan Waralaba & Lisensi Indonesia (WALI) Indonesia Franchise & License Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National
Asosiasi Penyelenggara Pengiriman Uang Indonesia (APPUI) Association of Indonesian Money Transfer Operators	Anggota Aktif Active Member	Nasional National

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [GRI 2-6]

Significant Organization Changes [GRI 2-6]

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi di Perseroan yang dapat mempengaruhi keberlangsungan bisnisnya.

As of the end of 2023, there were no significant changes occurred in the Company that might impact its business continuity.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi. Namun, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris dan Direksi per akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. However, there were changes in the composition of the Board of Commissioners, therefore the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of the end of 2023 is as follows:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris: Feny Djoko Susanto
Komisaris: Budiyanto Djoko Susanto
Komisaris Independen: Setyo Wasisto
Komisaris Independen: Budi Setiyadi

Board of Commissioners

President Commissioner: Feny Djoko Susanto
Commissioner: Budiyanto Djoko Susanto
Independent Commissioner: Setyo Wasisto
Independent Commissioner: Budi Setiyadi

Direksi

Presiden Direktur: Anggara Hans Prawira
Direktur: Bambang Setyawan Djojo
Direktur: Soeng Peter Suryadi
Direktur: Tomin Widian
Direktur: Solihin
Direktur: Harryanto Susanto

Board of Directors

President Director: Anggara Hans Prawira
Director: Bambang Setyawan Djojo
Director: Soeng Peter Suryadi
Director: Tomin Widian
Director: Solihin
Director: Harryanto Susanto



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Budyanto Djoko Susanto

Komisaris
Commissioner

Feny Djoko Susanto

Presiden Komisaris
President Commissioner

Setyo Wasisto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Budi Setiyadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Feny Djoko Susanto

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

46 tahun | 46 years old

Domisili | Domicile

Tangerang



Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2014. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as President Commissioner of the Company in 2014. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Bachelor of Science di bidang Business Administration dari Ohio State University, Amerika Serikat (1997);
- Master of Business Administration dari Cleveland State University, Amerika Serikat (1998).

- Bachelor of Science in Business Administration from Ohio State University, United States (1997);
- Master of Business Administration from Cleveland State University, United States (1998).

Riwayat Karier

Career History

- Presiden Direktur PT Alfa Mitramart Utama (1999-2002);
- Presiden Direktur Perseroan (2002-2014).

- President Director PT Alfa Mitramart Utama (1999-2002);
- The Company's President Director (2002-2014).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2020-sekarang);
- Presiden Direktur PT Lancar Wiguna Sejahtera (2023).

- Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee (2020-present);
- President Director PT Lancar Wiguna Sejahtera (2023).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Bapak Harryanto Susanto (Direktur Perseroan), Bapak Budiyanto Djoko Susanto (Komisaris Perseroan) dan memiliki hubungan keluarga dengan Bapak Djoko Susanto Pemilik Manfaat (*Beneficial Owner*) dan Direktur Utama PT Sigmantara Alfindo yang merupakan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

She has a family relationship with Mr. Harryanto Susanto (Director of the Company), Mr. Budiyanto Djoko Susanto (Commissioner of the Company) and has a family relationship with Mr. Djoko Susanto the Beneficial Owner and President Director of PT Sigmantara Alfindo who is the Majority/Controlling Shareholders.



Budiyanto Djoko Susanto

Komisaris
Commissioner

Warga Negara | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age

41 tahun | 41 years

Domisili | Domicile
DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 2014. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Commissioner of the Company in 2014. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Bachelor of Business Administration dari San Francisco State University, Amerika Serikat (2003);
- Master of Business Administration dari San Francisco State University, Amerika Serikat (2005).

- Bachelor of Business Administration from San Francisco State University, United States (2003);
- Master of Business Administration from San Francisco State University, United States (2005).

Riwayat Karier

Career History

- Analis di Northstar Pacific (2007-2009);
- Komisaris Perseroan (2010-2012);
- Presiden Komisaris Perseroan (2012-2014).

- Analyst Northstar Pacific (2007-2009);
- Commissioner of the Company (2010-2012);
- The Company's President Commissioner (2012-2014).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Ketua Dewan Pengawas Yayasan Bunda Mulia (2008-sekarang);
- Presiden Komisaris PT Midi Utama Indonesia Tbk (2011-sekarang);
- Presiden Komisaris PT Sumber Indah Lestari (2013-sekarang);
- Direktur PT Sigmantara Alfindo (2011-sekarang).

- Chairman of Steering Committee Yayasan Bunda Mulia (2008-present);
- President Commissioner PT Midi Utama Indonesia Tbk (2011-present);
- President Commissioner PT Sumber Indah Lestari (2013-present);
- Director PT Sigmantara Alfindo (2011-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Bapak Harryanto Susanto (Direktur Perseroan), Ibu Feny Djoko Susanto (Presiden Komisaris Perseroan), memiliki hubungan keluarga dengan Bapak Djoko Susanto Pemilik Manfaat (*Beneficial Owner*) dan Direktur Utama PT Sigmantara Alfindo yang merupakan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has family affiliation with Mr. Harryanto Susanto (Director of the Company), Mrs. Feny Djoko Susanto (President Commissioner of the Company), has family relationship with Mr. Djoko Susanto the Beneficial Owner and President Director of PT Sigmantara Alfindo who are the Majority/Controlling Shareholders.

Setyo Wasisto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

62 tahun | 62 years old

Domisili | Domicile

DKI Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 Mei 2020. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company for the first time based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 14, 2020. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Pendidikan Kepolisian di Akademi Kepolisian (1984);
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1988);
- Sarjana Ilmu Hukum dari UKI Tomohon (1995);
- Post Graduate Certificate in Criminal Justice & Police Management dari Police Staff College Bramshill, UK (1999).

- Police Education at the Police Academy (1984);
- Police College (1988);
- Bachelor's degree of Law from UKI Tomohon (1995);
- Post Graduate Certificate in Criminal Justice & Police Management from Police Staff College Bramshill, UK (1999).

Riwayat Karier

Career History

- Direktur Keamanan Negara Bagian Intelijen dan Keamanan Kepolisian Republik Indonesia (2012-2013);
- Wakil Kepala Badan Intelijen dan Keamanan Kepolisian Republik Indonesia (2016-2017);
- Kadiv Humas Kepolisian Republik Indonesia (2017-2018);
- Inspektur Jenderal di Kementerian Perindustrian RI (2018-2020).

- Director of Security Intelligence Indonesian National Police (2012-2013);
- Deputy Head of the Intelligence and Security Service Indonesian National Police (2016-2017);
- Head of Public Relation Division Indonesian National Police (2017-2018);
- Inspectorate General of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia (2018-2020).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (2020-sekarang);
- Komisaris Independen PT Blue Bird, Tbk (2022-sekarang).

- Chairman of the Company's Audit Committee (2020-present);
- Independent Commissioner of PT Blue Bird, Tbk (2022-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors, as well as not affiliated with Major/Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi

Independency Declaration

Bapak Setyo Wasisto sudah membuat surat pernyataan Independensi.

Mr. Setyo Wasisto has submitted independency declaration.



Budi Setiyadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age

61 tahun | 61 years

Domisili | Domicile

DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Pendidikan Kepolisian di Akademi Kepolisian (1985);
- Sarjana Hukum Pidana dari Universitas Swadaya Gunung Djati, Cirebon (1993);
- Magister Ilmu Administrasi dari Universitas 17 Agustus 1945, Surabaya (1999).

- Police Education at the Police Academy (1985);
- Bachelor of Criminal Law from Swadaya Gunung Djati University, Cirebon (1993);
- Master of Administrative Science from the University of 17 Agustus 1945, Surabaya (1999).

Riwayat Karier

Career History

- Kepala Satuan Pasukan Reaksi Cepat Direktorat Lalu lintas Kepolisian Daerah Sumatera Selatan (2000-2001);
- Kepala Kepolisian Resort Ogan Komering Ulu Daerah Sumatera Selatan (2003-2005);
- Direktur Lalu lintas Kepolisian Daerah Sulawesi Selatan (2009-2017);
- Direktur Jenderal Perhubungan Darat, Kementerian Perhubungan (2017-2022).

- Head of the South Sumatra Regional Police Traffic Directorate of Rapid Reaction Unit (2000-2001);
- Head of the Ogan Komering Ulu Resort Police for the South Sumatra Region (2003-2005);
- Director of Traffic for the South Sulawesi Regional Police (2009-2017);
- Director General of Land Transportation, Ministry of Transportation (2017-2022).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023);
- Komisaris Independen PT Gaya Abadi Sempurna Tbk (2022-sekarang);
- Komisaris Independen PT Blue Bird Tbk (2022-sekarang);
- Komisaris Utama PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (2022-sekarang).

- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (2023);
- Independent Commissioner of PT Gaya Abadi Sempurna Tbk (2022-present);
- Independent Commissioner of PT Blue Bird Tbk (2022-present);
- President Commissioner of PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk (2022-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He does not have affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors, as well as not affiliated with Major/Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi

Independency Declaration

Bapak Budi Setiyadi sudah membuat surat pernyataan Independensi.

Mr. Budi Setiyadi has submitted independency declaration.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Bambang Setyawan Djojo
Direktur
Director

Soeng Peter Suryadi
Direktur
Director

Harryanto Susanto
Direktur
Director

Solihin
Direktur
Director

Anggara Hans Prawira
Presiden Direktur
President Director

Tomin Widian
Direktur
Director



Anggara Hans Prawira

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age

51 tahun | 51 years old

Domisili | Domicile
Tangerang

Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2014. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as President Director of the Company in 2014. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1995);
- Magister Manajemen dari IPMI Business School, Jakarta dan Master of Business Administration dari Monash University, Melbourne, Australia (2001).

- Bachelor's degree in Economics from Trisakti University, Jakarta (1995);
- Master's degree in Management from IPMI Business School, Jakarta and Master of Business Administration from Monash University, Melbourne, Australia (2001).

Riwayat Karier

Career History

- Konsultan di Prasetio Utomo & Co., Arthur Andersen, Jakarta (1994-2000);
- Direktur Keuangan PT Alfa Mitramart Utama (2001-2002);
- Direktur Keuangan Perseroan (2002-2008);
- Deputy Managing Director Perseroan (2008-2010);
- Managing Director Perseroan (2011-2014).

- Consultant at Prasetio Utomo & Co., Arthur Andersen, Jakarta (1994-2000);
- Finance Director of PT Alfa Mitramart Utama (2001-2002);
- Finance Director of the Company (2002-2008);
- Deputy Managing Director of the Company (2008-2010);
- Managing Director of the Company (2011-2014).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Komisaris PT Sumber Trijaya Lestari (2021-sekarang).

Commissioner of PT Sumber Trijaya Lestari (2021-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direktur maupun Dewan Komisaris lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Bambang Setyawan Djojo

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

60 tahun | 60 years

Domisili | Domicile

Tangerang



Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2002. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Director of the Company in 2002. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Bisnis internasional dan teknologi informasi.

International business and information technology.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Teknik Elektro dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1988);
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga, Surabaya (1999).

- Bachelor's degree in Electrical Engineering from Satya Wacana Christian University, Salatiga (1988);
- Bachelor's degree in Economics from Airlangga University, Surabaya (1999).

Riwayat Karier

Career History

- Supervisor PT HM Sampoerna Tbk (1988-1992);
- Management Information System Manager di PT Perusahaan Dagang dan Industri Panamas (1992-2000);
- Direktur Teknologi Informasi di PT Alfa Mitramart Utama (2000-2002);
- Direktur Teknologi Informasi Perseroan (2002-2014).

- Supervisor at PT HM Sampoerna Tbk (1988-1992);
- Management Information System Manager at PT Perusahaan Dagang and Industri Panamas (1992-2000);
- Director of Information Technology at PT Alfa Mitramart Utama (2000-2002);
- Information Technology Director of the Company (2002-2014).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Direktur Alfamart Retail Asia Pte.Ltd (2013-sekarang).

Director of Alfamart Retail Asia Pte. Ltd (2013-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direktur maupun Dewan Komisaris lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.



Soeng Peter Suryadi

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality
Indonesia | Indonesian
Usia | Age
58 tahun | 58 years old
Domisili | Domicile
DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2007. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Director of the Company in 2007. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Waralaba dan hubungan investor.

Franchise and investor relation.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Ekonomi bidang Manajemen dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta (1989);
- Master of Business Administration dari University of Western, Australia (2001).

- Bachelor of Economics in Management from Atmajaya Catholic University, Jakarta (1989);
- Master of Business Administration from University of Western, Australia (2001).

Riwayat Karier

Career History

- Assistant Advertising Manager di Hero Group (1986-1987);
- Sales Supervisor di PT Astra International (Honda Sales Operation) (1987-1990);
- Manager di PT Federal International Finance (1990-1993);
- Assistant Vice President di PT Bank Universal (1994-2000);
- General Manager di PT Astra International Tbk (2002-2005);
- Mortgage Advisor, The Loan Market, Perth, Australia (2005-2007);
- Direktur Pengembangan Usaha dan Audit Perseroan (2007-2010).

- Assistant Advertising Manager at Hero Group (1986-1987);
- Sales Supervisor at PT Astra International (Honda Sales Operation) (1987-1990);
- Manager at PT Federal International Finance (1990-1993);
- Assistant Vice President at PT Bank Universal (1994-2000);
- General Manager at PT Astra International Tbk (2002-2005);
- Mortgage Advisor, The Loan Market, Perth, Australia (2005-2007);
- Director of Business Development and Audit of the Company (2007-2010).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Hubungan Investor Perseroan (2011-sekarang).

Investor Relations of the Company (2011-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direktur maupun Dewan Komisaris lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Tomin Widian

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

54 tahun | 54 years old

Domisili | Domicile

DKI Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2013. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Director of the Company in 2013. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Keuangan, akuntansi, pajak, hukum, dan sebagai sekretaris perusahaan.

Finance, accounting, tax, legal, and as the corporate secretary.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta (1991).

Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University, Jakarta (1991).

Riwayat Karier

Career History

- Konsultan/Auditor Ernst & Young/Prasetio Utomo & Co. Arthur Andersen (1991-2007);
- Vice President Finance dan Accounting PT Smart Tbk (2007-2013).

- Consultant/Auditor Ernst & Young/Prasetio Utomo & Co. Arthur Andersen (1991-2007);
- Vice President of Finance and Accounting of PT Smart Tbk (2007-2013).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

- Sekretaris Perusahaan Perseroan;
- Komisaris PT Global Loyalty Indonesia (2019-sekarang).

- Company Corporate Secretary;
- Commissioner of PT Global Loyalty Indonesia (2019-present).

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direktur maupun Dewan Komisaris lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.



Solihin

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age

63 tahun | 63 years

Domisili | Domicile
Bekasi

Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2010. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Director of the Company in 2010. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Hubungan dan komunikasi dengan pemerintah, media, organisasi dan lembaga-lembaga kemasyarakatan lainnya.

Relations and communication with the government, media, organizations, and other social institutions.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Indonesia, Jakarta (2006);
- Magister Hukum dari Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta (2010);
- Doktor Hukum dari Universitas Borobudur, Jakarta (2022).

- Bachelor of Law from Sekolah Tinggi Hukum Indonesia, Jakarta (2006);
- Master of Law from 17 Agustus 1945 University, Jakarta (2010);
- Doctor of Law from Borobudur University, Jakarta (2022).

Riwayat Karier

Career History

- Marketing Modern Foto Co Film (1979-1985);
- Sales Supervisor Kopi Gelatik (1986-1988);
- Franchise Manager PT Indomarco Adi Prima/PT Indomarco Prismatama;
- Operation General Manager dan General Manager Franchise Marketing Perseroan (2001-2009);
- Deputy Direktur Government Relation Perseroan (2009-2010);
- Pejabat Direktur Corporate Affair Perseroan (2010-2014);
- Direktur PT Midi Utama Indonesia Tbk (2017-Februari 2023).

- Marketing Modern Photo Co Film (1979-1985);
- Sales Supervisor at Kopi Gelatik (1986-1988);
- Franchise Manager at PT Indomarco Adi Prima/PT Indomarco Prismatama;
- Operation General Manager and General Manager of the Company's Franchise Marketing (2001-2009);
- Company Deputy Director of Government Relations (2009-2010);
- Company Acting Director of Corporate Affairs (2010-2014);
- Director of PT Midi Utama Indonesia Tbk (2017-February 2023).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lain.

He does not have any concurrent positions in the Company or other companies.

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direktur maupun Dewan Komisaris lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Harryanto Susanto

Direktur
Director

Warga Negara | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

38 tahun | 38 years

Domisili | Domicile

DKI Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan

Appointment Decree

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2013. Pengangkatan terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 17 Mei 2023.

First appointed as Director of the Company in 2013. The last appointment was based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Pengadaan barang dagang.

Procurement of merchandise.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Bachelor of Business Corporate Finance dari San Francisco State University (2006);
- Master of Business Administration dari San Francisco State University (2007).

- Bachelor of Business Corporate Finance from San Francisco State University (2006);
- Master of Business Administration from San Francisco State University (2007).

Riwayat Karier

Career History

- Direktur di PT Primus Pratama (2010-2011);
- Chief Operating Officer di PT Surya Mustika Nusantara (2011-2013).
- Direktur Property dan Development di PT Midi Utama Indonesia Tbk (2013-Februari 2023);
- Direktur Merchandising di PT Lancar Wiguna Sejahtera (2022-2023).

- Director at PT Primus Pratama (2010-2011);
- Chief Operating Officer at PT Surya Mustika Nusantara (2011-2013).
- Director of Property and Development at PT Midi Utama Indonesia Tbk (2013-February 2023);
- Director of Merchandising at PT Lancar Wiguna Sejahtera (2022-2023).

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan maupun perusahaan lain.

He does not have any concurrent positions in the Company or other companies.

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relationship

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris; Ibu Feny Djoko Susanto (Presiden Komisaris Perseroan) dan Bapak Budiyanto Djoko Susanto (Komisaris Perseroan), juga memiliki hubungan keluarga dengan Bapak Djoko Susanto Pemilik Manfaat (*Beneficial Owner*) dan Direktur Utama PT Sigmantara Alfindo yang merupakan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has family affiliation with Board of Commissioners member; Mrs. Feny Djoko Susanto (President Commissioner of the Company) and Mr. Budiyanto Djoko Susanto (Commissioner of the Company), also family affiliation with Mr. Djoko Susanto the Beneficial Owner and President Director PT Sigmantara Alfindo as Majority/Controlling Shareholders.

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Berikut ini adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2023 dan tanggal 31 Desember 2023:

The following is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2023 and December 31, 2023:

Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Kepemilikan di Atas 5% Share Ownership Above 5%				
PT Sigmantara Alfindo	22.084.986.059	53,19%	22.084.986.059	53,19%
Kepemilikan di Bawah 5% Share Ownership Below 5%				
Masyarakat* Public*	19.439.515.641	46,81%	19.439.515.641	46,81%
Jumlah Total	41.524.501.700	100,00%	41.524.501.700	100,00%

* Termasuk Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
 Including Board of Directors' and Commissioners' share ownership

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Lokal dan Asing

Share Ownership Based on Local and Foreign Classification

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Individu Lokal Local Individual	13.068	5,87%
Individu Asing Foreign Individual	33	0,00%
Institusi Lokal Local Institution	448	58,71%
Institusi Asing Foreign Institution	958	35,42%
Jumlah Total	14.507	100,00%

Komposisi Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Pada tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan dalam tabel berikut ini:

Composition of Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company

In 2023, the direct ownership of the Company's shares by the Board of Commissioners and Board Directors is illustrated in the following table:

Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Feny Djoko Susanto Presiden Komisaris President Commissioner	265.850.300	265.850.300
Budiyanto Djoko Susanto Komisaris Commissioner	138.969.300	138.969.300
Setyo Wasisto Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Budi Setiyadi Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Direksi Board of Directors		
Anggara Hans Prawira Presiden Direktur President Director	Nihil None	Nihil None
Bambang Setyawan Djojo Direksi Director	Nihil None	Nihil None
Soeng Peter Suryadi Direksi Director	Nihil None	Nihil None
Tomin Widian Direksi Director	Nihil None	Nihil None
Solihin Direksi Director	180.000	180.000
Harryanto Susanto Direksi Director	190.560.200	190.560.200

Komposisi Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung.

Composition of Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company

Throughout 2023, all members of the Board of Commissioners and Directors did not own indirect shares.

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information of Major and/or Controlling Shareholders

Nama Pemegang Saham Shareholder's Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Sigmantara Alfindo	22.084.986.059	53,19%

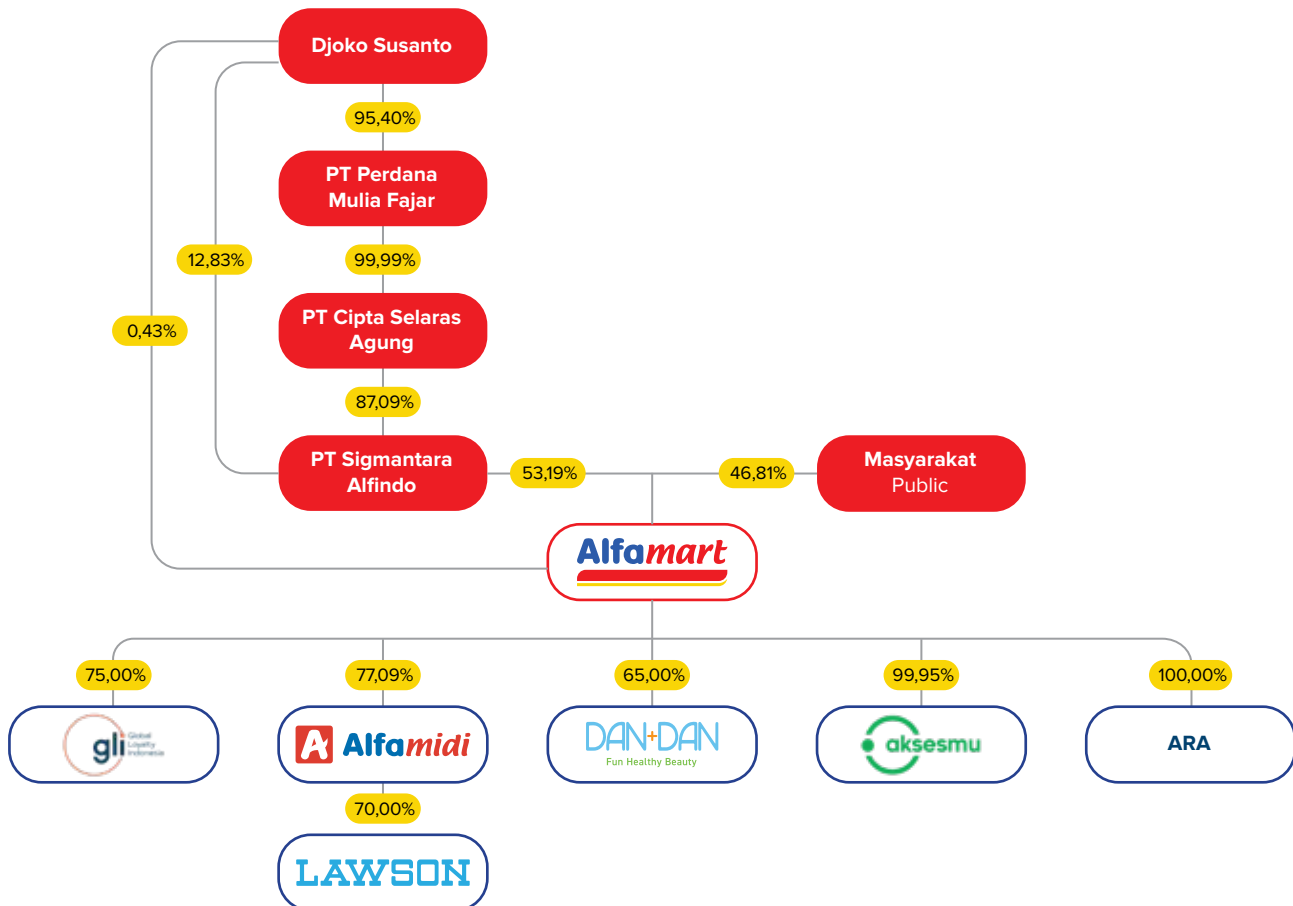
*Ultimate beneficiary tercantum dalam struktur grup, yaitu Bapak Djoko Susanto
Ultimate beneficiary listed in the group structure, namely Mr. Djoko Susanto

Struktur Grup

Group Structure

Berikut adalah struktur grup Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023:

The following is the structure of the Company's group as of December 31, 2023:



Entitas Anak

Subsidiaries

Nama Entitas Company Name	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Usaha Komersial Dimulai Year Started	Total Aset Sebelum Eliminasi* (Jutaan Rupiah) Total Assets before Elimination (Million of Rupiah)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Status Operasi Operating Status
PT Midi Utama Indonesia Tbk. (MIDI)	Perdagangan Eceran untuk Produk Konsumen Retail Distribution of Consumer Product	Gedung Alfa Tower, Kav. 7-9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	2007	7.175.620	77,09%	Beroperasi Operating
PT Sumber Indah Lestari (SIL)	Perdagangan Eceran Kosmetik Retail Distribution of Cosmetics	Gedung Alfa Tower, Kav. 7-9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	2013	614.667	65,00%	Beroperasi Operating
Alfamart Retail Asia Pte., Ltd. (ARA)	Perusahaan Investasi Investment Company	Singapura Singapore	2014	341.957	100,00%	Beroperasi Operating
PT Sumber Trijaya Lestari (STL)	Perdagangan Besar untuk Produk Konsumen Trading of Consumer Products	Gedung Alfa Tower, Kav. 7-9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	2015	978.905	99,95%	Beroperasi Operating
PT Global Loyalty Indonesia (GLI)	Pengolahan Data dan Pengembangan Aplikasi Perdagangan secara <i>E-commerce</i> Data Processing and Development of E-commerce Trading Application	Gedung Alfa Tower, Kav. 7-9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	2014	286.566	75,00%	Beroperasi Operating
Kepemilikan Tidak Langsung melalui MIDI Indirect Ownership through MIDI						
PT Lancar Wiguna Sejahtera (LWS)	Perdagangan Eceran untuk Produk Konsumen Retail Distribution of Consumer Product	Gedung Alfa Tower, Kav. 7-9, Jl. Jalur Sutera Barat, Alam Sutera, Tangerang, Banten 15143	2018	978.905	70,00%	Beroperasi Operating



PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI)

PT Midi Utama Indonesia Tbk (“MIDI”) pertama kali didirikan pada tahun 2007 dengan nama PT Midimart Utama dan bergerak di bidang perdagangan umum termasuk perdagangan toserba/swalayan dan minimarket. Pada tahun 2008, PT Midimart Utama mengalami perubahan nama menjadi PT Midi Utama Indonesia dan membuka gerai pertamanya dengan nama Alfamidi yang berlokasi di Jalan Garuda, Jakarta Pusat. Pada tahun 2010, MIDI melakukan pencatatan saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham “MIDI”. Bisnis MIDI terus berkembang dengan target konsumen kelas menengah melalui gerai Alfamidi yang dikembangkan dengan konsep minimarket.

Sebagai bagian dari salah satu jaringan ritel terbesar di Indonesia, MIDI juga didukung oleh jaringan distribusi dan pemasaran yang luas sehingga dapat menjangkau pelanggan di seluruh wilayah Indonesia. MIDI menawarkan pengalaman belanja baru kepada pelanggan dengan beragam pilihan produk sesuai kebutuhan.

Gerai Alfamidi juga dirancang mengikuti perubahan pola belanja konsumen dari belanja bulanan menjadi belanja mingguan. Untuk menghadirkan pengalaman belanja melebihi ekspektasi pelanggan, gerai Alfamidi juga ditempatkan di lokasi strategis dan didukung oleh berbagai fasilitas seperti lahan parkir yang memadai.

Pada tahun 2015, MIDI menghadirkan Alfamidi Supermarket sebagai penyempurnaan dari gerai Alfamidi dengan konsep baru yang didesain sebagai supermarket dengan

PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI)

PT Midi Utama Indonesia Tbk (“MIDI”) was first established in 2007 under the name PT Midimart Utama and is engaged in general trading including department stores/supermarkets and minimarkets. In 2008, PT Midimart Utama changed its name to PT Midi Utama Indonesia and opened its first store under the name Alfamidi, located on Jalan Garuda, Central Jakarta. In 2010, MIDI listed its initial shares (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the stock code “MIDI”. The business of MIDI continues to expand with the target of middle class consumers through Alfamidi stores which are developed with the minimarket concept.

As part of one of the largest retail networks in Indonesia, MIDI is also supported by an extensive distribution and marketing network so that it can reach customers throughout Indonesia. MIDI offers a new shopping experience to customers with a wide selection of products according to their needs.

Alfamidi stores are also designed to follow changes in consumer spending patterns from monthly spending to weekly spending. To present a shopping experience that exceeds customer expectations, Alfamidi stores are also placed in strategic locations and are supported by various facilities such as adequate parking lots.

In 2015, MIDI introduced Alfamidi Supermarket as an improvement of Alfamidi stores with a fresh concept designed as a supermarket with a sales area of more than 500 square

area penjualan mencapai lebih dari 500 meter persegi. Alfamarket hadir untuk menyesuaikan kebutuhan pelanggan dengan menyediakan *assortment* yang lengkap didukung dengan strategi pemasaran yang kompetitif. Pada tahun 2016, untuk memperkuat *brand image* dan *brand awareness* merek Alfamidi, MIDI melakukan *rebranding* merek Alfamarket menjadi Alfamidi Super.

Produk dan Jasa

Produk

- Bahan Makanan
- Makanan Segar (Buah & Sayuran)
- Perawatan Rumah
- Perawatan Pribadi
- Mainan
- *Voucher*
- Alat Tulis

House Brand/Private Label

House Brand/Private Label (HBPL) merupakan produk yang dikemas khusus dalam sebuah kemasan yang tertera identitas tempat yang menjualnya dan produk itu hanya dapat diperoleh di tempat tersebut. Produk-produk HBPL Alfamidi dicirikan dengan label "A" yaitu lambang dari Alfa Group. MIDI menciptakan produk HBPL dengan tujuan untuk memberikan pilihan produk berkualitas baik dengan harga yang terjangkau kepada konsumen. Karena itu, produk-produk yang dikeluarkan oleh MIDI adalah produk-produk yang dibuat oleh pabrik-pabrik besar dan terpercaya di bidangnya, seperti: A Tissue, A Air Mineral, A Kapas, Paroti, A Handuk, dan produk lainnya. Selain bekerja sama dengan produsen-produsen besar, MIDI pun turut serta membantu para produsen kecil dengan skala UKM dalam memasarkan produk mereka yaitu makanan ringan dengan label A.

Jasa

Selain produk yang disebut di atas, MIDI juga melayani beragam jasa yang ditawarkan, antara lain sebagai berikut:

- Layanan Pembayaran: Cicilan Motor/Mobil/Elektronik (FIF, Adira Finance, OTO kredit motor, OTO kredit mobil, Home Credit dan ACC Finance), bayar rekening Listrik PLN, bayar TV berbayar (Indovision, First Media, Big TV, My Republic dan Transvision), bayar asuransi (asuransi BPJS Kesehatan, asuransi mobil dan Jiwasraya), dan juga pembayaran *online* (Bukalapak dan Tokopedia);
- Layanan ambil uang tunai: KMS tarik dan Tabungan Saku Tarik Tunai;
- Layanan Pembelian Tiket: Kereta api, Pesawat dan Bus;
- Layanan Isi Saldo: Go-pay, Tmoney, Dana, *voucher* Grab, rekening ponsel dan E-Toll;
- Pembayaran belanja menggunakan QRIS (*issuer e-wallet* atau perbankan).

meters. Alfamarket offers a full selection backed by a competitive marketing plan in order to meet customer needs. In 2016, to strengthen the brand image and brand awareness of the Alfamidi brand, MIDI rebranded the Alfamarket brand to Alfamidi Super.

Products and Services

Products

- Groceries
- Fresh Food (Fruits & Vegetables)
- Home Care
- Personal Care
- Toys
- *Voucher*
- Stationeries

House Brand/Private Label

House Brand/Private Label (HBPL) are products that exclusively sold at that location and are packaged specifically with the name of the store on the package. Alfamidi HBPL products are characterized by the label "A" which is the symbol of the Alfa Group. MIDI creates HBPL products with the aim of providing consumers with a choice of good quality products at affordable prices. Therefore, the products issued by MIDI are products made by large and trusted manufacturers in the industry, such as: A Tissue, A Mineral Water, A Cotton, Paroti, A Towels, and other products. In addition to working with large manufacturers, MIDI also contributes to SMEs in marketing their products, such as snacks with the "A" label.

Services

In addition to the products mentioned above, MIDI also provides a variety of services, including the following:

- Payment Services: Motorcycle/Car/Electronic Installments (FIF, Adira Finance, OTO motorbike loans, OTO car loans, Home Credit, and ACC Finance), PLN electricity accounts payments, pay-TV payment (Indovision, First Media, Big TV, My Republic, and Transvision), insurance payments (Social Security Agency on Health, car insurance, and Jiwasraya), as well as online payments (Bukalapak and Tokopedia);
- Cash withdrawal services: KMS tarik and Tabungan Saku Tarik Tunai;
- Ticket Purchase Services: Trains, Planes, and Buses;
- Balance top-up services: Go-pay, Tmoney, Dana, Grab vouchers, mobile phone accounts, and E-Toll balance;
- Shopping transactions using QRIS (e-wallet issuer or banking).

PT Sumber Indah Lestari (DAN+DAN)

DAN+DAN (PT Sumber Indah Lestari) adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang retail. Sebagai salah satu Entitas Anak, DAN+DAN fokus pada bidang *health & beauty* seperti suplemen kesehatan, kosmetik, dan sebagainya. Pada tahun 2013, DAN+DAN pertama kali dibuka di Kota Wisata - Cibubur. Sejak itu, DAN+DAN bergerak sangat cepat dalam pengembangannya dan sudah membuka gerai di Jabodetabek, Serang, dan wilayah lainnya.

DAN+DAN juga sering mengadakan *beauty class*, *make-up review* dan banyak acara lainnya agar konsumen tidak hanya berbelanja, namun juga bisa belajar tentang produk baru dan cara pemakaiannya. *Tagline* Dan+Dan, yaitu “Fun, Health, Beauty” atau dapat diartikan bukan hanya untuk sekadar menjaga kecantikan, namun menjaga kesehatan dan kebersihan dengan cara yang menyenangkan.

Produk dan Jasa

Produk

- Perawatan Bayi dan Anak
- Perawatan Tubuh
- Perawatan Rambut
- Perawatan Kesehatan
- Peralatan Rias
- Perawatan Kulit
- Aksesoris
- Makanan Ringan dan Minuman

Jasa

Selain produk yang disebut di atas, DAN+DAN juga melayani beragam jasa, antara lain sebagai berikut:

- *E-payment* (cicilan kredit kendaraan bermotor, cicilan rumah, tagihan listrik, air, gas, biaya kuliah, PBB, BPJS Kesehatan, asuransi, telepon, TV berbayar, pembayaran pajak kendaraan, belanja *online* dan agen travel *online*);
- *E-voucher* (Token Listrik, pulsa & paket data, *game online*);
- *E-ticketing & travel* (kereta api, maskapai, bus, ferry penyeberangan, hotel, wahana permainan dan konser/*event*);
- *Delivery service* (pengiriman dokumen dan barang (gerai tertentu));
- Pelayanan lainnya (*e-money & branchless banking*).

PT Sumber Indah Lestari (DAN+DAN)

DAN+DAN (PT. Sumber Indah Lestari) is a company engaged in the retail sector. As a Subsidiary, DAN+DAN focuses on health & beauty such as health supplements, cosmetics, and so on. In 2013, DAN+DAN first opened at the Kota Wisata - Cibubur. Since then, DAN+DAN has expanded very quickly in its development and has opened stores in Jabodetabek, Serang, and other areas.

DAN+ DAN often holds beauty classes, make-up reviews, and many other events so that the consumers don't only shop, but can also learn about new products and how to use them. Dan+Dan's slogan, “Fun, Health, Beauty” can be taken to mean not just for maintain beauty, but maintain health and hygiene in a fun way.

Products and Services

Products

- Baby and Kids Care
- Body Care
- Hair Care
- Healthy Care
- Make-up
- Skin care
- Accessories
- Snacks and Drinks

Services

In addition to the products mentioned above, DAN+DAN also provides a variety of services, including the following:

- *E-payment* (motor vehicle loan installments, house installments, electricity bills, water, gas, tuition fees, Land and Building Tax, Social Security Agency on Health, insurance, telephone, pay TV, vehicle tax payments, online shopping, and online travel agents);
- *E-vouchers* (Electricity Tokens, phone credits & data packages, online games);
- *E-ticketing & travel* (trains, airlines, buses, ferries, hotels, games, and concerts/*events*);
- *Delivery service* (delivery of documents and goods (selected store));
- Other services (*e-money & branchless banking*).

PT Sumber Trijaya Lestari (Aksesmu)

PT Sumber Trijaya Lestari pertama kali didirikan pada 2015 dan bergerak di bidang perdagangan eceran produk konsumen melalui internet. Pada tahun 2021, PT Sumber Trijaya Lestari dengan merek dagang “Aksesmu” mengganti ruang lingkup aktivitasnya menjadi bergerak di bidang perdagangan besar untuk produk konsumen. Nama Aksesmu merupakan cerminan dari peran PT Sumber Trijaya Lestari dalam membuka akses bagi pengusaha mikro untuk mempercepat pengembangan usahanya, melalui kemudahan teknologi yang dihadirkan serta kenyamanan layanan antar dan pendampingan usaha. Saat ini, sudah 98.990 *member* aktif yang telah bergabung dan tersebar di 28 Provinsi dengan dukungan lebih dari 360 gerai *Stock Point*.

Produk dan Jasa

Produk

- Bahan Makanan
- Perawatan Rumah
- Perawatan Pribadi

Jasa

Selain produk yang disebut di atas, Aksesmu juga melayani beragam jasa, antara lain: pembelian pulsa, pembayaran listrik, pembayaran air, dll.

PT Sumber Trijaya Lestari (Aksesmu)

It was first established in 2015 and initially engaged in the retail trade of consumer products on the internet. In 2021, PT Sumber Trijaya Lestari with the trademark “Aksesmu” changed the scope of its activities to engage in wholesale trade for consumer products. The name Aksesmu is a reflection of PT Sumber Trijaya Lestari’s role in opening access for micro-entrepreneurs to accelerate their business development, through the ease of technology provided and the convenience of delivery services and business assistance. Currently, 98,990 active members have joined and are spread across 28 provinces with the support of more than 360 Stock Point stores.

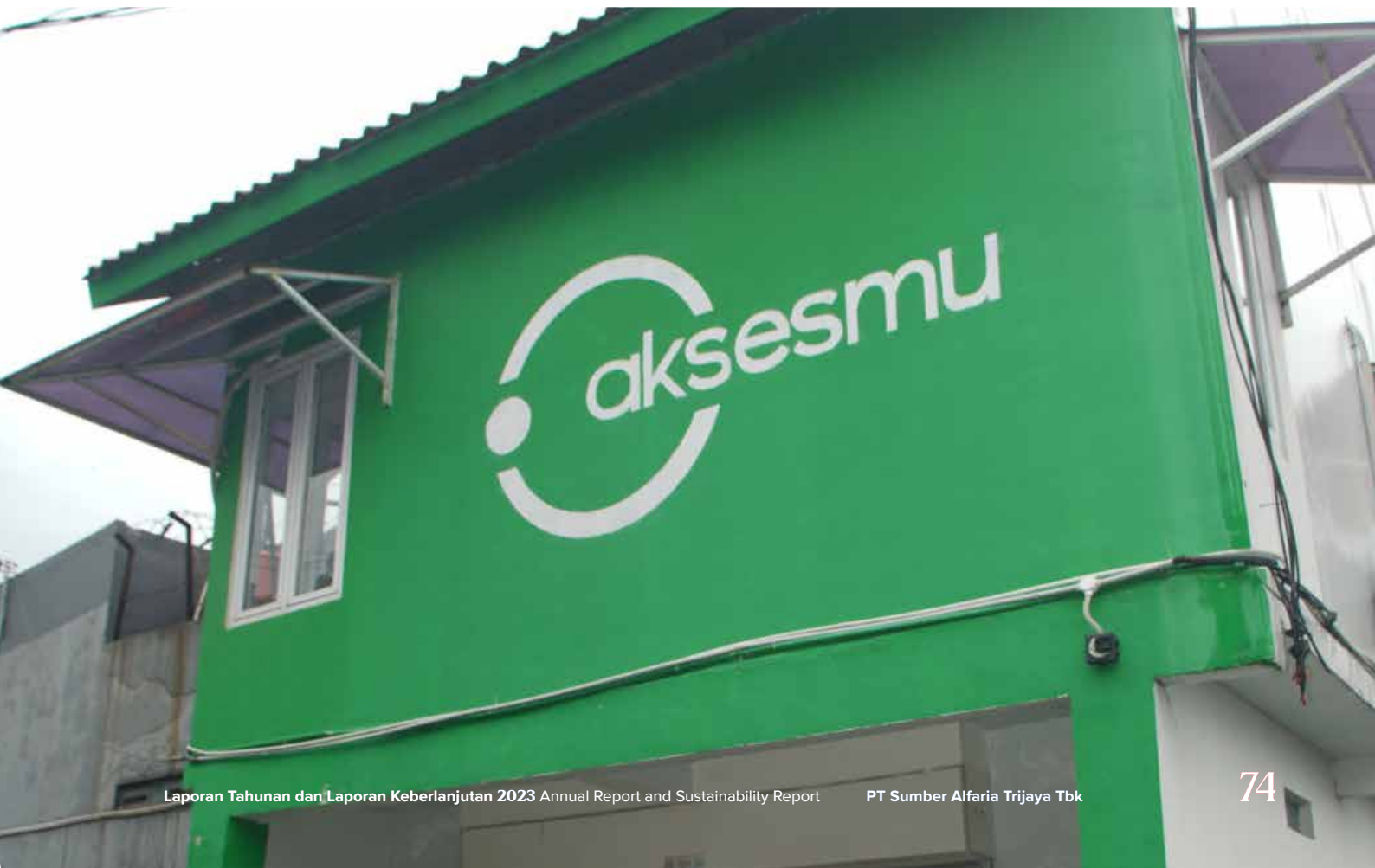
Products and Services

Products

- Grocery
- Home Care
- Personal Care

Services

In addition to the products mentioned above, Aksesmu also provides a variety of services, including the following: phone credit purchases, electricity payments, water payments, etc.



PT Global Loyalty Indonesia (GLI)

PT Global Loyalty Indonesia (GLI) pertama kali didirikan pada tahun 2014 oleh Loyalty Marketing Pte. Ltd. yang bergerak dalam bidang usaha program loyalty.

Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2019 Perseroan mengakuisisi GLI. GLI bersinergi dan berkolaborasi dengan Alfamart untuk menjangkau transaksi penjualan melalui Alfagift di seluruh gerai Alfamart yang telah mencapai 19.087 gerai.

Sejak Alfagift diluncurkan, layanan Alfagift mendapatkan sambutan positif dari konsumen. Hal ini tercermin dari jumlah *member* yang telah mencapai 16,9 juta orang. Sedangkan tingkat *spending* pengguna Alfagift lebih besar 2-2,5 kali konsumen umum Alfamart. Dengan kata lain, adanya Alfagift semakin memperluas segmen pasar yang dilayani oleh Alfamart.

Jasa

- Data Solution
- Merchant Partner
- Consumer Marketing
- Voucher & Point Exchange
- Digital Activation & Communication
- Alfagift Application & Web Commerce

PT Global Loyalty Indonesia (GLI)

PT Global Loyalty Indonesia (GLI) was first established in 2014 by Loyalty Marketing Pte. Ltd which operates its business in loyalty program.

After some time, in 2019 the Company acquired GLI. GLI synergizes and collaborates with Alfamart to reach sales transactions through Alfagift in all Alfamart stores which have reached 19,087 stores.

Since Alfagift was launched, Alfagift services have been able to get a positive response from its consumers. This is reflected in the number of members which have reached 16.9 million people. Meanwhile, the spending level of Alfagift users is 2 to 2.5 times greater than that of general Alfamart consumers. In other words, the presence of Alfagift has further expanded the market segments served by Alfamart.

Services

- Data Solutions
- Merchant Partners
- Consumer Marketing
- Vouchers & Point Exchange
- Digital Activation & Communication
- Alfagift Application & Web Commerce



PT Lancar Wiguna Sejahtera (Lawson)

Lawson adalah *convenience store* yang menjual makanan dan minuman siap saji, serta menyediakan tempat yang nyaman untuk makan dan minum. Lawson merupakan ritel papan atas di Jepang yang mengembangkan usahanya ke berbagai negara dan resmi memasuki pasar ritel di Indonesia dengan menggandeng PT Midi Utama Indonesia Tbk pada 31 Juli 2011. Pada 12 Maret 2018, Lawson Indonesia resmi berdiri sebagai badan usaha dengan nama PT Lancar Wiguna Sejahtera. Operasional gerai Lawson mulai aktif pada 1 Oktober 2018.

Produk

- Bahan Makanan
- Perawatan Rumah
- Perawatan Pribadi
- Bento (Nasi Jepang berisikan irisan daging ayam)
- *Fried Food* (Jajanan pasar seperti tahu *seafood*, siomay goreng, dll)
- *Coffee & Non Coffee* (kopi susu arabica gayo, java mochalatte, matcha, dll)
- Onigiri (Nasi Jepang dibungkus rumput laut)
- Gimbab (Nasi Korea yang dibungkus dengan rumput laut)
- Salad

PT Lancar Wiguna Sejahtera (Lawson)

Lawson is a convenience store that sells ready-to-eat food and drinks, and provides a comfortable place to eat and drink. Lawson is a top retailer in Japan, which has expanded its business to various countries and officially entered the retail market in Indonesia by cooperating with PT. Midi Utama Indonesia Tbk on July 31, 2011. On March 12, 2018, Lawson Indonesia was officially established as a business entity with the name PT Lancar Wiguna Sejahtera. Lawson's store operations became active on October 1, 2018.

Products

- Grocery
- Home Care
- Personal Care
- Bento (Japanese rice filled with sliced chicken meat)
- Fried Food (Market snacks such as seafood tofu, fried dumplings, etc.)
- Coffee & Non Coffee (gayo arabica milk coffee, java mochalatte, matcha, etc.)
- Onigiri (Japanese rice wrapped in seaweed)
- Gimbab (Korea rice wrapped in seaweed)
- Salad



Ventura Bersama

Joint Ventures

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak melakukan penyertaan saham pada ventura bersama.

Until the end of 2023, the Company does not have share investments in joint ventures.

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham Baru Number of New Shares	Total Saham Beredar Total Outstanding Shares	Nominal Saham Par Value	Modal Ditempatkan Issued Shares
15 Januari 2009 January 15, 2009	Penerbitan Saham Hasil Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	343.177.000	3.431.777.000	100	343.177.700.000
12 Maret 2012 March 12, 2012	Peningkatan Modal Melalui Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Additional Capital through Non Pre-Emptive Rights Issuance	343.177.700	3.774.954.700	100	377.495.470.000
27 Juni 2013 June 27, 2013	Pemecahan Nilai Nominal Saham dengan rasio 1:10 Stock Split at 1:10 ratio	-	37.749.547.000	10	377.495.470.000
5 Desember 2014 December 5, 2014	Peningkatan Modal Melalui Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Additional Capital through Non Pre-Emptive Rights Issuance	864.705.900	38.614.252.900	10	386.142.529.000
6 Juni 2015 June 6, 2015	Peningkatan Modal Melalui Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Additional Capital through Non Pre-Emptive Rights Issuance	2.910.348.800	41.524.501.700	10	415.245.017.000

Kronologis Pencatatan Obligasi Bonds Listing Chronology

Perseroan tidak menerbitkan obligasi maupun efek lainnya sehingga tidak ada yang jatuh tempo hingga akhir 2023.

The Company does not issue bonds or other securities, therefore no bonds or securities that are matured until the end of 2023.

Di tahun sebelum-sebelumnya, Perseroan pernah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap I, Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap II Seri A, Obligasi Berkelanjutan I Sumber Alfaria Trijaya Tahap II Seri B, Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap I dan Obligasi Berkelanjutan II Sumber Alfaria Trijaya Tahap II. Semua obligasi tersebut sudah lunas dibayarkan tepat waktu sehingga tidak ada kewajiban yang tersisa dan perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

In previous years, the Company has issued Continuous Bonds I Sumber Alfaria Trijaya Phase I, Continuous Bonds I Sumber Alfaria Trijaya Phase II A Series, Continuous Bonds I Sumber Alfaria Trijaya Phase II B Series, Continuous Bonds II Sumber Alfaria Trijaya Phase I, and Continuous Bonds II Sumber Alfaria Trijaya Phase II. All of these bonds have been paid in full on time so there are no remaining obligations that need to be disclosed in the 2023 Annual Report.

Situs Web Perseroan Company Website



Situs web Perseroan menyajikan berbagai informasi tentang bisnisnya baik bagi pihak internal maupun pihak eksternal. Informasi yang disediakan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, berisikan informasi terkait *Corporate* antara lain:

The Company's website presents various information about its business for both internal and external parties. The information provided is in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, containing Corporate related information among others:

- Tentang Perusahaan yang menyajikan informasi terkait profil perusahaan, sejarah, struktur organisasi dan pemegang saham, anggota manajemen, lembaga penunjang pasar modal, anggaran dasar, penghargaan, dan tanggung jawab sosial perusahaan.
- Area Investor yang menyajikan informasi terkait keterbukaan informasi, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan, laporan keuangan, presentasi korporasi, paparan publik, rapat umum pemegang saham, dan informasi investasi.
- Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang menyajikan informasi terkait penerapan GCG, organ GCG, dan kebijakan berkaitan dengan GCG.

Informasi bagi masyarakat juga tersedia terkait promo dan program, keanggotaan, produk dan layanan digital, berita, hingga tautan terkait B2B, *franchise*, *tenant*, *digital business*, dan *e-procurement*.

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, situs web Perseroan disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta diperbarui secara berkala untuk menyajikan informasi yang terkini dan akurat bagi para pemangku kepentingan.

- About the Company which presents information related to the company profile, history, organizational structure and shareholders, management members, capital market supporting institutions, articles of association, awards, and corporate social responsibility.
- Investor Area which presents information related to information disclosure, annual reports and sustainability reports, financial reports, corporate presentations, public expose, general meeting of shareholders, and investment information.
- Good Corporate Governance which presents information related to the implementation of GCG, GCG Organs, and policies related to GCG.

Information for the public is also available on promos and programs, membership, digital products and services, news, and links related to B2B, franchise, tenants, digital business, and e-procurement.

In accordance to prevailing provision, the Company's website is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English, and are updated regularly to present the most up-to-date and accurate information for stakeholders.

Nama dan Alamat Lembaga dan /atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institution and/or Profession

Nama Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Name of Capital Market Institution and/or Supporting Profession	Alamat Address	Jenis & Bentuk Jasa Type of Services	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma Anggota Ernst & Young Global Limited) Biaya Fee: 1,4 Miliar	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp: (021) 52895000 Fax: (021) 5289 4100	Audit Eksternal, tidak memberikan jasa Non-Audit Audit External, not provide Non-Audit services	2023
Notaris Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn	Ruko L'Agricolo Blok-B-21, Jalan Raya Curug Sangereng Gading Serpong, Kabupaten Tangerang 15810, Indonesia	Jasa Notaris Notary Services	2023

Nama Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Name of Capital Market Institution and/or Supporting Profession	Alamat Address	Jenis & Bentuk Jasa Type of Services	Periode Penugasan Assignment Period
Biro Administrasi Efek Share Registrar PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara Telp: (021) 29745222 Fax: (021) 29289961	Jasa Administrasi Administration Services	2023
Lembaga Pemeringkat Rating Agency PT Fitch Ratings Indonesia	DBS Tower 24 th Floor, Suite 2403 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 3-5 Jakarta, 12940, Indonesia Telp: (021) 2988 6800 Fax: (021) 2988 6822	Jasa Pemeringkatan Rating Services	2023

Demografi Karyawan [GRI 2-7][GRI 2-8][GRI 405-1]

Employee Demography [GRI 2-7][GRI 2-8][GRI 405-1]

Pengelolaan SDM (Sumber Daya Manusia) Perseroan dan Entitas Anak dilakukan secara terencana, terarah dan terukur agar dapat mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan dan Entitas Anak. Strategi pengelolaan dilakukan mulai dari perencanaan, penerapan, perekrutan, pelatihan, pengembangan karier, hingga pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan karyawan dengan menjunjung tinggi keberagaman tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras dan agama.

Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak hingga akhir 2023 sebanyak 195,757 (termasuk karyawan di gerai *franchise*) karyawan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia, jumlah ini mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebanyak 182.400 karyawan. Jumlah tersebut sudah disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perseroan dan Entitas Anak.

Berikut adalah informasi demografi karyawan Perseroan dan Entitas Anak selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The Company and Subsidiaries HR (Human Resources) management is carried out in a planned, directed and measurable manner in order to support the Company and Subsidiaries performance growth. The HR management strategy is carried out starting from planning, implementation, recruitment, training, career development, to fulfilling the needs and welfare of employees by upholding diversity without discriminating against gender, ethnicity, race and religion.

The number of the Company and Subsidiaries' employees was 195,757 (including employees at franchise stores) employees as of the end of 2023, spread throughout Indonesia, this number is experiencing an increase compared to the previous year of 182,400 employees. This amount has been adjusted to the operational needs and business development plans of the Company and Subsidiaries.

The following is the Company and Subsidiaries employee demographic information for the last 3 (three) years:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Employment Status and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employees	55.131 (28,16%)	52.361 (28,71%)	48.795 (30,42%)	32.736 (16,72%)	29.146 (15,98%)	25.651 (15,99%)
Karyawan Temporer Temporary Employees	67.310 (34,39%)	61.992 (33,99%)	52.042 (32,45%)	40.580 (20,73%)	38.901 (21,33%)	33.891 (21,13%)
Jumlah Total	122.441 (62,55%)	114.353 (62,69%)	100.837 (62,87%)	73.316 (37,45%)	68.047 (37,31%)	59.542 (37,13%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah dan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Region Status and Gender

Wilayah Region	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Jabodetabek Jabodetabek	34.134 (17,44%)	31.354 (17,19%)	28.773 (17,94%)	21.280 (10,87%)	19.503 (10,69%)	17.906 (11,16%)
Jawa (di luar Jabodetabek) Java (excluding Jabodetabek)	50.694 (25,90%)	47.057 (25,80%)	41.257 (25,73%)	26.400 (13,49%)	24.268 (13,30%)	21.507 (13,41%)
Luar Jawa Excluding Java	37.613 (19,21%)	35.942 (19,71%)	30.807 (19,21%)	25.636 (13,09%)	24.276 (13,31%)	20.129 (12,55%)
Jumlah Total	122.441 (62,55%)	114.353 (62,69%)	100.837 (62,87%)	73.316 (37,45%)	68.047 (37,31%)	59.542 (37,13%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Position Level and Gender

Wilayah Region	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Direktur Director	17 (0,01%)	18 (0,01%)	19 (0,01%)	4 (0,00%)	4 (0,00%)	4 (0,00%)
Manajer Manager	1.322 (0,68%)	1.244 (0,68%)	1.194 (0,74%)	212 (0,11%)	190 (0,10%)	184 (0,11%)
Supervisor Supervisor	3.654 (1,87%)	3.341 (1,83%)	3.057 (1,91%)	728 (0,37%)	665 (0,36%)	617 (0,38%)
Officer Officer	19.477 (9,95%)	17.400 (9,54%)	16.084 (10,03%)	8.202 (4,19%)	7.230 (3,96%)	6.416 (4,00%)
Staf Staff	97.971 (50,05%)	92.350 (50,63%)	80.483 (50,18%)	64.170 (32,78%)	59.958 (32,87%)	52.321 (32,62%)
Jumlah Total	122.441 (62,55%)	114.353 (62,69%)	100.837 (62,87%)	73.316 (37,45%)	68.047 (37,31%)	59.542 (37,13%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia Employee Composition Based on Position Level and Age

2023						
Level Jabatan Position Level	<20	21-25	26-35	36-45	46-55	>55
Direktur Director	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	4 (0,00%)	11 (0,01%)	6 (0,00%)
Manajer Manager	0 (0,00%)	8 (0,00%)	323 (0,16%)	873 (0,44%)	320 (0,16%)	10 (0,01%)
Supervisor Supervisor	1 (0,00%)	260 (0,13%)	2.220 (1,13%)	1.723 (0,88%)	142 (0,07%)	36 (0,02%)
Officer Officer	7 (0,00%)	5.359 (2,74%)	19.216 (9,82%)	2.833 (1,45%)	205 (0,11%)	59 (0,03%)
Staf Staff	31.581 (16,14%)	111.393 (56,91%)	18.320 (9,36%)	808 (0,41%)	38 (0,02%)	1 (0,00%)
Jumlah Total	31.589 (16,14%)	117.020 (59,78%)	40.079 (20,47%)	6.241 (3,19%)	716 (0,37%)	112 (0,06%)

2022						
Level Jabatan Position Level	<20	21-25	26-35	36-45	46-55	>55
Direktur Director	- (0,00%)	- (0,00%)	- (0,00%)	3 (0,00%)	14 (0,01%)	5 (0,00%)
Manajer Manager	- (0,00%)	14 (0,01%)	310 (0,17%)	807 (0,44%)	294 (0,16%)	9 (0,00%)
Supervisor Supervisor	1 (0,00%)	200 (0,11%)	2.180 (1,20%)	1.471 (0,81%)	126 (0,07%)	28 (0,02%)
Officer Officer	2 (0,00%)	4.867 (2,67%)	17.446 (9,56%)	2.096 (1,15%)	167 (0,09%)	52 (0,03%)
Staf Staff	31.826 (17,45%)	101.871 (55,85%)	17.599 (9,65%)	948 (0,52%)	64 (0,04%)	- (0,00%)
Jumlah Total	31.829 (17,45%)	106.952 (58,64%)	37.535 (20,58%)	5.325 (2,92%)	665 (0,36%)	94 (0,05%)

2021						
Level Jabatan Position Level	<20	21-25	26-35	36-45	46-55	>55
Direktur Director	- (0,00%)	- (0,00%)	- (0,00%)	4 (0,00%)	13 (0,01%)	6 (0,00%)
Manajer Manager	- (0,00%)	8 (0,00%)	306 (0,19%)	809 (0,50%)	246 (0,15%)	9 (0,01%)
Supervisor Supervisor	- (0,00%)	220 (0,14%)	2.088 (1,30%)	1.234 (0,77%)	108 (0,07%)	24 (0,01%)
Officer Officer	2 (0,00%)	4.656 (2,90%)	15.994 (9,97%)	1.644 (1,03%)	155 (0,10%)	49 (0,03%)
Staf Staff	27.205 (16,96%)	88.140 (54,96%)	16.582 (10,34%)	817 (0,51%)	60 (0,04%)	- (0,00%)
Jumlah Total	27.207 (16,96%)	93.024 (58,00%)	34.970 (21,80%)	4.508 (2,81%)	582 (0,36%)	88 (0,05%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Usia Employee Composition Based on Gender and Age

Usia Age	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
<20	17.318 (8,85%)	14.271 (7,29%)	17.472 (9,58%)	14.357 (7,87%)	14.202 (8,86%)	13.005 (8,11%)
21-25	70.785 (36,16%)	46.235 (23,62%)	64.531 (35,38%)	42.421 (23,26%)	56.574 (35,27%)	36.450 (22,73%)
26-35	28.300 (14,45%)	11.779 (6,01%)	27.082 (14,85%)	10.453 (5,73%)	25.539 (15,92%)	9.431 (5,88%)
36-45	5.286 (2,70%)	955 (0,49%)	4.582 (2,51%)	743 (0,41%)	3.912 (2,44%)	596 (0,37%)
46-55	642 (0,33%)	74 (0,04%)	594 (0,32%)	71 (0,04%)	523 (0,33%)	59 (0,04%)
>55	110 (0,06%)	2 (0,00%)	92 (0,05%)	2 (0,00%)	87 (0,05%)	1 (0,00%)
Jumlah Total	122.441 (62,55%)	73.316 (37,45%)	114.353 (62,69%)	68.047 (37,31%)	100.837 (62,87%)	59.542 (37,13%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan dan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Education Level and Gender

Usia Age	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Non-Sarjana Non-Bachelor	114.429 (58,45%)	68.896 (35,19%)	106.950 (58,64%)	64.111 (35,15%)	94.124 (58,69%)	56.244 (35,07%)
Diploma Diploma	1.523 (0,78%)	947 (0,49%)	1.536 (0,84%)	910 (0,50%)	1.521 (0,95%)	850 (0,53%)
Sarjana & Pascasarjana Bachelor & Master	6.489 (3,32%)	3.473 (1,77%)	5.867 (3,22%)	3.026 (1,66%)	5.192 (3,24%)	2.448 (1,53%)
Jumlah Total	122.441 (62,55%)	73.316 (37,45%)	114.353 (62,69%)	68.047 (37,31%)	100.837 (62,87%)	59.542 (37,13%)



04 Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





3.23

Hai, toni

Kirim ke Home

Mau belanja apa?

Virgo
Hutangkuhan 6.982
A-Poin

Show

12 Voucher 0 Stamp

Star

11 voucher akan segera kadaluwarsa

Lihat

NGOPI BIKIN HAPPY

Disc Up to 40%

berlaku 14-31 Oktober 2023

KLIK DI SINI

Lihat Semua Promo

Produk Online

Diapers Sale

Brand Deals

Hi Ulang & Tagihan

Beauty Voucher

Penawaran Terbaik



Beranda

Belanja

Promo

Pesanan

Akun

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industry Overview



Tinjauan Makro Ekonomi

Pemulihan ekonomi secara global pada tahun 2023 mengalami perlambatan. Lemahnya pertumbuhan perdagangan, meningkatnya geopolitik Rusia-Ukraina, serta konflik Palestina-Israel merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi. Pertumbuhan ekonomi dunia menurut *International Monetary Foundation (IMF)* pada tahun ini sebesar 3%.

Meskipun dalam situasi ekonomi dunia yang penuh ketidakpastian, perekonomian Indonesia tumbuh kuat sebesar 5,04% YoY pada triwulan IV dan sebesar 5,05% secara keseluruhan tahun 2023. Konsumsi masyarakat sebagai kontributor utama perekonomian tumbuh sebesar 4,82%. Pertumbuhan ekonomi sisi produksi, tumbuh positif di seluruh sektor lapangan usaha. Kontributor terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan.

Tinjauan Industri Ritel

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi industri ritel di tengah gejolak ekonomi dunia seperti masalah geopolitik dan pemulihan pasca pandemi COVID-19. Selain itu, industri dihadapkan dengan ketidakstabilan pasokan pada beberapa komoditas pangan dan harga kebutuhan barang pokok. Namun, Industri ritel di Indonesia telah mengalami pertumbuhan yang pesat dalam beberapa tahun terakhir, didorong oleh kinerja ekonomi yang kuat dan daya beli konsumen yang terus meningkat. Konsumsi rumah tangga,

Macroeconomic Review

The global economic recovery in 2023 is slowing down. Weak trade growth, escalating Russia-Ukraine geopolitics, and the Palestinian-Israeli conflict are among the influencing factors. According to the *International Monetary Foundation (IMF)*, world economic growth this year is 3%.

Despite the uncertain world economic situation, Indonesia's economy grew strongly by 5.04% YoY in the fourth quarter and by 5.05% overall in 2023. Public consumption as the main contributor to the economy grew by 4.82%. Economic growth on the production side, grew positively in all business sectors. The largest contributors to the growth were the manufacturing, trade, agriculture, and mining sectors.

Retail Industry Overview

The year 2023 is a challenging year for the retail industry amidst world economic turmoil such as geopolitical issues and recovery after the COVID-19 pandemic. In addition, the industry is faced with supply instability in several food commodities and the price of basic goods. However, the retail industry in Indonesia has experienced rapid growth in recent years, driven by strong economic performance and growing consumer purchasing power. Household consumption, which is the largest component of Indonesia's Gross Domestic



yang merupakan komponen terbesar dari Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 4,82%. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga.

Perseroan sebagai perusahaan ritel memiliki beberapa *support system* dalam menjalankan bisnisnya, diantaranya:

1. Jaringan Pasokan dan Distribusi

Jaringan pasokan dan distribusi yang kuat dan efisien sangat penting bagi Perseroan dan Entitas Anak untuk memastikan kelancaran operasional dan memenuhi permintaan para pelanggannya. Merampingkan jaringan distribusi dengan menempatkan gudang dan pusat distribusi secara strategis dapat memungkinkan pengiriman produk yang cepat dan hemat biaya ke berbagai gerai. Hal ini tidak hanya mengurangi waktu tunggu tetapi juga meminimalkan biaya transportasi, yang pada akhirnya menguntungkan baik bagi Perseroan maupun konsumen.

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah mengelola 22.310 gerai ritel dan 360 gerai *stock point* di seluruh Indonesia. Perseroan dan Entitas Anak didukung oleh 52 gudang (termasuk 4 gudang *stock point*) yang berlokasi di beberapa provinsi.

Untuk meningkatkan jaringan pasokan dan distribusi, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan beberapa strategi pada tahun 2023 diantaranya menambah jumlah

Product (GDP) growth at 4.82%. The increase in minimum wage and government social assistance were the main driving factors for the increase in household consumption.

As a retail company, The Company has several support systems to facilitate its business operations, which include:

1. Supply and Distribution Network

A robust and efficient supply and distribution network is essential for the Company and Subsidiaries to ensure seamless operations and meet the demands of its customers. Streamlining the distribution network by strategically locating warehouses and distribution centers can enable quick and cost-effective delivery of products to various stores. This not only reduces lead times but also minimizes transportation costs, ultimately benefiting both the Company and the end consumer.

As of the end of 2023, the Company and Subsidiaries have managed 22,310 retail stores and 360 stock point throughout Indonesia. The Company and Subsidiaries were supported by 52 warehouses (include 4 stock point warehouses) located in a few provinces.

To enhance its supply and distribution network, The Company and Subsidiaries implemented several strategies in 2023 including increased the number of Distribution

Distribution Center untuk menunjang kebutuhan dan mempersingkat waktu pengiriman ke gerai Perseroan dan Entitas Anak. Selain itu Perseroan dan Entitas Anak juga memfokuskan produktivitas melalui optimalisasi performa rantai pasok, penghematan biaya, pemaksimalan pelayanan pelanggan, peningkatan kecepatan melalui penggunaan digitalisasi sistem pencarian produk.

2. Merchandising

Merchandising dapat secara signifikan mempengaruhi penjualan dan pengalaman pelanggan Perseroan dan Entitas Anak. Strategi *merchandising* yang efektif melibatkan pemilihan, penyajian, dan promosi produk dengan cara yang memaksimalkan daya tarik produk tersebut kepada konsumen dan mendorong keputusan pembelian. Perseroan dan Entitas Anak meningkatkan upaya *merchandising* dengan menerapkan *display* produk yang menarik, menempatkan produk-produk dengan margin yang tinggi secara strategis, dan memastikan tata letak gerai yang tertata dengan baik dan menarik secara visual. Hal ini dapat menciptakan lingkungan belanja yang menyenangkan dan menarik pelanggan untuk mengeksplorasi dan melakukan pembelian.

Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak melakukan evaluasi secara berkala guna menentukan jenis, jumlah, waktu dan harga agar sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Perseroan dan Entitas Anak juga terus berupaya menciptakan bauran produk yang sesuai tidak hanya untuk memenuhi kebutuhan konsumen tetapi memberikan tambahan nilai dalam pengalaman berbelanja di gerai.

Pada tahun 2023 untuk bauran produk yang ada di gerai Perseroan dan Entitas Anak adalah makanan dan non-makanan yang didukung oleh lebih dari 1.700 pemasok aktif dan lebih dari 10.000 SKU jenis produk untuk memenuhi segala kebutuhan pelanggan.

Strategi lainnya yang diterapkan Perseroan dan Entitas Anak untuk *merchandising* di tahun 2023 adalah Perseroan dan Entitas Anak selalu melakukan pembaruan produk-produk yang sedang *trending* agar senantiasa dapat mengikuti keinginan pelanggan, lalu Entitas Anak tertentu melakukan *dress up* pada bagian meja kasir untuk menampilkan produk terbaru dan produk *best seller*. Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga mengembangkan fitur ulasan produk agar kami dapat mengetahui apakah produk yang dijual sudah sesuai dengan harapan pelanggan. Perseroan dan Entitas Anak juga berusaha untuk terus mempersingkat proses negosiasi dengan pemasok agar dapat membuat program promosi yang lebih cepat dan akurat.

Centers to support the needs and shorten the delivery time to the Company and Subsidiaries' stores. In addition, the Company and Subsidiaries also focus on productivity through optimizing supply chain performance, cost savings, maximizing customer service, increasing speed through the use of digitized product search systems.

2. Merchandising

Merchandising can significantly impact sales and customer experience of the Company and Subsidiaries. Effective merchandising strategies involve the selection, presentation, and promotion of products in a way that maximizes their appeal to consumers and drives purchase decisions. The Company and Subsidiaries enhance their merchandising efforts by implementing attractive product displays, strategically placing high-margin products, and ensuring a well-organized and visually appealing store layout. This can create a pleasant shopping environment and entice customers to explore and make purchases.

Additionally, the Company and Subsidiaries conduct periodic evaluations to determine the type, quantity, time, and price to suit customer needs. The Company and Subsidiaries also continue to strive to create an appropriate product mix that not only meets consumer needs, but also to provide added value to the shopping experience at stores.

In 2023 the product mix in the Company and Subsidiaries' stores consisted of food and non-food items, which was supported by more than 1,700 active suppliers and more than 10,000 SKUs of product types to cater to all customer needs.

Other strategies taken by the Company and Subsidiaries for merchandising in 2023 are The Company and Subsidiaries always update the trending products to keep up with the customers, and certain Subsidiaries dress up the cashier desk to display the latest products and best sellers. The Company and certain Subsidiaries also develop a product review feature so that we can find out whether the products sold are in accordance with customer expectations. The Company and Subsidiaries also strive to continuously streamline the negotiation process with suppliers in order to create faster and more accurate promotional programs.

3. Operasional

Kegiatan Operasional menjadi ujung tombak dalam bisnis ritel, Perseroan dan Entitas Anak sangat memperhatikan operasional khususnya di gerai agar semua berjalan sesuai prosedur standar, karena operasional perusahaan yang baik mampu menjadi nilai tambah bagi Perseroan dan Entitas Anak, yang nantinya akan meningkatkan jumlah konsumen. Salah satu upaya dalam menjamin keberlanjutan usaha pada jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak adalah menerapkan strategi pemasaran 4P (*Place, Product, Process, People*) sebagai pilar untuk memastikan produktivitas dan efektivitas layanan di seluruh lini organisasi. Selain terus mengevaluasi standar operasional di gerai, Perseroan dan Entitas Anak juga terus mengembangkan konsep bisnis dan menambah layanan *e-service* agar membantu konsumen menemukan semua kebutuhannya. Perseroan masih terus mengembangkan layanan SAPA (*Siap Antar Pesanan Anda*) melalui aplikasi Alfagift. Perseroan melakukan improvisasi dengan membuat gerai khusus untuk melayani pelanggan yang berbelanja *online* melalui Alfagift agar pelayanan yang diberikan lebih optimal. Selain itu Perseroan juga mulai menggunakan motor listrik di beberapa gerai untuk pengiriman *delivery order* yang dilakukan melalui Alfagift.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyediakan sekitar lebih dari 3.100 armada SAPA yang siap melayani pesanan melalui Alfagift. Selain Alfagift, pelanggan juga dapat menggunakan aplikasi Midi Kriing dan Aksesmu untuk melayani pesanan pelanggan secara *online*. Perseroan dan Entitas Anak juga melakukan strategi dengan memberikan kemudahan-kemudahan kepada para pelanggannya agar kepuasan pelanggan lebih tinggi, karyawan yang ada di gerai juga senantiasa menawarkan promo-promo yang sedang berlangsung kepada para pelanggan. Selain strategi tersebut, Perseroan dan Entitas Anak juga membuat strategi yang memudahkan pelanggan dalam melakukan pembayaran di gerai, diantaranya adalah pembayaran menggunakan QRIS, dan pembayaran virtual lainnya. Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga mengembangkan fitur *Self Service* dimana fitur ini merupakan *next level* dari *omni channel* Alfagift dan Alfamart, fitur ini berfungsi untuk membantu pelanggan yang datang ke gerai dapat berbelanja tanpa harus ikut mengantri di kasir, cukup dengan *scan* barang belanjaan dan menyelesaikan pembayaran di Alfagift.

Perseroan juga terus berinovasi dan mengembangkan konsep bisnis Alfaexpress dan Alfa X. Dibandingkan dengan gerai Alfamart lainnya, gerai Alfaexpress dikenal sebagai *convenience store* dengan tampilan yang lebih modern dan menyediakan produk cita rasa lokal dengan pelayanan ramah. Alfaexpress versi baru ini tidak berdiri sendiri dan biasanya dijumpai di pusat-pusat keramaian atau di lokasi yang spesifik, seperti stasiun, *rest area*, bandara, pelabuhan, MRT,

3. Operational

Operational Activities have always been the backbone of the retail business, the Company and Subsidiaries always pay close attention to operations, especially in stores so that everything is in line with standard procedures, because excellent company operations adds value to the Company and Subsidiaries, which in turn, leads to an increase in the number of consumers. As one of the efforts to ensure business continuity in the long-term, the Company and Subsidiaries implement the 4P (*Place, Product, Process, People*) marketing strategy as a pillar to ensure productivity and service effectiveness across all lines of the organization. Apart from continuing to evaluate operational standards at stores, the Company and Subsidiaries also continue to develop new business concepts and expand *e-services* to assist consumers in shopping for their essential needs. The Company keeps improving SAPA (*Siap Antar Pesanan Anda*) services through the Alfagift application. The Company improvised by creating special stores to serve customers who shop online through Alfagift so that the services provided are more optimal. In addition, the Company also began using electric motors in several stores for delivery orders made through Alfagift.

In 2023, the Company has provided more than 3,100 SAPA fleets ready to serve orders from Alfagift. Apart from Alfagift, customers can also use the Midi Kriing and Aksesmu applications to serve customer orders online. The Company and Subsidiaries also carry out a strategy by providing conveniences to their customers to improve customer satisfaction, store employees also constantly offer ongoing promotions to customers. The Company and Subsidiaries also implement strategies that make it easier for customers to make payments at stores, including payments using QRIS, and other virtual payment channels. The Company and certain Subsidiaries also developed the *Self Service* feature where this feature is the next level of *omni channel* Alfagift and Alfamart, this feature serves to help customers who come to the store can shop without having to queue at the cashier, simply by scanning the groceries and completing the payment at Alfagift.

The Company also continues to innovate and develop Alfaexpress and Alfa X business concepts. Compared to other Alfamart stores, Alfaexpress stores are known as convenience stores with a more modern look and provide local delicacy products with friendly service. This new version of Alfaexpress stores are not standalone and are usually found in crowded centers or in specific locations, such as bus stations, rest areas, airports, ports, MRT, offices, and hospitals. Meanwhile, Alfa X stores are

perkantoran, dan rumah sakit. Sedangkan gerai Alfa X merupakan minimarket dengan format *coworking space* yang letaknya berdekatan dengan area kampus dan mengusung konsep “*experience something new, connect and unites various people, collaborate to bring new ideas.*” Selain strategi diatas Perseroan juga menerapkan *coffee corner* “Bean Spot” di gerai-gerai Alfamart yang mengusung strategi RRI (*Ready to Drink/“RTD”, Ready to Eat/“RTE” & In House Bakery/“IHB”*). Strategi RRI ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan konsumen modern perkotaan dengan tipikal *grab and go (take away)* yang membutuhkan produk makanan *fresh*, cepat pilih dan praktis. Entitas Anak Perseroan juga melakukan beberapa inovasi diantaranya adalah LIS (*Lawson in Shop*), yaitu gerai Lawson yang ada di dalam gerai lain misalnya di dalam gerai Alfamidi. LIS lebih berfokus pada penjualan produk-produk *Ready to Drink/“RTD” & Ready to Eat/“RTE”*.

4. Waralaba

Sebagai perusahaan ritel, Perseroan dan Entitas Anak membuka peluang bagi para investor untuk membuka gerai Alfamart dan Alfamidi secara waralaba. Bisnis ritel yang dijalankan oleh Perseroan dan Entitas Anak adalah menjual kebutuhan pokok yang dimana akan selalu dicari, sehingga membuat Perseroan dan Entitas Anak menjadi salah satu pilihan usaha yang tangguh dan diminati oleh para investor. Selain itu Perseroan dan Entitas Anak sangat menjaga para terwaralabanya dengan terus memberikan layanan dan promo menarik. Pada tahun 2023, jumlah gerai waralaba Alfamart dan Alfamidi mencapai 5.207 gerai yang sudah tersebar di berbagai wilayah Indonesia. Strategi utama yang diterapkan Perseroan dan Entitas Anak untuk mendorong pertumbuhan jumlah gerai waralaba diwujudkan melalui berbagai program promosi, diantaranya *cashback Franchise Fee*, potongan *Franchise Fee*, program konversi dan sewa alih usaha. Perseroan juga mengembangkan aplikasi ALFA (Aplikasi Layanan *Franchise* Alfamart) yaitu aplikasi berbasis *smartphone android* maupun *ios* bagi penerima waralaba Alfamart. Pada aplikasi ini berbagai fitur khusus penerima waralaba disajikan, mulai dari tren grafik kinerja gerai, laporan keuangan, laporan perpajakan, pemberitahuan penting mendesak dan lainnya. Selain pengembangan aplikasi ALFA, Perseroan juga membuat program *Loyalty* untuk menarik calon terwaralaba dengan cara menceritakan kesuksesan para penerima waralaba. Program-program pengembangan kinerja serta layanan tersebut akan terus ditingkatkan di tahun-tahun mendatang agar tingkat kepercayaan terwaralaba terhadap Perseroan dan Entitas Anak tetap terjaga.

Selain strategi di atas, Perseroan juga berhasil mengembangkan program kerja sama kemitraan dengan konsep berbagi, yaitu KASOEBI (Kerjasama Operasi Ekonomi Berbagi) yang juga dianjurkan oleh Pemerintah.

minimarkets, with a *coworking space* concept which are located close to the campus areas and carries the concept “*experience something new, connect, and unites various people, collaborate to bring new ideas.*” In addition to the above strategy, the Company also implements a “Bean Spot” *coffee corner* at Alfamart stores which carries the RRI strategy (*Ready-to-Drink/“RTD”, Ready-to-Eat/“RTE” & In-House Bakery/“IHB”*). This RRI strategy is intended to answer the needs of modern urban consumers with typical *grab and go (take away)* behavior who need fresh and convenient food products. The Company’s Subsidiaries also carried out several innovations including LIS (*Lawson in Shop*), or specifically Lawson stores located in other stores like Alfamidi. LIS focuses more on selling *Ready-to-Drink/“RTD” & Ready-to-Eat/“RTE”* products.

4. Franchise

As a retail company, the Company and Subsidiaries provide opportunities for investors to open Alfamart and Alfamidi stores under a franchise model. The retail business that is operated by the Company and Subsidiaries is selling basic necessities which are always in demand, making the Company and Subsidiaries a strong and attractive business choice for investors. Furthermore, the Company and Subsidiaries always prioritize their franchisees by consistently offering appealing services and promotions. As of 2023, the number of franchised Alfamart and Alfamidi stores reached 5,207, spanning across different regions of Indonesia. The main strategy implemented by the Company and Subsidiaries to boost store growth is realized through various promotional programs, including *Franchise Fees cashback* programs, *Franchise Fee* discounts, conversion programs, and business leases. The Company also developed the ALFA application (*Alfamart Franchise Service Application*), an android and ios *smartphone-based* application for Alfamart franchisees. In this application various special features for franchisees are presented, ranging from trends in store performance charts, financial reports, tax reports, important urgent notifications and others. In addition to the development of the ALFA application, the Company also created a *Loyalty* program to attract prospective franchisees by telling the success of the franchisees. These performance and service development programs will continue to be improved in the coming years so that the level of trust of franchisees in the Company and Subsidiaries is maintained.

In addition to the above strategy, the Company have also succeeded in developing a partnership cooperation program with a charity concept, named KASOEBI (*Sharing Operation Economic Cooperation*) which was

Sampai akhir 2023, sudah ada lebih dari 300 gerai yang berhasil terbentuk melalui program KASOEBI. Melalui program ini, Perseroan memberikan kesempatan kepada mitra untuk dapat memilih peran, baik sebagai operator gerai, investor atau penyedia tempat untuk gerai KASOEBI. Adapun keuntungan yang diperoleh nantinya akan dibagi sesuai dengan proporsi investasi yang dicantumkan di dalam perjanjian. Perseroan berkontribusi dalam menyediakan sistem operasi dan pasokan. Selain itu untuk memperkuat posisi dan branding-nya di pasar ritel, Perseroan juga terdaftar sebagai anggota aktif dari beberapa asosiasi dan organisasi yang relevan dengan sektor ritel dan waralaba, yaitu Asosiasi *Franchise* Indonesia (AFI) dan Perhimpunan Waralaba Lisensi Indonesia (WALI).

5. Teknologi Informasi

Saat ini perkembangan teknologi informasi mengalami perubahan yang sangat cepat dan telah berkembang dengan pesat. Perkembangan ini tentunya mengalami perbaikan dari tahun ke tahun yang dapat digunakan untuk mendukung kemajuan bisnis Perseroan dan Entitas Anak. Kami selalu berfokus untuk terus meningkatkan infrastruktur jaringan dan koneksi data dalam proses bisnis dan operasional pelayanan di 22.310 gerai ritel dan 360 gerai *stock point* gerai, 52 gudang (termasuk 4 gudang *stock point*) dan kantor cabang di seluruh Indonesia.

Tidak mudah bagi Perseroan dan Entitas Anak untuk mengelola ribuan gerai di seluruh Indonesia tanpa dukungan teknologi informasi yang mumpuni. Demi mendukung kegiatan operasional yang efektif dan efisien kami melakukan transformasi digital dengan mengubah jaringan operasional *Wide Area Network* (WAN) menjadi *Internet of Thing Managed Service Software-Defined Wide Area Network* (IoT SD-WAN). Dengan penggunaan SD-WAN ini membuat perangkat keras yang digunakan di gerai atau kantor cabang dapat terhubung langsung dengan *data center* pusat perusahaan melalui *cloud*, sehingga akan meminimalisir terjadinya gangguan teknis yang dapat menghambat kegiatan operasional di gerai. Manfaat lain penggunaan SD-WAN yaitu data-data yang berada di gerai bisa langsung diakses secara *online*, sehingga konsumen bisa mendapatkan informasi yang *up to date*.

Berikut beberapa program kerja yang dijalankan oleh Perseroan dan Entitas Anak pada tahun 2023 untuk memastikan kegiatan perusahaan berjalan dengan baik:

- Modernisasi dan optimalisasi sistem yang digunakan;
- Melakukan perombakan pada tampilan dan *user journey* Alfagift agar aplikasi Alfagift dapat lebih mudah digunakan dan memiliki *performance* yang lebih baik.

also supported by the Government. Until the end of 2023, there have been more than 300 stores that have been successfully established through KASOEBI program. Through this program, the Company provides opportunities for partners to choose their roles, either as store operators, investors, or space providers for KASOEBI stores. The profits generated will be shared according to the investment contributions stated in the agreement. The Company play a role in providing operation system and product supplies. Additionally, to strengthen its position and branding in the retail market, the Company is also registered as an active member of several associations and organizations relevant to the retail and franchise sector, namely the Indonesian Franchise Association (AFI) and the Indonesian Licensed Franchise Association (WALI).

5. Information Technology

Currently the development of information technology is experiencing very rapid changes and has grown massively. This development certainly has been improved year after year which can be leveraged to support the business growth of the Company and Subsidiaries. We remain focused on improving the network infrastructure and data connection support in business processes and service operations across 22,310 retail store and 360 stock point, 52 warehouses (include 4 stock point warehouses) and branch offices located throughout Indonesia.

It is not easy for the Company and Subsidiaries to manage thousands of stores throughout Indonesia without the support of advanced information technology. In order to support effective and efficient operational activities, we are implementing digital transformation by upgrading our *Wide Area Network* (WAN) operational network into an *Internet of Things Managed Service Software-Defined Wide Area Network* (IoT SD-WAN). By utilizing SD-WAN technology, the hardware installed in stores or branch offices can be directly connected to the Company's main data center through the cloud, which will significantly reduces the risk of technical difficulties that could disrupt the stores' operational activities. Moreover, using SD-WAN allows store data to be accessed online in real-time, enabling consumers to access up-to-date information.

In 2023, the Company and Subsidiaries have implemented several work programs to ensure the smooth running of their activities, which include:

- Modernization and optimization of the systems used;
- Overhauling the appearance and user journey of Alfagift so that the Alfagift application can be easier to use and has better performance.

- c. Mengembangkan sistem yang memiliki kemampuan *Machine Learning* dalam menganalisa berbagai parameter yang ada untuk mendeteksi potensi *fraud*.
- d. Mengembangkan *Promotion Simulator and Alert System* yaitu sistem yang dikembangkan untuk mendeteksi kesalahan *setting* promo.
- e. Mengembangkan *Storage Management System* yaitu sistem yang digunakan untuk pencatatan lokasi penyimpanan & tanggal kedaluwarsa produk sehingga memudahkan dalam proses pencarian produk & menghindari resiko produk *expired* sehingga proses FEFO (*first expired first out*) bisa berjalan.
- f. Melakukan re-sertifikasi SMKI untuk memperluas ruang lingkup keamanan sistem informasi sehingga lebih relevan dengan kondisi keamanan dan teknologi saat ini.

- c. Developing a system that has Machine Learning capabilities in analyzing various parameters to detect potential fraud.
- d. Developing Promotion Simulator and Alert System, a system developed to detect promo setting errors.
- e. Developing a Storage Management System, which is a system used to record storage locations & product expiration dates to facilitate the search process product & avoid the risk of expired product so that the FEFO (*first expired first out*) process can run.
- f. Re-certifying SMKI to expand the scope of information system security so that it is more relevant to current security and technology conditions.

Perseroan dan Entitas Anak tertentu berkomitmen secara berkelanjutan untuk menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (“SMKI”) sebagai salah satu pondasi untuk menjalankan bisnis. Berdasarkan ISO: 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi menjamin proses pengelolaan informasi dengan 3 prinsip yaitu:

- 1) Kerahasiaan
Menjamin kerahasiaan informasi atau data, memastikan bahwa informasi hanya dapat diakses oleh orang yang berwenang dan menjamin kerahasiaan data yang dikirim, diterima dan disimpan.
- 2) Integritas
Menjamin bahwa informasi atau data tidak dapat diubah tanpa izin dari pihak yang berwenang, menjaga keakuratan dan keutuhan informasi.
- 3) Ketersediaan
Menjamin bahwa data akan tersedia saat dibutuhkan serta memastikan *user* yang berhak untuk dapat mengakses dan menggunakan informasi tersebut.

The Company and certain Subsidiary are committed to continuously implementing an Information Security Management System (“ISMS”) as one of the fundamental aspects in running their business. Based on ISO: 27001:2013 Information Security Management System guarantees the information management process with 3 principles, namely:

- 1) Confidentiality
Guarantee the confidentiality of information or data, ensure that information can only be accessed by authorized persons and guarantee the confidentiality of data sent, received, and stored.
- 2) Integrity
Guarantee that information or data cannot be changed without permission from the authorities, maintaining the accuracy and integrity of the information.
- 3) Availability
Guarantee that data will be available when needed and ensure that authorized users can access and use the information.

Perseroan dan Entitas Anak tertentu berusaha memastikan bahwa ketiga prinsip tersebut terpenuhi seperti dalam proses perekrutan karyawan, pembelian *hardware*, penanggulangan bencana yang berakibat kerusakan sistem layanan, penggunaan dan distribusi data layanan, dan sebagainya. Kebijakan mengenai SMKI ini telah disampaikan kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, pemasok dan pihak-pihak terkait lainnya. Selain itu akan dilakukan evaluasi secara berkala oleh pimpinan Perseroan dan Entitas Anak tertentu.

The Company and certain Subsidiary try to ensure that these three principles are implemented, such as in the process of employee recruitment, purchasing hardware, managing disasters that resulted in damages to service systems, utilization and distribution of service data, and so on. This ISMS policy has been communicated to all employees, business partners, suppliers, and other related parties. Additionally, periodic evaluations will also be carried out by the leaders of the Company and certain Subsidiary.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review by Business Segment



Kegiatan Usaha, yang Meliputi Proses dan Perkembangannya

Kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak (PT Midi Utama Indonesia Tbk (“MIDI”) dan PT Sumber Indah Lestari (“SIL”) adalah perdagangan eceran (termasuk kosmetik) dengan format minimarket/supermarket dan jasa waralaba. Sementara Entitas Anak lainnya, yaitu Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. menjalankan kegiatan usaha di bidang investasi dan PT Sumber Trijaya Lestari berkegiatan usaha di bidang perdagangan besar untuk produk konsumen, serta PT Global Loyalty Indonesia dengan kegiatan usaha pengolahan data dan pengembangan aplikasi perdagangan secara *e-commerce*.

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan dan Entitas Anak mengelola sebanyak 22.310 gerai ritel yang terdiri dari 17.103 gerai milik dan 5.207 gerai waralaba.

Pendapatan atau Penjualan

Pendapatan usaha Perseroan dan Entitas Anak berasal dari perolehan hasil penjualan barang dagangan di gerai dan pendapatan usaha lain-lain yang terdiri dari penyewaan gondola, partisipasi promosi dan kegiatan waralaba.

Business Activities Including Process and Development

Business activity of the Company and Subsidiaries (PT Midi Utama Indonesia Tbk. (“MIDI”) and PT Sumber Indah Lestari (“SIL”)) is retail trading (including medical cosmetics (SIL)) in minimarket/supermarket format and franchise services. Meanwhile, other subsidiary entity, Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. runs business activity in investment, PT Sumber Trijaya Lestari is engaged in retail trading for consumer goods, and PT Global Loyalty Indonesia is engaged in activities of data processing and development of e-commerce applications.

Until the end of 2023, The Company and Subsidiaries managed 22,310 retail stores comprising of 17,103 owned stores and 5,207 franchise stores.

Revenue or Sales

The Company and Subsidiaries booked revenues from sales of goods at stores and other revenues comprising of gondola lease, promotional participations, and franchise activity.

Pada tabel berikut ini dapat dilihat sumber Pendapatan Usaha Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan geografis untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yaitu:

The following table illustrates revenues of the Company and Subsidiaries based on geographical area for years ended on December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
 In Million Rupiah unless otherwise stated

Wilayah Area	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Jabodetabek	30.466.827	28,49	27.497.453	28,37
Jawa (Di luar Jabodetabek) Java (Excluding Jabodetabek)	40.083.217	37,48	36.938.022	38,11
Luar Jawa Excluding Java	36.394.639	34,03	32.489.211	33,52
Jumlah Total	106.944.683	100,00	96.924.686	100,00

Sedangkan pada tabel berikut ini dapat dilihat sumber Pendapatan Usaha Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan segmen produk untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yaitu:

Meanwhile, the following table explains the Company and Subsidiaries' revenues based on product segment for year ended on December 31, 2023 and 2022, as follows:

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
 In Million Rupiah unless otherwise stated

Segmen Segment	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Makanan Food	75.658.164	70,75	67.333.838	69,47
Bukan Makanan Non-Food	31.286.519	29,25	29.590.848	30,53
Jumlah Total	106.944.683	100,00	96.924.686	100,00

Profitabilitas

Profitabilitas Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan segmen usaha produk yang dijual yaitu produk makanan dan bukan makanan, untuk tahun-tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yaitu:

Profitability

The Company and Subsidiaries' profitability based on product segment consists of food and non-food products, for year ended on December 31, 2023 and 2022, as follows:

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
 In Million Rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	Makanan Food	Bukan Makanan Non-Food	Jumlah Total
2023			
Pendapatan Segmen – Neto Segment Revenue – Net	75.658.164	31.286.519	106.944.683
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(60.092.326)	(23.786.240)	(83.878.566)
Laba Bruto Gross Profit	15.565.838	7.500.279	23.066.117

Uraian Description	Makanan Food	Bukan Makanan Non-Food	Jumlah Total
2022			
Pendapatan Segmen – Neto Segment Revenue – Net	67.333.838	29.590.848	96.924.686
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(54.372.657)	(22.529.585)	(76.902.242)
Laba Bruto Gross Profit	12.961.181	7.061.263	20.022.444
Pertumbuhan Growth			
Pertumbuhan Laba Bruto Gross Profit Growth	2.604.657	439.016	3.043.673
Pertumbuhan Laba Bruto (%) Gross Profit Growth (%)	20,10	6,22	15,20

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Tinjauan keuangan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited).

The following financial review refers to the Company and Subsidiaries' Financial Statements as of December 31, 2023 and for the year ended on that date which was prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Public Accountants Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global Limited).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
In Million Rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Aset Lancar Current Assets	17.325.874	15.664.200	1.661.674	10,61%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	16.920.309	15.082.066	1.838.243	12,19%
Total Aset Total Assets	34.246.183	30.746.266	3.499.917	11,38%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	17.262.927	17.389.232	(126.305)	(0,73%)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	1.278.056	1.886.342	(608.286)	(32,25%)
Total Liabilitas Total Liabilities	18.540.983	19.275.574	(734.591)	(3,81%)
Total Ekuitas Total Equity	15.705.200	11.470.692	4.234.508	36,92%

Aset

Posisi aset lancar per 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp17,33 triliun, naik 10,61% dari tahun sebelumnya senilai Rp15,66 triliun. Peningkatan aset lancar ini terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas, piutang usaha kepada pihak ketiga dan persediaan neto.

Sedangkan posisi aset tidak lancar per 31 Desember 2023 dibukukan mencapai Rp16,92 triliun, naik 12,19% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp15,08 triliun terutama disebabkan oleh meningkatnya aset tetap – neto dan aset hak guna – neto.

Dengan perhitungan aset lancar dan aset tidak lancar di atas, maka jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp34,25 triliun, naik 11,38% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp30,75 triliun.

Liabilitas

Liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp17,26 triliun, turun 0,73% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp17,39 triliun. Penurunan liabilitas jangka pendek ini terutama karena penurunan utang pajak jangka pendek, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek dan utang bank jangka pendek (bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun).

Sedangkan posisi liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1,28 triliun, turun 32,25% dari tahun lalu sebesar Rp1,89 triliun. Hal ini terutama disebabkan karena penurunan utang bank dan liabilitas imbalan kerja karyawan.

Dengan begitu, maka jumlah liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp18,54 triliun, turun 3,81% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp19,28 triliun.

Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp15,71 triliun, naik 36,92% dari tahun lalu sebesar Rp11,47 triliun. Kenaikan ini terutama karena penambahan laba tahun berjalan.

Assets

Current assets as of December 31, 2023 amounted to Rp17.33 trillion, increased by 10.61% compared to Rp15.66 trillion in the previous year. The increase in current assets was mainly due to increase in cash and cash equivalents, accounts receivable trade to third parties and net inventories.

Meanwhile, non-current assets as of December 31, 2023 amounted to Rp16.92 trillion, increased by 12.19% compared to last year's amounting to Rp15.08 trillion mainly due to an increase in fixed assets – net and right of use assets – net.

With above calculations of total current and non-current assets per December 31, 2023, amounted to Rp34.25 trillion, it increased by 11.38% compared to Rp30.75 trillion in the previous year.

Liabilities

Current liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp17.26 trillion, decreased by 0.73% compared to Rp17.39 trillion booked in the previous year. The decrease in current liabilities was mainly due to a decrease short-term taxes payable, short-term liabilities for employee benefits and lease liabilities for right of use assets and short-term bank loans (current portion of long-term liabilities).

Meanwhile, non-current liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp1.28 trillion, a 32.25% decrease compared to last year's Rp1.89 trillion. This decrease mainly due to a decrease in bank loans and liabilities for employee benefits.

Therefore as of December 31, 2023 total liabilities amounted to Rp18.54 trillion, decreased by 3.81% compared to last year's Rp19.28 trillion.

Equity

As of December 31, 2023 equity achieved Rp15.71 trillion increased by 36.92% compared to last year's Rp11.47 trillion. This increase was mainly due to increase in income for the year.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
In Million Rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenue	106.944.683	96.924.686	10.019.997	10,34
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(83.878.566)	(76.902.242)	6.976.324	9,07
Laba Bruto Gross Profit	23.066.117	20.022.444	3.043.673	15,20
Beban Penjualan dan Distribusi Selling and Distribution Expenses	(17.889.910)	(15.531.052)	(2.358.858)	15,19
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.890.376)	(1.693.731)	(196.645)	11,61
Pendapatan Lainnya Other income	1.232.099	1.046.528	185.571	17,73
Beban Lainnya Other Expenses	(88.632)	(74.001)	(14.631)	19,77
Laba Usaha Income from Operations	4.429.298	3.770.188	659.110	17,48
Pendapatan Keuangan Finance Income	75.067	38.093	36.974	97,06
Biaya Keuangan Finance Cost	(162.543)	(183.233)	20.690	(11,29)
Bagian atas Rugi Entitas Asosiasi Share in Loss of Associates	(9.301)	(7.825)	(1.476)	18,86
Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan Income Before Final Tax and Corporate Income Tax	4.332.521	3.617.223	715.298	19,77
Beban Pajak Final Final Tax Expense	(50.174)	(50.434)	260	(0,52)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Income Before Corporate Tax	4.282.347	3.566.789	715.558	20,06
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense – Net	(798.322)	(659.311)	(139.011)	21,08
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	3.484.025	2.907.478	576.547	19,83
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) for the Year After Tax	26.776	(77.637)	104.413	(134,49)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	3.510.801	2.829.841	680.960	24,06
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Income for the year Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	3.403.657	2.855.284	548.373	19,21
• Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interests	80.368	52.194	28.174	53,98
Total	3.484.025	2.907.478	576.547	19,83
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	3.428.499	2.778.057	650.442	23,41
Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interests	82.302	51.784	30.518	58,93
Total	3.510.801	2.829.841	680.960	24,06
EBITDA	8.086.174	7.035.827	1.050.347	14,93
Laba per Saham Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh) Earnings per Share attributable to Owners of the Parent Company (Full amount)	81,97	68,76	13,21	19,21

Pendapatan Neto

Pendapatan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp106,94 triliun, meningkat sebesar 10,34% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp96,92 triliun. Kenaikan tersebut didorong oleh kenaikan penjualan dan penambahan jumlah gerai sepanjang tahun tersebut.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp83,88 triliun, lebih besar 9,07% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp76,90 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pembelian bersih.

Laba Bruto

Laba bruto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp23,07 triliun, meningkat 15,20% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp20,02 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan neto.

Beban Penjualan dan Distribusi

Beban penjualan dan distribusi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp17,89 triliun, naik 15,19% dari tahun sebelumnya sebesar Rp15,53 triliun. Hal ini terjadi terutama disebabkan oleh kenaikan beban gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan, kenaikan beban listrik dan air, kenaikan beban transportasi dan distribusi, kenaikan beban penyusutan aktiva tetap dan kenaikan beban penyusutan aset hak guna seiring dengan penambahan jumlah gerai.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp1,89 triliun, meningkat 11,61% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,69 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan beban gaji, upah, dan kesejahteraan karyawan, dan kenaikan beban penyusutan aktiva tetap.

Net Revenue

Net revenues for the year ended on December 31, 2023 achieved Rp106.94 trillion, increased by 10.34% compared to the previous year Rp96.92 trillion. This increase was due to increase in sales and opening of new stores throughout the year.

Cost of Revenue

For year ended on December 31, 2023, cost of revenue achieved Rp83.88 trillion, increased by 9.07% compared to Rp76.90 trillion booked in previous year. This was mainly driven by an increase in net purchases.

Gross Profit

For the year ended on December 31, 2023, gross profit amounted Rp23.07 trillion, increased by 15.20% compared to Rp20.02 trillion booked in previous year. This increase was mainly due to an increase in net revenue.

Selling and Distribution Expense

For the year ended on December 31, 2023, selling and distribution expense achieved Rp17.89 trillion, increased by 15.19% compared to Rp15.53 trillion in previous year mainly driven by an increase in salaries, wages, and employee benefits, electricity and water, transportation and distribution, depreciation of fixed assets and depreciation of right of use assets along with the increase in the number of stores.

General and Administrative Expenses

General and administrative expenses for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp1.89 trillion, increased by 11.61% compared to the previous year amounting to Rp1.69 trillion. The increase was mainly due to an increase in salaries, wages, and employee benefits, and depreciation of fixed assets expenses.

Pendapatan Lainnya

Pendapatan lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan mencapai Rp1,23 triliun, naik 17,73% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,05 triliun. Pertumbuhan tersebut utamanya disebabkan karena naiknya penghasilan *fee* yang berasal dari jasa *value services* berbasis jaringan, penghasilan jasa administrasi dan penghasilan sewa tempat dan bangunan.

Beban Lainnya

Beban lainnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp88,63 miliar, naik 19,77% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp74,00 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh naiknya beban administrasi.

Laba Usaha

Laba usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp4,43 triliun, naik 17,48% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,77 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan karena meningkatnya penjualan neto dan laba bruto.

Pendapatan Keuangan

Pendapatan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp75,07 miliar, naik 97,06% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp38,09 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh pendapatan bunga giro.

Biaya Keuangan

Biaya keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp162,54 miliar, turun 11,29% dari tahun sebelumnya sebesar Rp183,23 miliar. Hal ini terjadi karena penurunan jumlah bunga pinjaman bank.

Laba Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan Badan

Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4,33 triliun naik 19,77% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,62 triliun. Pertumbuhan ini terutama disebabkan karena meningkatnya laba usaha, pendapatan keuangan dan penurunan biaya keuangan.

Other Income

Other income for the year ended December 31, 2023 was Rp1.23 trillion, increased by 17.73% compared to the previous year amounting to Rp1.05 trillion. This increase was mainly due to an increase in value service fee based income, income from administration service, and rental income for premises and buildings.

Other Expenses

Other expenses for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp88.63 billion, increased by 19.77% compared to Rp74.00 billion in the previous year. This increase was mainly due to an increase in administration expenses.

Income from Operations

For the year ended December 31, 2023, Income from Operations achieved Rp4.43 trillion, increased by 17.48% compared to Rp3.77 trillion in the previous year. This increase was mainly due to an increase in net revenue and gross profit.

Finance Income

Finance income for the year ended December 31, 2023 achieved Rp75.07 billion, increased by 97.06% compared to the previous year amounting Rp38.09 billion. This increase was mainly due to a increase in interest income of giro.

Finance Cost

Finance costs for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp162.54 billion, decreased by 11.29% compared to the previous year of Rp183.23 billion. This was mainly due to a decrease in total amount of bank loans interest.

Income Before Final Tax and Corporate Income Tax

Profit before final tax and corporate income tax for the year ended December 31, 2023 achieved Rp4.33 trillion, increased by 19.77% compared to Rp3.62 trillion in the previous year. This increase was mainly due to an increase in gross profit, finance income and decrease in finance cost.

Beban Pajak Final

Beban pajak final untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp50,17 miliar, turun sebesar 0,52% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp50,43 miliar terutama disebabkan turunnya penghasilan sewa tempat dan bangunan entitas anak tertentu.

Beban Pajak Penghasilan - Neto

Beban pajak penghasilan – neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp798,32 miliar, naik 21,08% dari tahun sebelumnya sebesar Rp659,31 miliar terutama disebabkan karena kenaikan laba sebelum pajak penghasilan badan.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan mencapai Rp3,48 triliun, naik 19,83% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,91 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya laba usaha, pendapatan keuangan dan penurunan biaya keuangan.

EBITDA

EBITDA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp8,09 triliun, naik 14,93% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp7,04 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan laba usaha karena meningkatnya pendapatan neto.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam Jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
 In Million Rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	6.817.021	7.062.488	(245.467)	(3,48%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(4.724.846)	(4.700.017)	(24.829)	0,53%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(1.836.246)	(1.813.512)	(22.734)	1,25%
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase In Cash and Cash Equivalents	255.929	548.959	(293.030)	(53,38%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	3.818.601	3.269.642	548.959	16,79%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	4.074.530	3.818.601	255.929	6,70%

Final Tax Expense

Final tax expense for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp50.17 billion, increased by 0.52% compared to the previous year of Rp50.43 billion mainly due to an decrease in rental income for premises and buildings of certain subsidiary.

Income Tax Expense - Net

Income tax expense – net for the year ended December 31, 2023 achieved Rp798.32 billion, increased by 21.08% compared to the previous year of Rp659.31 billion, mainly due to an increase in income before corporate income tax.

Income for the Year

Income for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp3.48 trillion, increased by 19.83% compared to Rp2.91 trillion in the previous year. This was mainly due to an increase in gross profit, finance income and decrease in finance cost.

EBITDA

EBITDA for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp8.09 trillion, increased by 14.93% compared to Rp7.04 trillion in the previous year. This was mainly due to an increase in income from operations driven by an increase in net revenue.

Arus Kas yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp6,82 triliun, turun 3,48% dari tahun lalu yang sebesar Rp7,06 triliun. Hal ini terutama disebabkan karena meningkatnya pembayaran ke pemasok dan pembayaran gaji, upah dan kesejahteraan karyawan.

Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp4,72 triliun, naik 0,53% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,70 triliun. Kenaikan ini terutama dikontribusikan oleh perolehan aset tetap dan perolehan aset hak guna.

Arus Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1,84 triliun, naik 1,25% dibandingkan tahun lalu yang sebesar Rp1,81 triliun. Hal ini terjadi karena kenaikan pembayaran utang bank.

Cash Flow Provided by Operating Activities

Cash flows from operating activities for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp6.82 trillion, decreased by 3.48% compared to Rp7.06 trillion booked in the previous year. This was mainly due to an increase in cash payments to suppliers and cash payments for salaries, wages and employee benefits.

Cash Flows Used in Investing Activities

Cash flows used in investing activities for the year ended December 31, 2023, amounted to Rp4.72 trillion, increased by 0.53% compared to Rp4.70 trillion in the previous year. This increase was mainly contributed by an increase in acquisition of fixed assets, and acquisition of right of use assets.

Cash Flows Used in Financing Activities

Cash flows used for financing activities for the year ended December 31, 2023 amounted to Rp1.84 trillion, increased by 1.25% compared to last year's Rp1.81 trillion. This was mainly due to a increase in payments for bank loans.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Solvency and Collectability

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar hutang Perseroan secara grup pada tahun 2023 dapat dianalisa melalui perhitungan rasio-rasio di bawah ini:

Uraian Description	Rasio Syarat Bank Bank Terms Ratio	2023	2022
Rasio Pinjaman yang Dikenakan Bunga terhadap Ekuitas Interest Bearing Debts to Equity Ratio	<2	0,00	0,14
Rasio EBITDA terhadap Angsuran Pokok dan Bunga Pinjaman EBITDA to Interest and Principle Instalment Ratio	>1,2	6,97	11,54
Rasio EBITDA terhadap Bunga Pinjaman EBITDA to Interest Ratio	>2	109,56	61,85
Rasio Pinjaman yang Dikenakan Bunga terhadap EBITDA Interest Bearing Debts to EBITDA Ratio	-	0,01	0,22

Berdasarkan tabel di atas, Perseroan telah memenuhi seluruh syarat dari rasio keuangan yang telah ditetapkan oleh bank.

Solvency

The Company's, as per group with its Subsidiaries, solvency in 2023 can be analyzed from the following ratios:

Based on the table above, the Company has fulfilled all the requirements for financial ratios set by the bank.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Piutang usaha Perseroan dan Entitas Anak terdiri dari tagihan kepada pihak berelasi dan pewaralaba atas penjualan barang dagangan dan kepada pemasok atas penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi.

Per 31 Desember 2023, sekitar 63,22% dari saldo piutang usaha merupakan piutang usaha lancar.

Berikut ini adalah tabel analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh temponya, yaitu sebagai berikut:

Accounts Receivable Collectability

The Company and Subsidiaries trade receivables comprises of receivables with related party and franchisee from sales of goods and to the suppliers from rental income and promotional participation.

As of December 31, 2023, around 63.22% of the trade receivables balance is acquired from current trade receivables.

The following is a table of analysis on the trade receivables terms based on their maturity date:

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jutaan Rupiah Million Rupiah	Persentase Percentage	Jutaan Rupiah Million Rupiah	Persentase Percentage
Lancar Current	1.625.586	63,22%	1.179.688	54,55%
1 - 30 hari 1 - 30 days	881.251	34,27%	929.643	42,99%
31 - 60 hari 31 - 60 days	46.424	1,81%	39.952	1,85%
61 - 90 hari 61 - 90 days	11.341	0,44%	6.689	0,31%
Lebih dari 90 hari More than 90 days	6.762	0,26%	6.972	0,32%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Less allowance for expected credit loss	(87)	(0,00%)	(332)	(0,02%)
Jumlah Total	2.571.277	100,00%	2.162.612	100,00%

Rasio tingkat kolektibilitas piutang usaha Perseroan diukur dengan rasio rata-rata jumlah hari piutang usaha atas penjualan barang dagang ke gerai *franchise* dengan tren sebagai berikut:

The collectability ratio of the Company's trade receivables is measured by the average ratio of the number of days of trade receivables to the sales of merchandise to franchise stores, with the following trend:

Rasio Ratio	2023	2022
AR Days	34	34

Berdasarkan tabel di atas rata-rata jumlah hari piutang yang diperhitungkan sejak tanggal pengiriman barang ke gerai *franchise* sampai dengan penerimaan kas yang diperoleh dari penagihan piutang adalah 34 hari.

Based on the table above, the average number of days of accounts receivable calculated from the date of shipment of goods to the franchise store until the receipt of cash obtained from accounts receivable collection is 34 days.

Struktur Modal

Capital Structure

Perseroan dan Entitas Anak menjaga komitmennya untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Perseroan dan Entitas Anak senantiasa melakukan pengelolaan struktur modal yang optimal dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal yang berkembang sehingga apa yang menjadi komitmen Perseroan dan Entitas Anak dapat terlaksana dengan baik.

Belanja modal diutamakan menggunakan kas internal dan utang jangka panjang atau obligasi. Dengan struktur modal yang optimal untuk pembiayaan aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan mengevaluasi struktur permodalan yang dimiliki dengan menghitung rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas. Utang berbeban bunga dihitung dari total utang (termasuk utang jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian). Jumlah ekuitas sesuai dengan nilai ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perseroan memiliki kebijakan untuk mempertahankan rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas maksimal 2 (dua) kali, sesuai dengan persyaratan yang disepakati dengan Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2023, rasio pinjaman yang dikenakan bunga terhadap ekuitas konsolidasian adalah sebesar 0,00 kali, menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,14 kali. Penurunan rasio total utang konsolidasian terhadap total ekuitas konsolidasian terjadi karena penurunan jumlah utang bank.

The Company and Subsidiaries is committed to increase added value for shareholders. The Company and Subsidiaries manages its capital structure optimally by taking into account developing external and internal conditions so that the Company and Subsidiaries commitment can be carried out successfully.

Capital expenditures are carried out mainly from utilizing internal cash and long-term debt or bonds. With an optimal capital structure for financing noncurrent assets, it will minimize the cost of capital and increase shareholder value.

Management Policy on Capital Structure

The Company evaluates its capital by using total interest-bearing debt to total equity ratio. Interest bearing payables are calculated from total debt (including short-term and long-term debt which are presented in the consolidated statement of financial position). The amount of equity is in accordance with the value of equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The Company has policy of maintaining the ratio of total interest-bearing debt to total equity of a maximum of 2 (two) times in accordance with the terms agreed with the Bank.

As of December 31, 2023, the consolidated ratio of interest-bearing loans to equity was 0.00 times, a decrease from 0.14 times in 2022. The decrease in the ratio of total consolidated debt to total consolidated equity was mainly due to a decrease in the amount of bank loans.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Expenditure

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal tahun 2023.

As of December 31, 2023, the Company did not record any material commitment for capital expenditure in 2023.

Investasi Barang Modal

Investment of Capital Expenditure

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah merealisasikan belanja modal sebesar Rp4.722.173 juta. Pengeluaran untuk belanja modal tersebut bertujuan untuk penambahan jumlah gerai, pengembangan gudang dan kantor cabang. Adapun dana yang digunakan untuk merealisasikan belanja modal tersebut berasal dari kas internal Perusahaan.

Throughout 2023, the Company and Subsidiaries made capital expenditures amounted to Rp4,722,173 million. The purpose of the capital expenditures were intended to increase the number of stores, develop warehouses, and branch offices. The funds used in the capital expenditures were mainly from the Company's internal cash.

Tujuan Belanja Modal Purpose of Capital Expenditure	Jenis Belanja Modal Capital Expenditure Type	Jumlah (Jutaan Rupiah) Total (Million Rupiah)
Gerai Stores	Sewa Rent	1.679.338
	Aset Tetap Fixed Assets	1.714.042
	Beban Ditangguhkan Deferred Chargers	134.026
Gudang Warehouses	Sewa Rent	322.194
	Aset Tetap Fixed Assets	814.795
	Beban Ditangguhkan Deferred Chargers	57.778
Total		4.722.173

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts After the Accountant's Report Date

Perusahaan

Pada tanggal 13 Maret 2024, Perusahaan telah melakukan penambahan modal saham di ARA sebesar \$AS6.307.945. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan di ARA tetap sebesar 100,00%.

Pada tanggal 19 Maret 2024, Perusahaan, melalui ARA, melakukan penyetoran tambahan modal ke Alfamart Trading Philippines Inc. melalui Alfamart Retail Asia Pte., Ltd. sebesar \$AS6.266.786 dengan tidak merubah kepemilikan sebesar 35,00%.

Company

On March 13, 2024, the Company has paid additional share capital in ARA amounting to US\$6,307,945. After this transaction, the Company's ownership in ARA remains 100.00%.

On March 19, 2024, the Company through ARA, made additional payment to Alfamart Trading Philippines Inc. through Alfamart Retail Asia Pte., Ltd. amounting to US\$6,266,786 without changing the 35.00% ownership.

Entitas Anak Tertentu

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 3 tanggal 8 Januari 2024, LWS, Entitas Anak Tertentu menerbitkan 1.121.221.656 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh MIDI dan pemegang saham lainnya sehingga kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70,00%.

Certain Subsidiary

Based on Notarial Deed No. 3 dated January 8, 2024 of Notary Charles Hermawan, S.H., LWS, a Certain Subsidiary, issued 1,121,221,656 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which has been subscribed proportionally by MIDI and other shareholders, thus, MIDI's shares ownership in LWS remains 70.00%.

Prospek Usaha

Business Prospects

Hingga saat ini Indonesia masih dihadapkan berbagai risiko ketidakpastian global. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 bisa mencapai 5,0%.

Sektor ritel juga diprediksi berpeluang tumbuh hingga semester I-2024. Hal ini didukung oleh berbagai faktor, seperti momentum pemilihan umum (Pemilu) dan perayaan Idul Fitri. Aprindo memperkirakan kinerja ritel pada tahun 2024 tumbuh sebesar 3,7%-3,8% (yoy).

Transformasi digital dan *e-commerce* juga menjadi salah satu faktor pendukung peningkatan transaksi ritel. Revolusi digital telah memfasilitasi pertumbuhan *e-commerce* dan telah memberikan dampak yang besar terhadap sektor ritel Indonesia.

Perseroan dan Entitas Anak telah menyiapkan berbagai strategi untuk memanfaatkan peluang di tahun 2024. Diantaranya adalah pengembangan aplikasi *omni channel* dan pengembangan jaringan gerai. Perusahaan terus berinovasi mengembangkan aplikasi tersebut dengan tampilan yang lebih mudah digunakan namun tetap memiliki fitur yang lengkap sehingga pengguna setia maupun pengguna baru akan lebih praktis dalam menggunakannya untuk berbelanja secara *offline* maupun *online*.

Until now, Indonesia is still faced with various risks of global uncertainty. The IMF projects that Indonesia's economic growth in 2024 could reach 5.0%.

The retail sector is also predicted to have the opportunity to grow until the first semester of 2024. This is supported by various factors, such as the momentum of the general election (Pemilu) and Eid al-Fitr celebrations. Aprindo estimates that retail performance in 2024 will grow by 3.7%-3.8% (yoy).

Digital transformation and *e-commerce* also become one of the supporting factors for the increase in retail transactions. The digital revolution has facilitated the growth of *e-commerce* and has had a major impact on Indonesia's retail sector.

The Company and its subsidiaries have prepared various strategies to capitalize on the opportunities in 2024. year 2024. Among them are the development of *omni channel* applications and the development of store networks. The Company continues to innovate in developing the application with a more user-friendly appearance but still has complete features so that loyal users and new users will be more practical in using it for offline and online shopping.

Target dan Pencapaian 2023 Serta Proyeksi 2024

2023 Objectives and Achievements and 2024 Projections

Deskripsi Description	Target 2023 2023 Target	Pencapaian 2023 2023 Achievement	Proyeksi 2024 2024 Projection
Pendapatan Neto Net Revenue	Sejalan dengan pertumbuhan yang diprediksi untuk industri ritel. In line with the predicted growth for the retail industry.	Pendapatan Neto Perseroan sebesar Rp106,94 triliun mengalami peningkatan 10,34% dari pencapaian 2022. The Company's Net Revenue of Rp106.94 trillion, increase 10.34% from 2022's achievement.	Sejalan dengan pertumbuhan yang diprediksi untuk industri ritel. In line with the predicted growth for the retail industry.
Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Company	Minimal sama dengan pencapaian Perseroan di 2022. At least equal to the Company's achievements in 2022.	Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp3,40 triliun meningkat sebesar 19,21% dari pencapaian 2022. Income for the Year Attributable to the Owner of the Parent Entity of Rp3.40 trillion; increase 19.21% from 2022.	Minimal sama dengan pencapaian Perseroan di 2023. At least equal to the Company's achievements in 2023.

Struktur Modal Capital Structure	Merujuk pada bagian Struktur Modal dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan halaman 104. Refer to the Capital Structure section in the Annual Report and Sustainability Report page 104.
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Merujuk pada bagian Kebijakan Dividen dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan halaman 110-111. Refer to the Dividend Policy section in the Annual Report and Sustainability Report page 110-111.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Dalam industri ritel, pemasaran memainkan peranan penting dalam menarik dan mempertahankan pelanggan. Strategi pemasaran yang efektif dapat membantu Perseroan dan Entitas Anak meningkatkan kesadaran akan merek, mendorong lalu lintas pengunjung ke gerai-gerai, dan pada akhirnya meningkatkan penjualan. Dengan munculnya *e-commerce* dan perubahan perilaku konsumen, penting bagi Perseroan dan Entitas Anak untuk menyesuaikan pendekatannya agar tetap kompetitif di pasar. Dengan memanfaatkan perpaduan antara periklanan tradisional, pemasaran digital, dan promosi yang ditargetkan, Perseroan dan Entitas Anak dapat secara efektif menjangkau target audiens dan menciptakan kehadiran merek yang

In the retail industry, marketing plays a crucial role in attracting and retaining customers. Effective marketing strategies can help the Company and Subsidiaries increase brand awareness, drive foot traffic to its stores, and ultimately boost sales. With the rise of *e-commerce* and changing consumer behaviors, it is essential for the Company and Subsidiaries to adapt its marketing approaches to stay competitive in the market. By utilizing a mix of traditional advertising, digital marketing, and targeted promotions, the Company and Subsidiaries can effectively reach its target audience and create a strong brand presence in the retail industry. Additionally, implementing customer loyalty programs and personalized marketing initiatives can help build long-

kuat di industri ritel. Selain itu, penerapan program loyalitas pelanggan dan inisiatif pemasaran yang dipersonalisasi dapat membantu membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan, yang pada akhirnya akan meningkatkan retensi dan kepuasan pelanggan.

Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan *Marketing Communication* dan *Digital Marketing* secara berkesinambungan dari tahun-tahun sebelumnya sebagai bagian dari kegiatan pemasaran untuk mencapai target yang telah ditetapkan untuk tahun 2023.

Marketing Communication [GRI 417-3]

Komunikasi pemasaran melibatkan Perusahaan dan Entitas Anak dalam berinteraksi dengan pelanggan dan mempromosikan produk dan layanan mereka. Kegiatan komunikasi pemasaran di tahun 2023 dijalankan secara berkelanjutan oleh Perseroan dan Entitas Anak dari tahun-tahun sebelumnya. Beberapa kegiatan komunikasi pemasaran tersebut adalah:

- **Promosi langsung**

Kegiatan ini dilakukan oleh karyawan di semua gerai, di mana mereka bertanya kepada pelanggan tentang pembelian tambahan selama pembayaran produk dan menawarkan program promosi yang sedang berlangsung. Seluruh karyawan juga memberikan layanan pelanggan yang sangat baik dengan mengikuti metode 3S (*senyum, salam, sapa*).

Beragam promo yang diadakan di sepanjang tahun 2023 adalah:

- Promo rutin tahunan yaitu Kejutan Awal Tahun, Spesial Sambut Hari Raya, Senyum Keluarga Indonesia, Semarak Ulang Tahun dan Kejutan Akhir Tahun;
- Promo pelanggan yang melakukan pembayaran melalui *e-wallet* atau menggunakan kartu kredit;
- Promo Pak Rahmat (Paket Ramadhan Hemat);
- Promo PWP (*Purchase with Purchase*) Serba Goceng dan Ceban;
- Promo Serba Gratis;
- Promo Produk Spesial Mingguan (PSM);
- Promo JSM (Jumat-Sabtu-Minggu);
- Promo Paling Murah Sejagat (PMS);
- Promo PTM (*Product of The Month*);
- Promo Tukar Cangkang;
- Promo *Cashback* Ekor Struk;
- Promo BBM (Beli Banyak Lebih Murah);
- *Promo O Monday Ganbatte* (OMG);
- Rabu-Rabu Lawson;
- *Fried Day*; dan
- Instagram Promo Lawson.

term relationships with the customers, ultimately leading to increased customer retention and satisfaction.

The Company and Subsidiaries have implemented Marketing Communication and Digital Marketing continuously from previous years as part of marketing activities to achieve the targets set for 2023.

Marketing Communication [GRI 417-3]

Marketing communications involve the Company and Subsidiaries interacting with customers and promoting their products and services. Marketing communication activities in 2023 were carried out continuously by the Company and its subsidiaries from previous years. Some of these marketing communication activities are:

- **Direct promotion**

This activity is carried out by employees in all stores, where they ask customers about additional purchases during product checkout and offer ongoing promotional programs. All employees also provide excellent customer service by following the 3S method (*senyum, salam, sapa*).

Various promos held throughout 2023 are:

- Annual regular promotions, namely *Kejutan Awal Tahun, Spesial Sambut Hari Raya, Senyum Keluarga Indonesia, Semarak Ulang Tahun and Kejutan Akhir Tahun*;
- Promo for customers who make payments through e-wallets or use credit cards;
- Pak Rahmat Promo (*Paket Ramadhan Hemat*);
- PWP (*Purchase with Purchase*) Promo *Serba Goceng and Ceban*;
- *Serba Gratis* Promo;
- *Produk Spesial Mingguan* Promo (PSM);
- *JSM (Jumat-Sabtu-Minggu)* Promo;
- *Paling Murah Sejagat* Promo (PMS);
- *PTM (Product of the Month)* Promo;
- *Tukar Cangkang* Promo;
- *Cashback* Promo *Ekor Struk*;
- *BBM (Beli Banyak Lebih Murah)*;
- *O Monday Ganbatte* (OMG) Promo;
- *Rabu-Rabu Lawson*;
- *Fried Day*; and
- Lawson Promo Instagram.

• **Promosi Melalui Media Cetak dan Media Digital**

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan poster, katalog, LED, media digital, dan media sosial lainnya untuk menyampaikan beragam promo yang berlangsung untuk menjangkau dan menarik minat lebih banyak pelanggan.

Perseroan dan Entitas Anak tetap menyeleksi secara bijak konten program promo baik fisik maupun digital agar tidak melanggar ketentuan yang berlaku, sehingga selama tahun 2023 tidak terdapat pengaduan atau pelanggaran terhadap tata cara promosi atau komunikasi pemasaran yang signifikan.

• **Program Reward bagi Member**

Perseroan dan Entitas Anak menerapkan program loyalitas dengan memberikan *reward* kepada pelanggan yang menjadi *member*, sebagai cara yang efektif untuk mempertahankan pelanggan yang sudah ada dan menarik pelanggan baru. Beberapa keuntungan yang didapat dengan menjadi *member* antara lain seperti bonus poin, diskon produk tertentu, kejutan ulang tahun, undian berhadiah, promo *star member* dan masih banyak lagi.

Digital Marketing

Pemasaran digital telah menjadi komponen penting dalam strategi pemasaran yang komprehensif. Bagi Perseroan dan Entitas Anak, memanfaatkan saluran digital melalui aplikasi *mobile* dapat memperluas jangkauan dan keterlibatan dengan target audiens secara signifikan. Selain itu, hal ini dapat melayani populasi konsumen yang terus bertambah yang mengandalkan ponsel pintar mereka untuk berbelanja dan melakukan riset produk dan meningkatkan pengalaman pelanggan secara keseluruhan serta memberikan akses yang mudah ke penawaran atau promosi produk.

Kegiatan pemasaran digital yang dilakukan oleh Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

• **Alfagift dan Midi Kriing**

Alfagift dan Midi Kriing merupakan aplikasi *mobile* yang dapat diunduh melalui *Google Play Store* dan *Apple App Store*, dan terhubung dengan seluruh gerai Alfamart dan Alfamidi di seluruh Indonesia. Para pelanggan dapat dengan mudah berbelanja melalui aplikasi tersebut dan mendapatkan produk yang mereka beli diantar dari toko terdekat. Aplikasi-aplikasi ini memiliki fitur-fitur yang dapat meningkatkan pengalaman pelanggan seperti:

- *Official store* yang dirancang khusus untuk *brand* yang ingin menjual produknya secara langsung melalui aplikasi;
- *E-receipt* untuk mengurangi penggunaan kertas dan mendukung kampanye “*go green*”;

• **Print and Digital Media Promotions**

The Company and its Subsidiaries use posters, catalogs, LEDs, digital media, and other social media to communicate various ongoing promotions to reach and attract more customers.

The Company and Subsidiaries continue to wisely select the content of both physical and digital promo programs in order not to violate the prevailing provisions, so that during 2023 there were no significant complaints or violations of promotional procedures or marketing communications.

• **Reward Program for Members**

The Company and Subsidiaries implement a loyalty program by providing rewards to customers who become members, as an effective way to retain existing customers and attract new customers. Some of the benefits of becoming a member include bonus points, discounts on certain products, birthday surprises, lucky draws, star member promos and many more.

Digital Marketing

Digital marketing has become an essential component of comprehensive marketing strategy. For the Company and Subsidiaries, leveraging digital channels through mobile application can significantly expand its reach and engagement with its target audience. Furthermore, it can cater to the growing population of consumers who rely on their smartphones for shopping and product research and enhance the overall customer experience as well as provide convenient access to product offerings or promotions.

The digital marketing activities implemented by the Company and Subsidiaries are as follows:

• **Alfagift and Midi Kriing**

Alfagift and Midi Kriing are mobile applications that can be downloaded through *Google Play Store* and *Apple App Store*, and connected to all Alfamart and Alfamidi stores throughout Indonesia. The customers can easily show through the applications and get their products delivered from the nearest store. These applications have features that can improve the customer experience such as:

- *Official store* specially designed for brands who want to sell their products directly through the app;
- *E-receipt* to reduce paper usage and support “*go green*” campaign;

- *Cash on Delivery* (COD), transaksi dengan sistem pembayaran langsung menggunakan uang tunai segera setelah barang diterima. Dengan layanan ini, pelanggan tidak perlu datang ke toko untuk berbelanja berbagai produk Alfamart atau Alfamidi;
- Pembayaran Mudah dan Aman, fitur ini menyediakan metode pembayaran yang mudah dan aman.

Transaksi yang dilakukan melalui aplikasi tersebut dicatat secara digital sebagai sumber Perseroan untuk membuat promosi dan penawaran produk yang disesuaikan berdasarkan karakteristik dan preferensi masing-masing pelanggan.

• **Aplikasi Aksesmu**

Sebuah aplikasi yang digunakan untuk memudahkan member OBA (*Outlet Binaan Aksesmu*) mendapatkan suplai barang dagangan. Dengan mengunduh aplikasi Aksesmu, pedagang warung atau toko kelontong akan langsung teregistrasi menjadi *member* OBA (*Outlet Binaan Aksesmu*). Aplikasi Aksesmu memiliki berbagai fitur layanan digital yang memberikan kemudahan bagi pelanggan Aksesmu untuk memesan barang kebutuhan warung dan layanan PPOB (*Payment Point Online Bank*) seperti token listrik, pulsa, paket internet dan lainnya. Aksesmu kemudian akan mengirimkan barang yang dipesan ke warung di hari yang sama tanpa biaya tambahan. Selain itu Aksesmu juga menyediakan berbagai metode layanan pembayaran yang memudahkan pelanggan.

• **Media Sosial**

Perseroan dan Entitas Anak juga memanfaatkan media sosial untuk menawarkan beragam promo seperti melalui Facebook, Twitter, Line, Instagram, Tiktok, Youtube dan juga situs web.

- *Cash on Delivery* (COD), transactions with a direct payment system using cash immediately after the goods are received. With this service, customers do not need to come to the store to shop for various Alfamart or Alfamidi products;
- *Easy and Safe Payment*, this feature provides an easy and safe payment method.

The transactions taken through these applications are recorded digitally as the Company's sources to generate customized promotions and product offerings based on each customer's characteristics and preferences.

• **Aksesmu Application**

An application used to make it easier for OBA (*Aksesmu Fostered Outlet*) members to get merchandise supplies. By downloading the *Aksesmu* application, a warung or grocery store will immediately be registered as an OBA (*Aksesmu Fostered Outlet*) member. The *Aksesmu* application is equipped with various digital features that make it convenient for *Aksesmu* customers to order goods needed by stores and PPOB (*Payment Point Online Bank*) services, such as electricity tokens, phone credits, internet packages, and others. *Aksesmu* will then send the items ordered to the store on the same day with no additional cost. Apart from that, *Aksesmu* also provides various payment service to facilitate its customers.

• **Social Media**

The Company and Subsidiaries also utilize social media to offer various promos such as through Facebook, Twitter, Line, Instagram, Tiktok, Youtube and also websites.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan dividen Perseroan mengacu pada kebijakan yang tertera pada prospektus saat Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka (*go public*), dengan rincian sebagai berikut:

The Company's dividend policy, it refers to the policy stated in the prospectus when the Company became a Public Company, with the following details:

Laba Setelah Pajak Income After Tax	Dividen Kas terhadap Laba Setelah Pajak (%) Cash Dividend to Income After Tax (%)
Sampai dengan 250 miliar Up to 250 billion	15-25%
Lebih dari 250 miliar More than 250 billion	>25%

Pembayaran Dividen Selama 2 (Dua) Tahun Terakhir

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2023, para Pemegang Saham menyetujui pembayaran dividen kas senilai Rp999.079.510.902.

Berikut ini adalah rincian pembagian dividen dalam 3 tahun terakhir:

Dividend Payment for the Last 2 (Two) Years

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which was held on 17 May, 2023, the Shareholders agreed to pay a cash dividend of Rp999,079,510,902.

The following is a breakdown of dividend distribution in the last 3 years:

Tahun Buku Fiscal Year	Jenis Dividen Types of Dividend	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jumlah Dividen (Rp) Total Dividend (Rp)	Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Dividen per saham (Rp) Dividend per Shares (Rp)
2020	Final	21 Mei 2021 May 21, 2021	386.177.865.810	30,52%	41.524.501.700	9,30
2021	Final	24 Juni 2022 June 24, 2022	779.830.141.926	40,49%	41.524.501.700	18,78
2022	Final	14 Juni 2023 June 14, 2023	999.079.510.902	34,99%	41.524.501.700	24,06

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceed from Public Offerings

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Perseroan telah melunasi kewajibannya atas seluruh obligasi yang diterbitkan Perseroan pada tahun 2021 dan sudah dilaporkan di dalam Laporan Tahunan 2021.

Throughout 2023, the Company has not obligation to report the realisation of the use of proceeds from a public offering. The Company has been fully paid off obligations for all bonds issued by the Company in 2021 and has been reported in the 2021 Annual Report.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatat adanya informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

As of December 31, 2023, the Company did not record any material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transactions with Related Parties

Dalam menjalankan kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada harga dan persyaratan sebagaimana telah disepakati bersama. Kegiatan usaha ini dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan.

In normal business activities, the Company conducts transactions with related parties, which are carried out at prices and terms as mutually agreed. This business activity is carried out to earn business income and is carried out regularly, repeatedly, and/or continuously.

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat dari Hubungan Nature of Relationship	Sifat dari Transaksi Nature of Transaction
PT Atri Distribusindo	Entitas Sepengendali Under Common Control	Penjualan dan pembelian persediaan, sewa bangunan dan penghasilan partisipasi promosi, rabat dan gondola. Sales and purchase of inventories, rent of building, promotional participation income, rebate revenue and gondola income.
PT Perkasa Internusa Mandiri	Entitas Sepengendali Under Common Control	Sewa bangunan, pembelian aset tetap, sewa peralatan dan inventaris, beban perbaikan dan pemeliharaan, beban perlengkapan, beban listrik dan telekomunikasi, beban kebersihan dan beban transportasi dan beban jasa layanan. Rent of building, purchase of fixed assets, rent of equipment, furniture and fixture, repair and maintenance expense, supplies expense, electricity and telecommunication, cleaning service and transportation expense and service charge expense.
Koperasi Simpan Pinjam Sinergi Anugrah Terpadu	Entitas Sepengendali Under Common Control	Sewa bangunan Building Lease
PT Yamazaki Indonesia	Entitas Sepengendali Under Common Control	Penjualan dan pembelian persediaan, penghasilan partisipasi promosi dan penghasilan rabat. Sales and purchase of inventories, promotion and participation income and rebate revenue.
PT Cahaya Manunggal	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian aset tetap, sewa peralatan dan inventaris, beban perlengkapan dan beban perbaikan dan pemeliharaan. Purchase of fixed assets, rental equipment, furniture and fixture, supplies expense and repair and maintenance expense.
Alfamart Trading Philippines, Inc.	Entitas Asosiasi Associated Company	Penghasilan <i>royalty</i> , penghasilan jasa lainnya Royalty income, other service fee
PT Alfindo LF Makmur	Entitas Sepengendali Under Common Control	Penjualan dan pembelian persediaan, penghasilan partisipasi promosi dan penghasilan rabat. Sales and purchase of inventories, promotional participation income, and rebate revenue.
PT Delta Sukses Pratama	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian aset tetap, sewa bangunan, sewa peralatan dan inventaris, beban perbaikan dan pemeliharaan dan beban perlengkapan. Purchase of fixed assets, rent of building, rent of equipment, furniture and fixture and repair and maintenance expense and supplies expense.
PT Trimitra Trans Persada	Entitas Sepengendali Under Common Control	Jasa distribusi, sewa bangunan dan beban sewa kendaraan. Distribution expense, rent of building and vehicle rent expense.
PT Serasi Manunggal Sejahtera	Entitas Sepengendali Under Common Control	Beban kebersihan dan beban transportasi Cleaning service and transportation expense
PT Sumber Kosmetika Indah	Entitas Sepengendali Under Common Control	Pembelian persediaan dan penghasilan partisipasi promosi. Purchases of inventories and promotion, and participation income.
Djoko Susanto dan Feny Djoko Susanto Djoko Susanto and Feny Djoko Susanto	Anggota keluarga terdekat dari manajemen kunci A close family member of key management	Sewa bangunan Building lease

Alasan Dilakukannya Transaksi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi sudah diungkapkan di dalam laporan keuangan dan telah sesuai dengan standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang sudah disetujui oleh kedua belah pihak, di mana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi merupakan transaksi yang bersifat rutin dilakukan setiap bulan.

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Tahun 2023

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 sudah dilakukan pada nilai yang wajar (*arm’s length*) dan berlaku sama apabila transaksi serupa dilakukan dengan pihak yang tidak terafiliasi.

Saldo Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

Uraian transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) konsolidasian yang relevan, yaitu pada CALK No. 23 halaman 103 sampai dengan 108.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Mengawasi Jalannya Prosedur Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Komite Audit berperan untuk memastikan transaksi yang dilakukan sudah melalui prosedur yang memadai dan memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm’s length principle*).

Grounds for the Transaction

Transactions with related parties carried out by the Company aim to support the Company’s operational activities.

Explanation Regarding the Fairness of the Transaction All

Transactions carried out by the Company with related parties have been disclosed in the financial statements and are in accordance with PSAK 7 (revised 2014) standards regarding “Related Party Disclosures”. Transactions with related parties are carried out based on terms agreed by both parties, where these terms may not be the same as other transactions made with unrelated parties.

All transactions made with related parties are regular transactions carried out every month.

Statement from the Board of Directors on Affiliated Transactions for 2023

The Board of Directors believes that all affiliated transactions carried out by the Company throughout 2023 have been carried out at a fair value (*arm’s length*) and the same rules also apply if similar transactions are carried out with unaffiliated parties.

Total Transactions with Related Parties and Disclosures in the Financial Statements

Descriptions of material transactions and total transactions with related parties are disclosed in the Notes to Consolidated Financial Statements (CALK), namely CALK No. 23 page 103 to page 108.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Overseeing the Implementation of Affiliated Transaction Procedures

The Board of Commissioners and the Audit Committee play a role in ensuring that transactions are carried out through adequate procedures and ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices complying with the *arm’s length principle*.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan sudah memenuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu PSAK 7 (revisi 2014) tentang “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”. Selain itu, pengungkapan mengenai transaksi material Perseroan di dalam Laporan Tahunan juga merupakan wujud pemenuhan Perseroan sebagai perusahaan terbuka terhadap ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Uraian lengkap akan hal ini juga telah disajikan dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023.

Fulfillment of Relevant Regulations and Provisions

All affiliated transactions carried out by the Company have complied with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), namely PSAK 7 (revised 2014) concerning “Related Party Disclosures”. In addition, the disclosure of the Company’s material transactions in the Annual Report is also a form of compliance by the Company as a public company with POJK provisions No. 42/POJK.04/2020 concerning Transactions with Related Parties and Transactions with Conflicts of Interest.

A complete description of this matter has also been presented in the Company’s Annual Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023, which is an integral part of the 2023 Annual Report and Sustainability Report.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest [GRI 2-15]

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatat adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

As of December 31, 2023, the Company did not record any information on material transactions containing conflicts of interest.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

Amendments to Regulations

Pada tahun 2023, tidak terdapat regulasi baru yang diterbitkan regulator dan dinilai berdampak material terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Throughout 2023, there were not a number of new regulations issued by regulators which are considered to have a material impact on the Company’s business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi, Alasan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan

Changes in Accounting Policy, Causes and Effects to Financial Statements

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Kelompok Usaha.

2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Kelompok Usaha menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

3. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

1. Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of Accounting Policies

This amendment provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendment have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

2. Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendment prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendment retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

3. Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

Amendemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

4. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

5. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amendemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development* (OECD), dan mencakup:

- pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut – yang penggunaannya harus diungkapkan – segera berlaku saat penerbitan amendemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Kelompok Usaha beroperasi. Oleh karena itu, Kelompok Usaha masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

The amendment to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

4. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendment to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

5. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

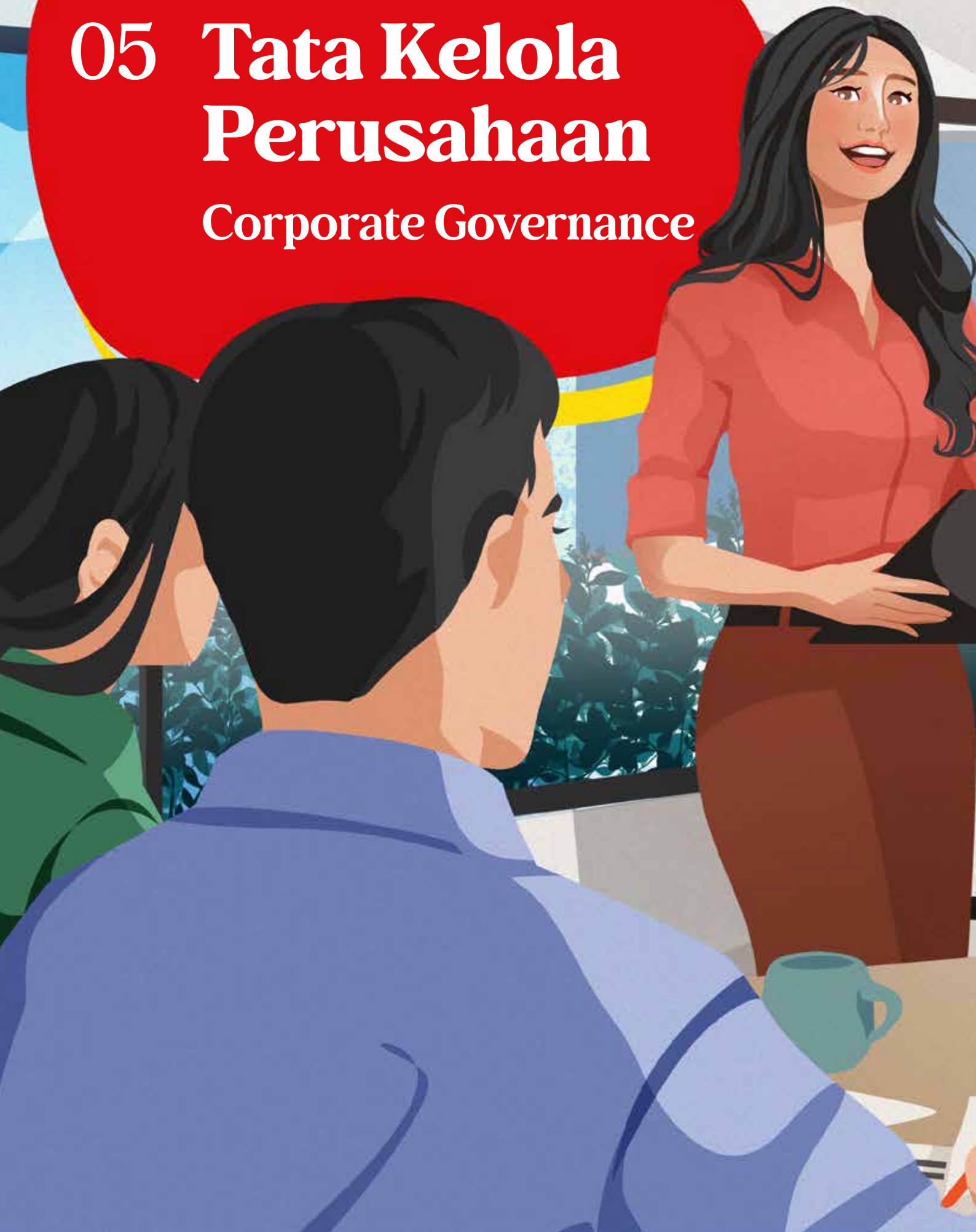
- an exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception – the use of which is required to be disclosed – applies immediately upon the issue of these amendment. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

05 Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Penerapan GCG

GCG Implementation

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk menerapkan prinsip GCG sehingga Perseroan mampu menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, mencapai kinerja yang unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan.

Bagi Perseroan, GCG bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan semata, namun telah menjadi budaya kerja dan pedoman perilaku dalam menjalankan kegiatan rutin dalam berbisnis. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk mendorong terwujudnya visi dan misinya.

Tidak hanya itu, upaya Perseroan dalam penerapan GCG juga terlihat dari efektivitas *governance structure* (struktur GCG) yang dimiliki dan *governance mechanism* (mekanisme GCG) yang telah dilaksanakan di lingkungan Perseroan. *Governance structure* dan *governance mechanism* telah mendorong tercapainya *governance outcome* yang sejalan dengan harapan para pemangku kepentingan.

The Company is fully committed to implementing GCG principles so that the Company is able to maintain the trust of stakeholders, achieve superior performance, and grow sustainably.

For the Company, GCG is not only a form of compliance with laws and regulations, but has become a work culture and code of conduct in carrying out routine business activities. The Company always follows the development of the best GCG practices that are relevant and in accordance with the needs of the Company to encourage the realization of its vision and mission.

Not only that, the Company's efforts in implementing GCG can also be seen from the effectiveness of its governance structure and the governance mechanism that has been implemented within the Company. The governance structure and governance mechanism have encouraged the achievement of governance outcomes that are in line with the expectations of stakeholders.

Landasan Penerapan GCG

Foundation In Implementing GCG

Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku serta ketentuan dan pedoman yang berlaku umum, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
7. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
8. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;

The Company implements GCG by referring to prevailing rules and regulations as well as general provisions and guidelines, as follows:

1. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;
6. OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies;
7. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines;
8. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Emiten or Public Companies;

9. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
 10. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
 11. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
 12. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 13. SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 14. SE OJK No. 6/SEOJK.04/2014 tentang Tata Cara Penyampaian Laporan secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
 15. SE OJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 16. Roadmap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK;
 17. Pedoman Umum Good Corporate Governance (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
 18. ASEAN Corporate Governance Scorecard yang dikeluarkan oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF);
 19. Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD);
 20. Anggaran Dasar Perseroan.
9. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Working Guidelines of Audit Committee;
 10. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
 11. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies Electronically;
 12. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 13. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance;
 14. OJK Circular Letter No. 6/SEOJK.04/2014 concerning Procedures for Electronic Report Submission by Issuers or Public Companies;
 15. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
 16. Roadmap of Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by OJK;
 17. General Guidelines for Good Corporate Governance (GCG) of Indonesia issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
 18. ASEAN Corporate Governance Scorecard issued by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF);
 19. Principles of Good Corporate Governance issued by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD);
 20. The Company's Article of Association



Tujuan Penerapan GCG

GCG Implementation Objectives

Penerapan GCG dilakukan Perseroan dengan maksud dan tujuan untuk:

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai Pemegang Saham dalam jangka panjang tanpa memprioritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan;
5. Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;
6. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
7. Meningkatkan rasa kepercayaan investor dan daya saing Perseroan;
8. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

GCG implementation is taken by the Company with the objectives of:

1. Achieving growth, development and maximum returns so that the welfare of the Company will increase, and realize Shareholder value in the long-term without prioritizing the interests of other stakeholders;
2. Prioritizing, aligning and maintaining good relations between the Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all the Company's stakeholders;
3. Supporting internal control activities and managing resources more reliably;
4. Increasing the Company's sense of responsibility to all stakeholders;
5. Supporting the Vision and Mission that has been made by the Company;
6. Improving the values and work culture of the Company;
7. Increasing investor confidence and the competitiveness of the Company;
8. Providing added value for the Company.

Prinsip-Prinsip GCG dan Penerapannya

GCG Principles and Implementation

Berdasarkan pembaruan Pedoman Governansi Korporat yang diterbitkan oleh KNKG 2021, terdapat perubahan pada prinsip-prinsip GCG yang semula terdiri dari 5 (lima) prinsip yakni Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kewajaran, berubah menjadi 4 (empat) prinsip yaitu perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan.

Based on the update of the Corporate Governance Guidelines issued by the KNKG 2021, there are changes to the GCG principles which originally consisted of 5 (five) principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness, changing to 4 (four) principles, namely Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability.



Prinsip Principle	Penjelasan Explanation	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan menerapkan kode etik yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan untuk menjalankan praktik bisnis yang sehat dan beretika tinggi; • Perseroan berupaya untuk melindungi hak-hak seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham minoritas sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang Negara Republik Indonesia; • Perseroan senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.
Ethical Behaviour	In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The company pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (<i>fairness</i>) and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.	<ul style="list-style-type: none"> • The Company implements a code of ethics that serves as a guideline for all employees to carry out sound and highly ethical business practices; • The Company strives to protect the rights of all Shareholders including minority Shareholders as stipulated in the Law of Republic of Indonesia; • The Company always pays attention to the interests of all stakeholders.
Akuntabilitas	Perusahaan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perusahaan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap insan Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kapabilitasnya masing-masing sebagaimana tercantum dalam <i>Board Manual</i> ataupun piagam masing-masing organ yang telah disahkan demi tercapainya kepentingan Perseroan; • Dewan Komisaris dan Direksi mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
Accountability	The Company can be accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, the Company must be managed properly, measurably and in accordance with the interests of the Company while still taking into account the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	<ul style="list-style-type: none"> • Every member of the Company carries out different duties and responsibilities according to their respective capabilities as stated in the Board Manual or the charter of each organ which has been ratified in order to achieve the objectives of the Company; • The Board of Commissioners and the Board of Directors are accountable for their performance to the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS).
Transparansi	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditor dan pemangku kepentingan lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan segala bentuk keputusan bisnis maupun operasional senantiasa dilakukan secara objektif; • Setiap insan di Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai peran dan fungsi masing-masing, serta terbebas dari tekanan pihak manapun yang tidak sesuai dengan kepentingan Perseroan; • Perseroan senantiasa menjaga dan menghindari benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>); • Perseroan menyampaikan laporan publikasi secara berkala dan tepat waktu kepada Regulator dan dapat diakses melalui situs web Bursa Efek Indonesia (BEI): www.idx.co.id dengan kode saham: "AMRT"; • Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat diakses dengan mudah oleh publik, yaitu: https://alfamart.co.id/; • Proses diskusi dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan melalui rapat internal maupun rapat gabungan.
Transparency	To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision-making by Shareholders, creditors and other stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> • Making all forms of business and operational decisions are always carried out objectively; • Every person in the Company carries out their duties and responsibilities according to their respective roles and functions, and is free from pressure from any party that is not in accordance with the interests of the Company; • The Company always maintains and avoids conflicts of interest; • The Company submits periodic and timely publication reports to Regulators, which can be accessed via the Indonesia Stock Exchange (IDX) website: www.idx.co.id with stock code: "AMRT"; • The Company has an official website that can be accessed easily by the public: https://alfamart.co.id/; • The process of discussion and decision-making by the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out transparently through internal meetings as well as joint meetings.

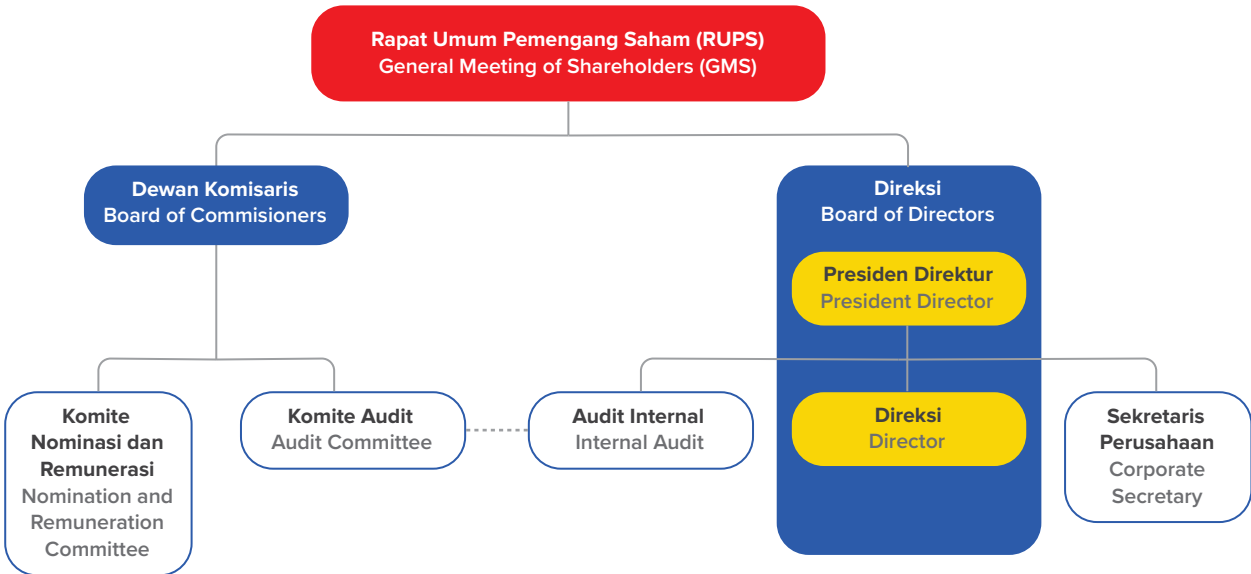
Prinsip Principle	Penjelasan Explanation	Implementasi Implementation
Keberlanjutan	Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan berupaya menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi positifnya terhadap kehidupan sosial serta meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan; • Perseroan selalu memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usahanya; • Perseroan juga bersikap sebagai <i>good corporate citizen</i>; • Perseroan selalu mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Sustainability	The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.	<ul style="list-style-type: none"> • The Company seeks to balance its economic performance with its positive contribution to social life and minimize negative impacts on the environment; • The Company always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities; • The Company also behaves as a good corporate citizen; • The Company always complies with the applicable laws and regulations.

Struktur dan Mekanisme GCG [GRI 2-9]

GCG Structure and Mechanism [GRI 2-9]

Perseroan memiliki struktur dan mekanisme GCG yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur GCG yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Agar setiap organ utama dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, terdapat organ-organ pendukung yang terdiri dari Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris antara lain Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, Unit Kerja pendukung di bawah Direksi yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

The Company has a GCG structure and mechanism that refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the GCG structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In order for each main organ to carry out its duties and responsibilities effectively, there are supporting organs that consist of Committees under the Board of Commissioners including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, supporting Work Units under the Board of Directors consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



Mekanisme GCG diterapkan oleh Perseroan mengacu pada pedoman dan kebijakan-kebijakan yang ditetapkan Perseroan yang mengatur secara tertulis dan jelas pola hubungan antar-Organ Perseroan, sehingga penerapan GCG dapat dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan. Dengan demikian, Perseroan akan mampu menjaga akuntabilitasnya sehingga dapat meningkatkan kepercayaan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta menciptakan nilai tambah dan daya saing Perseroan.

Hingga akhir tahun 2023, *soft structure* GCG Perseroan terdiri dari:

1. Anggaran Dasar beserta perubahannya yang terakhir disahkan pada tanggal 17 Mei 2023;
2. Piagam Direksi yang telah dimutakhirkan pada Tahun 2019;
3. Piagam Dewan Komisaris yang telah dimutakhirkan pada Tahun 2019;
4. Piagam Komite Audit yang telah dimutakhirkan pada Tahun 2016;
5. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah dimutakhirkan pada tahun 2019.
6. Piagam Audit Internal yang telah dimutakhirkan pada Tahun 2016;
7. Pedoman Kode Etik;

Perseroan meyakini bahwa salah satu faktor penting dalam mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan adalah menerapkan GCG dengan efektif, konsisten dan berkesinambungan. Perseroan telah memiliki kecukupan struktur dan *soft structure* yang dapat mendukung penerapan terbaik praktik GCG.

The Company implements the GCG mechanism by referring to the guidelines and policies established by the Company that regulate in writing and clearly the pattern of relationships between the Company's Organs, so that the implementation of GCG can be carried out consistently and continuously. Thus, the Company will be able to maintain its accountability in order to increase the trust of Shareholders and other stakeholders, as well as create added value and competitiveness of the Company.

Until the end of 2023, the Company's GCG soft structure consists of:

1. Articles of Association and its latest amendments passed on May 17, 2023;
2. The Board of Directors Charter which has been updated based on a Letter in 2019;
3. Charter of the Board of Commissioners which was updated in 2019;
4. Audit Committee Charter which was updated in 2016;
5. Nomination and Remuneration Committee Charter which was updated in 2019.
6. Internal Audit Charter which was updated in 2016;
7. Code of Conducts Guidelines;

The Company believes that one of the important factors in achieving sustainable business growth is implementing GCG effectively, consistently and continuously. The Company has adequate structures and soft structures that can support the best implementation of GCG practices.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders



Dalam struktur tata kelola, organ yang tertinggi adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS memiliki fungsi sebagai wadah komunikasi bagi para Pemegang Saham untuk menyampaikan aspirasi dan mengambil keputusan penting atau strategis terkait Perseroan, termasuk berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan dapat menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan ("RUPST"):
 - RUPS yang wajib diadakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"):
 - RUPS yang dapat dilaksanakan setiap waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure which has rights and authorities that are not possessed by the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the rules and limitations specified in statutory provisions and/or the Company's Articles of Association.

The GMS functions as a communication forum for Shareholders to convey aspirations and make important or strategic decisions related to the Company, including having the authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners and Board of Directors and hold them accountable for the management of the Company.

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual GMS ("AGMS"):
 - A GMS that must be held within a period of no later than 6 (six) months after the end of the financial year.
2. Extraordinary GMS ("EGMS"):
 - EGMS that can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders to determine matters that are not carried out in the Annual GMS.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki kewenangan penuh dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk hal-hal berikut ini:

1. Menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan;
2. Menyetujui Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
3. Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
4. Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
5. Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
6. Memberikan persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
7. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan;
8. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para Pemegang Saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemilikannya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Hak Umum Pemegang Saham

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak Pemegang Saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode polling;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila Pemegang Saham berhalangan hadir dalam RUPS;

GMS Authority

Matters that become the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors, include:

1. Approving the Annual Report and ratifying the Financial Statements;
2. Approving Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, as well as granting discharge of responsibility to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out;
3. Appoint, dismiss, and/or change the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
4. Make decisions concerning the organization of the Company, such as amendments to the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, separation, dissolution and liquidation of the Company;
5. Determine the salaries, benefits and honorarium of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
6. Give approval to transactions that contain conflicts of interest;
7. Appoint a Public Accounting Firm (KAP) which will be assigned to audit the Company's Financial Statements;
8. Deciding on other matters that become the authority of the GMS in accordance with the articles of association and the applicable laws and regulations.

Shareholders

A Shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in a company. The Shareholders are the owners of the company. The Company's shares are shares in the name and issued by the owner, that are registered in the Register of Shareholders.

Shareholders' Rights

The Company is committed to protecting the rights of Shareholders which include:

1. Right to attend GMS;
2. The right to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder entitled of 1 (one) vote/share;
3. Obtain an explanation of the voting procedure before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. The opportunity to submit agenda at the GMS;
5. An opportunity to give power of attorney to another party if the Shareholder is unable to attend the GMS;

6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan Pemegang Saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Selain memiliki hak dan kewenangan, Pemegang Saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai Pemegang Saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Kewenangan Pemegang Saham dalam RUPS

Pada saat RUPS dilaksanakan, Pemegang Saham memiliki hak untuk mendapatkan keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

Komitmen Perlindungan bagi Para Pemegang Saham

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh Pemegang Saham, termasuk Pemegang Saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak Pemegang Saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

6. Disclose practices to encourage Shareholders' involvement outside the GMS;
7. Ask for each discussion of the agenda and for each decision on the agenda of the GMS;
8. Opportunity to vote agree, disagree, or abstain on each proposed decision on the GMS agenda;
9. Obtain information about the company in a timely, correct and orderly manner, except for confidential matters;
10. The right to obtain publication of material for the GMS no later than the summons for the GMS;
11. To receive a share of the Company's profits allocated to Shareholders in the form of dividends and other profit distribution, proportional to the number of shares owned;
12. The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be complied with in relation to the holding of the GMS.

Shareholders' Responsibilities

In addition to the rights and authority, Shareholders as owners of capital also have responsibilities towards the Company, including:

1. Separating the ownership of publicly traded company assets from personal property ownership;
2. Separate functions as a Shareholder and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors if the Shareholder serves in one of the two structures;
3. Shareholders who have an interest are not allowed to vote.

Shareholders' Rights in GMS

During the implementation of the GMS, Shareholders have the right to obtain accurate and truthful information and information regarding the Company's performance from the Board of Commissioners and Board of Directors. This is in accordance with the provisions of Article 75 paragraph (2) of the Limited Liability Company Law.

Protection Commitment for Shareholders

The Company's commitment to implementing fair business practices and upholding the principle of equality is realized by providing protection and fulfillment of the rights of all Shareholders, including minority Shareholders. Protection of the rights of Shareholders is necessary to minimize the possibility of actions that are beneficial to certain groups that are contrary to the provisions of the applicable laws and regulations.

Tata Cara dan Mekanisme Penyelenggaraan RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 (“POJK 15/2020”) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Risalah RUPS secara elektronik wajib dibuat dalam bentuk akta notariil oleh notaris yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tanpa memerlukan tanda tangan dari para peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham berlaku untuk seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

Berikut ini adalah uraian tahapan pra-pelaksanaan dan pasca pelaksanaan RUPST Perseroan tahun 2023:

Procedures and Mechanisms for Holding a GMS

The procedures and mechanisms for holding the Company’s AGMS and EGMS refer to POJK provisions No. 15/POJK.04/2020 (“POJK 15/2020”) concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 (“POJK 16/2020”) concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

As stipulated in POJK 16/2020, the implementation of GMS can be held online through teleconference media, video conferences, or other electronic media facilities that allow all GMS participants to see and listen to each other directly and participate in the meetings. Electronic GMS minutes must be prepared in the form of a notarial deed by a notary registered with the Financial Services Authority without requiring signatures from the GMS participants.

The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, a decision is taken based on the majority voting method, as stipulated in article 40 POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are made using a voting system or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by Shareholders apply to all shares owned. AGMS resolutions are valid if they are approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

The following describes the pre-implementation and post-implementation stages of the Company’s 2023 AGMS:

No.	Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
1.	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Announcement of Annual General Meeting of Shareholders Plan	27 Maret 2023 March 27, 2023	Disampaikan melalui situs web pelaporan elektronik https://www.idxnet.co.id dengan surat nomor 011/SAT/CS/03-2023. Delivered through https://www.idxnet.co.id electronic reporting website with letter number 011/SAT/CS/03-2023.
2.	Pengumuman RUPST AGMS Announcement	3 April 2023 April 3, 2023	Disampaikan melalui situs web pelaporan elektronik https://www.idxnet.co.id/ dengan nomor surat 018/SAT/CS/04-2023, eASY.KSEI dan situs web Perseroan. Submitted through https://www.idxnet.co.id electronic reporting website with letter number 018/SAT/CS/04-2023, eASY.KSEI and the Company’s website.
3.	Pemanggilan RUPST AGMS Invitation	18 April 2023 April 18, 2023	Disampaikan melalui situs web pelaporan elektronik https://www.idxnet.co.id dengan nomor surat 022/SAT/CS/04-2023, eASY.KSEI dan situs web Perseroan. Submitted through https://www.idxnet.co.id electronic reporting website with letter number 022/SAT/CS/04-2023, eASY.KSEI and the Company’s website.
4.	Pelaksanaan RUPST AGMS Implementation	17 Mei 2023 May 17, 2023	-

No.	Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
5.	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST Announcement of the Summary of Minutes of AGMS	19 Mei 2023 May 19, 2023	Disampaikan melalui situs web pelaporan elektronik https://www.idxnet.co.id dengan nomor surat 030/SAT/CS/05-2023, eASY.KSEI dan situs web Perseroan. Submitted through https://www.idxnet.co.id electronic reporting website with letter number 030/SAT/CS/05-2023, eASY.KSEI and the Company's website.
6.	Penyampaian Akta Berita Acara RUPST Submission of the deed of minutes of the AGMS	8 Juni 2023 June 8, 2023	Disampaikan melalui situs web pelaporan elektronik https://www.idxnet.co.id dengan nomor 039/SAT/CS/06-2023. Submitted through https://www.idxnet.co.id electronic reporting website with letter number 039/SAT/CS/06-2023.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 Implementation of the 2023 Annual GMS

Hari/Tanggal Day/Date	: Rabu, 17 Mei 2023 Wednesday, May 17, 2023
Waktu Time	: 14.16 WIB – 15.31 WIB
Tempat Venue	: Gedung Alfa Tower Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9 Alam Sutera, Kota Tangerang 15143
Mekanisme Mechanism	: RUPS dilakukan secara fisik dan elektronik menggunakan Aplikasi eASY.KSEI GMS is held physically and electronically using the eASY.KSEI Application

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi di dalam RUPST 2023:

1. Dewan Komisaris

Presiden Komisaris: Feny Djoko Susanto
 Komisaris: Budiyanto Djoko Susanto
 Komisaris Independen: Setyo Wasisto
 Komisaris Independen: Budi Setiyadi

Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPST 2023.

2. Direksi

Presiden Direktur: Anggara Hans Prawira
 Direktur: Bambang Setyawan Djojo
 Direktur: Soeng Peter Suryadi
 Direktur: Tomin Widian
 Direktur: Solihin
 Direktur: Harryanto Susanto

Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPST 2023

3. Pemegang Saham mewakili 36.696.515.557 saham atau 88,37% dari seluruh lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in AGMS 2023:

1. Board of Commissioners

President Commissioner: Feny Djoko Susanto
 Commissioner: Budiyanto Djoko Susanto
 Independent Commissioner: Setyo Wasisto
 Independent Commissioner: Budi Setiyadi

All members of the Board of Commissioners were present at the 2023 AGMS.

2. Board of Directors

President Director: Anggara Hans Prawira
 Director: Bambang Setyawan Djojo
 Director: Soeng Peter Suryadi
 Director: Tomin Widian
 Director: Solihin
 Director: Harryanto Susanto

All members of the Board of Directors were present at the 2023 AGMS

3. Shareholders representing 36,696,515,557 shares or 88.37% of all shares issued by the Company.










Kehadiran Pihak Independen di dalam RUPST 2023:

- 1. Biro Administrasi Efek: PT Adimitra Jasa Korpora.**
Kehadiran BAE bertugas untuk membantu mencocokkan data Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS serta melakukan penghitungan suara.
- 2. Notaris: Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.**
Kehadiran Notaris dalam RUPST bertugas mencatat jalannya RUPST yang dituangkan dalam akta RUPST.

Attendance of Independent Parties in AGMS 2023:

- 1. Share Registrar (BAE): PT Adimitra Jasa Korpora.**
BAE is assigned in assisting to match data on Shareholders who are entitled to attend AGMS and carry out vote counts.
- 2. Notary: Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.**
The Notary at the AGMS is assigned for recording the proceedings of the AGMS as outlined in the AGMS deed.

Mata Acara dan Hasil Keputusan RUPST 2023 Agenda and Resolutions of AGMS 2023

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status						
01 Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda								
<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk pengesahan Laporan Keuangan (yang telah diaudit) dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including ratification of the Financial Statements (audited) and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk pengesahan Laporan Keuangan (yang telah diaudit) dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi Perseroan mengenai tindakan pengurusan Perseroan dan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan mengenai tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the Company's Annual Report for fiscal year ended on December 31, 2022, including ratification of Financial Statements (audited), Board of Commissioners Supervisory Report for fiscal year ended on December 31, 2022. 2. Granted full responsibility discharge to the Board of Directors members over the Company's managerial actions and to the Board of Commissioners over the supervisory actions done throughout the fiscal year ended on December 31, 2022. 	Sudah dilaksanakan Has been implemented						
	<table border="1"> <tr> <td>  Setuju Approve </td> <td>  Tidak Setuju Reject </td> <td>  Abstain </td> </tr> <tr> <td> 36.620.999.477 hak suara atau voting rights or 99,80% </td> <td> 841.600 hak suara atau voting rights or 0,00% </td> <td> 74.674.480 hak suara atau voting rights or 0,20% </td> </tr> </table>	 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain	36.620.999.477 hak suara atau voting rights or 99,80%	841.600 hak suara atau voting rights or 0,00%	74.674.480 hak suara atau voting rights or 0,20%	
 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain						
36.620.999.477 hak suara atau voting rights or 99,80%	841.600 hak suara atau voting rights or 0,00%	74.674.480 hak suara atau voting rights or 0,20%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status
----------------------	--------------------------	---

02 Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.










Determination of the use of the Company's net income for the financial year ending December 31, 2022.

1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut:
 - a. Sejumlah Rp1.000.000.000 (Satu Miliar Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - b. Sejumlah Rp999.079.510.902 (Sembilan ratus sembilan puluh sembilan miliar tujuh puluh sembilan juta lima ratus sepuluh ribu sembilan ratus dua Rupiah) atau Rp24,06 (Dua puluh empat koma enam Rupiah) per-saham akan dibayarkan kepada para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan yang berhak pada tanggal 30 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB dengan memperhatikan ketentuan PT Bursa Efek Indonesia, sebagai berikut:
 - i. Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 26 Mei 2023;
 - ii. Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: tanggal 29 Mei 2023;
 - iii. Cum Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 30 Mei 2023;
 - iv. Ex Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: tanggal 31 Mei 2023;
 - v. Pelaksanaan pembayaran dividen dimulai pada tanggal 14 Juni 2023. Dividen tunai tersebut akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.
 - c. Sisa laba bersih sebesar Rp1.855.205.644.751 (Satu triliun delapan ratus lima puluh lima miliar dua ratus lima juta enam ratus empat puluh empat ribu tujuh ratus lima puluh satu Rupiah) akan digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai Laba Yang Ditahan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk itu melakukan semua tindakan yang dianggapnya perlu yang berkaitan dengan pembagian dividen.

Sudah dilaksanakan
Has been implemented

1. Approved the determination of the use of net income for the financial year ending on December 31, 2022, as follows:
 - a. An amount of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside as a reserve fund in accordance with the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - b. A total of Rp999,079,510,902 (Nine hundred ninety nine billion seventy nine million five hundred and ten thousand nine hundred and two Rupiah), or Rp24.06 (twenty four point six Rupiah) per share will be paid to Shareholders whose names are registered in the register of eligible Company Shareholders on May 30, 2023 until 16.00 WIB taking into account the provisions of the Indonesian Stock Exchange, as follows:
 - i. Cum Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: May 26, 2023;
 - ii. Ex Dividend in the Regular Market and Negotiation Market: May 29, 2023;
 - iii. Cum Dividend for trading in the Cash Market: May 30, 2023;
 - iv. Ex Dividend for trading on the Cash Market: May 31, 2023;
 - v. The dividend payment begins on June 14, 2023.
The cash dividend will be taxed in accordance with the applicable tax laws and regulations.
 - c. The remaining net profit of Rp1,855,205,644,751 (One trillion eight hundred fifty five billion two hundred and five million six hundred forty four thousand seven hundred fifty one Rupiah) will be used for investment and working capital purposes of the Company and recorded as Retained Earnings.
2. Granted authority to the Board of Directors of the Company to carry out the distribution of the dividends and to take all necessary actions related to the distribution of dividends.

Setuju Approve	Tidak Setuju Reject	Abstain
36.649.278.177 hak suara atau voting rights or 99,87%	0 hak suara atau voting rights or 0%	47.237.380 hak suara atau voting rights or 0,13%

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status						
03 Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda								
<p>Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut.</p> <p>Appointment of a public accounting firm that will audit the Company's report for the 2023 financial year and determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the public accounting firm.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited), sebagai Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; Menunjuk Akuntan Publik Ibu Sherly Jokom, yang merupakan Akuntan Publik yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) dan merupakan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti/Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja dan/atau Akuntan Publik Ibu Sherly Jokom karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan termasuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik pengganti tersebut. <ol style="list-style-type: none"> Appointed Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (A member firm of Ernst & Young Global Limited) to audit Financial Statements for fiscal year ended on December 31, 2023. Appointed Public Accountant Ms. Sherly Jokom, who is a Public Accountant affiliated with the Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro and Surja (A member firm of Ernst & Young Global Limited) and is a Registered Public Accountant with the Financial Services Authority to audit the Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023; Granted power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements relating the appointment of the Public Accountant Firm and the Public Accountant, and to determine a substitute Public Accountant Firm Alternate Public Accountant in the case of Purwantono, Sungkoro and Surja Public Accounting Firm and/or Public Accountant Ms. Sherly Jokom for whatever reason, was unable to complete the audit of the Company's Financial Statements, including determining the honorarium and other requirements for the replacement Public Accountant Office and/or Public Accountant. 	<p>Sudah dilaksanakan Has been implemented</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1267 699 1335">  Setuju Approve </th> <th data-bbox="735 1267 938 1335">  Tidak Setuju Reject </th> <th data-bbox="975 1267 1177 1335">  Abstain </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1335 699 1447"> 36.648.436.577 hak suara atau voting rights or 99,87% </td> <td data-bbox="735 1335 938 1447"> 841.600 hak suara atau voting rights or 0,00% </td> <td data-bbox="975 1335 1177 1447"> 47.237.380 hak suara atau voting rights or 0,13% </td> </tr> </tbody> </table>			 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain	36.648.436.577 hak suara atau voting rights or 99,87%	841.600 hak suara atau voting rights or 0,00%	47.237.380 hak suara atau voting rights or 0,13%
 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain						
36.648.436.577 hak suara atau voting rights or 99,87%	841.600 hak suara atau voting rights or 0,00%	47.237.380 hak suara atau voting rights or 0,13%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status
----------------------	--------------------------	---

04 Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda

Perubahan Masa Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Changes in the Term of Office of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

- Menyetujui mengubah masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan masa jabatan menjadi 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan yang diputuskan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima yang diadakan setelah tanggal RUPS pengangkatan tersebut. Dengan demikian menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 18 dan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai perubahan masa jabatan anggota Dewan komisaris dan Direksi Perseroan dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Approved to change the term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company with the term of office to be 5 (five) years as of the date of appointment decided by the GMS until the closing of the fifth Annual GMS held after the date of the appointment of the GMS. Thereby agreeing to amend the provisions of Article 18 and Article 21 of the Company's Articles of Association.
- Granted authority to the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the Meeting regarding the changes in the term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in a notarial deed and notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register it with the competent authorities in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

Sudah
dilaksanakan
Has been
implemented

Setuju Approve	Tidak Setuju Reject	Abstain
36.475.754.208 hak suara atau voting rights or 99,40%	108.423.969 hak suara atau voting rights or 0,30%	112.337.380 hak suara atau voting rights or 0,30%










05 Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda

Penetapan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Determination of the composition of the Company's Board of Commissioners.










- Menyetujui pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris lainnya sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan susunan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:
 - Presiden Komisaris: Feny Djoko Susanto
 - Komisaris: Budiyanto Djoko Susanto
 - Komisaris Independen: Setyo Wasisto
 - Komisaris Independen: Budi Setiyadi
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat tentang pengangkatan susunan anggota Dewan komisaris Perseroan untuk masa jabatan berikutnya dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sudah
dilaksanakan
Has been
implemented

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status						
	<ol style="list-style-type: none"> Approved the appointment of the members of the Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting until the expiration of the term of office of the other members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions in the Articles of Association of the Company with the following composition of the Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> President Commissioner: Feny Djoko Susanto Commissioner: Budiyanto Djoko Susanto Independent Commissioner: Setyo Wasisto Independent Commissioner: Budi Setiyadi Granted authority to the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the Meeting regarding the appointment of the members of the Board of Commissioners of the Company for the next term of office in a notarial deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register it with the competent authorities in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. 							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Setuju Approve </td> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Tidak Setuju Reject </td> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Abstain </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 36.433.108.871 hak suara atau voting rights or 99,28% </td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 215.704.718 hak suara atau voting rights or 0,60% </td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,12% </td> </tr> </table>			 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain	36.433.108.871 hak suara atau voting rights or 99,28%	215.704.718 hak suara atau voting rights or 0,60%	47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,12%
 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain						
36.433.108.871 hak suara atau voting rights or 99,28%	215.704.718 hak suara atau voting rights or 0,60%	47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,12%						

06

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda

<p>Penetapan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of the Company's Board of Directors.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pengangkatan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan susunan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> Presiden Direktur: Anggara Hans Prawira Direktur: Bambang Setyawan Djojo Direktur: Soeng Peter Suryadi Direktur: Tomin Widian Direktur: Solihin Direktur: Harryanto Susanto Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat tentang pengangkatan susunan anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan berikutnya dalam suatu akta notaris dan melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkannya pada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 	<p>Sudah dilaksanakan Has been implemented</p>						
	<ol style="list-style-type: none"> Approved the appointment of the members of the Board of Directors of the Company as of the closing of the Meeting until the end of the term of office of the members of the Board of Directors in accordance with the provisions in the Articles of Association of the Company with the composition of the members of the Board of Directors of the Company as follows: <ul style="list-style-type: none"> President Director: Anggara Hans Prawira Director: Bambang Setyawan Djojo Director: Soeng Peter Suryadi Director: Tomin Widian Director: Solihin Director: Harryanto Susanto Granted authority to the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the Meeting regarding the appointment of the members of the Board of Directors of the Company for the next term of office in a notarial deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register it with the competent authorities in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. 							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Setuju Approve </td> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Tidak Setuju Reject </td> <td style="background-color: #e31a1c; color: white; text-align: center;">  Abstain </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 36.133.700.689 hak suara atau voting rights or 98,47% </td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 515.112.900 hak suara atau voting rights or 1,40% </td> <td style="background-color: #fff9c4; text-align: center;"> 47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,13% </td> </tr> </table>			 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain	36.133.700.689 hak suara atau voting rights or 98,47%	515.112.900 hak suara atau voting rights or 1,40%	47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,13%
 Setuju Approve	 Tidak Setuju Reject	 Abstain						
36.133.700.689 hak suara atau voting rights or 98,47%	515.112.900 hak suara atau voting rights or 1,40%	47.701.968 hak suara atau voting rights or 0,13%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Status Pelaksanaan Implementation Status
-------------------	-----------------------	--

07

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda

Penentuan honorarium dan tunjangan lainnya dari anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Determination on the amount of honorarium and other allowances of the members of the Board of Commissioners of the Company.

Menyetujui dan memutuskan jumlah honorarium dan tunjangan lainnya dari anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, seluruhnya berjumlah tidak melebihi dari Rp16.200.000.000,- (Enam belas miliar dua ratus juta Rupiah) yang pembagiannya akan ditentukan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan memperhatikan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Approved and decided the honorarium and other benefits of the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending on December 31, 2023, totalling not more than Rp16,200,000,000,- (Sixteen billion two hundred million Rupiah), the distribution of which will be determined based on the decision of the Board of Commissioners by taking into account the proposal of the Nomination and Remuneration Committee.

Sudah dilaksanakan
Has been implemented

Setuju Approve	Tidak Setuju Reject	Abstain
36.080.508.501 hak suara atau voting rights or 98,32%	564.532.988 hak suara atau voting rights or 1,54%	51.474.068 hak suara atau voting rights or 0,14%

08

Mata Acara Rapat Kedelapan Eighth Meeting Agenda

Pelimpahan wewenang penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan selama masa jabatan anggota Direksi.

Delegation of Authority to determine the salary and benefits of members of the Board of Directors of the Company to the Board of Commissioners of the Company during the term of office of the members of the Board of Directors.

Menyetujui Pelimpahan wewenang penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, selama masa jabatan anggota Direksi.

Approved the delegation of authority to determine the salary and benefits of members of the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners, taking into account input from the Nomination and Remuneration Committee, during the term of office of members of the Board of Directors.

Sudah dilaksanakan
Has been implemented

Setuju Approve	Tidak Setuju Reject	Abstain
36.080.973.089 hak suara atau voting rights or 98,32%	564.532.988 hak suara atau voting rights or 1,54%	51.009.480 hak suara atau voting rights or 0,14%

Informasi Tindak Lanjut Hasil RUPST 2022

Seluruh keputusan yang diambil oleh Pemegang Saham dalam RUPST 2022 telah dilaksanakan sepenuhnya dan tidak terdapat hasil keputusan yang perlu ditindaklanjuti di tahun 2023.

Information on the Follow-Up of 2022 AGMS Results

All resolutions taken by Shareholders in the 2022 AGMS have been fully implemented and there are no resolutions that need to be followed up in 2023.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Selain melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris menjalankan tanggung jawabnya secara kolektif kolegial dan dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keberadaan fungsi Dewan Komisaris dan setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi syarat keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Pedoman Dewan Komisaris.

Pedoman Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki acuan kerja yang termuat dalam Pedoman Dewan Komisaris yang telah disahkan pada tahun 2019. Pedoman Dewan Komisaris menjadi acuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya. Pedoman Dewan Komisaris berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami serta dijalankan dengan konsisten.

Isi dari Pedoman Dewan Komisaris antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Landasan Hukum;
2. Komposisi & Persyaratan;
3. Masa Jabatan;
4. Rangkap Jabatan;
5. Tugas, Tanggung Jawab & Wewenang;
6. Etika Kerja;
7. Rapat;
8. Jam Kerja;
9. Aspek Transparansi & Larangan;
10. Program Orientasi & Pelatihan;
11. Laporan & Tanggung Jawab;
12. Masa Berlaku dan Evaluasi.

The Board of Commissioners is an organ of the Company that supervises and provides direction to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. In addition to carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of the GCG implementation carried out by the Company according to the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners carries out their responsibilities collectively and in carrying out their duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee as well as Nomination and Remuneration Committee.

The existence of the Board of Commissioners function and each member of the Board of Commissioners of the Company has met the membership requirements as stated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners Charter.

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners has a work reference contained in the Board of Commissioners Guidelines that were approved in 2019. The Board of Commissioners Charter serves as a reference for the Board of Commissioners in making decisions and carrying out its duties and responsibilities. The Board of Commissioners Charter contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners and explains the stages of activity in a structured, systematic and easy-to-understand manner and is carried out consistently.

The contents of the Company's Board of Commissioners Charter regulate the following matters:

1. Legal Framework;
2. Composition & Requirements;
3. Terms of Office;
4. Concurrent Position;
5. Duty, Responsibility & Authority;
6. Work Ethics;
7. Meeting;
8. Working Hours;
9. Transparency Aspect & Prohibition;
10. Orientation & Training Program;
11. Report & Responsibility;
12. Validity Period and Evaluation.

Perseroan melakukan peninjauan berkala terhadap Pedoman Dewan Komisaris dan dapat diperbarui apabila diperlukan. Informasi lengkap terkait Pedoman Dewan Komisaris dapat diakses melalui situs web Perseroan <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/boc-id.pdf>.

The Company conducts periodic reviews of the BOC Charter and may update it as necessary. Complete information regarding the BOC Guidelines can be accessed through the Company's website <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/boc-id.pdf>.

Kriteria Pemilihan, Pengangkatan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

Criteria for Selection, Appointment, Dismissal, and/or Resignation of the Board of Commissioners Members

Selain mengikuti POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pengangkatan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, pengangkatan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

In addition to referring to POJK regulation No. 33/2014, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by candidates for Board of Commissioners as stated in the Policy and Procedures for Selection, Appointment, Dismissal, and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also serves as a guideline in the process of selecting, appointing, replacing, and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including the following:

1. Kriteria Dewan Komisaris:
 - a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
 - d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
 - e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. Prosedur Pemilihan dan Pengangkatan Dewan Komisaris:
 - a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
 - b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
 - c. Pengecekan latar belakang dan referensi;
 - d. Mendapatkan persetujuan RUPS.
3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:
 - a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;

1. Criteria for the Board of Commissioners:
 - a. Candidates for members of the Company's Board of Commissioners must meet the requirements including good character, morals, integrity, competence, and reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;
 - b. Capable of carrying out legal actions;
 - c. Never been declared bankrupt or made mistakes that made the Company bankrupt;
 - d. Never been convicted of a financial crime;
 - e. Have knowledge and expertise in the field required by the Company.
2. Procedure for Selection and Appointment of the Board of Commissioners:
 - a. Identify candidates for the Board of Commissioners who meet the Company's requirements;
 - b. Conducting interviews and selection of candidates for the Board of Commissioners;
 - c. Checking background and references;
 - d. Obtain GMS approval.
3. Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners, among others include:
 - a. Proposals for the dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS must take into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
 - b. The Board of Commissioners may be dismissed at any time based on the decision of the GMS by stating the reasons;

- c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

- c. The Board of Commissioners has the right to resign from his position by notifying in writing of his intention to the Company at least 30 (thirty) days before the date of resignation.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Berdasarkan keputusan RUPST 2023, para Pemegang Saham menyetujui mengubah masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan masa jabatan menjadi 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan yang diputuskan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima yang diadakan setelah tanggal RUPS pengangkatan tersebut. Dengan demikian menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 18 dan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan. Ketentuan mengenai pemberhentian, kekosongan dan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris.

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sesuai dengan keputusan RUPST 2023 sebagai berikut:

1 Januari 2023 - 17 Mei 2023 January 1, 2023 - May 17, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Periode Jabatan Term of Service
1.	Feny Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Tahunan 14 Mei 2020 Annual GMS May 14, 2020	2020-2023
2.	Budyanto Djoko Susanto	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan 14 Mei 2020 Annual GMS May 14, 2020	2020-2023
3.	Imam Santoso Hadiwidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan 14 Mei 2020 Annual GMS May 14, 2020	2020-2023
4.	Setyo Wasisto	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan 14 Mei 2020 Annual GMS May 14, 2020	2020-2023
5.	Budi Setiyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan 14 Mei 2020 Annual GMS May 14, 2020	2020-2023

Board of Commissioners Composition in 2023

Based on the resolution of the 2023 AGMS, the Shareholders agreed to change the term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company with the term of office being 5 (five) years starting from the date of appointment decided by the GMS until the closing of the fifth Annual GMS held after the date of the appointment of the GMS. Therefore, it was agreed to amend the provisions of Article 18 and Article 21 of the Company's Articles of Association. Provisions regarding dismissal, vacancies and concurrent positions of members of the Board of Commissioners are regulated in the Board of Commissioners Guidelines.

The Board of Commissioners composition changed according to resolutions of 2023 AGMS as follows:

17 Mei 2023 - 31 Desember 2023
May 17, 2023 - December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Periode Jabatan Term of Service
1.	Feny Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
2.	Budiyanto Djoko Susanto	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
3.	Setyo Wasisto	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
4.	Budi Setiyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi. Komitmen Dewan Komisaris dalam menjaga independensi dan integritasnya tercantum di dalam surat pernyataan independensi yang telah dibuat oleh Dewan Komisaris di dalam Pedoman Kerja.

Board of Commissioners Independency

In carrying out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently and free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Directors. The Board of Commissioners' commitment to maintaining independence and integrity is stated in the Charter for the Board of Commissioners.

Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris bahwa untuk memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
 - Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
 - Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
- Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Concurrent Position Information

As stated in the charter of the Board of Commissioners to ensure the focus of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors duties and avoid abuse of position/position related to unhealthy business practices, the Company has stipulated concurrent position policy in the Board Manual for Board of Commissioners referring to the Financial Service Authority Regulation. The regulations concerning concurrent positions of the Company's Boards of Commissioners are as follow:

- A member of the Boards of Commissioners is able to hold a concurrent position as:
 - Member of the Board of Directors of at most 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
 - Member of the Board of Commissioners of at most 2 (two) other Issuers or Public Companies.
- In the case a member of the Board of Commissioners does not hold another position as member of the Board of Directors, the member concerned may hold concurrent positions as member of the Board of Commissioners of at most 4 (four) other Issuers or Public Companies;
- A member of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as member of the committee of at most 5 (five) Issuers or Public Companies in which the member concerned hold the post as member of the Board of Directors or Commissioners.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

Below is the table of information disclosure regarding concurrent positions for members of the Board of Commissioners who served as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of Other Public Companies
Feny Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-
Budiyanto Djoko Susanto	Komisaris Commissioner	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Midi Utama Indonesia Tbk
Setyo Wasisto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Blue Bird Tbk
Budi Setiyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Blue Bird Tbk
		Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Gaya Abadi Sempurna Tbk
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Teknologi Karya Digital Nusa Tbk

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan rangkap jabatan terkait jabatan dan tidak terdapat transaksi yang memiliki benturan kepentingan baik kepada pengurus pejabat eksekutif dan pejabat operasional Perseroan.

In 2023, all of the Board of Commissioners members have complied the concurrent position policy related to position and there is no transaction with conflict of interest either with the executive or operational officers of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai isi Pedoman Dewan Komisaris, sebagai berikut:

The Board of Commissioners has duties and responsibilities in accordance with the contents of the Board of Commissioners Guidelines, as follows:

- Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan;
- Mengevaluasi, memantau dan memberikan nasihat kepada Direksi atas pelaksanaan kebijakan yang telah dibuat untuk kepentingan Perseroan;
- Melakukan hal-hal yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam kerja kantor Perseroan berhak memeriksa semua pembukuan, surat, alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- Direksi dan setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris sebagaimana diperlukan Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka;
- The Board of Commissioners is in charge of supervising the Company's managerial policy, general management, both regarding the Company and Company business;
- Evaluate, monitor and provide advice to the Board of Directors on the implementation of policies that have been made for the benefit of the Company;
- Doing things regulated in the Company's Articles of Association;
- The Board of Commissioners members, both together and individually anytime during office hours are entitled to examine all accountancy, letters, other evidence, examine and match the cash situation and others as well as to acknowledge all actions taken by the Board of Directors;
- The Board of Directors and any member Board of Directors member shall provide an explanation concerning all matters about the Company as requested and required by members the Board of Commissioners to perform their duties;

6. Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi jika anggota Direksi tersebut bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tata cara pemberhentian sementara harus dilakukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;
 7. Jika semua anggota Direksi diberhentikan sementara, maka untuk sementara waktu Dewan Komisaris wajib mengurus Perseroan. Dewan Komisaris berhak untuk sementara waktu memberikan kewenangan kepada seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris untuk bertindak untuk dan atas nama serta mewakili Perseroan;
 8. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
 9. Guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya. Serta memberikan rekomendasi kepada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi terkait nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi perbaikan kepada Direksi berdasarkan temuan Komite Audit;
 10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;
 11. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
 12. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan di seluruh lini organisasi;
 13. Dewan Komisaris senantiasa memastikan aspek lingkungan, ekonomi sosial dan tata kelola dalam menyusun strategi bisnis sebagai bentuk penerapan bisnis berkelanjutan;
 14. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi;
 15. Dewan Komisaris melakukan persetujuan transaksi material dan signifikan sesuai dengan kewenangannya.
6. The Board of Commissioners' meeting is entitled to temporarily dismiss one or more Board of Directors members if the members violate the Articles of Association and/or prevailing laws and regulations. Procedures for temporary termination must be carried out in accordance with the Company's Articles of Association;
 7. If all of the Board of Directors members are temporarily dismissed, the Board of Commissioners shall temporarily manage the Company. The Board of Commissioners is entitled to temporarily delegate one or more Board of Commissioners members to act for and on behalf of and represent the Company;
 8. Under certain conditions, the Board of Commissioners shall hold an Annual GMS and Other GMS in accordance with their authority as stipulated in the regulation and the Articles of Association;
 9. In order to support the effectiveness of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and other Committees. As well as providing recommendations to the Annual GMS based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee regarding the nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners also provides recommendations for improvements to the Board of Directors based on the findings of the Audit Committee;
 10. The Board of Commissioners shall evaluate performance of the committee that supports implementation of its duties and responsibilities every end of the financial year;
 11. Each of the Board of Commissioners member is jointly and severally liable for the losses of the Company caused by errors or negligence committed by the members of the Board of Commissioners members in carrying out their duties;
 12. The Board of Commissioners shall ensure the implementation of Corporate Governance in every business activity of the Company across all of organizational lines;
 13. The Board of Commissioners always ensures environmental, social economic and governance aspects in developing business strategies as a form of implementing sustainable business;
 14. Provide responses to the Board of Directors' periodic reports;
 15. The Board of Commissioners grants approval for material and significant transactions according to its authority.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pembagian tugas dan tanggung jawab telah ditetapkan dengan jelas oleh Perseroan kepada masing-masing Dewan Komisaris dengan memperhatikan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, diantaranya sebagai berikut:

Board of Commissioners Duties and Responsibilities Division

The division of duties and responsibilities has been clearly determined by the Company for each of the Board of Commissioner, taking into account the background of each individual's field of expertise and competency, including the following:

Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Presiden Komisaris President Commissioner	<ol style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris.
Komisaris Commissioner	<p>Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan.</p>
Komisaris Independen Independent Commissioner	<p>Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan.</p>

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014.

Mengacu pada Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Board of Commissioners Meetings

Board of Commissioners Meeting Policy

Meetings of the Board of Commissioners are part of the implementation of their duties, which must be held periodically at least 1 (one) time every 2 (two) months or 6 (six) times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK No. 33/2014.

In accordance with Article 33 POJK No. 33/2014, meeting materials are to be submitted within 5 working days before the meeting commence and the decision-making mechanism in the Board of Commissioners' meeting is carried out by deliberation to reach a consensus, but in the event that consensus is not reached, the decision is made based on majority votes. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and entitled to make decisions if a majority of the total number of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Feny Djoko Susanto	Presiden Komisaris President Commissioner	6	5	80%
Budyanto Djoko Susanto	Komisaris Commissioner	6	6	100%
*Imam Santoso Hadiwidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Setyo Wasisto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Budi Setiyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	80%

*Tidak lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak 17 Mei 2023
 No longer serving as the Company's Board of Commissioners since May 17, 2023

Meeting Frequency and Attendance

During 2023, the Board of Commissioners held 6 meetings with the description as follows:

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, tata kelola perusahaan, laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Board of Commissioners Meeting Agenda

Meeting agenda includes the matters under the Board of Commissioners' responsibilities, including strategy and performance of the Company, governance issues, reports of the Board of Commissioners' Committees and reports submitted by the Board of Directors, other strategic issues, as well as information on next meeting's schedule and agenda.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah mengadakan 4 kali rapat gabungan.

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

Joint Meeting Policy

Apart from holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months, as stipulated in Article 31 POJK No. 33/2014. The meeting agenda discussed jointly between the Board of Commissioners and the Board of Directors includes the progress of the Company's performance, the problems being faced, the economic and political situation that will have a direct or indirect impact on the Company, developments regarding the industry in which the Company operates, and providing direction and approval to Directors. During 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors held 4 joint meetings.

Agenda Rapat Gabungan

Agenda rapat gabungan antara lain perkembangan penerapan strategi dan kinerja Perseroan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Joint Meeting Agenda

The agenda of the joint meeting includes the progress of the implementation of the Company's strategy and performance, other strategic issues and information on the schedule and agenda of the next meeting.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Selama Tahun Buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, diantaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2023;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2023;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Melakukan pengawasan atas tindak lanjut Direksi atas hasil temuan Auditor Internal dan Eksternal, serta memastikan bahwa seluruh temuan telah diselesaikan dengan baik sesuai tenggat waktu yang ditetapkan;
7. Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/ atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian dan melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit yang dilakukan KAP atas Laporan Keuangan;
8. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
9. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;
10. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Dewan Komisaris

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

Report on the Implementation of the Board of Commissioners Duties for the Year 2023

During the 2023 Fiscal Year, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Create a Work Program for the year 2023;
2. Assessing the performance of the Board of Directors for the 2023 Financial Year;
3. Supervise the management of the Company by the Board of Directors and oversee business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Assessing the performance of committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee;
5. Researching and reviewing reports from the supporting working units of the Board of Directors who are under the Board of Directors in carrying out the supervisory function of the Board of Directors;
6. Supervise the Board of Directors' follow-up on the findings of the Internal and External Auditors, and ensure that all findings have been completed properly according to the stipulated deadlines;
7. Propose the appointment of a Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) who will conduct an audit of the Consolidated Financial Statements and review the implementation of the audit carried out by the KAP on the Financial Reports;
8. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners and meetings that invite the Board of Directors and provide views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors as well as on other necessary matters;
9. Following the development of the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information from the media and other sources;
10. Conduct a study on the request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and/ or the laws and regulations;
11. Reviewing the Company's risk management system.

Policy on Granting Loans to Board of Commissioners

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris tidak mengikuti program pengembangan kompetensi apapun.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru

Perseroan memiliki program orientasi atau program pengenalan perusahaan yang wajib diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru pertama kali menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Program ini diberikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat lebih saling mengenal satu sama lain sehingga dapat bekerja sama sebagai satu tim yang solid. Materi-materi yang disampaikan dalam Program Pengenalan Dewan Komisaris baru, antara lain mencakup visi, misi dan strategi perusahaan, rencana jangka menengah dan jangka panjang, kinerja operasional dan keuangan dan hal-hal lain yang relevan sesuai dengan bisnis Perseroan.

Pada tahun 2023, tidak ada program orientasi bagi Dewan Komisaris, mengingat tidak ada anggota Dewan Komisaris baru.

Board of Commissioners Competency Development Program in 2023

In 2023, the Board of Commissioners did not participate in any competency development programs.

Board of Commissioners Orientation Program

The Company has an orientation program or company introduction program that must be given to members of the Board of Commissioners who first served as Commissioners of the Company. This program is provided so that each of the Board of Commissioner can get to know each other better so that they can work together as a solid team. The materials presented in the Introduction Program for new Board of Commissioners include, among others, the Company's vision, mission and strategy, medium and long-term plans, operational and financial performance and other relevant matters in accordance with the Company's business.

In 2023, there was no orientation program for the Board of Commissioners, as there were no new member of the Board of Commissioners.



Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 bahwa setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Keberadaan Komisaris Independen dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan mandiri menjaga “*fairness*” serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham mayoritas dengan Pemegang Saham minoritas serta memberikan perlindungan terhadap kepentingan Pemegang Saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Kriteria Komisaris Independen

Kandidat Komisaris Independen terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang mempunyai hubungan dengan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
3. Tidak mempunyai hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dan hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali;
4. Tidak mempunyai saham pada Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
6. Telah memenuhi persyaratan lain dari Komisaris Independen sebagaimana yang tercantum dalam peraturan yang berlaku;
7. Jika Komisaris Independen menjabat sebagai Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya diperbolehkan diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan berikutnya.

Independent Commissioners are regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 that every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. The existence of an Independent Commissioner is intended to create a more objective and independent climate that maintains “*fairness*” and is able to provide a balance between the interests of majority Shareholders and minority Shareholders and provide protection for the interests of minority Shareholders and other stakeholders.

Criteria of Independent Commissioner

The selected Independent Commissioner candidate must be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 POJK 33/2014, specifically:

1. Comes from outside the Company;
2. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company that has a relationship with the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
3. Has no financial, management relationship, share ownership, family and affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling Shareholders;
4. Does not own shares in the Company either directly or indirectly;
5. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company’s business activities;
6. Fulfill other requirements from the Independent Commissioner as stipulated in the prevailing regulations;
7. If the Independent Commissioner serves on the Audit Committee, the relevant Independent Commissioner can only be reappointed to the Audit Committee for the next 1 (one) term of office.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Berdasarkan keterangan tertulis yang telah disampaikan oleh Komisaris Independen kepada Perseroan ditegaskan bahwa seluruh Komisaris Independen Perseroan sudah memenuhi ketentuan independensi sebagaimana dipersyaratkan dalam POJK 33/2014 dan juga Pedoman Dewan Komisaris Perseroan. Pemenuhan aspek independensi yang dimaksud, antara lain sebagai berikut:

Independency Statement of Independent Commissioner

Based on written statements submitted by the Independent Commissioner to the Company, every Independent Commissioner has fulfilled independency provisions as regulated in POJK 33/2014 and the Charter for Board of Commissioners. Fulfillment of the independence aspects is as follows:

No.	Kriteria Komisaris Independen Independent Commissioner Criteria	*Imam Santoso Hadiwidjaja	Setyo Wasisto	Budi Setiyadi
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang mempunyai hubungan dengan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company that has a relationship with the Company within the last 6 (six) month, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period	✓	✓	✓
2.	Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham, hubungan keluarga dan hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali. Has no financial, management relationship, share ownership, family and affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

*Tidak lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak 17 Mei 2023
No longer serving as the Company's Board of Commissioners since May 17, 2023

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Komite Audit

Penilaian kinerja Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023 didasarkan pada ketentuan Piagam Komite Audit antara lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, penerapan tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat dipastikan apakah pelaksanaan pengendalian internal telah dilakukan secara menyeluruh dan efektif.

Assessment of the Performance of the Committees Under the Board of Commissioners and the Basis for the Assessment

Audit Committee

The performance assessment of the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities throughout 2023 is based on the provisions of the Audit Committee Charter, among others, relating to the implementation of the supervisory function of internal and external audits, the implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations so as to ascertain whether the implementation of internal control has been carried out thoroughly and effectively.

Prosedur penilaian kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris yaitu:

1. Komite Audit menyerahkan laporan pengawasan atas Perseroan berdasarkan hasil rapat dengan manajemen Perseroan maupun pihak auditor eksternal secara berkala termasuk namun tidak terbatas pada rekomendasi Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris akan menilai kinerja Komite Audit berdasarkan isi dan/atau temuan Komite Audit atas laporan pengawasan atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris tersebut sebagai dasar untuk mempertimbangkan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Komite Audit untuk masa jabatan Komite Audit selanjutnya.

Kriteria yang menjadi pertimbangan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris akan mempertimbangkan capaian kinerja Komite Audit selama tahun buku yang bersangkutan berdasarkan laporan pengawasan berkala atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
2. Latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Komite Audit akan dipertimbangkan oleh Dewan Komisaris pada saat pengangkatan dari masing-masing anggota Komite Audit tersebut, dimana kompetensi atas kinerja Komite Audit akan dinilai berdasarkan kriteria yang mengacu pada ketentuan Piagam Komite Audit terkait mempertimbangkan poin-poin tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat internal Komite Audit merupakan salah satu komponen yang diperhitungkan saat melakukan penilaian masing-masing anggota Komite Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023 didasarkan pada ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain yang berkaitan dengan pelaksanaan nominasi dan remunerasi telah mengakomodir kebutuhan Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris yaitu:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi menyerahkan laporan pelaksanaan tugas atas proses nominasi dan remunerasi kepada Dewan Komisaris.

The procedure for assessing the performance of the Audit Committee conducted by the Board of Commissioners is:

1. The Audit Committee submits a supervisory report on the Company based on the results of meetings with the Company's management and external auditors on a regular basis including but not limited to the Audit Committee's recommendations to the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners will assess the performance of the Audit Committee based on the contents and/or findings of the Audit Committee on the supervisory report or recommendations submitted to the Board of Commissioners as a basis for considering the dismissal and/or appointment of Audit Committee members for the next term of office of the Audit Committee.

The criteria considered by the Board of Commissioners in assessing the performance of the Audit Committee are as follows:

1. The Board of Commissioners will consider the performance achievements of the Audit Committee during the relevant fiscal year based on periodic supervisory reports or recommendations submitted to the Board of Commissioners.
2. The competency background of each member of the Audit Committee will be considered by the Board of Commissioners at the time of appointment of each member of the Audit Committee, where the competency of the Audit Committee performance will be assessed based on criteria that refer to the provisions of the Audit Committee Charter related to considering the points of duties, responsibilities and authority of the Audit Committee and applicable laws and regulations.
3. Attendance at internal Audit Committee meetings is one of the components taken into account when assessing each Audit Committee member.

Nomination and Remuneration Committee

The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties and responsibilities throughout 2023 is based on the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter, among others, relating to the implementation of nomination and remuneration that has accommodated the needs of the Company and in accordance with applicable laws and regulations.

The Nomination and Remuneration Committee performance assessment procedures carried out by the Board of Commissioners are:

1. The Nomination and Remuneration Committee submits a report on the implementation of the nomination and remuneration process to the Board of Commissioners.

2. Dewan Komisaris akan menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan isi dan/atau pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yang disampaikan kepada Dewan Komisaris tersebut sebagai dasar untuk mempertimbangkan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya.

Kriteria yang menjadi pertimbangan Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris akan mempertimbangkan capaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun buku yang bersangkutan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas berkala atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
2. Latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi akan dipertimbangkan oleh Dewan Komisaris pada saat pengangkatan dari masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut, dimana kompetensi atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi akan dinilai berdasarkan kriteria yang mengacu pada ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi terkait mempertimbangkan poin-poin tugas, tanggung jawab dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu komponen yang diperhitungkan saat melakukan penilaian masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

2. The Board of Commissioners will assess the performance of the Nomination and Remuneration Committee based on the content and/or implementation of its duties and responsibilities submitted to the Board of Commissioners as a basis for considering the dismissal and/or appointment of members of the Nomination and Remuneration Committee for the next term of office of the Nomination and Remuneration Committee.

The criteria considered by the Board of Commissioners in assessing the performance of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. The Board of Commissioners will consider the performance achievements of the Nomination and Remuneration Committee during the relevant fiscal year based on periodic task implementation reports or recommendations submitted to the Board of Commissioners.
2. The competency background of each member of the Nomination and Remuneration Committee will be considered by the Board of Commissioners at the time of appointment of each member of the Nomination and Remuneration Committee, where the competence of the Nomination and Remuneration Committee performance will be assessed based on criteria that refer to the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter related to considering the points of duties, responsibilities and authority of the Nomination and Remuneration Committee and applicable laws and regulations.
3. Attendance at internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee is one of the components taken into account when assessing each member of the Nomination and Remuneration Committee.



Direksi

The Board of Directors

Sebagai salah satu organ Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial dalam mengelola Perseroan demi tercapainya tujuan Perseroan dengan tetap tunduk dan patuh terhadap setiap ketentuan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan jabatannya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keberadaan fungsi Direksi Perseroan telah memenuhi syarat keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Pedoman Dewan Komisaris.

Pedoman Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Direksi memiliki acuan kerja yang termuat dalam Pedoman Direksi yang telah disahkan pada tahun 2019. Pedoman Direksi menjadi acuan Direksi dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya. Pedoman Direksi berisi petunjuk tata laksana kerja Direksi dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami serta dijalankan dengan konsisten. Substansi Pedoman Direksi tersusun atas prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik governansi korporat.

Isi dari Pedoman Direksi Perseroan secara umum mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. landasan hukum;
2. komposisi & persyaratan;
3. masa jabatan;
4. program orientasi & pelatihan;
5. rangkap jabatan;
6. tugas, tanggung jawab & wewenang;
7. etika & nilai kerja;
8. jam kerja;
9. kebijakan rapat;
10. pelaporan & tanggung jawab;
11. evaluasi kinerja & *self-assessment*;
12. masa berlaku dan evaluasi.

As the part of organ of the Company, the Board of Directors is fully responsible for the management of the Company. The Board of Directors is tasked and responsible collectively collegially in managing the Company for the achievement of the Company's objectives while still being subject to and complying with all applicable regulations. Each member of the Board of Directors performs duties and makes decisions in accordance with the division of duties, authority and other matters related to his/her position in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The existence of the Board of Directors function of the Company has met the membership requirements as stated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners Charter.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and functions, the Board of Directors has a work reference contained in the Board of Directors Charter that was approved in 2019. The Board of Directors Charter serves as a reference for the Board of Directors in making decisions and carrying out its duties and responsibilities. The Board of Directors Charter contains instructions for the work procedures of the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic and easy-to-understand manner and is carried out consistently. The substance of the Board of Directors Charter is composed of the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, directives of the Shareholders and best practices of corporate governance.

The contents of the Company's Board of Directors Charter in general regulate the following matters:

1. legal framework;
2. composition & requirements;
3. terms of office;
4. orientation & training program;
5. concurrent position;
6. duty, responsibility & authority;
7. work ethics;
8. working hours;
9. meeting policy;
10. report & responsibility;
11. performance evaluation and self-assessment;
12. valid period and evaluation.

Perseroan melakukan peninjauan berkala terhadap Pedoman Direksi dan dapat diperbarui apabila diperlukan. Informasi lengkap terkait Pedoman Direksi dapat diakses melalui situs web Perseroan <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/bod-id.pdf>.

The Company conducts periodic reviews of the Board of Directors Charter and may update it as necessary. Complete information regarding the Board of Directors Guidelines can be accessed through the Company's website <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/bod-id.pdf>.

Kriteria Pemilihan, Pengangkatan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

Criteria for Selection, Appointment, Dismissal, and/or Resignation of Members of the Board of Directors

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

The Company has created Policies and Procedures for the Selection, Dismissal and/or Resignation of Members of the Board of Directors. The Company developed this policy with the aim of ensuring the implementation of good governance and risk management. These policies also serve as guidelines in the process of selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors:

1. Kriteria Anggota Direksi:
 - a. calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
 - b. tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
 - d. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
 - e. memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.
2. Prosedur Pemilihan dan Pengangkatan Anggota Direksi:
 - a. mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
 - b. melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
 - c. pengecekan latar belakang dan referensi;
 - d. pengangkatan Direksi harus mendapat persetujuan RUPS sebelum dinyatakan efektif menjabat sebagai Direktur.
3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi:
 - a. masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
 - b. usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - c. anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;

1. Criteria for Members of the Board of Directors:
 - a. candidates for members of the Company's Board of Directors must meet the requirements including, among others, character, morals, integrity, competence and good reputation;
 - b. never been declared bankrupt or made a mistake that made the Company bankrupt;
 - c. never been convicted of a financial crime;
 - d. have knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
 - e. has other criteria required to become a Director.
2. Procedure for Selection and Appointment of Members of the Board of Directors:
 - a. identify candidates for the Board of Directors who meet the Company's requirements;
 - b. conducting interviews and selection of candidates for the Board of Directors;
 - c. checking background and references;
 - d. the appointment of the Board of Directors must be approved by the GMS before being declared effective as Director.
3. Procedure for Dismissal and/or Resignation of Members of the Board of Directors:
 - a. the term of office of the Board of Directors is deemed to end if the Board of Directors resigns, dies or no longer fulfills the criteria as a Director;
 - b. proposals for the dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must take into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
 - c. members of the Board of Directors may be dismissed at any time based on the decision of the GMS by stating the reasons;

- d. anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

- d. a member of the Board of Directors who has the right to resign from his position by notifying in writing of his intention to the Company at least 30 (thirty) days before the date of resignation.

Komposisi Direksi Tahun 2023

Berdasarkan keputusan RUPST 2023, para pemegang saham menyetujui mengubah masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan masa jabatan menjadi 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan yang diputuskan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kelima yang diadakan setelah tanggal RUPS pengangkatan tersebut. Dengan demikian menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 18 dan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan. Ketentuan mengenai pemberhentian, kekosongan dan rangkap jabatan anggota Direksi diatur dalam Pedoman Direksi.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan sesuai dengan keputusan RUPST 2023 sebagai berikut:

Board of Directors Composition in 2023

Based on the resolution of the 2023 AGMS, the shareholders agreed to change the term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company with the term of office being 5 (five) years starting from the date of appointment decided by the GMS until the closing of the fifth Annual GMS held after the date of the appointment of the GMS. Therefore, it was agreed to amend the provisions of Article 18 and Article 21 of the Company's Articles of Association. Provisions regarding dismissal, vacancies and concurrent positions of members of the Board of Directors are regulated in the Board of Directors Guidelines.

The Board of Directors composition did not change according to resolutions of 2023 AGMS as follows:

Komposisi Direksi Tahun 2023 Board of Directors Composition in 2023

1 Januari 2023-31 Desember 2023
January 1, 2023-December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Periode Jabatan Term of Service
1.	Anggara Hans Prawira	Presiden Direktur President Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
2.	Bambang Setyawan Djojo	Direktur Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
3.	Soeng Peter Suryadi	Direktur Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
4.	Tomin Widian	Direktur Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
5.	Solihin	Direktur Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028
6.	Harryanto Susanto	Direktur Director	RUPS Tahunan 17 Mei 2023 Annual GMS May 17, 2023	2023-2028

Independensi Direksi

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Direksi senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Dewan Komisaris. Komitmen Direksi dalam menjaga independensi dan integritasnya tercantum di dalam Pedoman Direksi.

Informasi Rangkap Jabatan Direksi

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi bahwa untuk memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Direksi serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023, yaitu:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Name of Other Public Companies
Anggara Hans Prawira	Presiden Direktur President Director	-	-
Bambang Setyawan Djojo	Direktur Director	-	-
Soeng Peter Suryadi	Direktur Director	-	-
Tomin Widian	Direktur Director	-	-
Solihin	Direktur Director	-	-
Harryanto Susanto	Direktur Director	-	-

Pada tahun 2023, tidak ada anggota Direksi yang memiliki rangkap jabatan di Perusahaan Publik lainnya.

Board of Directors Independence

In carrying out their functions, all members of the Board of Directors always act independently and free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Commissioners. The Board of Directors' commitment to maintaining independence and integrity is stated in the Charter for the Board of Directors.

Board of Directors Concurrent Position Information

As stated in the charter of the Board of Directors to ensure the focus of the members of the Board of Directors duties and avoid abuse of position related to unhealthy business practices, the Company has stipulated concurrent position policy in the Board Manual for Board of Directors referring to the Financial Service Authority Regulation. The regulations concerning concurrent positions of the Company's Boards of Directors are as follow:

1. board of Directors member serving at most at 1 (one) other issuer or public company;
2. board of Commissioners at most at 3 (three) at other issuers or public companies;
3. member of committee at most at 5 (five) Committees at other issuers or public companies where the member also serves as member Board of Directors or member Board of Commissioners.

Below is a table of information disclosure regarding concurrent positions for members of the Board of Directors as of December 31, 2023, namely:

In 2023, no members of the Board of Directors will hold concurrent positions in other Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Mengacu pada isi Pedoman Direksi, seluruh anggota Direksi memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab kolegal yang wajib dijalankan dengan penuh itikad baik demi tercapainya kepentingan Perseroan, antara lain:

1. melakukan segala tindakan, perbuatan, serta keputusan dalam rangka pengurusan Perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan, Peraturan Perseroan dan Governansi Korporat yang baik;
2. pemetaan pembagian tugas dan wewenang Direksi diputuskan dalam RUPS. Dalam hal RUPS tidak menentukan hal tersebut, pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi;
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian yang mengikat Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan Perseroan dengan tunduk pada pembatasan-pembatasan yang diatur dalam Anggaran Dasar;
4. Direksi wajib mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, termasuk untuk mendapatkan persetujuan yang diperlukan sebelum melakukan suatu perbuatan hukum untuk dan atas nama Perseroan;
5. Direksi wajib mendapatkan persetujuan RUPS sebelum melakukan perbuatan hukum di mana terdapat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan dengan persetujuan RUPS;
6. anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan jika:
 - a. mempunyai perkara di pengadilan antara Perseroan dengan Direksi yang bersangkutan;
 - b. memiliki benturan kepentingan dengan kepentingan Perseroan.
7. Direksi Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
8. guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk Komite;
9. Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku;
10. setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kelalaian atau kesalahan anggota Direksi dalam menjalankan tugas;

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Refers to contents of the Board of Directors Charter, all members of the Board of Directors have a number of collegial duties and responsibilities that must be carried out in full good faith in order to achieve the objectives of the Company, including:

1. to act, carry out deeds and make decisions in the management of the Company by referring to the Articles of Association of the Company, the Laws and Regulations, Company regulations and good corporate governance;
2. determine the distribution of duties and authorities of the Board of Directors in the GMS. If the GMS does not determine the above clause, the distribution of duties and authorities of the members of the Board of Directors shall be determined based on the decision of the Board of Directors;
3. The Board of Directors is entitled to represent the Company in and out of the Court regarding all matters and events that bind the Company and take all actions, both regarding the Company's management and ownership, and complies to the restrictions as set forth in the Articles of Association;
4. The Board of Directors shall comply with the provisions of the Articles of Association as well as the prevailing laws and regulations in carrying out their duties, responsibilities and authorities, including to obtain the necessary approval before committing a legal action for and on behalf of the Company;
5. The Board of Directors shall obtain GMS approval before committing any legal actions where there is any conflict of interest between personal economic interests of the Board of Directors members, the Board of Commissioners or Shareholders, with the economic interests of the Company with approval from the GMS;
6. The Board of Directors members are not authorized to represent the Company if:
 - a. involved in a case at the court involving the Company and the concerned Board of Directors member;
 - b. having conflict of interest with the Company.
7. The Board of Directors of the Company is required to hold an Annual GMS and Other GMS as stipulated in the law and Articles of Association;
8. to support effectiveness of the Board of Directors duty and responsibility implementation, the Board is entitled to establish a Committee;
9. The Board of Directors shall evaluate the performance of the committee that assist the duty and responsibility implementation every end of the financial year;
10. each of the Board of Directors member is jointly and severally liable for the Company's losses caused due to the negligence or mistakes of the Board of Directors members in carrying out their duties;

11. Direksi wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan di seluruh lini organisasi;
12. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Jika Presiden Direktur berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan, maka 2 orang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang atas nama Direksi serta mewakili Perseroan;
13. Direksi berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan syarat yang ditentukan oleh Direksi dalam surat kuasa khusus, wewenang tersebut harus dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar;
14. mengarahkan dan menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan bisnis, pengelolaan risiko, operasional, dan sumber daya manusia;
15. mengatur ketentuan tentang pegawai Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun, atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
16. mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undangan lainnya;
17. mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Audit Internal dengan persetujuan Dewan Komisaris.

11. The Board of Directors shall ensure implementation of *Good Corporate Governance* in every business activity of the Company at all organizational lines;
12. The President Director holds the right and authority to act for and on behalf of the Directors and represent the Company. If the President Director is absent, which does not need to be proven, 2 other members of the Board of Directors are entitled and authorized on behalf of the Board of Directors and represent the Company;
13. The Board of Directors is entitled to appoint one or more representatives or attorney with requirements determined by the Board of Directors under a specific power of attorney letter, where the authority must be carried out in accordance with the Articles of Association;
14. direct and establish policies and regulations of the Company to support the management/activities of the Company related to the budget/finance of business activities, risk management, operations, and human resources;
15. regulate the provisions concerning employees of the Company including the determination of salaries, pensions, or pension benefits and other income for the Company's employees based on statutory regulations;
16. appoint and terminate employees of the Company based on manpower regulations and other laws and regulations;
17. appoint and dismiss the Corporate Secretary and/or Head of Internal Audit Unit with the approval of the Board of Commissioners.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing anggota Direksi dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

Board of Directors Duties and Responsibilities Division

The Company has established a clear division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors by taking into account the background of each individual's field of expertise and competence, including the following:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
Anggara Hans Prawira	Presiden Direktur President Director	Memiliki tanggung jawab mengkoordinasikan seluruh aktivitas operasional Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab pengelolaan sesuai maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.	Has the responsibility to coordinate all of the Company's operational activities and ensure that all management responsibilities have been according to the aims and objectives in the Company's Articles of Association.
Bambang Setyawan Djojo	Direktur Director	Memiliki tanggung jawab atas pengembangan bisnis internasional dan teknologi informasi Perseroan.	Has responsibility for the development of the Company's international business and information technology.
Soeng Peter Suryadi	Direktur Director	Memiliki tanggung jawab atas pengembangan bisnis waralaba dan Hubungan Investor Perseroan.	Has responsibility for the development of the Company's franchise business and Investor Relation.
Tomin Widian	Direktur Director	Memiliki tanggung jawab atas bidang keuangan, akuntansi, pajak, hukum, dan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan.	Has responsibility for finance, accounting, tax, legal, and as the Corporate Secretary of the Company.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
Solihin	Direktur Director	Memiliki tanggung jawab atas hubungan dan komunikasi dengan pemerintah, media, organisasi dan lembaga-lembaga kemasyarakatan lainnya.	Has responsibility for relations and communication with the government, media, organizations, and other social institutions.
Harryanto Susanto	Direktur Director	Memiliki tanggung jawab atas perencanaan dan pengembangan strategi untuk pengadaan barang dagang Perseroan.	Has responsibility for planning and developing strategies for the procurement of the Company's merchandise items.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Berdasarkan Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Sebelum awal tahun buku berjalan, Perseroan telah terlebih dahulu membuat jadwal rapat Direksi selama setahun kedepan dan materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai.

Segala bentuk pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sistem pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat Direksi dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Anggara Hans Prawira	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Bambang Setyawan Djojo	Direktur Director	12	12	100%
Soeng Peter Suryadi	Direktur Director	12	11	92%
Tomin Widian	Direktur Director	12	12	100%
Solihin	Direktur Director	12	11	92%
Harryanto Susanto	Direktur Director	12	11	92%

Board of Directors Meeting

Board of Directors Meeting Policy

Referring to the Guidelines for the Board of Directors and POJK regulation No. 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular Board of Directors meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (time) every month or 12 times a year.

Prior to the start of the financial year, the Company has made a schedule of Directors' meetings in advance for the next year and meeting materials are given 5 working days before the meeting starts.

All forms of decision-making at the Board of Directors meeting are carried out based on deliberation to reach a consensus, but if a consensus decision is not reached then the decision-making method is carried out based on a majority voting system. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and entitled to make decisions if a majority of the Directors are present and/or represented at the meeting.

Frequency and Attendance of the Meeting

During 2023, the Board of Directors has held 12 internal meetings with the following description:

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat Direksi secara umum membahas tentang perkembangan kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, isu strategis lainnya, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Di tahun 2023, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam rangka melakukan pengurusan Perseroan sesuai dengan pembagian tugas masing-masing dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, diantaranya:

1. menyusun rencana bisnis Perseroan;
2. menetapkan langkah strategis untuk mencapai target Perseroan;
3. mengelola aset dan keuangan Perseroan;
4. melakukan identifikasi risiko Perseroan dan membuat strategi untuk pengendalian risiko;
5. menghadiri rapat Direksi selama tahun 2023;
6. menghadiri rapat bersama Dewan Komisaris;
7. penerapan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perseroan;
8. menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022;
9. menelaah program terkait ketenagakerjaan karyawan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman Bagi Direksi

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2023

Pada tahun 2023, Direksi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi apapun.

Board of Directors Meeting Agenda

The agenda for the meetings of the Board of Directors typically covers the Company's monthly performance progress as well as the execution of the most recent tasks, business development plans, other strategic issues and other specific issues.

Report on the Implementation of the Board of Directors Duties for the Year 2023

In 2023, the Company's Directors have carried out their duties and responsibilities in order to manage the Company in accordance with their respective assignments and in compliance with applicable laws and regulations, including:

1. developing the Company's business plan;
2. establishing strategic steps to achieve the Company's targets;
3. managing the Company's assets and finances;
4. identifying Company risks and devising strategies for risk control;
5. attending Board of Directors meetings throughout the year 2023;
6. attending joint meetings with the Board of Commissioners;
7. implementing Good Corporate Governance in every business activity of the Company;
8. organizing the Annual General Meeting for the 2022 Fiscal Year;
9. reviewing programs related to employee workforce.

Policy on Granting Loans to Board of Directors

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to the Board of Directors.

Board of Directors Competency Development Program in 2023

In 2023, the Board of Directors did not participate in any competency development programs.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru

Perseroan memiliki program orientasi atau program pengenalan perusahaan yang wajib diberikan kepada anggota Direksi yang baru pertama kali menjabat sebagai Direksi Perseroan. Program ini diberikan agar setiap anggota Direksi dapat lebih saling mengenal satu sama lain sehingga dapat bekerja sama sebagai satu tim yang solid. Materi-materi yang disampaikan dalam Program Pengenalan Direksi baru, antara lain mencakup visi, misi dan strategi perusahaan, rencana jangka menengah dan jangka panjang, kinerja operasional dan keuangan dan hal-hal lain yang relevan sesuai dengan bisnis Perseroan.

Pada tahun 2023, tidak ada program orientasi bagi Direksi, mengingat tidak ada anggota Direksi baru.

Board of Directors Orientation Program

The Company has an orientation program or company introduction program that must be given to members of the Board of Directors who first served as Directors of the Company. This program is provided so that each Directors can get to know each other better so that they can work together as a solid team. The materials presented in the Introduction Program for new Directors include, among others, the Company's vision, mission and strategy, medium and long-term plans, operational and financial performance and other relevant matters in accordance with the Company's business.

In 2023, there was no orientation program for the Board of Directors, as there were no new Directors.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-18]

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-18]

Mekanisme Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan telah menerapkan mekanisme penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi baik secara kolegal maupun individual berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) dan pencapaiannya. Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tahap evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk periode tahun penilaian yang dilakukan setiap tahunnya. Seluruh kriteria dan target yang ditetapkan dalam KPI telah memperhatikan pokok-pokok indikator yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri oleh masing-masing Komisaris berdasarkan kriteria yang telah disepakati untuk selanjutnya disampaikan kepada Komite Nominasi & Remunerasi. Selanjutnya Komite Nominasi dan Remunerasi menjadikan hasil penilaian tersebut sebagai bahan untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan dikonsolidasikan dalam sebuah laporan tertulis untuk disampaikan dan dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham di dalam RUPS.

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment Mechanism

The Company has implemented a performance appraisal mechanism for the Board of Commissioners and Board of Directors both collegially and individually based on Key Performance Indicators (KPI) and their achievements. The assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is an evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the assessment year period conducted annually. All criteria and targets set in the KPIs have taken into account the main indicators specified in the prevailing laws and regulations.

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted independently by each Commissioner based on agreed criteria and then submitted to the Nomination & Remuneration Committee. Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee makes the results of the assessment as material to evaluate the performance of the Board of Commissioners and is consolidated in a written report to be submitted and accounted for to shareholders in the GMS.

Demikian pula dengan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi secara mandiri dan menjadi salah satu masukan bagi Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mengevaluasi kinerja Direksi. Penilaian tersebut selanjutnya dikonsolidasikan dalam sebuah laporan tertulis untuk disampaikan dan dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham di dalam RUPS.

Komite Nominasi dan Remunerasi menjadikan hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai dasar pertimbangan dalam menyusun struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara berkala.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris, tolok ukur atau indikator utama yang digunakan sebagai dasar penilaian adalah sebagai berikut:

- a. pengawasan yang selaras dengan visi dan misi Perseroan;
- b. pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar;
- c. pengawasan Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko Perseroan;
- d. pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang baik;
- e. tingkat kehadiran dalam rapat dan efektivitas rapat.

Penilaian kinerja Direksi menggunakan kriteria penilaian antara lain tidak terbatas sebagai berikut:

- a. kinerja dan pencapaian Direksi secara individu dan kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan;
- b. implementasi prinsip-prinsip GCG di seluruh lini organisasi;
- c. partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan;
- d. kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi, dan merespon isu dan tren yang berisiko mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang;
- e. pencapaian kinerja keuangan, operasional dan aspek-aspek lain yang terkait dengan keberlanjutan bisnis Perseroan;
- f. perbandingan antara target awal dan pencapaian aktual;
- g. keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan;

Similarly, the assessment of the Board of Directors' performance is conducted independently by each member of the Board and serves as one of the inputs for the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee in evaluating the Board's performance. The assessment is then consolidated in a written report to be submitted and accounted for to shareholders in the GMS.

The Nomination and Remuneration Committee makes the results of the performance evaluation of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a basis for consideration in preparing the structure and amount of remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors which is carried out periodically.

Performance Assessment Criteria of the Board of Commissioners and Board of Directors

In assessing the performance of the Board of Commissioners, the main benchmarks or indicators used as the basis for assessment are as follows:

- a. supervision that is in line with the Company's vision and mission;
- b. implementation of duty and responsibility according to Articles of Association;
- c. oversight of the Company's Internal Control System and Risk Management;
- d. supervision of Good Corporate Governance;
- e. meeting attendance rate and meeting effectiveness.

The performance assessment of the Board of Directors utilizes the following assessment criteria, including but not limited to the following:

- a. performance and achievement of the Board of Directors individually and collectively towards the achievement of the Company's performance;
- b. implementation of GCG principles in all lines of the organization;
- c. active participation in meetings and decision-making processes including the ability to convey and provide input and solutions regarding the Company's strategic and operational issues;
- d. the ability of the Board of Directors to identify, anticipate and respond to issues and trends that have a risk of affecting the achievement of the Company's performance both in the short and long-term;
- e. achievement of financial performance, operations and other aspects related to the sustainability of the Company's business;
- f. comparison between initial target and actual achievement;
- g. job performance in relation with the Company's vision and mission;

- h. pencapaian pengelolaan Perseroan dalam meningkatkan nilai bagi seluruh *stakeholder*;
- i. strategi dan inovasi yang telah dikembangkan.

- h. achievement of the Company's management in increasing value for all stakeholders;
- i. strategies and innovations that have been developed.

Pihak Penilai

Masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian atas kinerjanya secara mandiri. Kemudian hasil penilaian tersebut disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi dan dikonsolidasikan dalam laporan pelaksanaan tugas yang akan ditelaah oleh Presiden Komisaris. Laporan tersebut selanjutnya disampaikan kepada pemegang saham di dalam RUPS Tahunan.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menunjuk pihak independen untuk melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessors

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Director assesses his/her performance independently. The results of the assessment are then submitted to the Nomination and Remuneration Committee and consolidated in a report on the implementation of duties that will be reviewed by the President Commissioner. The report is then submitted to the shareholders in the Annual GMS.

Until the end of 2023, the Company has not appointed an independent party to assess the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk KPI tahun 2023 yang telah disepakati sebelumnya, Dewan Komisaris dan Direksi menunjukkan kinerja yang optimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta tercapainya target-target dalam KPI. Dewan Komisaris dan Direksi juga senantiasa memastikan aspek kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, Pedoman Kerja, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap pengambilan keputusan sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Selanjutnya hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dijadikan acuan dalam:

1. pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya;
2. pemberian remunerasi;
3. pemberhentian dan/atau penunjukan kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan;
4. perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Performance Assessment Results of the Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the results of the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the previously agreed KPIs for 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors demonstrated optimal performance in carrying out their duties and responsibilities and achieving the targets in the KPIs. The Board of Commissioners and the Board of Directors also ensure compliance with the Articles of Association, Work Guidelines, applicable laws and regulations, and apply GCG principles in every decision-making as part of the implementation of their duties and responsibilities.

Furthermore, the results of the performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors are used as a reference in:

1. the granting of a complete discharge of responsibility;
2. provision of remuneration;
3. dismissal and/or reappointment of the pertaining members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. improvement of governance to increase the effectiveness of the performance of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-10]

Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yakni melalui RUPS sesuai keputusan para pemegang saham yang dilakukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk memberikan rekomendasi terkait nominasi dan pemilihan calon Dewan Komisaris maupun Direksi kepada Dewan Komisaris beserta penentuan kriteria dan persyaratannya. Dewan Komisaris kemudian menyampaikan usulan mengenai nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan melalui RUPS.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-19][GRI 2-20]

Sebagaimana dengan prosedur nominasi, Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yakni melalui RUPS sesuai keputusan para pemegang saham yang dilakukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris bersama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pembahasan terkait struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan indikator utama, salah satunya pencapaian KPI serta mempertimbangkan kondisi Perseroan. Dewan Komisaris kemudian menyampaikan usulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan melalui RUPS.

Nomination Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-10]

The Company has a nomination policy and procedure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, namely through the GMS in accordance with the decision of the shareholders based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Nomination and Remuneration Committee is assigned with providing recommendations regarding the nomination and selection of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners along with determining the criteria and requirements. The Board of Commissioners then submits the proposal regarding the nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the shareholders for approval through the GMS.

Remuneration Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-19][GRI 2-20]

As with the nomination procedure, the Company has policies and procedures for remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, namely through the GMS in accordance with the decision of the shareholders based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners together with the Nomination and Remuneration Committee discussed the structure and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on key indicators, one of which is the achievement of KPIs and considering the condition of the Company. The Board of Commissioners then submits the proposed remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors to the shareholders for approval through the GMS.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator utama yang digunakan Perseroan sebagai landasan atau acuan untuk menentukan besaran dan struktur remunerasi yang adil dan wajar bagi Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. kinerja Perseroan;
2. kinerja pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
3. keterlibatan dalam pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan;
4. faktor kompleksitas usaha;
5. tingkat inflasi;
6. kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
7. remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan dengan skala usaha yang sama;
8. faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*), serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak atas sejumlah komponen remunerasi yang dibayarkan secara berkala yang terdiri dari gaji dan tunjangan-tunjangan. Adapun jenis remunerasi dan fasilitas lain yang diterima anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 (satu) tahun, antara lain sebagai berikut:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioner Remuneration Structure	Struktur Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration Structure
<ul style="list-style-type: none"> • Honorarium • Tunjangan Hari Raya (THR) Religious Holiday Allowance 	<ul style="list-style-type: none"> • Gaji • Tunjangan Hari Raya (THR) Religious Holiday Allowance • Tunjangan Transportasi Transportation Allowance • Asuransi Kesehatan Health Insurance

Remunerasi yang Dibayarkan Kepada Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-21]

Pada tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja dan kontribusi yang sudah diberikan selama tahun buku 2023 dengan jumlah masing-masing sebesar Rp16,08 miliar dan Rp40,45 miliar.

Indicators for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Main indicators that are used by the Company as a basis or reference for determining the amount and structure of fair and reasonable remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, including:

1. Company performance;
2. performance Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. involvement in internal meetings and joint meetings;
4. business complexity;
5. inflation rate;
6. the condition and financial capability of the Company;
7. the remuneration that applies in the industry is in accordance with the Company's business activities and with the same business scale;
8. other relevant factors (*merit system*), as well as not contradicting with laws and regulations.

Structure and Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are entitled to a number of remuneration components which are paid regularly consisting of salaries and allowances. The types of remuneration and other facilities received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 1 (one) year are as follows:

Remuneration Paid to the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 2-21]

In 2023, the Company has paid remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors for the performance and contributions that have been made during the 2023 financial year in the amount of Rp16.08 billion and Rp40.45 billion respectively.

Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi

Work Relationship Between the Board of Commissioners and Board of Directors

Tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Dalam melakukan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris melakukan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melakukan diskusi informal, pembahasan dengan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi, atau melakukan konsultasi khusus kepada Direktur terkait isu-isu spesifik untuk memberikan arahan ataupun nasihat.

The main duty of the Board of Commissioners is to supervise and advise the Board of Directors, with the aim of improving performance and accelerating the achievement of the Company's objectives. In performing its duties, the Board of Commissioners conducts joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, conducts informal discussions, discussions with Committees under the Board of Commissioners and the Board of Directors, or conducts special consultations with Directors on specific issues to provide direction or advice.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of Affiliated Relationship of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya;
5. hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Disclosure regarding affiliated relationships between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the table below, which includes:

1. affiliated relationship between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. affiliated relationship between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. affiliated relationship between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;
4. affiliated relationship between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners;
5. affiliated relationship between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

Pada tabel pengungkapan hubungan afiliasi di bawah ini dapat dilihat bahwa Ibu Feny Djoko Susanto, Bapak Budiyanto Djoko Susanto, dan Bapak Harryanto Susanto memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

In the table of disclosure of affiliated relationships below, it can be seen that Mrs. Feny Djoko Susanto, Mr. Budiyanto Djoko Susanto, and Mr. Harryanto Susanto have family relationships with the Major/Controlling Shareholders.

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners					Direksi Board of Directors						Pemegang Saham Utama/ Pengendali Majority/ Controlling Shareholders
	Feny Djoko Susanto	Budiyanto Djoko Susanto	*Imam Santoso Hadiwidjaja	Setyo Wasisto	Budi Setiyadi	Anggara Hans Prawira	Bambang Setyawan Djojo	Soeng Peter Suryadi	Tomim Widian	Solihin	Harryanto Susanto	
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
Feny Djoko Susanto	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
Budiyanto Djoko Susanto	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
*Imam Santoso Hadiwidjaja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Setyo Wasisto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Budi Setiyadi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors												
Anggara Hans Prawira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bambang Setyawan Djojo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Soeng Peter Suryadi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tomim Widian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Solihin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Harryanto Susanto	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

*Tidak lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak 17 Mei 2023
No longer serving as the Company's Board of Commissioners since May 17, 2023

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 405-1]

Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors [GRI 405-1]

Dalam rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi wajib memperhatikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan berkomitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, serta tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kombinasi karakteristik secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perseroan merupakan suatu hal yang positif, terutama kaitannya dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. Selain itu, keberagaman juga diterapkan dalam hal latar belakang pendidikan, usia, dan jenis kelamin.

In the recommendations of the Financial Services Authority as outlined in the Appendix to the Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, it is stated that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors must pay attention to the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunity in the work environment based on mutual trust and respect, and without any discrimination.

The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors is combination of individual characteristics, in accordance with the needs of the Company. Such characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience required in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors. A composition that has taken into account the needs of the Company is a positive thing, especially in relation to decision making that is carried out by considering a wider range of aspects. In addition, diversity is also applied in terms of educational background, age, and gender.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ-organ pendukung yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Keberadaan organ pendukung tersebut diharapkan dapat mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris agar lebih efektif dan optimal.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The existence of these supporting organs is expected to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners to be more effective and optimal.

Komite Audit

Audit Committee

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015), Perseroan wajib memiliki Komite Audit dengan keanggotaan yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Fungsi utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris memenuhi tugas dan tanggung jawabnya dengan menelaah laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya sebelum diberikan Perseroan kepada pihak yang berwenang/otoritas serta menelaah sistem pengendalian internal Perseroan dan efektivitas fungsi audit internal. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 11 Januari 2016. Piagam ini merupakan pedoman atau dokumen tertulis yang digunakan sebagai acuan kerja bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan wewenangnya secara efisien, efektif, transparan, independen dan akuntabel. Oleh karena itu, Piagam Komite Audit bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Secara garis besar, isi Piagam Komite Audit Perseroan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. tugas, tanggung jawab serta wewenang;
2. komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan;
3. tata cara dan prosedur kerja;
4. kebijakan penyelenggaraan rapat;
5. sistem pelaporan kegiatan;
6. penanganan pengaduan atau pelaporan terkait pelanggaran pelaporan keuangan;
7. masa tugas Komite Audit.

Apabila diperlukan, Piagam Komite Audit dapat diperbarui agar senantiasa selaras dengan dinamika bisnis, tantangan yang dihadapi dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Informasi lebih lanjut mengenai Piagam Komite Audit sudah tersedia pada situs web Perseroan yang beralamat di: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/organ/audit/Piagam-Komite-Audit-2016.pdf>.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of Audit Committee (OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015), the Company is required to have an Audit Committee with membership appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

The main function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling its duties and responsibilities by reviewing the financial statements and other financial information before they are provided by the Company to the authorities as well as reviewing the Company's internal control system and the effectiveness of the internal audit function. In carrying out its duties, the Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter was stipulated by the Board of Commissioners on January 11, 2016. This charter is a guideline or written document used as a work reference for the Audit Committee in carrying out its duties and authorities in an efficient, effective, transparent, independent, and accountable manner. Therefore, the Audit Committee Charter is binding in nature and must be complied by all members of the Audit Committee in carrying out their duties and responsibilities.

In general, the contents of the Company's Audit Committee Charter regulate the following matters:

1. duties, responsibilities, and authorities;
2. membership composition, structure, and terms;
3. procedures and work procedures;
4. policy for holding meetings;
5. activity reporting system;
6. handling of complaints or reporting related to financial reporting violations;
7. Audit Committee term of office.

If necessary, the Audit Committee Charter can be updated so that it is always in line with business dynamics, challenges faced and is in accordance to the needs of the Company. Further information regarding the Audit Committee Charter is available on the Company's website at: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/organ/audit/Piagam-Komite-Audit-2016.pdf>.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Sebagaimana tertuang di dalam Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Komite Audit Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit secara umum memiliki tugas untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dengan cara memantau, meninjau, dan memberikan pendapat independen dan profesional terhadap integritas pelaporan keuangan, efektivitas manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Komite Audit juga bertanggung jawab untuk memantau internal audit, mengevaluasi kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta memfasilitasi dan memantau proses audit eksternal. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit juga berkoordinasi dengan Unit Audit Internal dan Akuntan Publik.

Komite Audit juga dilimpahkan tanggung jawab khusus yang melekat dengan fungsinya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

1. membuat rencana kerja tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
3. melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
5. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;
6. mengusulkan pemutusan hubungan kerja dengan Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris jika terdapat indikasi kuat bahwa independensi dari Akuntan Publik dapat terganggu atau bahkan terbukti Akuntan Publik tidak melakukan pemeriksaan keuangan sesuai dengan standar pemeriksaan yang dimiliki oleh Akuntan Publik;
7. melaksanakan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

According to the Audit Committee Charter, the duty, responsibility and authority of Audit Committee are including:

Duties and Responsibilities

The Audit Committee generally has the task of assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions by monitoring, reviewing, and providing independent and professional opinions on the integrity of financial reporting, the effectiveness of risk management, and the internal control system, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee is also responsible for monitoring internal audits, evaluating the qualifications and independence of external auditors, and facilitating and monitoring external audits. The Audit Committee coordinates with the Internal Audit Department and appointed Public Accountant.

The Audit Committee is also assigned with special responsibilities that are essential in its function as a supporting body of the Board of Commissioners, including but not limited to the following:

1. prepare the annual work plan that is approved by the Board of Commissioners;
2. review financial information to be published by the Company to the public and/or authorities including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
3. review compliance with the laws and regulations related to the Company's activities;
4. provide an independent opinion in the event of disagreements between Management and the Public Accountant for the provided services;
5. provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, the scope of the assignment and fee;
6. propose the termination of the working relationship with the Public Accountant to the Board of Commissioners if there is a strong indication that the independence of the Public Accountant may be compromised or that the Public Accountant has not conducted proper financial audits in accordance with the auditing standards held by the Public Accountant Firm;
7. review the audit implementation by the Internal Auditor and supervising implementation of the follow-up by the Board of Directors upon the Internal Auditor's findings;

8. melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau di bawah Dewan Komisaris;
9. menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
10. menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
11. menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
12. membuat, mengkaji, dan memperbarui Piagam Komite Audit bila diperlukan;
13. melakukan penilaian dan mengonfirmasikan bahwa semua tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit telah dilaksanakan oleh seluruh anggota Komite;
14. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

Wewenang

Agar pelaksanaan tugasnya berjalan efektif, Komite Audit juga diberikan sejumlah kewenangan, antara lain untuk:

1. mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, keuangan, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. mengundang Direksi dan karyawan Perseroan melalui Direksi atau konsultan dalam rapat Komite Audit (jika diperlukan);
5. melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan Komite Audit

Periode jabatan Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sama atau tidak boleh melebihi masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara itu masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan paling lama adalah 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang untuk satu kali masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk dapat memberhentikannya sewaktu-waktu. Kebijakan ini sudah sesuai dengan ketentuan Pasal 8 POJK 55/2015 dan juga diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

8. review risk management activities carried out by the Board of Directors, in the case where the Company does not have a monitoring function under the Board of Commissioners;
9. review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
10. respond and provide advice to the Board of Commissioners regarding conflict of interests that may occur in the Company;
11. preserve confidentiality of the Company's documents, data, and information;
12. create, review, and update the Audit Committee Charter if necessary;
13. conduct an assessment and confirm that all responsibilities stated in the Audit Committee Charter have been implemented by Committee members;
14. evaluate the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by a Public Accountant and/or Public Accountant Firm.

Authority

The Audit Committee is also given a number of authorities to ensure the efficient execution of its responsibilities, including the ability to:

1. access the required corporate document, data and information on employees, finance, assets and resources;
2. conduct direct communication with the employees, including the Board of Directors and party who performs internal audit function, risk management function and the accountant related to duty and responsibility of the Audit Committee;
3. involve external independent party from outside of the Audit Committee who are required to support the duty implementation (if necessary);
4. inviting the Board of Directors and employees of the Company through the Board of Directors or consultants to the Audit Committee meeting (if necessary);
5. perform other duties assigned by the Board of Commissioners.

Audit Committee Term of Office

The term of office of the Audit Committee member who is a member of the Company's Board of Commissioners is the same or may not exceed his term of office as a member of Board of Commissioners. Meanwhile the term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be extended for one additional term, subject to the Board of Commissioners' right to terminate their employment at any time. This policy is in accordance with the provisions of Article 8 POJK 55/2015 and is also regulated in the Company's Articles of Association.

Komposisi Komite Audit

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan sudah sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Audit, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023, susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee

The composition and membership structure of the Company's Audit Committee is in accordance with the provisions of the Audit Committee Charter, consisting of 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and concurrent positions, and also have competence, experience, and knowledge in finance and business in accordance with OJK and Indonesia Stock Exchange regulations.

Based on the Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023, the membership composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Rangkap Jabatan Remarks on Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Periode Jabatan Term of Office
1.	Setyo Wasisto	Ketua Chairman	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028
2.	Juninho Widjaja	Anggota Member	-	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028
3.	Edwin Sutanto	Anggota Member	-	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028

Profil Keanggotaan Komite Audit Audit Committee Membership Profile

Profil Ketua Komite Audit Profile of the Chairman of Audit Committee



Setyo Wasisto

Ketua
Chairman

Usia | Age

62 tahun | 62 years old

Warga Negara | Citizenship
Indonesia

Profil lengkap Bapak Setyo Wasisto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, dalam laporan tahunan ini.

Complete profile of Setyo Wasisto as Chairman of the Company's Audit Committee can be viewed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, in this annual report.

Profil Anggota Komite Audit Profile of the Members of Audit Committee



Juninho Widjaja

Anggota
Member

Usia | Age

58 tahun | 58 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta.

Riwayat Karier:

- Audit Manager di KAP Purwantoro, Sarwoko & Sandjaja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) (1989-2007);
- Partner di KAP Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Morison International) (2008-2011);
- Partner di KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan (Member of Crowe Global) (sampai saat ini).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direktur, Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Educational Background:

Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University, Jakarta.

Career History:

- Audit Manager at KAP Purwantoro, Sarwoko & Sandjaja (Member firm of Ernst & Young) (1989-2007);
- Partner at KAP Tjahjadi, Pradhono & Teramihardja (Morison International) (2008-2011);
- Partner at KAP Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Associate (Member of Crowe Global) (until present).

Affiliated Relationship:

Has no family relationship with the Board of Directors, Board of Commissioners or Major Shareholders of the Company.



Edwin Sutanto

Anggota
Member

Usia | Age

51 tahun | 51 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Riwayat Karier:

- Auditor di Kantor Akuntan Publik Siddharta Harsono- Coopers & Lybrand (1995-1997);
- Konsultan Pajak dan Akuntansi di PT Sanjaya Konsultindo Nusantara (1997-2000);
- Asisten General Manager di PT Perkasa Internusa Mandiri (2000-2010);
- Komisaris di PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk (2016-2018);
- Presiden Komisaris di PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk (2018-2019);
- General Manager di PT Sigmantara Alfindo (sampai saat ini).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direktur, Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Educational Background:

Bachelor of Economics in Accounting from Tarumanagara University, Jakarta.

Career History:

- Auditor at Siddharta Harsono-Coopers & Lybrand Public Accounting Firm (1995-1997);
- Tax and Accounting Consultant at PT Sanjaya Konsultindo Nusantara (1997-2000);
- Assistant General Manager at PT Perkasa Internusa Mandiri (2000-2010);
- Commissioner at PT Visi Telekomunikasi Infrastructure Tbk (2016-2018);
- President Commissioner at PT Visi Telekomunikasi Infrastructure Tbk (2018-2019);
- General Manager at PT Sigmantara Alfindo (until present).

Affiliated Relationship:

Has no family relationship with the Board of Directors, Board of Commissioners or Major Shareholders of the Company.

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan menyatakan komitmen dan kesanggupan untuk bertindak dan menjalankan tugas secara mandiri dengan menjunjung tinggi sikap integritas dalam mendukung jalannya fungsi pengawasan Dewan Komisaris agar dapat dihasilkan laporan pengawasan yang objektif. Independensi Komite Audit dibuktikan dengan tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen. Anggota Komite Audit juga bukan merupakan pihak dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain pada Perseroan.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 4 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Setyo Wasisto	Ketua Chairman	4	4	100
Juninho Widjaja	Anggota Member	4	3	75
Edwin Sutanto	Anggota Member	4	4	100

Semua hasil keputusan Rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*).

Audit Committee Member Independency

All members of the Company's Audit Committee express their commitment and ability to act and carry out their duties independently by upholding an attitude of integrity in supporting the supervisory function of the Board of Commissioners so that objective monitoring reports can be produced. The independence of the Audit Committee is demonstrated by the absence of committee members who have financial, management, share ownership, and/or family relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently. The members of the Audit Committee are also not members of the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office, or parties providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company.

Audit Committee Meeting

Meeting Policy

As stipulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, the Audit Committee Meetings are held regularly at least 1 (one) time every 3 (three) months. The Audit Committee meeting is chaired by the Audit Committee Chair, but if the meeting leader is unable to attend, they can be replaced by another member appointed at the meeting.

Meeting Frequency and Attendance

During 2023, the Audit Committee has held 4 meetings with the following details:

All the results of the Audit Committee Meeting are disclosed in the minutes of meeting, including when there are dissenting opinions.

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas-tugas pokok yang telah ditetapkan dalam Piagam Komite Audit dan Rencana Kerja Tahunan Komite Audit, antara lain:

1. mengkaji dan memberikan pendapat untuk hasil audit Laporan Keuangan konsolidasi untuk tahun buku 2022;
2. menelaah hasil keuangan setiap triwulan sebelum dipublikasikan oleh Perseroan;
3. melakukan evaluasi kinerja Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2022;
4. merekomendasikan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023;
5. menyelenggarakan pertemuan dengan Audit Internal;
6. Komite Audit telah membahas program kerja Audit Internal serta temuan-temuan utama Audit Internal dengan manajemen, serta menekankan tindak lanjut korektifnya;
7. Komite Audit terus mendorong penerapan manajemen risiko yang berkesinambungan;
8. Komite Audit juga mendorong manajemen untuk terus meningkatkan keterbukaan informasi sesuai PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan) dan Peraturan OJK termasuk mengantisipasi PSAK-PSAK baru yang didasarkan pada IFRS (*International Financial Reporting Standard*) yang telah diaplikasikan di Indonesia;
9. menelaah kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan pasar modal serta peraturan dan ketentuan terkait lainnya;
10. melakukan penelaahan atas keefektifan pengendalian internal dan memberikan masukan yang mendorong terciptanya sistem yang efektif;
11. melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan secara triwulanan;
12. mengingatkan Direksi untuk menindaklanjuti rekomendasi temuan audit secara cepat dan tepat.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2023

Pada tahun 2023 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit.

Audit Committee Meeting Agenda

The agenda for the internal Audit Committee's meetings generally discusses work plans, appointment of a Public Accounting Firm, review of financial reports including: annual, mid-year, and quarterly reports, and also discussion of audit findings.

Report on the Implementation of the Audit Committee Duties for the Year 2023

Throughout 2023, Audit Committee has carried out the duty and responsibility according to the Audit Committee Charter, as follows:

1. review and provide opinion on the audit results of the consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year;
2. review quarterly financial performance before the publication;
3. evaluate performance of the public accountant and/ or Public Accountant Firm who audited the Company's annual Financial Statements for 2022 fiscal year;
4. provide recommendation to the Board of Commissioners concerning appointment of the Public Accountant or Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for fiscal year 2023;
5. holding meetings with Internal Audit;
6. Audit Committee has discussed Internal Audit's working programs and main findings with the management, and emphasize the corrective action plan;
7. Audit Committee shall continuously encourage continuous risk management implementation;
8. Audit Committee also encourages the management to continuously improve information disclosure according to the PSAK (Statements of Financial Accounting Standards) and OJK Regulation including anticipating the new PSAK based on IFRS (*International Financial Reporting Standard*) applied in Indonesia;
9. review the Company's compliance with capital market laws and regulations, as well as other related regulations and provisions;
10. review the effectiveness of internal controls and providing input that encourages the creation of an effective system;
11. report to the Board of Commissioners regarding activities on a quarterly basis;
12. remind the Board of Directors to follow up on audit findings recommendations quickly and accurately.

Audit Committee Competency Development Program in 2023

In 2023, there were no training sessions attended by members of the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 34/2014”) setiap Emiten atau Perusahaan Publik diharapkan secara transparan mengungkapkan proses nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip GCG. Melalui komite ini diharapkan Dewan Komisaris bekerja secara profesional, independen, dan kompeten agar tujuan Perseroan dapat tercapai.

Nominasi merupakan pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Remunerasi merupakan imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Pembentukan dan keberadaan organ Komite Nominasi dan Remunerasi sudah memenuhi ketentuan POJK 34/2014, serta juga berpedoman pada pedoman kerja yang dituangkan dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 29 November 2019.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris secara resmi mengesahkan dan menyetujui keberadaan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Piagam ini bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga wajib dijadikan sebagai acuan dan pedoman kerja dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Based on OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies (“POJK 34/2014”) every Issuer or Public Company is expected to transparently disclose the nomination and remuneration process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensuring the implementation of the nomination and remuneration process objectively, effectively and efficiently, and in accordance with GCG principles. Through this committee, the Board of Commissioners is expected to work professionally, independently and competently so that the Company’s objectives can be achieved.

Nomination is the proposal for a person to be appointed to a position as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. Remuneration is a compensation that is determined and given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners because of the position and role assigned according to the duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is in compliance with POJK 34/2014 and also refers to the work guidelines disclosed as the Nomination and Remuneration Committee Charter dated November 29, 2019.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Board of Commissioners has officially ratified and approved the existence of the Company’s Nomination and Remuneration Committee Charter. This charter is binding all members of the Nomination and Remuneration Committee so it must be used as a reference and work guideline in carrying out their duties and responsibilities.

Isi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mencakup hal-hal berikut ini:

1. landasan hukum;
2. komposisi dan struktur;
3. masa jabatan dan tata cara penggantian;
4. tugas dan tanggung jawab;
5. tata cara & prosedur kerja;
6. penyelenggaraan rapat;
7. pelaporan;
8. larangan.

Informasi lebih lanjut mengenai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sudah tersedia pada situs web Perseroan yang beralamat di: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/nominasi-id.pdf>.

Persyaratan Keanggotaan

Kriteria persyaratan yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
2. anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;
3. anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;
4. anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Nominasi dan Remunerasi tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

Terkait Fungsi Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:

1. komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. kebijakan, kriteria, dan kualifikasi yang dibutuhkan dalam proses Nominasi yang sesuai dengan rencana strategis Perseroan;

The contents of the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter include the following:

1. legal basis;
2. composition and structure;
3. term of office and procedure for replacement;
4. duties and responsibilities;
5. work etiquette and procedure;
6. organization of meetings;
7. reporting;
8. restrictions.

Further information regarding the Nomination and Remuneration Committee Charter is available on the Company's website at: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/pdf/nominasi-id.pdf>.

Membership Requirements

The requirements that must be met by all members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. committee members understand the Company's business activities;
2. committee members have adequate understanding and knowledge of laws and regulations in the capital market, company operations, employment, and industrial relations;
3. committee members must be able to communicate effectively, and have sufficient knowledge and work experience in the fields required for carrying out their duties, especially regarding nomination and remuneration;
4. committee members are not allowed to have a conflict of interest with the Company in carrying out their duties.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Nomination and Remuneration Committee

According to the Nomination and Remuneration Charter, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee, include the following:

Related to Nomination Function

Nomination and Remuneration Committee Prepares and provides recommendation to the Board of Commissioners related to the stipulation of:

1. composition of the Board of Directors and Board of Commissioners members;
2. policy and criteria that are required in the Nomination process that in line with the Company's strategic plan;

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. kebijakan evaluasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris; 4. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; 5. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; 6. mengidentifikasi calon anggota Direksi baik dari dalam maupun dari luar Perseroan dan/atau calon anggota Dewan Komisaris yang memenuhi syarat untuk diajukan/diangkat menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS; 7. membantu Dewan Komisaris memperoleh dan/atau menganalisa data bakal calon anggota Direksi dari <i>talent pool</i> pejabat satu tingkat di bawah Direksi; 8. menyusun, melaksanakan dan menganalisa kriteria dan prosedur pemberhentian Dewan Komisaris dan/atau Direksi; 9. melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan nominasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | <ol style="list-style-type: none"> 3. evaluation policy for the Board of Directors and Board of Commissioners members; 4. support the Board of Commissioners in evaluating performance of the Board of Directors and Board of Commissioners members based on the designated indicators as the evaluation basis; 5. provide recommendation to the Board of Commissioners concerning the Board of Directors and/or Board of Commissioners competency development program; 6. identify members of the Board of Directors candidates, both from internal and external of the Company, and/or members of the Board of Commissioners candidates who meet the requirements to be proposed/appointed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS); 7. assist the Board of Commissioners in obtaining and/or analyzing data on prospective members of the Board of Directors from the talent pool of officials one level below the Board of Directors; 8. develop, implement and analyze the criteria and procedures for dismissal of the Board of Commissioners and/or Directors; 9. carry out other tasks given by the Board of Commissioners relating to nominations in accordance with applicable regulations. |
|--|---|

Terkait Fungsi Remunerasi

Sementara itu tugas Komite Nominasi dan Remunerasi terkait pelaksanaan fungsi remunerasi, antara lain:

1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. kebijakan, struktur, dan besaran atas remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS;
 - b. penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan suatu sistem remunerasi yang sesuai bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berupa sistem penggajian/honorarium, pemberian fasilitas, tunjangan, bonus/insentif/tantiem, sistem pensiun, penilaian atau evaluasi terhadap sistem tersebut dan opsi yang diberikan;
3. menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
4. memberikan rekomendasi dan kebijakan remunerasi bagi Pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi;
5. memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

Related to Remuneration Function

Meanwhile, the duties of the Nomination and Remuneration Committee related to the implementation of the remuneration function include:

1. provide recommendation to the Board of Commissioners regarding:
 - a. policy, structure, and amount of remuneration for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, to be submitted to the GMS;
 - b. performance appraisal in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. assist the Board of Commissioners in proposing suitable remuneration system for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners in the form of a payroll/honorarium system, facilities, allowances, bonus/incentive/tantiem, pension system, assessment or evaluation of the system and the options given;
3. deliver evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policy for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
4. provide recommendations and overall remuneration policy for Employees to be submitted to the Board of Directors;
5. ensure that the remuneration policy is in accordance with applicable regulations;

6. melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.

Adapun wewenang yang dimiliki Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yaitu:

1. mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan yang berkaitan tentang karyawan dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. melakukan kerja sama dengan Komite dan Unit Kerja lain di lingkungan Perseroan yang terkait;
3. mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu komite atas biaya Perseroan melalui persetujuan tertulis Dewan Komisaris, apabila diperlukan;
4. melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sama atau tidak boleh melebihi masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan paling lama adalah 5 (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. Kebijakan ini sudah sesuai dengan ketentuan Pasal 4 POJK 34/2014 dan juga Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sudah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen, anggota Dewan Komisaris dan pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dipastikan telah memenuhi kriteria independensi.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

6. conduct periodic evaluations of the implementation of the remuneration policy.

The authorities possessed by the Company's Nomination and Remuneration Committee are:

1. accessing Company documents, data and information related to employees and Company resources needed;
2. cooperating with other Committees and Work Units within the Company;
3. employing experts and/or consultants to assist committees at the expense of the Company through written approval from the Board of Commissioners, if necessary;
4. carry out other authorities given by the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Term of Office

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Company's Board of Commissioners is the same or may not exceed their term of office as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years at the longest, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time. This policy is in accordance with the provisions of Article 4 POJK 34/2014, and also the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The composition and membership structure of the Nomination and Remuneration Committee of the Company has met the requirements as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, consisting of at least 3 (three) people including Independent Commissioners, member of the Board of Commissioners, and those who occupy managerial positions under the Board of Directors who in the field of human resources. The Nomination and Remuneration Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Nomination and Remuneration Committee are ensured to have met the criteria for independence.

Based on the Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023, the membership composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Rangkap Jabatan Remarks on Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree	Periode Jabatan Term of Office
1.	Budi Setiyadi	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028
2.	Feny Djoko Susanto	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028
3.	Yuan Novianna	Anggota Member	-	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 08 Juni 2023 Decree Letter of the Board of Commissioners dated June 8, 2023	2023-2028

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Chairman of Nomination and Remuneration Committee



Budi Setiyadi

Ketua
Chairman

Usia | Age

61 tahun | 61 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Profil lengkap Bapak Budi Setiyadi selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, dalam laporan tahunan ini.

Complete profile of Mr. Budi Setiyadi, as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be viewed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, in this annual report.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Members of Nomination and Remuneration Committee



Feny Djoko Susanto

Anggota
Member

Usia | Age

46 tahun | 46 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Profil lengkap Ibu Feny Djoko Susanto selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, dalam laporan tahunan ini.

Complete profile of Mrs. Feny Djoko Susanto as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be viewed in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, in this annual report.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Members of Nomination and Remuneration Committee



Yoan Novianna

Anggota
Member

Usia | Age

39 tahun | 39 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Ekonomi di bidang Manajemen dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta.

Riwayat Karier:

- Leadership Academy Manager di Maybank (2007-2009);
- HC Business Partner Department Head di PT WOM Finance (2009-2013);
- HC Business Partner Department Head di Bank IBK (Industrial Bank of Korea) Indonesia (2013-2022);
- People & Career Development General Manager di PT Sumber Alfaria Trijaya (2022-Sekarang).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direktur, Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Educational Background:

Bachelor of Economics in Management from Atmajaya Catholic University, Jakarta.

Career History:

- Leadership Academy Manager at Maybank (2007-2009);
- HC Business Partner Department Head at PT WOM Finance (2009-2013);
- HC Business Partner Department Head at Bank IBK (Industrial Bank of Korea) Indonesia (2013-2022);
- People & Career Development General Manager at PT Sumber Alfaria Trijaya (2022-Sekarang).

Affiliated Relationship:

Has no family relationship with the Board of Directors, Board of Commissioners or Major Shareholders of the Company.

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dengan selalu mengedepankan sikap profesional dalam bekerja. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dibuktikan dengan sudah terpenuhinya seluruh kriteria independensi dan telah melakukan penandatanganan surat pernyataan independensi. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Member Independency

The Nomination and Remuneration Committee must act independently in carrying out its duties by always prioritizing a professional attitude at work. The independence of the Nomination and Remuneration Committee is demonstrated by the fulfillment of all independence criteria and the signing of a statement of independence. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee reports to the Board of Commissioners.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Ketua Komite, namun apabila yang bersangkutan berhalangan hadir, maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota komite yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Meeting Policy

As stipulated in POJK 34/2014, the Company's Nomination and Remuneration Committee is required to hold periodic meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months. The Nomination and Remuneration Committee meeting is chaired by the Committee Chair, but if the meeting leader is unable to attend, they can be replaced by a committee member appointed by another member present at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 kali rapat (ketiganya membahas agenda Nominasi dan Remunerasi) dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
Budi Setiyadi	Ketua Chairman	3	3	100%
Feny Djoko Susanto	Anggota Member	3	2	70%
Yoan Novianna	Anggota Member	3	3	100%

Semua hasil keputusan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*).

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Agenda rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi secara umum membahas tentang rencana kerja, telaah atas prosedur, pelaksanaan dan penentuan nominasi dan remunerasi Perseroan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

1. melakukan penelaahan atas gaji tahunan untuk tahun 2023;
2. menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak mereka;
3. menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPST;
4. merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPST;
5. melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;

Meeting Frequency and Attendance

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 meetings (three of them discuss the Nomination and Remuneration agenda) with the following details:

All the results of the Nomination and Remuneration Committee Meeting are disclosed in the minutes of meeting that is signed by all attended members, including when there are dissenting opinions.

Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda

The internal meeting agenda of the Nomination and Remuneration Committee generally discusses the work plan, review the procedures, implementation and determination of the Company's nomination and remuneration.

Report on the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties for the Year 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities regarding the nomination and remuneration function, including:

1. review the annual salary for 2023;
2. review the remuneration package for the Board of Commissioners and the Board of Directors, considering their performance (including assessment results), responsibilities and their entitlements;
3. deliver the Committee's recommendation regarding remuneration to the Board of Commissioners and to the Shareholders for approval at the AGMS;
4. plan senior management substitution by identifying, evaluating, and proposing candidates for the positions of the Board of Commissioners, Directors, and Board Committees that will be vacant. The appointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is subject to the approval of the AGMS;
5. evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;

6. melakukan evaluasi dan kajian terhadap program pengembangan kompetensi untuk Dewan Komisaris dan Direksi.

6. conducting evaluations and studies on competency development programs for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program in 2023

In 2023, members of the Nomination and Remuneration Committee did not participate in the competency development program.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sebagai bagian penerapan GCG dalam menyajikan keterbukaan informasi, memberikan layanan dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan, Perseroan memiliki organ pendukung Direksi yakni Sekretaris Perusahaan. Penunjukan Sekretaris Perusahaan berikut rincian tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik (“Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014”).

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam menerapkan GCG terkait dengan fungsi utamanya untuk memastikan kelancaran komunikasi dan sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, *investor, regulator, Self-Regulatory Organization (SRO)*, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertugas memberikan informasi yang akurat, lengkap, dan tepat waktu baik kepada publik berkaitan dengan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, maupun informasi internal bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam membuat keputusan.

As part of the GCG implementation in presenting information disclosure, providing services and communication to stakeholders, the Company has a supporting organ of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary. The appointment of the Corporate Secretary and the details of its duties and responsibilities are based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.35/PJOK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (“OJK Regulation No.35/PJOK.04/2014”).

The Corporate Secretary has an important role in implementing GCG related to its main function to ensure seamless communication and as a liaison officer between the Company and stakeholders, including shareholders, investors, regulators, Self-Regulatory Organization (SRO), mass media, and associations, as well as ensuring the Company’s compliance with applicable legislation, especially related to capital market regulations.

In addition, the Corporate Secretary is also responsible for providing accurate, complete, and timely information to the public regarding the Company’s financial condition and performance, as well as internal information for the Board of Directors and Board of Commissioners in making decisions.

Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary



Tomin Widian

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Bapak Tomin Widian selaku Direktur Perseroan merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan terhitung mulai tanggal 3 Juni 2013. Bapak Tomin Widian telah memenuhi persyaratan sebagai Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam POJK 35/2014.

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, dalam laporan tahunan ini.

Mr. Tomin Widian as Director of the Company also serves as Corporate Secretary effective since June 3, 2013. Mr. Tomin Widian has fulfilled the requirements as regulated in the POJK 35/2014.

Complete profile of the Corporate Secretary can be viewed in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Directors in this annual report.

Masa Jabatan dan Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab pokok yang wajib dilaksanakan secara profesional, antara lain:

1. mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk terus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;

Term of Office and Organizational Structure of the Corporate Secretary

Structurally, the Corporate Secretary reports directly to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Decree of the Board of Directors.

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has main duties and responsibilities that must be carried out in a professional manner, namely:

1. follow the capital market updates, particularly with the prevailing regulations in the capital market sector;
2. provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to consistently comply with the law and regulations in the capital market;
3. support the Board of Directors and the Board of Commissioners in the corporate governance implementation including:
 - a. provide public disclosure of information including availability of information at the Company's website;
 - b. submit reports to the Financial Services Authority in a timely manner;

- c. menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris;
 - e. melaksanakan program orientasi tentang Perseroan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru.
4. melakukan penyempurnaan dan penyesuaian praktik Tata Kelola di Perseroan dengan aturan yang berlaku;
 5. sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya;
 6. mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan Perseroan; berkoordinasi dengan unit Investor Relations untuk menyelenggarakan Paparan Publik (*Public Expose*);
 7. Sekretaris Perusahaan memiliki kewajiban meningkatkan pengetahuan dengan mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan yang dapat mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas pokoknya, antara lain:

1. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat;
2. menyelenggarakan rapat Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta membuat notulen rapat-rapat yang telah diselenggarakan;
3. menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham juga Laporan Hutang Valuta Asing ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara berkala melalui website IDX-Net setiap bulan sebelum tanggal 10;
4. menyampaikan Laporan Keuangan Triwulan dan Tengah Tahunan, mengumumkan Laporan Keuangan Tengah Tahunan dan Tahunan melalui, situs web BEI dan situs web Perseroan;
5. menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022;
6. membantu Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 17 Mei 2023;
7. melakukan koordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang memiliki hak untuk hadir dalam RUPS sesuai dengan *recording date*;
8. berkoordinasi dengan BAE untuk menyiapkan data pemegang saham yang berhak mendapatkan dividen dan pelaksanaan pemotongan PPh atas dividen untuk menindaklanjuti keputusan RUPS mengenai pembagian dividen tahun buku 2022;

- c. organizing and documenting General Meetings of Shareholders;
 - d. organizing and documenting Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings;
 - e. conduct orientation programs about the Company for new members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. implementing improvements and alignment of Corporate Governance practices with applicable regulations;
 5. as a liaison officer between the Company and shareholders, Financial Service Authority, and other stakeholders;
 6. representing the Company in correspondence with the capital market authority in accordance with the authority granted by the Company; coordinating with the Investor Relations unit to organize Public Exposures (Public Expose).
 7. The Corporate Secretary has the obligation to enhance knowledge by attending education and/or training that can support the execution of their duties and responsibilities.

Corporate Secretary Duty Implementation Report for the Year 2023

Throughout 2023, Corporate Secretary has implemented the secretariat duty, namely:

1. support the Board of Directors and Board of Commissioners in organizing meetings;
2. organize the meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, as well as prepare minutes of the meetings;
3. submit Shareholders List Report and Foreign Currency Report to the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regularly through IDXNet website before the 10th of every month;
4. submit quarterly and semi-annually Financial Report, publish the semi-annually and Annual Financial Statements on, the Indonesia Stock Exchange and the Company's websites;
5. prepare Annual Report and Sustainability Report for Fiscal Year 2022;
6. assist the Board of Directors in organizing the Annual General Meeting (AGM) and Public Expose on May 17, 2023;
7. coordinate with Securities Registrar (BAE) in preparing list of shareholders who are eligible to attend the GMS according to the recording date;
8. coordinate with the BAE to prepare list of shareholders who are eligible to receive dividends and implementation of Income Tax deduction for the dividends to follow-up the GMS resolutions concerning the dividends payment for fiscal year 2022;

- | | |
|---|---|
| <p>9. berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPS khususnya membuat akta yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;</p> <p>10. melaporkan hasil RUPS kepada OJK dan BEI serta mengumumkan pada situs web BEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen setelah berkoordinasi dengan BEI;</p> <p>11. mengikuti perkembangan peraturan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, BEI dan Regulator lain yang terkait dengan pasar modal;</p> <p>12. mengikuti <i>workshop</i>, sosialisasi dan seminar peraturan baru dan topik lainnya terkait dengan GCG dan kepatuhan perusahaan terbuka yang diselenggarakan oleh OJK, KSEI, BEI, AEI, ICOSA;</p> <p>13. menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, BEI dan masyarakat melalui situs web IDX, OJK dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi pada Perseroan;</p> <p>14. membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;</p> <p>15. melakukan <i>review</i> secara periodik terhadap Kebijakan Pokok Perusahaan, Anggaran Dasar Perusahaan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Piagam Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Kebijakan lainnya sesuai dengan peraturan perundang yang berlaku dan pelaksanaan tata kelola.</p> | <p>9. coordinate with the Notary who will prepare the GMS Minutes, particularly preparation of the deed according to the prevailing law and regulations;</p> <p>10. report the GMS resolutions to the OJK and IDX and announce them on the websites of the IDX and the Company, including the dividends payment schedule, after coordinating with the IDX;</p> <p>11. to update with the development of capital market regulations, especially laws and regulations applicable to the capital markets, including to ensure compliance with the new regulations issued by the OJK, the IDX and other regulators related to the capital markets.</p> <p>12. participate in workshops, socialization, and seminars on new regulations and other topics related to GCG and compliance for public companies held by OJK, KSEI, IDX, AEI, and ICOSA;</p> <p>13. submit information disclosure to OJK, IDX, and public via website IDX, OJK and the Company's website for significant events related to the Company;</p> <p>14. assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in the Implementation of Good Corporate Governance;</p> <p>15. conduct periodic reviews of the Company's Principal Policies, Articles of Association, Board of Directors Work Guidelines and Rules, Board of Commissioners Charter, Committee Charter under the Board of Commissioners, and other policies in accordance with regulations applicable laws and governance implementation.</p> |
|---|---|

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan, seminar atau workshop guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain sebagai berikut:

Corporate Secretary Competency Development Program in 2023

In 2023, the Corporate Secretary has participated in a series of training activities, seminars, or workshops to support the smooth implementation of his duties and responsibilities, namely:

No.	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Training Date
1	Pendalaman POJK 14/04/2022 tentang Laporan Keuangan Berkala Emiten Deepening POJK 14/04/2022 on Periodic Financial Statements of Issuers	ICSA-OJK	12 Januari 2023 January 12, 2023
2	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges	Kementerian Investasi – BKPM Ministry of Investment - BKPM	26 Januari 2023 January 26, 2023
3	Pembukaan Perdagangan BEI dalam rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021 Opening of IDX Trading in the context of Launching the Indonesian Capital Market Roadmap 2023-2027 and Appreciation of the Results of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment for 2021	BEI	31 Januari 2023 January 31, 2023

No.	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Training Date
4	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan Annual Report Award 2023 Socialization of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance and the Implementation of the Annual Report Award 2023	KNKG	22 Februari 2023 February 22, 2023
5	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Introduction to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance	ICSA	28 Maret 2023 March 28, 2023
6	Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Deepening of Indonesia Stock Exchange Regulation Number I-E: regarding Obligation to Submit Information	ICSA	5 April 2023 April 5, 2023
7	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022 Socialization of the Annual Report Award 2022	KNKG-IAI	12 April 2023 April 12, 2023
8	Diskusi terkait penyampaian informasi pada Form E088 Informasi DES melalui sistem pelaporan elektronik (SPEIDXNet) Discussion related to information submission on Form E088 DES Information through electronic reporting system (SPEIDXNet)	OJK	6 Juni June 6, 2023
9	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Deepening of POJK Number 14/POJK.04/2019 regarding Capital Increase of Public Company with Pre-emptive Rights	ICSA-OJK	8 Juni 2023 June 8, 2023
10	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Regulation No. I-L regarding Securities Suspension, Regulation No. I-X regarding Placement of Equity Securities Listing on Special Monitoring Board, and Regulation No. II-X regarding Trading of Equity Securities on Special Monitoring Board	IDX	26 Juni 2023 June 26, 2023
11	Webinar Non Regulatory "Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation" Non Regulatory Webinar "Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation"	ICSA	27 Juni 2023 June 27, 2023
12	Workshop AEI hari ini: "Pendalaman Atas Penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017" AEI Workshop today: "Deepening the Review of POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017"	AEI	31 Juli 2023 July 31, 2023
13	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Socialization of Amendments to Regulation Number I-V regarding Special Provisions for Listing Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board	IDX	3 Agustus 2023 August 3, 2023
14	Sosialisasi PMK 66/2023 - Natura / Kenikmatan Socialization of PMK 66/2023 - Natura / Enjoyment	AEI, P3KPI	15 Agustus 2023 August 15, 2023
15	Undangan OJK - Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik OJK Invitation - Webinar Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	OJK-IDX	22 Agustus 2023 August 22, 2023
16	Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU Digit kepada ILAP Socialization of the Impact of 16 Digit NPWP Format Change and NITKU Digit to ILAP	Kementerian Keuangan DJP	20 September 2023 September 20, 2023
17	Listed Companies Compliance Refreshment Listed Companies Compliance Refreshment	ICSA	3 Oktober 2023 October 3, 2023
18	Seminar Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Free Float Seminar and Use of Form E009 on IDXnet SPE Reporting System	AEI	6 Oktober 2023 October 6, 2023
19	The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	ICSA	12 Oktober 2023 October 12, 2023
20	Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 Invitation to the Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023	OJK	23 Oktober 2023 October 23, 2023

No.	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Training Date
21	Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 Invitation to the Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023	OJK	24 Oktober 2023 October 24, 2023
22	Sosialisasi PUGBMKI Socialization of PUGBMKI	KNKG, IICD, AEI	2 November 2023 November 2, 2023
23	ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	ICSA	9 November 2023 November 9, 2023
24	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan dan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Deepening of Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Organizing Plan and General Meeting of Shareholders of Public Companies	ICSA	23 November 2023 November 23, 2023
25	Sosialisasi POJK No 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa AP & KAP Dalam Kegiatan Jasa Keuangan Socialization of POJK No. 9 of 2023 concerning the Use of AP & KAP Services in Financial Services Activities	OJK	27 November 2023 November 27, 2023
26	Risk and Governance Summit 2023 Risk and Governance Summit 2023	OJK	30 November 2023 November 30, 2023
27	Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Criteria and Assessment 2024	OJK, IDX, AEI, RSM	20 Desember December 20, 2023

Paparan Publik

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan *Public Expose* secara Elektronik.

Pada tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan kegiatan paparan publik dengan uraian sebagai berikut:

Public Expose

One of the Company's efforts to manage business in a transparent and professional manner is to provide an open dialogue space for shareholders, the public, and the media through public exposure activities. This was done as a form of the Company's compliance with the Indonesian Stock Exchange Listing Regulations No. I-E concerning Obligations for Submitting Information, and IDX Circular Letter No. SE-00003/BEI/05-2020 concerning procedures for conducting Virtual Public Exposes.

In 2023 the Company has carried out public expose activities with the following details:

No	Tanggal Date	Paparan Publik Public Expose	Publikasi Publication	Media Media
1	3 Mei 2023 May 3, 2023	Rencana Pelaksanaan Public Expose Tahunan 2023 PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk 2023 Annual Public Expose Implementation Plan	BEI dan OJK IDX and OJK	SPE IDXnet
2	12 Mei 2023 May 12, 2023	Materi Public Expose Tahunan 2023 PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Materials of the 2023 Annual Public Expose of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	BEI dan OJK IDX and OJK	SPE IDXnet
3	17 Mei 2023 May 17, 2023	Pelaksanaan Public Expose PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Implementation of Public Expose of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk		
4	22 Mei 2023 May 22, 2023	Laporan Hasil Pelaksanaan Public Expose Tahunan 2023 PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Report on the Implementation of the 2023 Annual Public Expose of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	BEI dan OJK IDX and OJK	SPE IDXnet

Hubungan Investor

Investor Relation



Soeng Peter Suryadi

Hubungan Investor
Investor Relation

Bapak Soeng Peter Suryadi merupakan Direktur Perseroan yang juga merangkap jabatan sebagai Hubungan Investor. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, dalam laporan tahunan ini.

Mr. Soeng Peter Suryadi is Director of the Company who also serves as Investor Relation. Complete profile of Investor Relation can be viewed in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Directors in this annual report.

Perseroan menunjuk Hubungan Investor untuk mendukung penyampaian informasi dan meningkatkan kualitas komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham dan para investor. Hubungan Investor (*Investor Relation*) bertugas memberikan informasi terkini dan akurat kepada para investor baik di tingkat lokal maupun internasional terkait perkembangan Perseroan.

The Company appointed Investor Relations to support the delivery of information and improve the quality of communication between the Company and its shareholders and investors. Investor Relations is tasked with providing the latest and accurate information to investors both locally and internationally regarding the Company's development.

Tugas dan fungsi Hubungan Investor, antara lain adalah memberikan informasi terkini terkait kinerja Perseroan dan pandangan masa depan (*business outlook*) yang dapat membantu investor dalam mengambil keputusan investasi pada saham Perseroan, mewakili Perseroan untuk menjalin hubungan dengan para Pemegang Saham, calon Pemegang Saham, serta pemangku kepentingan lain di kalangan investor dan membuka jalan komunikasi dan membangun hubungan yang baik dengan investor dan calon investor. Metode penyebaran informasi dapat dilakukan secara langsung kepada para investor ataupun kepada para analis pasar modal dalam bentuk siaran pers, presentasi, dan penyelenggaraan pertemuan analis dan investor secara berkala.

Duties and functions of Investor Relations, among others, are to provide the latest information regarding the Company's performance and business outlook that can assist investors in making investment decisions on the Company's shares, representing the Company to establish relationships with Shareholders, prospective Shareholders, as well as other stakeholders among investors and open lines of communication and build good relationships with investors and potential investors. Information dissemination methods can be carried out directly to investors or to capital market analysts in the form of press releases, presentations, and regular holding of analyst and investor meetings.

Keberadaan Hubungan Investor di Perseroan merupakan bentuk tanggung jawab Perseroan atas kewajibannya dalam menyampaikan keterbukaan informasi.

The existence of Investor Relations in the Company is a form of the Company's responsibility for its obligation to convey information disclosure.

Dalam upaya penegakan prinsip transparansi dan pemenuhan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan, Perseroan menjamin ketersediaan dan penyampaian informasi terkini secara efektif dalam setiap perkembangan yang terjadi di Perseroan melalui berbagai

In an effort to uphold the principle of transparency and fulfillment of responsibilities to all stakeholders, the Company guarantees the availability and effective delivery of the latest information on any developments that occur in the Company through various communication media, including through

media komunikasi, antara lain melalui situs web Perseroan: <https://alfamart.co.id/corporate>>> “InvestorArea”, situs web BEI dan media massa. Selain itu, Hubungan Investor juga mengadakan kegiatan paparan publik, *road show*, pertemuan dan korespondensi dengan para pemangku kepentingan.

the Company’s website: <https://alfamart.co.id/corporate>>> “InvestorArea”, IDX website, and mass media. In addition, Investor Relations holds public exposes, road shows, meetings and correspondence with stakeholders.

Prinsip-Prinsip Hubungan Investor

Pelaksanaan aktivitas Hubungan Investor berlandaskan pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Hubungan Investor memiliki tanggung jawab untuk memenuhi kebutuhan informasi dari Komunitas Investor dan yang lainnya dengan memperhatikan prinsip kerahasiaan. Hubungan Investor tidak diperbolehkan mengungkapkan informasi yang belum diizinkan untuk dipublikasikan ke publik;
2. Hubungan Investor juga wajib memperhatikan setiap regulasi dari Otoritas Pasar Modal;
3. Hubungan Investor di dalam memberikan informasi wajib memastikan data yang diberikan valid, akurat dan telah dikoordinasikan. Pemberian informasi juga harus tepat waktu dan benar;
4. Hubungan Investor tidak diperbolehkan berpihak pada investor tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diberikan kepada investor lainnya.

Investor Relations Principle

The implementation of Investor Relations activities is based on the following principles:

1. Investor Relations has a responsibility to fulfill information needs from the Investor Community and others while observing confidentiality principles. Investor Relations is not allowed to disclose information that has not been authorized for public release;
2. Investor Relations must also pay attention to every regulation from the Capital Market Authority;
3. Investor Relations in providing information must ensure that the data provided is valid, accurate and coordinated. The provision of information must also be timely and correct;
4. Investor Relations is prohibited from siding with certain investors by providing information that is not provided to other investors.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Hubungan Investor Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Hubungan Investor Perseroan telah melaksanakan sejumlah aktivitas, antara lain:

1. melakukan pertemuan dengan para investor atau pemegang saham publik dan analis;
2. hadir dalam undangan konferensi atau pertemuan yang diselenggarakan oleh para manajer investasi;
3. melakukan korespondensi atau menjawab pertanyaan dan memenuhi permintaan informasi dari investor atau calon investor;
4. kunjungan ke gerai dan gudang bersama investor;
5. melakukan penginian informasi dan data di situs web Perseroan seperti *Management Presentation* yang dilakukan setiap kuartal.

Report on the Implementation of Investor Relations Activities for the Year 2023

Throughout 2023, Investor Relations has carried out activities including:

1. holding meetings with investors or public shareholders and analysts;
2. attending conference invitations or meetings organized by investment managers;
3. conducting business correspondence or answer questions and fulfill requests for information from investors or potential investors;
4. visiting stores and warehouses with investors;
5. updating information and data on the Company’s website such as the Management Presentation which is held every quarter.

Akses dan Transparansi Informasi

Information Access and Transparency



Perseroan memastikan ketersediaan akses dan transparansi informasi atas perkembangan Perseroan maupun informasi produk dan/atau layanan, serta informasi material lainnya yang relevan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui beberapa kanal seperti situs web Perseroan, sistem pelaporan elektronik regulator, hubungan investor, dan media sosial. Penerapan keterbukaan informasi yang diterapkan Perseroan tersebut telah sesuai dengan ketentuan POJK No.31/POJK.04/2015 (“POJK 31/2015”) tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain sebagai bagian dari penerapan prinsip GCG, keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Situs Web

Salah satu kanal keterbukaan informasi yang disediakan oleh Perseroan bagi investor maupun pemangku kepentingan lainnya adalah melalui situs web yaitu www.alfamart.co.id >> “Corporate” >> “Area Investor”. Informasi yang ditampilkan dalam situs web Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa,

The Company ensures the availability of access and transparency of information on the Company’s development as well as information on products and/or services, and other relevant material information to all stakeholders through several channels such as the Company’s website, the regulator’s electronic reporting system, investor relations, and social media. The Company’s implementation of information disclosure is in accordance with the provisions of POJK No.31/POJK.04/2015 (“POJK 31/2015”) regarding Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.

In addition to be part of GCG principles implementation, disclosure of transparent and accurate information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is urgently needed to assist investors and other stakeholders in the decision making process. Nevertheless, the transparency of company information must still pay attention to the confidentiality of information that can only be shared to a limited parties, in accordance with applicable laws and regulations.

Website

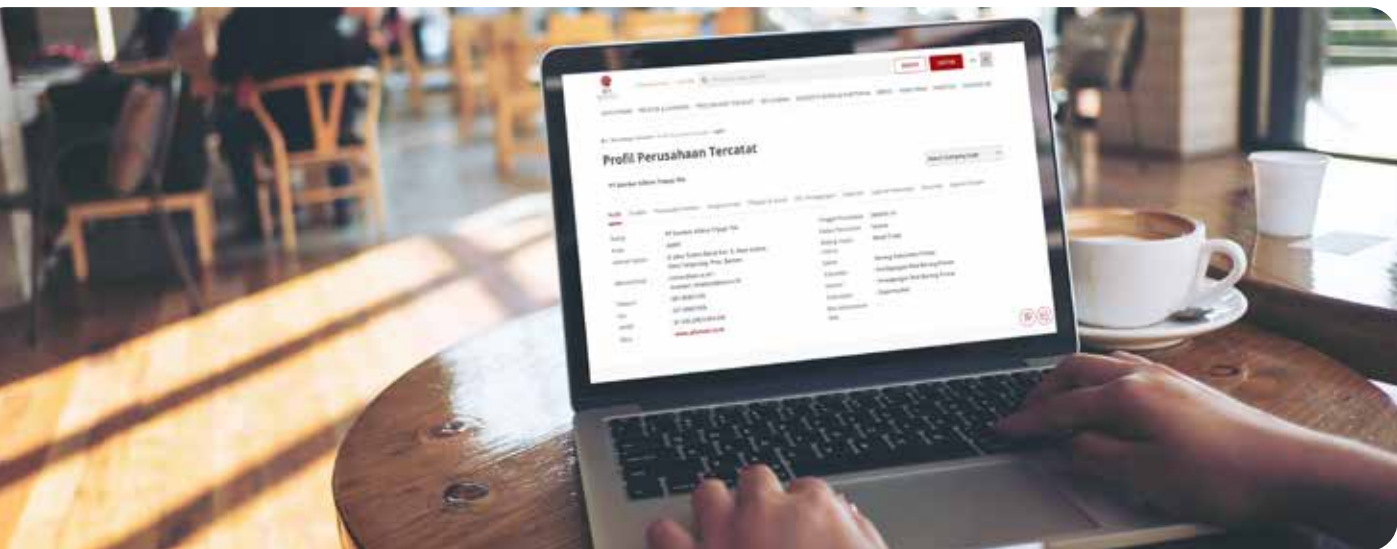
One of the information disclosure channels provided by the Company for investors and other stakeholders is through its website, www.alfamart.co.id >> “Corporate” >> “Investor Area”. Information displayed on the Company’s website is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. On

yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam laman web tersebut, Perseroan memuat beragam informasi mengenai publikasi keuangan dan non-keuangan yang wajib disampaikan Perseroan kepada pihak Regulator, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Interim dan Laporan Keuangan Tahunan, *Public Expose*, RUPS, Informasi Investasi dan lain-lain.

Situs web Perseroan berperan sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarluaskan informasi secara luas, untuk itu pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No.8/POJK.04/2015 (“POJK 8/2015”) tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

the web page, the Company contains various information regarding financial and non-financial publications that must be submitted by the Company to Regulators, such as Annual Reports, Interim Financial Reports and Annual Financial Reports, Public Exposes, GMS, Investment Information, and others.

The Company’s website serves as the most effective communication medium for disseminating information, therefore the management of the Company’s corporate information is carried out professionally by taking into account POJK provisions No.8/POJK.04/2015 (“POJK 8/2015”) regarding Issuer or Public Company Websites. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.



Bursa Efek Indonesia (BEI)

Kanal lainnya dalam menyampaikan keterbukaan informasi Perseroan adalah melalui situs web Sistem Pelaporan Elektronik Emiten dan Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia (IDXNet) di alamat www.idx.co.id dengan memasukkan kode saham “AMRT”.

Indonesia Stock Exchange (IDX)

Other channels in communicating the Company’s information disclosure is through the website of the Issuer Electronic Reporting System and the Public Company Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange (IDXNet) at the address www.idx.co.id by entering the stock code “AMRT”.

Kontak Hubungan Investor

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Perseroan, para pemegang saham dan pemangku kepentingan juga dapat menghubungi:

Alamat Address	Alfa Tower Jl. Jalur Sutera Barat Kav.9 Alam Sutera, Tangerang 15143, Indonesia
E-mail E-mail	investor_relations@sat.co.id
Telepon Phone	(021) 80821555

Media Sosial

Untuk menyebarkan informasi kepada masyarakat secara efektif dan cepat, Perseroan juga menggunakan kanal media sosial sebagai sarana dalam menyampaikan keterbukaan informasi. Perseroan juga mengoptimalkan fungsi media sosial sebagai media komunikasi eksternal yang bertujuan untuk membangun citra dan reputasi Perseroan.

Selain mengelola situs web, Perseroan juga memiliki 6 (enam) akun media sosial, yaitu:

- Instagram : @alfamart
- Youtube : @thealfamart
- Twitter : @alfamart
- Tiktok : @Alfamartku
- Facebook : Alfamart Sahabat Indonesia
- Line : @Alfamart

Seluruh akun tersebut dikelola dengan baik oleh pihak-pihak terkait di Perseroan dan dapat digunakan sebagai media untuk berinteraksi langsung dengan konsumen dan masyarakat luas.

Investor Relation Contact

To obtain further information about the Company, shareholders and stakeholders can also contact:

Social Media

To disseminate information to the public effectively and quickly, the Company also uses social media channels as a means of conveying information disclosure. The Company also optimizes the function of social media as an external communication medium which aims to build the Company's image and reputation.

Apart from managing the website, the Company also has 6 (six) social media accounts, namely:

- Instagram : @alfamart
- Youtube : @thealfamart
- Twitter : @alfamart
- Tiktok : @Alfamartku
- Facebook : Alfamart Sahabat Indonesia
- Line : @Alfamart

All of these accounts are managed properly by related parties in the Company and can be used as a medium for direct interaction with consumers and the public.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Sesuai Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal (“POJK 56/2015”) Perseroan telah memiliki unit Audit Internal. Perseroan juga mengadopsi ketentuan mengenai struktur, tugas dan tanggung jawab, kewenangan, persyaratan auditor dan kode etik Audit Internal dalam Piagam Audit Internal.

Secara garis besar Unit Audit Internal bertugas memberikan pendapat profesional, independen dan objektif kepada Direksi terhadap aktivitas dan operasional Perseroan dengan meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi guna memastikan bahwa kegiatan operasional sudah berjalan dengan baik sehingga dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan. Unit Audit Internal juga senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan Entitas Anak melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses GCG.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

Piagam Audit Internal

Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan pada tanggal 11 Januari 2016. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja yang bersifat mengikat dan berfungsi sebagai acuan dasar bagi seluruh Auditor Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Secara garis besar, Piagam Audit Internal Perseroan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. struktur dan kedudukan;
2. tugas dan tanggung jawab;
3. wewenang;
4. kode etik Audit Internal;
5. persyaratan Auditor Internal;

In accordance with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter (“POJK 56/2015”) the Company has an Internal Audit unit. The Company also adopted the provisions regarding the structure, duties and responsibilities, authority, auditor requirements and Internal Audit code of ethics in the Internal Audit Charter.

In general, the Internal Audit Unit is responsible for providing professional, independent and objective opinions to the Board of Directors on the Company’s activities and operations by improving the integrated control function to ensure that operational activities are running properly so as to increase added value for the Company. The Internal Audit Unit also always works independently and objectively, especially in carrying out assurance and consulting activities to other work units that aim to increase value and improve the operations of the Company and its Subsidiaries through a systematic approach, including evaluating and improving risk management effectiveness, control, and GCG processes.

In addition, the Internal Audit Unit is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company’s financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and any activities that have a significant impact on the Company’s operational activities have been carried out in accordance with applicable regulations and have taken into account the potential risks that may occur.

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter issued on January 11, 2016. This charter functions as a binding work guideline and serves as a basic reference for all Internal Auditors in carrying out their duties and responsibilities.

The Internal Audit Charter regulates, among others:

1. structure and position;
2. duty and responsibility;
3. authority;
4. Internal Audit ethical code;
5. Internal Audit requirements;

6. pertanggungjawaban;
7. keterlibatan dalam operasional.

Apabila diperlukan, Piagam Audit Internal dapat diperbarui agar senantiasa selaras dengan dinamika bisnis, tantangan yang dihadapi dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Informasi lebih lanjut mengenai Piagam Audit Internal sudah tersedia pada situs web Perseroan yang beralamat di: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/organ/lainnya/piagam-internal-audit-2016.pdf>

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Unit Audit Internal memiliki tugas untuk memberikan rasa yakin atas independensi dan objektivitas atas efektivitas dan integritas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola, serta memberikan konsultasi sesuai kebutuhan departemen dan unit kerja di Perseroan yang dirancang untuk memperkuat kegiatan operasional mereka. Oleh sebab itu, keberadaan Unit Audit Internal menambah nilai pada setiap kegiatan operasional yang dijalankan dan mendukung proses pencapaian tujuan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Audit Internal, lingkup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. menyusun serta melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. membantu Direksi dalam fungsi pengawasan;
3. menguji serta mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
4. melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, pembelian, teknologi informasi dan kegiatan lainnya yang ada di Perseroan;
5. memberikan saran serta masukan perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
6. membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
7. memantau, menganalisis, melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
8. mendukung tugas-tugas pengawasan Komite Audit;
9. bekerja sama dengan Komite Audit;
10. menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan, serta melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

Unit Audit Internal memiliki sejumlah kewenangan yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain meliputi:

6. accountability;
7. involvement in operational activity.

If necessary, the Internal Audit Charter can be updated to ensure alignment with business dynamics, challenges faced, and the Company's needs. Further information regarding the Internal Audit Charter is available on the Company's website at: <https://alfamart.co.id/frontend/img/corporate/gcg/organ/lainnya/piagam-internal-audit-2016.pdf>

Duty, Responsibility, and Authority

The Internal Audit Unit has the task of providing assurance on the independence and objectivity regarding the effectiveness and integrity of the risk management, control and governance processes, and provides consultations according to the needs of the Company's departments and units designed to empower their operational activities. Thus, the Internal Audit Unit adds value to the Company's operational activities and supports the achievement of the Company's objectives.

Duty and Responsibility

Based on the Internal Audit Charter, the scope of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. prepare and perform the annual internal audit plan;
2. assist the Board of Directors in the supervisory function;
3. examine and evaluate implementation of internal control and risk management system according to the Company's policy;
4. perform audit and assessment on efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, purchase, information technology and other activities in the Company;
5. provide objective improvement recommendation and information on the audited activity at all management levels;
6. prepare audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
7. oversee, analyze, and report implementation of the suggested improvement plan;
8. support monitoring duties of the Audit Committee;
9. establishing a collaboration with the Audit Committee;
10. prepare the program to evaluate quality of the implemented internal audit activity and perform special audit if necessary.

Authority

The Internal Audit Unit has a number of authorities aimed at supporting the implementation of its duties and responsibilities, which include:

1. mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsi Unit Audit Internal;
2. melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. menetapkan kebijakan dan prosedur, program audit, metode, cara, teknik dan pendekatan audit yang akan dilakukan;
5. memantau kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan maupun peraturan lain yang berlaku bagi Perseroan.

1. accessing all relevant information about the Company related to the duties and functions of the Internal Audit Unit;
2. communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
3. holding periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
4. establishing policies and procedures, audit programs, methods, ways, techniques, and audit approaches that will be carried out;
5. monitor compliance with laws and regulations and other regulations that apply to the Company.

Struktur, Kedudukan dan Pertanggungjawaban Audit Internal

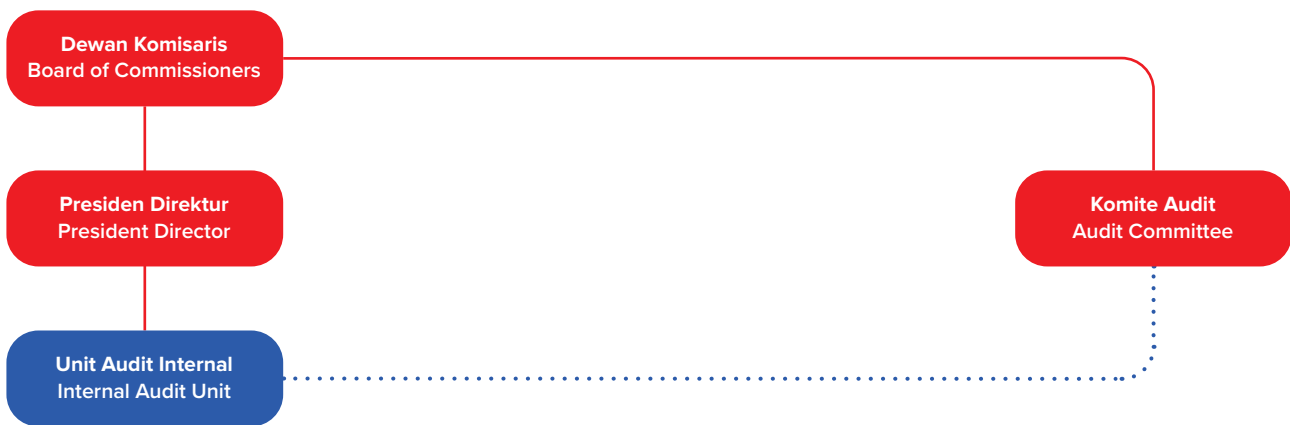
Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Sementara Auditor Internal yang bertugas di Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Secara garis koordinasi kerja, Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur (*solid line*), namun tetap dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit (*dotted line*). Berikut ini adalah gambaran struktur dan kedudukan Unit Audit Internal di Perseroan:

Structure, Position and Accountability of Internal Audit

The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who reports directly to the President Director. Meanwhile, the internal Auditors assigned to the Internal Audit Unit reports directly to the Head of the Internal Audit Unit.

In terms of work coordination, the Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director (solid line), but can still communicate directly with the Board of Commissioners and the Audit Committee (dotted line). The following is an overview of the structure and position of the Internal Audit Unit in the Company:



Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Dalam hal Kepala Unit Audit Internal tidak dapat memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal di Unit Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas-tugasnya, maka Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Independensi Auditor Internal

Seluruh Auditor Internal wajib memegang teguh kode etik profesi Auditor Internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh Auditor Internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi seluruh Auditor Internal yang bertugas di Unit Audit Internal.

Kriteria Keanggotaan dan Masa Jabatan

Seperti yang diatur dalam Piagam Audit Internal, berikut ini adalah kriteria dan kualifikasi individu yang harus dipenuhi oleh kandidat Auditor Internal Perseroan, diantaranya:

1. memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;
6. wajib mematuhi Kode Etik Audit Internal;
7. wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab audit internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
8. memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
9. bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.

Appointment and Dismissal of Head of Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners taking into account the recommendations from the Audit Committee. In the event that the Head of the Internal Audit Unit cannot fulfill the requirements as an Internal Auditor in the Internal Audit Unit and/or fails or is incompetent in carrying out his duties, the President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Internal Auditor Independency

All Internal Auditors are required to adhere to the Internal Auditor's professional code of conducts by maintaining an objective, impartial approach and avoiding all forms of possibility that may cause a conflict of interest that has the potential to interfere with the objectivity of scoping, implementation of audit activities, and reporting of audit results. In order to maintain the independence of all Internal Auditors on duty, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for all Internal Auditors who serve in the Internal Audit Unit.

Membership Criteria and Term of Office

As stipulated in the Internal Audit Charter, the following are the criteria and individual qualifications that must be met by the Company's Internal Auditor candidates:

1. have integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties;
2. have knowledge and experience regarding audit techniques and other disciplines that are relevant to the field of work;
3. have knowledge of laws and regulations in the field of capital markets and other related laws and regulations;
4. have the ability to interact and communicate effectively both verbally and in writing;
5. must comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;
6. must comply with the Internal Audit code of conducts;
7. required to maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of duties and responsibilities of the internal audit unless required under laws and regulations or court orders/decisions;
8. understand the principles of good corporate governance and risk management;
9. willing to improve knowledge, expertise, and professionalism skills continuously.

Profil Kepala Unit Audit Internal Profile of Head of Internal Audit Unit



Sugiarto Tirtopranoto

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia | Age

58 tahun | 58 years old

Warga Negara | Citizenship

Indonesia

Domisili | Domicile

Tangerang

Dasar Pengangkatan

Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.001/SK_DIR/SAT/LG/III/2023 tanggal 1 April 2023

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Katolik Atmajaya Yogyakarta (1995).

Riwayat Karier

- Distribution Centre Manager di PT Indomarco Prismatama (1997-2001);
- Supply & Distribution Manager Perseroan (2001-2004);
- Branch Manager Perseroan (2005-2011);
- Operation General Manager Perseroan (2013-2022);
- Corporate Audit General Manager Perseroan (2023-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direktur, Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan.

Appointment Decree

Appointed based on Board of Directors Decree No.001/SK_DIR/SAT/LG/III/2023 dated April 1, 2023

Educational Background

Bachelor of Economics majoring in Management from Atmajaya Catholic University Yogyakarta (1995).

Career History

- Distribution Centre Manager in PT Indomarco Prismatama (1997-2001);
- Company Supply & Distribution Manager (2001-2004);
- Company Branch Manager (2005-2011);
- Company Operation General Manager (2013-2022);
- Company Corporate Audit General Manager Perseroan (2023-present).

Affiliated Relationship

He has no family relationship with the Board of Directors, Board of Commissioners or Major Shareholders of the Company.

Komposisi Unit Audit Internal dan Sertifikasi Profesi Auditor Internal

Seiring dengan perkembangan kompleksitas bisnis yang semakin rumit dan tantangan yang semakin beragam, Perseroan melihat kebutuhan untuk mengikuti program sertifikasi Auditor Internal menjadi hal yang penting untuk mendukung profesionalitas dan kompetensi kerja para Auditor Internal. Oleh sebab itu, Perseroan terus mendorong seluruh Auditor Internal agar secara aktif mengikuti program sertifikasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Auditor Internal.

Per 31 Desember 2023, jumlah Auditor Internal Perseroan tercatat sebanyak 124 karyawan dengan komposisi dan jumlah yang sudah tersertifikasi adalah sebagai berikut:

Internal Audit Unit Composition and Internal Auditor Professional Certification

Along with the development of business complexity and various business challenges, the Company sees the need to take part in the Internal Auditor certification programs as important to support the professionalism and competence of Internal Auditors. Therefore, the Company continues to encourage all of its Internal Auditors to participate in certification programs that are relevant to the implementation of their duties and responsibilities as Internal Auditors.

As of December 31, 2023, the number of the Company's Internal Auditors was recorded at 124 employees with the composition and number of those who have been certified as follows:

Jabatan Position	Jumlah Number of Personnel	Jumlah Karyawan yang Sudah Tersertifikasi Audit Internal Number of Employees with Internal Audit Certification
General Manager	1 Karyawan 1 Employee	
Manager	8 Karyawan 8 Employees	2 karyawan Certified Practitioner Internal Audit 2 employees Certified Practitioner Internal Audit
Coordinator	35 Karyawan 35 Employees	4 karyawan Certified Fraud Investigator Profesional 4 employees Certified Fraud Investigator Profesional
Officer	80 Karyawan 80 Employees	

Pelaksanaan Rapat Divisi Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Tahun 2023

Dalam pengendalian internal dan pengelolaan risiko, fungsi *check and balances* sangat diperlukan. Maka Unit Audit Internal secara berkala mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.

Di tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan secara proaktif melakukan rapat bersama dengan Direksi, Dewan Komisaris dan juga Komite Audit untuk membahas isu-isu yang ditemukan sepanjang 2023, agar segera terselesaikan dengan baik.

Rapat yang diselenggarakan menjadi salah satu bentuk pengawasan langsung dari Dewan Komisaris dan juga Direksi untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang sehat dan bertanggung jawab, serta mengacu pada *best practice* GCG yang berlaku. Melalui rapat gabungan ini, organ-organ utama Perseroan memantau progress pelaksanaan tindak lanjut oleh unit-unit kerja terkait (*auditee*) atas temuan hasil audit yang diperoleh.

Laporan Pelaksanaan Tugas Divisi Internal Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 beberapa tugas Divisi Corporate Audit antara lain:

1. melakukan audit rutin Kepatuhan dan Investigasi, dengan area pemeriksaan adalah gerai Alfamart dan beberapa Departemen, di 33 Kantor Cabang dan Kantor Pusat Perseroan sesuai dengan rencana tahunan audit:
 - a. melakukan audit rutin operasional di 1.428 gerai *sampling*;
 - b. melakukan audit rutin atas proses bisnis dan/atau investigasi yang mencakup 15 departemen;

Implementation of Internal Audit Division Meetings with Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2023

In internal control and risk management, the function of checks and balances is highly necessary. Therefore, the Internal Audit Unit periodically holds meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.

In 2023, the Company's Internal Audit Unit has proactively held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners as well as the Audit Committee to discuss the issues found throughout 2023, to be resolved soon.

The meeting was carried out as a form of direct supervision by the Board of Commissioners and the Board of Directors to ensure the implementation of sound and responsible business practices in accordance with applicable GCG best practices. Through this joint meeting, the Company's main organs oversee the follow-up implementation by the related work units (*auditees*) progress following the audit findings.

Internal Audit Division Duties Implementation Report for the Year 2023

Throughout 2023 some of the duties carried out by the Corporate Audit Division include:

1. conduct routine Compliance and Investigation audits, with the inspection areas covering Alfamart stores and several Departments, in 33 Branch Offices and the Company's Head Office in accordance with the annual audit plan:
 - a. conducting routine operational audits in 1,428 sampling stores;
 - b. conduct routine audits of business processes and/or investigations 15 departments;

2. melakukan audit sebagai tindak lanjut adanya indikasi *fraud*;
3. berdasarkan hasil analisa, melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut segera;
4. memberikan saran dan rekomendasi sebagai tindak lanjut hasil audit serta melakukan *monitoring*;
5. melakukan pemaparan dan pelaporan kinerja kepada Presiden Direktur dan Komite Audit. Secara rutin melaporkan *progress* dan hasil audit kepada Presiden Direktur dan Direksi terkait.

2. conducting an audit as a follow-up to any indication of fraud;
3. based on analysis results, conduct special audits related to matters that need immediate attention and follow-up;
4. provide suggestions and recommendations as a follow-up to audit results and conduct monitoring;
5. conduct presentation and performance reporting to the President Director and the Audit Committee. Routinely report progress and audit results to the relevant President Director and Directors.

Program Pengembangan Kompetensi Divisi Internal Audit Tahun 2023

Dalam rangka meningkatkan kompetensinya, pada tahun 2023, Auditor Internal Perseroan telah mengikuti kegiatan pelatihan, seminar atau *workshop* sebagai berikut:

Internal Audit Division Competency Development Program in 2023

In order to increase their competence, in 2023, the Company's Internal Auditors have participated in the following training activities, seminars or workshops:

No.	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Peserta Total Participant
1	Food Safety (HACCP, GMP & ISO 22000:2018) Food Safety (HACCP, GMP & ISO 22000:2018)	Searfindo	13-15 Februari 2023 February 13-15, 2023	4 Peserta 4 Participants
2	IT Security Audit IT Security Audit	Diklat Indonesia	30 - 31 Oktober 2023 October 30-31, 2023	1 Peserta 1 Participant
3	Leadership for Junior Manager Leadership for Junior Manager	Learning Operation SAT	14 November 2023 November 14, 2023	1 Peserta 1 Participant
4	Audit Investigasi Investigation Audit	Lembaga Pengembangan Fraud Auditing	22-23 November 2023 November 22-23, 2023	45 Peserta 45 Participants
5	Berpikir Analis & Orientasi pada Hasil Kerja Analytical Thinking & Results Orientation	Learning Operation SAT	28 Desember 2023 December 28, 2023	31 Peserta 31 Participants



Auditor Eksternal

External Auditor

Perseroan tidak hanya menjalankan fungsi audit internal namun juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik merupakan pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini secara independen terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The Company not only carries out the internal audit function but also involves independent parties to assist in overseeing financial aspects through the implementation of Financial Statement Audits conducted by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountants are external parties who have sufficient competence to provide independent opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements against the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Berdasarkan ketentuan POJK Nomor 9 tahun 2023 ("POJK 9/2023") tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, serta dengan berpedoman pada Undang-Undang Perseroan Terbatas Pasal 68 Ayat 1, dan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 12 Ayat 2c, mekanisme penunjukan dan penetapan KAP dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Mechanism of Appointment of Public Accounting Firm (KAP)

Based on the provisions of POJK Number 9 of 2023 ("POJK 9/2023") concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, and guided by the Limited Liability Company Law Article 68 Paragraph 1, and the Company's Article of Association Article 12 Paragraph 2c, the mechanism for appointing and determining KAP is carried out by shareholders through the Annual GMS based on recommendations submitted by the Board of Commissioners and the Audit Committee.

Sesuai hasil RUPST tanggal 17 Mei 2023 dan mengacu pada Surat Perseroan No.034/SAT/CS/05-2023, Perseroan memutuskan untuk kembali menggunakan jasa KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

In accordance with the results of the AGMS on May 17, 2023 and referring to the Company's Letter No.034/SAT/CS/05-2023, the Company decided to use the services of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (A member of Ernst & Young Global Limited) to audit the Company's Financial Statements ending December 31, 2023.

Daftar Akuntan Publik Periode 3 (Tiga) Tahun Terakhir List of Public Accountants for the Last 3 (Three) Years

Tahun Buku Fiscal Year	Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Name	Nama Akuntan Publik Public Accountant Name	Jasa Audit Audit Service
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sherly Jokom	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Sherly Jokom	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit
2021	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited)	Benediktio Salim	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit

Jasa Lain-Lain yang Diberikan pada Tahun 2023

Pada tahun 2023, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited) hanya memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tidak memberikan jasa atestasi lain kepada Perseroan.

Other Services Provided in 2023

In 2023, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a Member of Ernst & Young Global Limited) only provided audit services for the Company's Financial Statements ending December 31, 2023 did not provide other services to the Company.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Pengendalian internal adalah suatu proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan personil lain, yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai tercapainya efektivitas dan efisiensi operasional dan keandalan pelaporan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan Auditor Eksternal yang berperan sebagai *third line of defence* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh. Secara umum, komponen sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan, meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian

Lingkungan pengendalian menunjukkan keseluruhan dari komitmen, perilaku, kepedulian serta langkah Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan kegiatan operasional Perseroan. Dewan Komisaris memegang tanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi telah memantau efektivitas dalam pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal, juga berperan aktif untuk memastikan terlaksananya perbaikan berkesinambungan terhadap permasalahan yang sedang dihadapi Perseroan. Sementara itu, Direksi memiliki tanggung jawab untuk menetapkan kebijakan dan strategi serta prosedur pengendalian internal yang berlaku di Perseroan. Direksi juga bertanggung

Internal control is a process that involves the Board of Commissioners, Board of Directors, and other personnel, which is designed to provide adequate confidence in achieving operational effectiveness and efficiency, and reliability of reporting and compliance with prevailing laws and regulations.

As a process carried out by all levels of the organization in the Company, the implementation of an effective internal control system becomes a comprehensive and hierarchical stage starting from the business unit to the level of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves External Auditors who act as the third line of defence together with the Internal Audit Unit in the Risk Management framework.

Oversight of the internal control system is carried out on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for the establishment of a solid internal control system. In general, the components of the internal control system implemented in the Company include:

1. Control Environment

The control environment reflects the overall commitment, behavior, concern, and actions of the Board of Directors and Board of Commissioners in conducting the Company's operational activities. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors has guaranteed the implementation of the Internal Control System, and actively participated to ensure sustainable improvements in finding solutions to problems faced by the Company. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for determining internal control policies, implementing internal control strategies and procedures in the Company. The Board of Directors is also responsible for overseeing adequacy and

jawab untuk memantau kecukupan dan efektivitas dari Sistem Pengendalian Internal. Sebagai organ utama Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama bertanggung jawab untuk meningkatkan etika kerja dan integritas yang tinggi serta membuat *core value* yang dibuat dengan menggabungkan nilai-nilai budaya Perseroan.

2. Penilaian Risiko

Mengidentifikasi dan menganalisis risiko yang relevan dengan pencapaian tujuan dari Perseroan, serta menentukan respons atau langkah mitigasi yang tepat untuk menghilangkan, meminimalkan, dan menentukan tingkat risiko yang dapat diterima. Penilaian risiko dilakukan terhadap seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap proses atau aktivitas yang berpotensi merugikan Perseroan baik dari internal maupun eksternal Perseroan.

3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian meliputi kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi dengan uraian sebagai berikut:

- a. kegiatan pengendalian melibatkan seluruh jajaran Perseroan yang mencakup perencanaan, penetapan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur telah dipatuhi secara konsisten. Kegiatan pengendalian merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari setiap fungsi atau kegiatan Perseroan sehari-hari;
- b. pemisahan fungsi dimaksudkan agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya.

4. Informasi dan Komunikasi

Merupakan sistem informasi yang dapat menyediakan data/informasi yang cukup dan menyeluruh mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, informasi pasar atau kondisi eksternal dan kondisi yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat.

5. Monitoring

Merupakan proses yang dilakukan untuk memantau secara terus-menerus dan memastikan efektivitas keseluruhan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal termasuk namun tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi.

effectiveness of the internal control system. As the main organs of the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible to enhance work ethics and maintaining high integrity and creating core values that are created by combining the Company's cultural values.

2. Risk Assessment

Identify and analyze risks that are relevant to the achievement of the Company's objectives, as well as determine the appropriate response or mitigation measures to eliminate, minimize and determine an acceptable level of risk. Risk assessment is implemented on all types of risk inherent in every process/activity that has the potential to harm the Company, both internally and externally.

3. Control Activities

Control activities include control activities and separation of functions, which include the following:

- a. control activities involve all levels of the Company, including planning, establishing policies and procedures, implementing controls and early verification processes to ensure that policies and procedures are consistently complied with. Control activities are activities that cannot be separated from every function or day-to-day activities of the Company;
- b. separation of functions is intended so that everyone in his position does not have the opportunity to commit and hide mistakes or deviations in the implementation of his duties.

4. Information and Communication

An information system that provides sufficient and comprehensive data/information regarding business activities, financial conditions, compliance with applicable rules and regulations, market information or external conditions and conditions required in order to make appropriate decisions.

5. Monitoring

The process carried out to continuously monitor and ensure the overall effectiveness of the implementation of the Internal Control System including but not limited to the effectiveness and security of the use of information technology.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Perseroan secara konkret membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbarui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Seluruh karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasional yang berlaku dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pembaruan terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;

Financial Control Policy

The Company's concrete building an adequate control environment from a financial standpoint are realized through the availability of sufficient internal control policies and procedures to guarantee the reliability of financial reporting to minimize the possibility of Financial Statement fraud, asset misappropriation, corruption practices and other internal violations related to the company's financial management.

The following are a number of initiatives that have been consistently implemented by the Company to prevent financial fraud, including:

1. implement a separation of functions so that everyone in their position does not have the opportunity to commit and hide mistakes or irregularities in the performance of their duties;
2. all policies, procedures, operational systems, and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;
3. approval of the disbursement of funds and the realization of the expenditure;
4. control of the Company's physical assets, among others, security of assets, records and documentation as well as limited access to application programs;
5. establish a strategy that takes into account the impact of risks on the Company's capital;
6. The Company ensures that all accounting policies and standards used are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Operational Control Policy

All employees must comply with the applicable operating policies and procedures in carrying out daily business activities. To prevent discrepancies between the business activities carried out and the applicable internal procedures, the Company also regularly reviews and updates policies and procedures to ensure the adequacy of control activities is in accordance with the Company's internal and external environmental conditions.

Operational control carried out by the Company, among others:

1. The Board of Directors conducts a review by the Board of Directors by requesting information and reports on the Company's operational performance so that the Board of Directors can detect if there are financial report errors, control weaknesses, or other irregularities (*fraud*);
2. reviewing the realization of the implementation of the work plan and budget;

3. melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

3. controlling information technology;
4. have a worker rotation policy;
5. have an Information Security Policy;
6. documentation of all policies, procedures, and work standards.

Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Perseroan sebagai salah satu perusahaan publik senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri ritel. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun *gap analysis* di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Compliance with Legislation and Regulations

As a public company, the Company always ensures the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations, especially those related to the capital market and retail industry. The Company regularly monitors compliance risk by compiling a gap analysis in all work units to provide an overview to the management regarding the follow-up plans needed so that each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violation of prevailing regulations.

Evaluasi Tingkat Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness for the Year 2023

The Internal Control System is created to minimize and control risk properly. Continuous evaluation of the effectiveness of the Internal Control System used in relation to daily business operations is carried out by management in order to measure the adequacy of the design and the effectiveness of the implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the design of the control system that has been implemented is sufficient to mitigate calculated risks so that new risks have a small possibility of emerging. The ongoing business expansion has made the complexity of the Company's business activities continue to increase. Therefore, management seeks to pay more attention to the Internal Control System that is implemented by the Company, so that every line of business that is carried out can operate smoothly and in accordance with prevailing regulations.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh Auditor Eksternal untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Auditor Eksternal telah berkomunikasi dengan Unit Audit Internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Auditor Eksternal juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

The internal control system has also been evaluated annually by the External Auditors to ensure the fairness of the submission of financial statements. External Auditors have communicated with Internal Audit Unit and the Audit Committee to discuss the results of the internal control system. External Auditors have also communicated with management and findings to be concern of the management.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Unit Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2023.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

Statement of Internal Control Adequacy from the Board of Directors/Commissioners for the Year 2023

The Board of Directors and the Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and the Audit Committee, work together to ensure adequate overall internal control in the Company. During the 2023 reporting period, the Board of Directors and Board of Commissioners have actively supervised the implementation of internal control implemented by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Based on the results of the internal audit examination conducted by the Internal Audit Unit, it was found that there were no material findings obtained during the audit process. In addition, the Company is also ensured that it always complies with prevailing regulations, which is evidenced by the absence of sanctions or warnings imposed by the Regulators on the Company in 2023.

Taking into account the above matters, the Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the Company already has an adequate Internal Control System to support the realization of professional business management based on GCG practices.

Manajemen Risiko [GRI 2-23]

Risk Management [GRI 2-23]

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Alfamart agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab

The Company is aware that some risks are inherent in every business process that is carried out. Therefore, a careful, integrated and effective risk management has always been the Company's top priority in order to achieve a balance between long-term value for stakeholders, risks faced, and capital owned by the business.

For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the needs of the organization and becomes an integral part of the Company's internal control system. In order for the implementation of risk management to continue to run effectively, the Company consistently builds a strong and equitable risk awareness culture for all Alfamart employees so that each employee has the ability to identify risk profiles that are attached to their daily duties and responsibilities. Each employee is

mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Dalam konteks pengelolaan risiko yang berkelanjutan, Perseroan telah menerapkan Kerangka Manajemen Risiko yang terintegrasi antar-unit kerja dengan tujuan untuk menjamin kelangsungan usaha jangka panjang, meningkatkan daya saing Perseroan di industri ritel dan melindungi para pemangku kepentingan dari eksposur risiko yang mungkin timbul dari kegiatan usaha ataupun kebijakan yang diambil oleh Perseroan.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasional bisnis Perseroan.

expected to be able to contribute to helping the Company to map the appropriate risk tolerance limits for each business decision taken and ensure compliance with the Company's risk appetite.

In the context of sustainable risk management, the Company has implemented an integrated Risk Management Framework between work units with the aim of ensuring long-term business continuity, increasing the Company's competitiveness in the retail industry, and protecting stakeholders from risk exposure that may arise from business activities or policies taken by the Company.

To ensure the Company's ability to manage business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared risk profiles that are relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management systems and policies are also regularly evaluated by taking into account changes in internal and external factors that affect the course of the Company's business operations.

Penilaian Risiko Korporat Tahun 2023

Pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Corporate Risk Assessment for the Year 2023

In 2023, the Company has conducted an in-depth analysis and identified the main risks that are considered to have a significant impact on the continuity of the Company's business, including the following:

No	Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
1.	Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan di industri ritel yang semakin ketat baik itu dari jaringan ritel modern ataupun jaringan ritel tradisional memberikan eksposur risiko yang signifikan bagi Perseroan. A strict competition in the retail industry, both from modern retail networks and or from traditional retail networks, poses a significant risk for the Company.	<ul style="list-style-type: none"> Memasarkan beragam produk dengan harga yang kompetitif serta memberikan pelayanan yang terbaik sehingga dapat meningkatkan penjualan dan margin penjualan; Meningkatkan pendapatan dari <i>value added services</i> dan pengembangan jaringan waralaba. Providing a variety of products at competitive prices and the best service to increase sales and sales margins; Increasing revenue from value added services and franchise network development.
2.	Risiko Kegagalan dalam Pengembangan Jaringan Gudang/Gerai Risk of Failure in the Warehouse/Store Networks Development	Risiko yang timbul apabila Perseroan tidak mampu atau gagal mengembangkan jaringan yang dimiliki maka dapat berdampak signifikan bagi kegiatan usaha Perseroan Risks that may arise if the Company is unable or fails to develop its network that can cause a significant impact on the Company's business activities	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan ketersediaan dana yang memadai untuk ekspansi sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan; Mengembangkan jaringan gerai waralaba; Mempersiapkan SDM yang kompeten untuk mendukung pengembangan gudang atau gerai. Striving for the availability of adequate funds for expansion in accordance with business plans; Develop a franchise store network; Prepare competent human resources to support the warehouses/stores development.

No	Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
3	Risiko tidak Diperpanjangnya Masa Sewa dan/atau Persyaratan dan Kondisi Ruang Usaha Risk of Not Extending the Rental Period and/or Terms and Conditions of Business Space	Saat ini hampir sebagian besar bangunan gerai dan gudang Perseroan berstatus menyewa dari pihak ketiga. Dengan kondisi ini, maka Perseroan berpotensi berhadapan dengan risiko gagal memperpanjang masa sewa dan ketidakmampuan dalam memenuhi persyaratan yang diajukan. Currently, most of the Company's store and warehouse buildings are leased from other parties. Under these conditions, the Company has the potential to face the risk of failing to extend the lease term and being unable to fulfill the requirements proposed by the lessor.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan bersikap proaktif dalam menjalin hubungan baik dengan pemilik properti dan menjaga kondisi bangunan gerai serta gudang agar senantiasa dalam kondisi terawat dan baik; Melakukan negosiasi harga sewa dan perpanjangan sebelum masa sewa berakhir. Making pro-active efforts to establish good relations with property owners by maintaining the condition of the building of stores and warehouses to always be good; Negotiating rental prices and extending before the rental period ends.
4	Risiko Izin Usaha Business Permit Risk	Setiap gudang dan gerai yang ditempati Perseroan harus memiliki izin usaha dari instansi berwenang sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan. Apabila izin tidak terbit, maka situasi tersebut akan memengaruhi kegiatan operasional Perseroan. Each Company warehouse and store shall obtain a business permit from the competent authority in accordance with specified requirements. Failure to issue business permits for warehouses and stores will affect the Company's operational activities.	<p>Selalu berusaha memenuhi segala bentuk persyaratan yang diminta oleh instansi yang berwenang agar gerai dan gudang Perseroan dapat beroperasi.</p> <p>Always striving to fulfill all the requirements requested by the competent authority so that the Company's stores and warehouses can operate.</p>
5	Risiko Sehubungan dengan Syarat-Syarat Perdagangan Risk Associated with Trading Requirements	Pengelolaan bisnis ritel sangat dipengaruhi oleh tercapainya syarat-syarat perdagangan dengan pemasok yang menguntungkan Perseroan. Gagalnya Perseroan dalam memenuhi syarat-syarat perdagangan yang menguntungkan akan berdampak pada penentuan harga jual barang dan hal ini berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan. The Management of Retail business is strongly influenced by the achievement of trading terms with suppliers that benefit the Company. Failure to obtain favorable trading conditions will significantly impact the performance of the Company.	<ul style="list-style-type: none"> Menjalin relasi hubungan baik dengan pemasok serta menjaga komitmen yang telah disepakati; Menerapkan pola kerja sama saling menguntungkan dalam jangka panjang. Establishing good relations with suppliers and maintaining agreed commitments; Implement a pattern of long-term mutually beneficial cooperation.
6	Risiko Perubahan atas Kebijakan atau Peraturan Pemerintah Risk of Changes to Government Policies or Regulations	Kebijakan atau peraturan pemerintah yang berubah baik langsung maupun tidak langsung akan memberikan dampak terhadap kegiatan usaha Perseroan. Changes in government policies or regulations, directly or indirectly, will have an impact on Company's business activities.	<p>Mempelajari dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan atau Peraturan Pemerintah serta berperan aktif dalam asosiasi ritel agar dapat berpartisipasi memberikan usulan kepada Pemerintah.</p> <p>Analyzing and adjusting with Government Policies or regulations and are active in retail associations to provide recommendation to the government.</p>
7	Risiko Ketergantungan pada Infrastruktur Logistik Perseroan Maupun Kepada Pihak Ketiga Risk of Dependence on The Company's Logistics Infrastructure and on Third Parties	Pengiriman barang dagang ke gerai-gerai sesuai jadwal dan tepat waktu sangat tergantung dengan infrastruktur logistik yang tersedia. Oleh karena itu, tidak berfungsinya infrastruktur logistik dapat mengganggu jadwal pengiriman dan pasokan barang dagang ke gerai-gerai, dimana hal ini diyakini akan mempengaruhi kegiatan operasional Perseroan. Deliver of merchandise to the stores on a scheduled and timely basis is highly dependent on logistics infrastructure. The failure of logistics infrastructure will have a significant impact on the Company's operational activities.	<p>Perseroan senantiasa mengembangkan bisnis proses yang lebih optimal termasuk dalam hal infrastruktur logistik dengan menyiapkan langkah-langkah preventif apabila sistem logistik mengalami gangguan atau terdapat kendala.</p> <p>The Company continuously develops business processes that are more adequate for the logistics infrastructure, including preventive efforts for the logistics system failure or problems.</p>

No	Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
8	Risiko Ketergantungan Teknologi Informasi dan Keamanan Data Risk of Information Technology Dependence and Data Security	Kegiatan operasional Perseroan sangat tergantung pada infrastruktur dan jaringan Teknologi Informasi (TI) yang dikelola oleh pihak ketiga. Oleh sebab itu, kemungkinan terjadinya gangguan atau kegagalan sistem TI dan kebocoran data akan berdampak signifikan bagi kegiatan operasional Perseroan. The Company's operations are highly dependent on infrastructure and information technology networks managed by third parties. The possibility of disruption or failure of the information technology system and data leaks will have a significant impact to the operations of the Company.	<ul style="list-style-type: none"> • Perseroan selalu mengkaji jenis investasi untuk <i>hardware</i> dan <i>software</i> yang terbaik untuk mendukung jalannya kegiatan operasional; • Bekerja sama dengan beberapa perusahaan jaringan dan TI skala besar yang memiliki reputasi positif dan dapat dipercaya; • Meningkatkan kapabilitas karyawan departemen TI; • Menerapkan sistem <i>Disaster Recovery Management</i>; • Melakukan sertifikasi ISO 27001:2013 Sistem Manajemen Keamanan Informasi. <ul style="list-style-type: none"> • The Company constantly reviews investments in the best hardware and software for operational activities; • Working closely with several network companies and large-scale information technology companies that have a good and trustworthy reputation; • Increasing the capability of employees of the Information Technology Department; • Works on disaster recovery management systems; • Performed ISO 27001:2013 Information Security Management System certification.
9	Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risk	Operasional Perseroan sangat bergantung pada ketersediaan dan kemampuan karyawan yang berkualitas dan berpengalaman. Oleh karena itu, ketidaktersediaan karyawan yang berkualitas dan ketidakmampuan Perseroan dalam menjaring talenta-talenta berbakat di pasar tenaga kerja akan berisiko bagi kegiatan usaha Perseroan. The Company's operations are highly dependent on the ability to motivate and retain qualified and experienced employees. The unavailability of qualified employees will have a significant impact on operations of the Company.	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan kebijakan pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif kepada semua karyawan; • Membuka kesempatan pengembangan karier yang setara bagi semua karyawan; • Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif; • Meningkatkan kemampuan dan kapabilitas karyawan melalui beragam pelatihan. <ul style="list-style-type: none"> • Implementing fair and competitive remuneration policy to all employees; • Providing equal career development opportunities for all employees; • Creating a conducive work environment; • Developing capabilities for employees through various training programs.
10	Risiko Keuangan Financial Risk	Risiko yang terjadi apabila dana kas yang tersedia tidak cukup untuk mendanai aktivitas investasi atau kegagalan dalam memperoleh dana dari pihak ketiga. The risk that occurs when available cash funds are insufficient to fund investment activities or failure to obtain funds from third parties.	<p>Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola keuangan, mempersiapkan rencana keuangan yang matang, dan tetap menjaga rasio-rasio keuangan dalam memperoleh dana yang direncanakan sesuai jadwal.</p> <p>The Company implements the precautionary principle in financial management, prepares a mature financial resource, and still maintains financial ratios to obtain the planned funds on schedule.</p>
11	Risiko Gugatan Hukum Lawsuit Risk	Gugatan hukum mungkin saja terjadi akibat hubungan relasi Perseroan dengan banyak pihak dalam melaksanakan kegiatan usaha. Gugatan hukum material yang berlanjut pada keputusan pengadilan akan membawa pengaruh yang signifikan bagi Perseroan Lawsuits may occur as a result of the Company's relationship with many parties in carrying out business activities. The material lawsuits processed under the verdict will have a significant effect on the Company.	<p>Perseroan melakukan penelaahan atas kepemilikan dan kelengkapan serta keabsahan dokumen perjanjian dan dokumen korporasi penting lainnya untuk menghindari kemungkinan tuntutan dan sengketa di masa yang akan datang.</p> <p>The Company reviews ownership and completeness and validity of agreement documents, and other important corporate documents to avoid possible claims and disputes in the future.</p>
12	Risiko Bencana Alam Natural Disasters Risk	Risiko ini melekat pada gudang dan gerai-gerai Perseroan yang berlokasi di wilayah rawan bencana. This risk inherent in the Company's warehouses and stores located in disaster-prone areas.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur penyebaran lokasi gudang dan gerai di berbagai lokasi di seluruh wilayah Indonesia; • Mengasuransikan aset dengan nilai pertanggungan yang memadai. <ul style="list-style-type: none"> • Planning of warehouses and store locations in various regions throughout Indonesia; • Insuring of assets with adequate coverage.

No	Jenis Risiko Risk Type	Keterangan Description	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
13	Risiko Keselamatan, Kesehatan dan Keamanan Safety, Health and Security Risk	Merupakan Risiko yang berasal dari kegiatan yang berpengaruh terhadap kelancaran proses bisnis utama seperti keamanan karyawan yang ada di gerai dan gudang yang berpotensi terjadinya kecelakaan, pencurian, bencana alam, kerusakan, tindakan kekerasan, dll. This risk originates from activities that affect the smooth running of main business processes, namely the security of employees in stores and warehouses with the potential for accidents, theft, natural disasters, riots, acts of violence, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan tempat bekerja yang aman bagi karyawan; Memasang kamera pengawas di titik-titik yang rawan pencurian; Berkoordinasi dengan pihak berwenang jika terjadi kejahatan pencurian. <ul style="list-style-type: none"> Providing a secure and safe working environment for employees; Installing surveillance cameras at vulnerable areas to prevent theft and deter criminal activities; Coordinating with the authorities to promptly report and address any theft incidents or other criminal activities.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2023 [GRI 2-12]

Berdasarkan kerangka kerja *third lines model*, setiap departemen di Perseroan, sebagai lini pertahanan pertama, mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Audit Internal, sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga, mengawasi penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan.

Sangat penting bagi Perseroan untuk secara berkala menilai dan mengevaluasi sistem manajemen risiko untuk memastikan bahwa sistem tersebut efektif dalam mengidentifikasi, menganalisa, dan memitigasi potensi risiko. Direksi, bersama dengan Unit Audit Internal dan Dewan Komisaris, yang diwakili oleh Komite Audit, telah melakukan penilaian pada tahun 2023 dan menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan secara efektif. Penilaian yang dilakukan mencakup peninjauan terhadap proses, kebijakan, dan prosedur yang berlaku saat ini, serta mengidentifikasi kesenjangan atau area yang perlu ditingkatkan. Dengan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan menerapkan perubahan yang diperlukan, Perseroan dapat meningkatkan kerangka kerja manajemen risiko secara keseluruhan dan lebih terlindungi dari potensi ancaman.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Tahun 2023

Setelah meninjau penilaian yang dilakukan pada tahun 2023, penting untuk dicatat bahwa sistem manajemen risiko telah menunjukkan efektivitas dalam mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko di semua departemen. Oleh karena itu, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko telah kokoh dan cukup memadai dalam menangani potensi risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

Evaluation on Effectiveness of Risk Management System in 2023 [GRI 2-12]

Based on the third lines model framework, each department in the Company, as the first line of defense, identifies and evaluates the risks relevant to the Company's business activities. The Internal Audit, as the second and third line of defense, overseeing the implementation of risk management within the Company.

It is crucial for the Company to regularly assess and evaluate its risk management system to ensure that the system is effective in identifying, analyzing, and mitigating potential risks. The Board of Directors, together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, have conducted assessments in 2023 and considers that the risk management system is functioning effectively. The assessment conducted involves reviewing the current processes, policies, and procedures in place, as well as identifying any gaps or areas for improvement. By identifying areas for improvement and implementing changes as necessary, the Company can enhance its overall risk management framework and better protect against potential threats.

Statement of Adequacy of the Risk Management System for the Year 2023

Upon reviewing the assessments conducted in 2023, it is important to note that the risk management system has demonstrated effectiveness in identifying and evaluating risks across all departments. Therefore, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners consider that the risk management system is robust and adequately addressing potential risks in the Company's business activities.

Namun demikian, untuk mempertahankan sistem manajemen risiko yang kuat, sangat penting bagi Perseroan untuk melakukan upaya pemantauan dan perbaikan secara berkesinambungan. Kolaborasi yang erat antara Direksi, Unit Audit Internal, dan Komite Audit serta internalisasi budaya risiko kepada seluruh karyawan di seluruh organisasi merupakan faktor kunci dalam mempertahankan sistem manajemen risiko yang efektif. Dengan tetap proaktif dan mampu beradaptasi, Perseroan dapat mengantisipasi dan mengatasi potensi risiko dengan lebih baik dalam lanskap bisnis yang dinamis.

However, in order to maintain a strong risk management system, it is imperative for the Company to engage in continuous monitoring and improvement efforts. Ongoing collaboration between the Board of Directors, the Internal Audit Unit, and the Audit Committee as well as internalization of risk culture to all employees throughout the organization are key factors for maintaining an effective risk management system. By staying proactive and adaptable, the Company can better anticipate and address potential risks in a dynamic business landscape.

Perkara Penting Tahun 2023 [GRI 2-27]

Litigation in 2023 [GRI 2-27]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2023, there was no material and significant litigation involving the Board of Directors, Board of Commissioners, or the Company that may influence the Company's business continuity.

Permasalahan Hukum Dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Legal Issues Faced by the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company

Tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan di sepanjang tahun 2023.

There were no legal issues faced by either the Board of Directors, Board of Commissioners, or the Company which could affect the continuity of the Company's business throughout 2023.

Permasalahan Hukum Dihadapi Entitas Anak, Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Anak

Legal Issues Faced by Subsidiaries, Boards of Commissioners and Directors of Subsidiaries

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan dari Entitas Anak yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2023, there were no legal issues faced by either the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Company from Subsidiaries which could affect the continuity of the Company's business.



Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2023.

There was no significant administrative sanction charged by the stock market or government authorities to the Company, including to the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2023.

Kode Etik [GRI 2-23][GRI 2-24]

Code of Conducts [GRI 2-23][GRI 2-24]

Komitmen Pelaksanaan Kode Etik

Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai kerangka kerja panduan untuk pengambilan keputusan dan perilaku yang etis, menumbuhkan kepercayaan dan kredibilitas dalam industri ritel. Dengan menetapkan pedoman dan ekspektasi yang jelas, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang positif dan saling menghargai di mana karyawan memahami tanggung jawab mereka dan mampu mengambil keputusan yang beretika dalam kegiatan sehari-hari. Komitmen ini tidak hanya berkontribusi pada keberhasilan Perseroan, tetapi juga memperkuat reputasinya sebagai organisasi yang bertanggung jawab dan dapat dipercaya di mata para pemangku kepentingan.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan Kode Etik tercermin dari dedikasi Perseroan dalam menjunjung tinggi praktik bisnis yang beretika dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menekankan pentingnya budaya integritas, kejujuran, dan transparansi di seluruh kegiatan operasionalnya. Komitmen ini berlaku di seluruh tingkatan organisasi, mulai dari manajemen puncak hingga setiap karyawan, dan mencakup interaksi dengan pelanggan, pemasok, dan masyarakat luas. Melalui pelatihan dan komunikasi yang berkesinambungan, Perseroan terus memperkuat komitmennya untuk menjunjung tinggi standar-standar tersebut serta mempromosikan budaya akuntabilitas dan tanggung jawab. Dedikasi Perseroan terhadap Kode Etik menjadi landasan yang kokoh bagi praktik bisnis yang berkelanjutan dan beretika.

Commitment to Implementation of the Code of Conducts

The Company's Code of Conduct serves as a guiding framework for ethical decision-making and behavior, fostering trust and credibility in the retail industry. By establishing clear guidelines and expectations, the Company aims to create a positive and respectful work environment where employees understand their responsibilities and are empowered to make ethical choices in their day-to-day activities. This commitment not only contributes to the Company's success but also reinforces its reputation as a responsible and trustworthy organization in the eyes of its stakeholders.

The Company's commitment to implementing the Code of Conduct is reflected in its dedication to upholding ethical business practices and ensuring compliance with all relevant laws and regulations. The Company places great emphasis on promoting a culture of integrity, honesty, and transparency throughout its operations. This commitment extends to all levels of the organization, from top management to every employee, and encompasses interactions with customers, suppliers, and the wider community. Through ongoing training and communication, the Company continuously reinforces its commitment to upholding these standards and promoting a culture of accountability and responsibility. The Company's unwavering dedication to its Code of Conduct sets a solid foundation for sustainable and ethical business practices.

Pokok-Pokok Kode Etik

Isi pokok-pokok Kode Etik Perseroan, merupakan pedoman perilaku karyawan dalam mendukung tata kelola perseroan yang baik. Perilaku karyawan yang dimaksud adalah perilaku yang berdasarkan dengan prinsip TARIF yang dimiliki oleh perseroan, yaitu meliputi :

1. *transparency*;
2. *accountability*;
3. *responsibility*;
4. *independency*;
5. *fairness*.

Pernyataan bahwa Kode Etik Perusahaan Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik berfungsi sebagai panduan bagi karyawan mulai dari tingkatan terendah hingga level tertinggi termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, yang menjabarkan ekspektasi Perseroan terkait pengambilan keputusan yang beretika, integritas dalam praktik bisnis, dan kepatuhan terhadap persyaratan hukum dan peraturan. Komitmen Perseroan untuk menerapkan Kode Etik yang komprehensif bagi seluruh karyawan di seluruh organisasi merupakan bukti dedikasi Perseroan dalam membina budaya integritas, akuntabilitas, dan perilaku etis.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Internalisasi Kode Etik di Perseroan lebih dari sekadar membuat dan menyebarluaskan pedoman. Hal ini mencakup penanaman nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang diuraikan dalam Kode Etik ke dalam budaya perusahaan dan praktik sehari-hari setiap karyawan.

Untuk mencapai internalisasi ini, di sepanjang tahun 2023, Perseroan menekankan pentingnya memimpin dengan memberi contoh. Manajemen senior dan pimpinan berperan sebagai teladan, yang secara konsisten menunjukkan prinsip-prinsip Kode Etik dalam pengambilan keputusan dan interaksinya. Hal ini menjadi contoh bagi seluruh organisasi dan memperkuat harapan bahwa etika merupakan hal yang utama.

Selain itu, Perseroan juga membina lingkungan yang terbuka dan komunikatif di mana karyawan didorong untuk menyampaikan masalah tanpa ragu. Dialog terbuka ini memastikan bahwa karyawan merasa didengar dan didukung dalam menjunjung tinggi nilai-nilai Kode Etik.

Selain itu, proses internalisasi mencakup penilaian dan tinjauan rutin untuk menyelaraskan perilaku karyawan dengan standar yang ditetapkan dalam Kode Etik.

Principles of the Code of Conducts

The main contents of the Company's Code of Conducts are guidelines for employee behavior in supporting good corporate governance. The behavior of the employees in question is behavior that is based on the principle of TARIF owned by the Company, namely:

1. *transparency*;
2. *accountability*;
3. *responsibility*;
4. *independency*;
5. *fairness*.

Statement that the Company's Code of Conducts Applies to All Organizational Levels

The Code of Conduct serves as a guide for all employees, from the lowest level to the highest level, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, outlining the Company's expectations regarding ethical decision-making, integrity in business practices, and adherence to legal and regulatory requirements. The Company's commitment to implementing a comprehensive Code of Conduct for all employees throughout the organization is evident in the Company's dedication to fostering a culture of integrity, accountability, and ethical behavior.

Dissemination and Socialization of the Code of Conducts

The internalization of the Code of Conduct at the Company goes beyond just creating and disseminating the guidelines. It involves ingraining the values and principles outlined in the Code of Conduct into the corporate culture and the daily practices of every employee.

To achieve this internalization, throughout 2023, the Company emphasizes the importance of leading by example. Senior management and leader serve as role models, consistently demonstrating the principles of the Code of Conduct in their decision-making and interactions. This sets the tone for the entire organization and reinforces the expectation that ethical conduct is paramount.

Additionally, the Company fosters an open and communicative environment where employees are encouraged to raise any ethical concerns without hesitation. This open dialogue ensures that employees feel heard and supported in upholding the values of the Code of Conduct.

Furthermore, the internalization process includes regular assessments and reviews to align employee behaviors with the standards set forth in the Code of Conduct. This

Penguatan dan evaluasi yang berkelanjutan ini membantu menanamkan Kode Etik ke dalam struktur operasi Perseroan dan menegaskan komitmen Perseroan terhadap standar etika yang tinggi.

Perseroan juga mempublikasikan Kode Etik di situs web Perseroan sehingga seluruh karyawan dan pihak eksternal dapat dengan mudah mengunduh dan membaca Kode Etik Perseroan kapan saja dan di mana saja.

Continual reinforcement and evaluation help embed the Code of Conduct into the fabric of the Company's operations and underscore its commitment to ethical excellence.

The Company also publishes the Code of Conducts Guidelines on the Company's website so that all employees and external parties can easily download and read the Company's Code of Conducts Guidelines at any time and anywhere.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Membangun budaya perusahaan yang kuat sangat penting bagi keberhasilan setiap organisasi, dan Perseroan telah menerapkan konsep ini dengan sepenuh hati melalui budaya perusahaan yang dikenal dengan nama Gema Budaya (Gerakan Komunikasi Budaya). Perseroan sangat menekankan kerja sama tim, integritas, dan layanan pelanggan, serta membina lingkungan yang mendorong karyawan untuk berkolaborasi dan berinovasi. Komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai inti Perseroan terlihat jelas dalam cara Perseroan menjalankan bisnis dan berinteraksi dengan karyawan dan pelanggan.

Perseroan juga menerapkan sistem penghargaan dan hukuman untuk memperkuat budaya perusahaan. Perseroan percaya bahwa penghargaan bagi karyawan yang menunjukkan kinerja luar biasa dan mewujudkan nilai-nilai Perseroan harus diberikan. Hal ini tidak hanya berfungsi sebagai motivasi bagi karyawan secara individu, namun juga menjadi contoh bagi karyawan lainnya untuk mencapai keunggulan.

Sebaliknya, Perseroan juga memiliki pedoman yang jelas untuk menangani kasus-kasus di mana perilaku atau tindakan karyawan tidak sesuai dengan standar operasional Perseroan. Perseroan percaya pada tindakan disipliner yang adil dan konsisten untuk memperbaiki setiap penyimpangan dari nilai-nilai dasarnya. Pendekatan ini memastikan bahwa budaya perusahaan tetap kuat dan kohesif, sehingga mendorong lingkungan kerja yang positif bagi seluruh karyawan.

Pendekatan Perseroan yang seimbang dalam memberikan penghargaan dan hukuman mencerminkan komitmen Perseroan untuk mempertahankan budaya perusahaan yang berkembang. Sistem yang seimbang ini mendukung tujuan menyeluruh Perseroan dan berkontribusi terhadap keberlanjutan keberhasilan Perseroan di industri ini.

Establishing a strong corporate culture is essential for the success of any organization, and the Company has embraced this concept wholeheartedly through its corporate culture known as Gema Budaya (Cultural Communication Movement). The Company places a strong emphasis on teamwork, integrity, and customer service, fostering an environment where employees are encouraged to collaborate and innovate. The Company's commitment to its core values is evident in the way it conducts its business and interacts with both employees and customers.

The Company also implements rewards and punishment system to further reinforce its corporate culture. The company believes in recognizing employees who demonstrate exceptional performance and embody the Company's values. This not only serves as a motivation for individual employees but also sets a precedent for others to aspire to excellence.

Conversely, the Company also has clear guidelines for addressing instances where employee behavior or actions do not align with its operational standards. The Company believes in fair and consistent disciplinary measures to correct any deviation from its core values. This approach ensures that the corporate culture remains strong and cohesive, promoting a positive work environment for all employees.

The Company's balanced approach to rewards and punishment reflects its commitment to maintaining a thriving corporate culture. This balanced system supports the Company's overarching goals and contributes to its ongoing success in the industry.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sampai saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Until recently, the Company does not have a policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Other Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No.11/POJK.04/2017 (“POJK 11/2017”) tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

As a public company, the Company is required to comply with POJK provisions No.11/POJK.04/2017 (“POJK 11/2017”) regarding Ownership Reports or Any Changes in Public Company Share Ownership. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership either directly or indirectly to the Corporate Secretary for further reporting by the Company to the Regulator.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2023, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPE-IDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

Implementation of Share Disclosure Policy for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In accordance with POJK 11/2017 provisions, in 2023, the Company has submitted a report on share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to OJK through the SPE-IDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in writing immediately or no later than 3 working days after the date of the Company’s share transaction so that the Company can make notifications to the authorities in a timely manner.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

[GRI 2-25][GRI 2-26][GRI 2-16]

Whistleblowing System [GRI 2-25][GRI 2-26][GRI 2-16]

Menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) di Perseroan merupakan langkah penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan beretika. Sistem ini memungkinkan karyawan untuk melaporkan perilaku tidak etis, kecurangan, atau pelanggaran tanpa takut akan adanya pembalasan. Salah satu manfaat utama dari penerapan sistem pelaporan pelanggaran adalah potensi untuk mengungkap dan mengatasi masalah internal sebelum masalah tersebut meningkat, sehingga menghindarkan Perseroan dari potensi kerugian hukum, keuangan, dan reputasi. Selain itu, sistem ini dapat membantu meningkatkan moral, kepercayaan, dan loyalitas karyawan dengan menunjukkan komitmen Perseroan terhadap integritas dan perilaku beretika.

Dalam menerapkan sistem *whistleblowing* secara efektif di Perseroan, beberapa hal yang telah menjadi perhatian Perseroan antara lain adalah menyediakan pedoman dan prosedur yang jelas untuk melaporkan, menyelidiki, dan menyelesaikan pengaduan, memberikan pelatihan kepada karyawan mengenai pentingnya sistem tersebut dan bagaimana menggunakannya secara bertanggung jawab, memastikan kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor, serta melakukan komunikasi dan pemantauan secara berkala terhadap efektivitas sistem *whistleblowing*. Perseroan secara terus menerus menilai dan meningkatkan sistem untuk menjaga relevansi dan kepercayaan. Secara keseluruhan, penerapan sistem pelaporan pelanggaran di Perseroan telah berkontribusi pada budaya organisasi yang lebih beretika, transparan, dan akuntabel.

Perseroan memiliki asas kerja *Whistleblowing System* untuk terciptanya pengelolaan pelaporan yang baik, asas tersebut meliputi:

- a. rahasia
pelapor dan tindak lanjut dilakukan secara rahasia dan tanpa diketahui oleh pihak-pihak yang tidak berkepentingan.
- b. independen
pengelolaan WBS dilakukan secara profesional tanpa adanya pengaruh dan tekanan dari pihak manapun.
- c. bertanggung jawab
tindak lanjut dan investigasi indikasi pelanggaran dilakukan secara bertanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perseroan.
- d. adil
seluruh laporan ditindaklanjuti secara adil tanpa diskriminasi dan sesuai prioritas serta indikasi pelanggaran yang sudah ditentukan.

Implementing a whistleblowing system (WBS) at the Company is an important step towards creating a transparent and ethical work environment. This system allows employees to report any unethical behavior, fraud, or misconduct without fear of retaliation. One of the key benefits of implementing a whistleblowing system is the potential to uncover and address internal issues before they escalate, thus saving the Company from potential legal, financial, and reputational damage. Additionally, such a system can help improve employee morale, trust, and loyalty by demonstrating the Company's commitment to integrity and ethical conduct.

To effectively implement a whistleblowing system at the Company, the Company has considered few things, including providing clear guidelines and procedures for reporting, investigating, and resolving complaints, training employees on the importance of the system and how to use it responsibly, ensuring confidentiality and protection for whistleblowers, and regular communication and monitoring of the whistleblowing system's effectiveness. The Company continuously assesses and improves the system to maintain its relevance and trustworthiness. Overall, the implementation of a whistleblowing system at the Company has been contributing to a more ethical, transparent, and accountable organizational culture.

The Company has a Whistleblowing System to create good reporting management with working principles which include:

- a. confidential
reporting and follow-up are carried out confidentially and without the knowledge of unauthorized parties.
- b. independent
WBS management is carried out in a professional manner without any influence and pressure from any party.
- c. responsible
Follow-up and investigation of indications of violations are carried out responsibly in accordance with applicable regulations in the Company.
- d. fair
all reports are followed up fairly without discrimination and according to the priorities and indications of violations that have been determined.

Mekanisme atau Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Seluruh insan Alfamart dan para pemangku kepentingan lainnya dapat menyampaikan laporan pengaduan atas dugaan pelanggaran melalui:

wbs@sat.co.id

Pelaporan melalui jalur WBS dapat dilakukan dengan prinsip anonim dan rahasia. Kendati demikian, Perseroan hanya akan memproses laporan pengaduan yang memenuhi kriteria pelaporan yang sudah ditetapkan, yaitu informasi wajib disampaikan secara jelas dan mengandung informasi 5W+1H, serta dilengkapi dengan kecukupan bukti-bukti pendukung seperti foto, video, atau dokumen. Selanjutnya, Admin Pelaporan Pelanggaran akan melakukan pengecekan kelengkapan informasi dan akan memberikan respon dalam kurun waktu maksimal 2 (dua) hari kerja setelah laporan diterima.

Laporan pengaduan yang sudah teridentifikasi memuat informasi lengkap akan diteruskan kepada Tim Investigasi untuk diselidiki lebih lanjut. Apabila hasil penyelidikan menunjukkan bahwa terbukti terjadi tindakan pelanggaran oleh karyawan maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pihak Terlapor sesuai dengan ketentuan Peraturan Perusahaan. Sanksi yang diberikan oleh perusahaan dapat berupa peringatan atau pemutusan hubungan kerja.

Pihak Pengelola Aduan

Perseroan memberikan kewenangan kepada komite khusus sebagai unit kerja independen yang secara khusus menangani pengelolaan WBS secara profesional. Unit kerja ini bertugas menerima laporan pengaduan yang masuk dan bertanggung jawab untuk menginvestigasi setiap laporan yang telah diterima.

Komitmen Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan jaminan perlindungan kepada pihak Pelapor atas laporan pengaduan yang disampaikan. Perlindungan yang diberikan meliputi jaminan kerahasiaan identitas Pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan dan kenyamanan Pelapor beserta keluarganya dari segala bentuk ancaman atau tindakan balasan yang dapat sewaktu-waktu dilakukan oleh pihak Terlapor, seperti pemecatan sepihak atau tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, intimidasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya. Perlindungan serupa juga kami berikan kepada karyawan yang menyampaikan

Violation Reporting Mechanism or Procedure

All Alfamart personnel and other stakeholders can submit reports of complaints of alleged violations through:

Reporting through the WBS channel can be done anonymously and confidentially. Nevertheless, the Company will only process complaint reports that meet predetermined reporting criteria, namely information must be conveyed clearly and contain 5W+1H information, and supported with sufficient evidence such as photos, videos or documents. Furthermore, the Violation Reporting Admin will check the completeness of the information and will provide a response within a maximum period of 2 (two) working days after the report is received.

Complaint reports that have been identified containing complete information will be forwarded to the Investigation Team for further investigation. If the results of the investigation show that there has been evidence of an employee violation, the Company will impose sanctions on the Reported Party in accordance with the Company Regulations. Sanctions given by the company can be in the form of a warning or termination of employment.

Complaint Management

The Company gives authority to a special committee as an independent work unit that specifically handles WBS management in a professional manner. This work unit is in charge of receiving reports of incoming complaints and is responsible for investigating every report that has been received.

Commitment to Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing guarantees of protection to the Whistleblower for the submitted complaint reports. The protection provided includes guarantees of confidentiality of the Reporter's identity and the contents of the report as well as guarantees for the safety and comfort of the Reporter and his family from all forms of threats or countermeasures that may be carried out by the Reported party at any time, such as unilateral or unfair dismissal, demotion or rank, intimidation, harassment, or discrimination in all its forms. We also provide similar protection to employees who submit reports of violations in good faith

laporan pelanggaran dengan itikad baik namun berdasarkan hasil penyelidikan yang dilakukan oleh Tim Investigasi tidak terbukti adanya pelanggaran yang dimaksud.

but based on the results of investigations conducted by the Investigation Team it is not proven that the reported violation actually occurred.

Jumlah Laporan Pelanggaran Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan menerima dan sudah menindaklanjuti semua laporan pengaduan yang masuk melalui saluran WBS dengan status sebagai berikut:

Number of Violation Reports in 2023

During 2023, the Company received and has followed up on all complaint reports that came through the WBS channel with the following status:

Jenis Pelanggaran Violation Type	Jumlah Pelaporan Number of Complaints	Proses Investigasi Investigation Ongoing	Selesai Diproses Process Completed	Tidak Dilanjutkan Not Proceeded
Perbuatan Tidak Menyenangkan Unpleasant Acts	3	3	-	-
Pelecehan Seksual/Verbal/ Fisik Sexual/Verbal/Physical Harassment	4	2	2	-
Tindakan Mengancam, Mengintimidasi dan Kekerasan Threatening, Intimidating and Violent Acts	1	1	-	-
Penyalahgunaan/Pembocoran/ Manipulasi Informasi Misuse/Leakage/Manipulation of Information	3	3	-	-
Diskriminasi (Fisik/SARA/ Status dsb) Discrimination (Physical/SARA, Status, etc)	1	1	-	-
Lalai Terhadap Tugas dan Tanggung Jawab Neglect of Duty and Responsibilities	1	1	-	-
Penyalahgunaan Wewenang Abuse of Authority	14	12	2	-
Pertanyaan Normatif Normative Questions	163	6	157	-
Jumlah Total	190	29	161	-

Media Internal Karyawan Alfamart (MIKA)

Karyawan juga dapat menggunakan layanan MIKA untuk menyampaikan berbagai macam pertanyaan, aspirasi, kekhawatiran, keluhan, kritik dan saran terkait dengan ketenagakerjaan. Layanan ini dapat diakses melalui telepon, SMS atau *Whatsapp* selama jam kerja. Penggunaan layanan MIKA memberikan sarana tambahan bagi karyawan untuk menyampaikan kekhawatiran dan memastikan bahwa pendapat mereka didengar. Laporan yang diterima MIKA akan dikelompokkan oleh Admin MIKA untuk memudahkan proses penyelesaian. Pengelompokkan laporan tersebut berdasarkan:

Employee Internal Media Alfamart (MIKA)

Employees can also use the MIKA service to submit a wide range of questions, aspirations, concerns, complaints, criticisms and suggestions related to employment. This service is accessible via telephone, SMS or *Whatsapp* during office hours. The use of the MIKA service provides an additional avenue for employees to raise concerns and ensures that their opinions are being heard. Reports received by MIKA will be grouped by the MIKA Admin to facilitate the completion process. The grouping of these reports is based on:

1. Hak Karyawan
MIKA membantu menyelesaikan pertanyaan/saran/keluhan karyawan terkait dengan hak yang diperoleh karyawan.
2. Kepentingan Karyawan
MIKA membantu menyelesaikan pertanyaan/saran/keluhan karyawan terkait dengan kepentingan karyawan.
3. Pelanggaran Karyawan
MIKA membantu menyelesaikan laporan terkait dengan dugaan pelanggaran yang telah dilakukan karyawan.
4. Lingkungan Kerja
MIKA membantu menyelesaikan permasalahan terkait lingkungan kerja dan proses kerja karyawan.

Laporan yang masuk ke MIKA akan diterima oleh admin MIKA yang kemudian akan di verifikasi dan diteruskan ke departemen terkait permasalahan yang dilaporkan. Laporan akan dikonfirmasi kepada karyawan oleh admin MIKA dalam jangka waktu 3x24 jam di hari kerja.

Perseroan selalu mensosialisasikan mengenai MIKA kepada seluruh karyawan agar dapat membantu karyawan dalam menghadapi keluhan atau permasalahan di tempat kerja. Media yang digunakan Perseroan untuk mensosialisasikan MIKA kepada seluruh karyawan seperti melalui *desktop* laptop/PC yang digunakan karyawan, Buku Peraturan Perusahaan, serta melalui *Knowledge Sharing* dan *Alfalearning*.

1. Employee Rights
MIKA helps resolve employee questions/suggestions/complaints related to the rights obtained by employees.
2. Employee Interests
MIKA helps resolve employee questions/suggestions/complaints related to employee interests.
3. Employee Violations
MIKA helps complete reports related to alleged violations that have been committed by employees.
4. Work Environment
MIKA helps solve problems related to the work environment and employee work processes.

Reports submitted to MIKA will be received by the MIKA admin which will then be verified and forwarded to the department regarding the problem reported. Reports will be confirmed to employees by the MIKA admin within 3x24 hours on weekdays.

The Company always socializes about MIKA to all employees so that they can assist employees in dealing with complaints or problems at work. The media used by the Company to socialize MIKA to all employees include such as through desktop used by employees, Company Rule Books, as well as through Knowledge Sharing and Alfalearning.

Jenis Pengaduan Complaints Type	Selesai Closed	Dalam Proses On Process	Belum Ditangani Open
Gaji Salary	294	-	-
Lingkungan Kerja Work Environment	45	-	-
Koperasi Karyawan Employee Cooperative	87	-	-
Nota Selisih Barang (NSB) Goods Difference Note	37	-	-
BPJS	103	-	-
Mutasi Karyawan Employee Transfer	14	-	-
Status Karyawan Employee Status	33	-	-
Cuti Kerja Working Holidays	1	-	-
Jenjang Karier Career Path	10	-	-
Libur Holidays	17	-	-
Sanksi Administrasi Administrative Sanctions	15	-	-
Lain-Lain (Operasional) Others (Operational)	6	-	-
Jumlah Total	662	-	-

Kebijakan Anti-Korupsi

[GRI 3-3][GRI 2-25][GRI 2-26][GRI 3-3][GRI 205-1][GRI 205-2][GRI 205-3]
Anti-Corruption Policy [GRI 3-3][GRI 2-25][GRI 2-26][GRI 3-3][GRI 205-1][GRI 205-2][GRI 205-3]

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Alfamart agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, *fraud*, atau gratifikasi.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang ritel dan mengelola belasan ribu gerai di seluruh wilayah Indonesia, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menganalisa bahwa peluang kemungkinan terjadinya risiko korupsi tertinggi melekat pada fungsi atau pekerjaan pengadaan barang dan jasa, pelaksanaan kegiatan operasional di gerai, dan penerimaan uang hasil penjualan.

Untuk mencegah terjadinya risiko korupsi, Perseroan telah mengambil langkah-langkah berikut ini:

1. melakukan audit rutin Kepatuhan dan Investigasi, dengan area pemeriksaan adalah gerai Alfamart, serta beberapa Departemen, di 33 Kantor Cabang dan Kantor Pusat Perseroan:
 - a. melakukan audit rutin operasional di 1.428 gerai *sampling*, yang tersebar di 33 cabang;
 - b. melakukan audit rutin atas proses bisnis dan/atau investigasi yang mencakup 15 departemen.
2. melakukan audit sebagai tindak lanjut adanya indikasi *fraud*;
3. berdasarkan hasil analisa, melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut segera;
4. memberikan saran dan rekomendasi sebagai tindak lanjut hasil audit serta melakukan *monitoring*;
5. melakukan pemaparan dan pelaporan kinerja kepada Presiden Direktur, Komite Audit dan Direksi yang terkait;
6. rotasi kerja rutin dilakukan untuk mencegah tindakan korupsi.

The Company always ensures the implementation of business management that is free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other bad governance actions that are not in line with applicable laws and regulations. With this spirit, the Company encourages all Alfamart personnel to always uphold corporate cultural values and uphold ethical behavior in work to close gaps or spaces that allow corruption, fraud or gratuity to occur.

As a company engaging in the retail sector and managing tens of thousands of stores throughout Indonesia, the Company has identified and analyzed that opportunities for the highest possible risk of corruption are attached to the function or work of procuring goods and services, implementing operational activities at stores, and receiving sales proceeds.

To prevent the risk of corruption, the Company has taken the following steps:

1. conduct routine Compliance and Investigation audits, with the inspection areas being Alfamart, as well as several Departments, in 33 Branch Offices and the Company's Head Office:
 - a. conducted routine operational audits in 1,428 sampling stores, spread across 33 branches;
 - b. conduct routine audits of business processes and/or investigations covering 15 departments.
2. conducting an audit as a follow-up to any indication of fraud;
3. based on the results of the analysis, conduct special audits related to matters that need immediate attention and follow-up;
4. provide suggestions and recommendations as a follow-up to audit results and conduct monitoring;
5. conduct presentation and performance reporting to the relevant President Director, Audit Committee and Board of Directors;
6. conduct routine job rotation is carried out to prevent acts of corruption.

Sosialisasi Praktik Anti-Korupsi

Perseroan senantiasa memberikan pelatihan maupun sosialisasi anti-korupsi yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan agar dapat lebih meningkatkan peran aktifnya dalam mencegah dan menghindari praktik KKN.

Perseroan berkomitmen untuk menegakkan kebijakan tanpa toleransi terhadap korupsi dalam semua aspek operasinya. Kebijakan gratifikasi merupakan komponen penting dalam upaya anti-korupsi Perseroan, yang bertujuan untuk memastikan transparansi dan perilaku beretika dalam semua transaksi bisnis. Tindakan gratifikasi merupakan salah satu praktik korupsi yang diatur dalam Pasal 12B dan 12C Undang-Undang Tindak Pidana Korupsi sejak tahun 2001. Berdasarkan kebijakan ini, karyawan dilarang keras menawarkan atau menerima segala bentuk gratifikasi, baik dalam bentuk hadiah, hiburan, atau manfaat lainnya, yang berpotensi membahayakan integritas mereka atau mempengaruhi pengambilan keputusan. Untuk memperkuat internalisasi kebijakan ini, Perseroan mengadakan pelatihan dan program sosialisasi secara berkala untuk mengedukasi karyawan mengenai risiko dan konsekuensi dari praktik korupsi. Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem *check and balance* untuk memantau dan menegakkan kepatuhan terhadap kebijakan gratifikasi.

Hukuman atas pelanggaran kebijakan gratifikasi sangat ketat dan dapat mencakup tindakan disipliner seperti skorsing, pemutusan hubungan kerja, atau tuntutan hukum, tergantung pada tingkat keparahan pelanggaran. Dengan memberlakukan konsekuensi yang tegas, Perseroan berupaya mencegah perilaku koruptif dan menjunjung tinggi standar integritas dan etika tertinggi dalam operasi bisnisnya.

Komitmen Perseroan dalam memerangi korupsi melalui kebijakan gratifikasi mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menjalankan bisnis dengan kejujuran, keadilan, dan akuntabilitas.

Tahun 2023, sosialisasi gratifikasi yang diselenggarakan Perseroan berhasil menjangkau 2.502 karyawan atau 98,52% dari target. Dengan melakukan sosialisasi secara intensif, Perseroan melaporkan tidak ada tindakan korupsi yang bersifat signifikan. Namun demikian, Perseroan menemukan beberapa *fraud* yang terjadi di operasional gerai dan langsung ditindaklanjuti oleh tim investigasi hingga selesai. Perseroan telah memberikan sanksi tegas terhadap karyawan yang terbukti melanggar.

Socialization of Anti-Corruption Practices

The Company regularly holds anti-corruption training or socialization activities which aim to increase the awareness of all employees so that they can further increase their active role in preventing and avoiding KKN practices.

The Company is committed to upholding a zero-tolerance policy towards corruption in all aspects of its operations. The gratification policy is an essential component of the Company's anti-corruption efforts, aimed at ensuring transparency and ethical conduct in all business dealings. The act of gratification is one of the corruption practices as stipulated in Articles 12B and 12C of the Corruption Law since 2001. Under this policy, employees are strictly prohibited from offering or accepting any form of gratification, whether in the form of gifts, entertainment, or other benefits, that could potentially compromise their integrity or influence their decision-making. To reinforce the internalization of this policy, the Company conducts regular training and awareness programs to educate employees about the risks and consequences of engaging in corrupt practices. Additionally, the Company implements a system of checks and balances to monitor and enforce compliance with the gratification policy.

Punishments for violations of the gratification policy are stringent and may include disciplinary actions such as suspension, termination, or legal prosecution, depending on the severity of the offense. By imposing such strict consequences, the Company aims to deter corrupt behavior and uphold the highest standards of integrity and ethics in its business operations.

The Company's commitment to combating corruption through its gratification policy reflects its dedication to conducting business with honesty, fairness, and accountability.

In 2023, the gratification socialization organized by the Company managed to reach 2,502 employees or 98.52% of the target. By conducting intensive outreach, the Company reported no significant acts of corruption. However, the Company found several frauds that occurred in store operations and were immediately followed up by the investigation team until completion. The company has given strict sanctions to employees who are proven to have violated the regulations.

Kebijakan *Insider Trading*

Insider Trading Policy

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

The Company discloses that there is an insider trading prohibition which prohibits the Board of Commissioners, Directors and employees of the Company from abusing their position and work by providing information to those who trade stocks or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated the policy will be subject to sanctions.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka [GRI 2-27]

Implementation of the Governance Guidelines for Public Companies [GRI 2-27]

Penerapan prinsip-prinsip GCG pada lingkup Perseroan berpedoman pada ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Sesuai dengan peraturan tersebut, Perseroan wajib mengungkapkan penerapan tata kelola perusahaan yang terdiri dari 5 aspek, 8 prinsip, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan dalam rangka mendorong penerapan praktik tata kelola yang baik.

The application of GCG principles within the scope of the Company is guided by POJK provisions No.21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. In accordance with these regulations, the Company is required to disclose the implementation of corporate governance which consists of 5 aspects, 8 principles and 25 recommendations for the implementation of aspects and principles of corporate governance in order to encourage the implementation of good governance practices

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan penilaian mandiri atas penerapan 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dengan hasil sebagai berikut, yaitu:

In 2023, the Company has conducted an independent assessment of the implementation of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance with the following results:



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Diterapkan Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pemungutan suara (<i>voting</i>) secara fisik dan elektronik. Pemungutan suara secara fisik dilakukan dengan cara Pimpinan Rapat meminta Pemegang Saham atau kuasanya yang tidak setuju atau abstain terhadap usul yang diajukan untuk mengangkat tangan dan menyerahkan surat suara kepada petugas. Sedangkan pemungutan suara secara elektronik dilakukan melalui aplikasi eASY.KSEI dengan mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS yang dibacakan dalam RUPS dan dibagikan kepada pemegang saham yang hadir. Pengumpulan suara baik secara fisik maupun melalui aplikasi eASY.KSEI akan dihitung oleh Biro Administrasi Efek yang kemudian akan diverifikasi dan dilaporkan oleh Notaris, selaku pihak independen.
Relation between the Public Company and the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders.	Principle 1 Increasing the Value of the Convening of General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1 The Public Company has a mechanism or technical procedure for casting votes, either openly or closely that upholds independence and the interests of shareholders	Comply The Company already has mechanisms and procedures for making decisions through physical and electronic voting. Physical voting is carried out by the Chairman of the Meeting asking Shareholders or their proxies who do not agree or abstain from the proposed proposal to raise their hands and hand over the ballot papers to the officer. While electronic voting is carried out through the eASY.KSEI application by prioritizing the independence and interests of Shareholders as set forth in the GMS Rules which are read out at the GMS and distributed to the shareholders present. Votes collection both physically and through the eASY.KSEI application will be counted by the Securities Administration Bureau which will then be verified and reported by a Notary, as an independent party.
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Diterapkan Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 17 Mei 2023 bertempat di Gedung Alfa Tower, Lantai 17, Jl. Jalur Sutera Barat Kav 7-9, Alam Sutera, Kota Tangerang.
		1.2 All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the AGMS.	Comply All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the Annual General Meeting of Shareholders on May 17, 2023 at the Alfa Tower Building, 17 th Floor, Jl. Jalur Sutera Barat Kav 7-9, Alam Sutera, Tangerang City.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		1.3 Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	<p>Diterapkan</p> <p>Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, Perseroan telah mencantumkan Ringkasan Risalah RUPS lebih dari 1 (satu) tahun dan mencantumkan Ringkasan Risalah RUPS beberapa tahun terakhir pada situs web Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Informasi akan hal ini dapat diakses di https://alfamart.co.id/corporate/areainvestor/rapat-umum-pemegangsaham</p> <p>Selain itu, Ringkasan Risalah RUPS juga dipublikasikan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia (BEI), yakni dengan mengakses kode saham "AMRT".</p>
		1.3 Summary of Minutes of GMS is available on the Public Company's website for minimum 1 (one) year.	<p>Comply</p> <p>In order to comply with POJK provisions No.15/ POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, The Company has included a Summary of GMS Minutes for more than 1 (one) year and included a Summary of GMS Minutes for the last few years on the website in Indonesian and English. Information on this matter can be accessed at https://alfamart.co.id/corporate/investorarea/generalmeetingofshareholders.</p> <p>In addition, the Summary of Minutes of the GMS is also published on the website of the Indonesia Stock Exchange (IDX), by accessing the stock code "AMRT".</p>
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	<p>Diterapkan</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor sebagaimana tercantum dalam Laporan ini.</p>
Relation between the Public Company and the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders.	Principle 2 Improving the Quality of Communications of the Public Company and the Shareholders or Investors.	2.1 A Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors.	<p>Comply</p> <p>The Company has a communication policy with Shareholders and Investors as stated in this Report.</p>
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.	<p>Diterapkan</p> <p>Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diungkapkan pada situs web Perseroan: https://alfamart.co.id/investor-area. Perseroan berkomitmen akan terus menyempurnakan kebijakan tersebut.</p>
		2.2 A Public Company disclose its communication policy with shareholders or investor on the website	<p>Comply</p> <p>The communication policy with Shareholders and Investors has been disclosed on the Company's website: https://alfamart.co.id/investorarea. The Company is committed to continuing to improve this policy.</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Diterapkan Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan sesuai ketentuan POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, jumlah anggota Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) orang, dimana 2 (dua) diantaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah dan komposisi direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dimana persetujuannya melalui RUPS. Hal ini telah sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan mempertimbangkan kondisi Perseroan.
Function and Role of the Board of Commissioners.	Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	3.1 Determination of the number of Board of Commissioners members considering the condition of the Public Listed Company.	Comply The determination of the number of members of the Company's Board of Commissioners has taken into account the conditions and capacity of the Company in accordance with POJK 33/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, other relevant regulations including Indonesian Stock Exchange Regulations, Company Articles of Association and Board of Commissioners Work Guidelines and Rules. In 2023, total number of Board of Commissioners members is 4 (four) members, which 2 (two) of whom are Independent Commissioners. Number and composition of BOC are recommended by the Nomination & Remuneration Committee, which is approved by the GMS. This is in accordance with the Company's needs and taking into account the condition of the Company.
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Diterapkan Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil dan tabel keberagaman komposisi Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Perseroan.
		3.2 The determination of composition of the Board of Commissioners by taking into consideration the diversity of members' expertise, knowledge, and experiences.	Comply The Company has members of the Board of Commissioners with a variety of experiences and expertise as stated in the profiles and tables of the diversity of the composition of the Board of Commissioners in the Company's Annual Report.
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Diterapkan Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan melalui <i>self-assessment</i> oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. Dewan Komisaris melakukan <i>review</i> atas hasil penilaian sendiri yang telah dikonsolidasi untuk mengukur efektivitasnya dan menentukan area yang perlu ditingkatkan.
	Principle 4 Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	4.1 The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Comply The collegial performance evaluation of the Board of Commissioners is carried out through self-assessment by each member of the Board of Commissioners every year. The Board of Commissioners reviews the consolidated self-assessment results to measure their effectiveness and determine areas for improvement.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Diterapkan Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan Perseroan.
		4.2 Self-assessment policy of a public company being used to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in its Annual Report.	Comply The Company has disclosed a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners in the Company's Annual Report.
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Diterapkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan secara jelas mengatur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
		4.3 The Board of Commissioners has a policy for the resignation of its members who are involved in financial crimes.	Comply The Work Guidelines for the Company's Board of Commissioners clearly regulate the procedures for the resignation of members of the Board of Commissioners, according to the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company.
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Diterapkan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk menyusun kebijakan suksesi dan proses nominasi sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.
		4.4 The Board of Commissioners or the Committee in charge of Nomination and Remuneration functions formulate a succession policy in the process of nomination of the members of the Board of Directors.	Comply The Nomination and Remuneration Committee is tasked with formulating succession policies and the nomination process in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter.
Fungsi dan Peran Direksi.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Diterapkan Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, sesuai ketentuan POJK 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.	Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1 The determination of the number of members of the Board of Directors by taking into account the conditions of the Public Company and the effectiveness in decision making.	Comply The determination of the number of members of the Company's Board of Directors has taken into account the conditions and capacity of the Company, in accordance with POJK 33/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, other relevant regulations including the Regulations of the Indonesia Stock Exchange, the Company's Articles of Association and the Board of Directors' Work Guidelines and Rules.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	<p>Diterapkan</p> <p>Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi dan tabel keberagaman komposisi Direksi pada Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Pada tahun 2023, jumlah anggota Direksi sebanyak 6 (enam) orang. Jumlah dan komposisi direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dimana persetujuannya melalui RUPS. Hal ini telah sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p>
		5.2 The composition of Board of Directors' members by taking into consideration the diversity of members' expertise, knowledge, and experience.	<p>Comply</p> <p>The Company has members of the Board of Directors with a variety of experiences and expertise as stated in the profiles of the Directors and the table of diversity in the composition of the Directors in the Company's Annual Report.</p> <p>In 2023, total number of Board of Directors members is 6 (six) members. Number and composition of BOD recommended by Nomination & Remuneration Committee, which is approved by the GMS. This is in accordance with the Company's needs and taking into account the condition of the Company</p>
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.	<p>Diterapkan</p> <p>Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan, yaitu Bapak Tomin Widian, dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Profil Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan tertera di dalam Laporan Tahunan Perseroan</p>
		5.3 Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	<p>Comply</p> <p>The appointment of a member of the Board of Directors in charge of accounting or finance, Mr. Tomin Widian, is made by taking into account his expertise and/ or knowledge in accounting. The profile of the Director in charge of accounting or finance is stated in the Company's Annual Report</p>
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	<p>Diterapkan</p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolejal. <i>Self-assessment</i> dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan <i>Key Performance Indicator</i> yang sudah ditetapkan di awal tahun, dengan kriteria penilaian antara lain pencapaian target, dan kepatuhan proses bisnis sesuai regulasi. Hasil penilaian <i>self-assessment</i> disampaikan oleh Presiden Direktur kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi.</p>
	Principle 6 Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess its own performance.	<p>Comply</p> <p>The Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used to evaluate the performance of the Board of Directors collegially. Self-assessment is carried out by each member of the Board of Directors based on the Key Performance Indicators that have been set at the beginning of the year, with assessment criteria including target achievement and compliance with business processes according to regulations. The results of the self-assessment are submitted by the President Director to the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee.</p>
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	<p>Diterapkan</p> <p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p>
		6.2 The Board of Directors' self-assessment policy being used to assess their performance is disclosed in its Annual Report.	<p>Comply</p> <p>The Company has disclosed a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors in the Company's Annual Report.</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Diterapkan Pedoman Kerja Direksi secara jelas mengatur mengenai pengunduran diri anggota Direksi Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
		6.3 The Board of Directors has a policy for the resignation of its members who are involved in financial crimes.	Comply The Board of Directors' Work Guidelines clearly regulate the procedures for the resignation of members of the Company's Board of Directors, according to the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company.
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Diterapkan Kebijakan terkait <i>insider trading</i> merujuk pada Kode Etik Perseroan.
	Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders' Participation.	7.1 A Public Company has a policy to prevent insider trading.	Comply The policy regarding insider trading refers to the Company's Code of Conducts.
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> .	Diterapkan Perseroan memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> sebagaimana diatur dalam Kode Etik Perseroan.
		7.2 A Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Comply The Company has anti-corruption and anti-fraud policies as regulated in the Company's Code of Conducts.
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Diterapkan Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor dalam rangka menjamin kontinuitas pasokan.
		7.3 A Public Company has a policy on supplier or vendor selection and capability development.	Comply The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors in order to ensure continuity of supply
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Diterapkan Kebijakan terkait hubungan dengan kreditur merujuk pada Kode Etik Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memenuhi hak-hak para kreditur sesuai dengan kebijakan yang telah diatur serta sesuai dengan kesepakatan yang ditetapkan bersama antara Perseroan dengan kreditur.
		7.4 A Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	Comply Policies related to relations with creditors refer to the Company's Code of Conduct. In its implementation, the Company is always committed to fulfilling the rights of its members creditors in accordance with the policies that have been regulated and in accordance with the agreement established jointly between the Company and the creditors.
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Diterapkan Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan situs web Perseroan: https://alfamart.co.id/corporate/gcg/kebijakan/whistleblowing
		7.5 The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Comply The Company has a whistleblowing system policy as disclosed in the Company's Annual Report and website: https://alfamart.co.id/corporate/gcg/kebijakan/whistleblowing

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Diterapkan Kebijakan Pemberian Insentif kepada Direksi sesuai dengan yang tertera pada Peraturan Perusahaan serta juga surat keputusan dari Dewan Komisaris tentang penggajian, jabatan dan sistem penilaian bagi Direksi.
		7.6 A Public Company has a long-term incentives policy for the Board of Directors and the employees.	Comply The Policy for Providing Incentives to the Board of Directors is in accordance with what is stated in the Company Regulations as well as a decision letter from the Board of Commissioners regarding payroll, positions and the evaluation system for the Board of Directors.
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Diterapkan Perseroan memanfaatkan teknologi informasi dalam meningkatkan penyebaran informasi antara lain situs https://alfamart.co.id/corporate/areainvestor , juga media lain seperti <i>platform</i> yang disediakan oleh regulator antara lain IDXnet.
	Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	8.1 In addition to its website, A Public Company makes a broader use of information technology as the medium to disclose information.	Comply The Company utilizes information technology to improve the dissemination of information, including the website https://alfamart.co.id/corporate/areainvestor , as well as other media such as platforms provided by regulators, including IDXnet.
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Diterapkan Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih kepemilikan saham Perseroan di Laporan Tahunan dan situs web Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menyampaikan Laporan Registrasi Pemegang Efek mengenai kepemilikan saham Perseroan setiap bulan melalui IDXnet.
		8.2 A Public Company's Annual Report disclose the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	Comply The Company has disclosed information regarding Shareholders who own 5% (five percent) or more of the Company's shares in the Company's Annual Report and website. In addition, the Company also submits a Shareholder Registration Report regarding the Company's share ownership every month through IDXnet.

06 Laporan Keberlanjutan


Sustainability Report





Alfamart

**Ayo Kurangi
penggunaan
kantong plastik**

Bawa Sendiri Tas Belanja
Ramah Lingkungan Kamu 

Alfamart

**Ayo Kurangi
penggunaan
kantong plastik**

Sekilas Capaian 2023

Performance Highlights 2023

Kenaikan Pendapatan Bersih
Net Revenue Growth

10,34%

Intensitas Energy
Energy intensity

0,66 GJ/m²

Pemakaian Air
Water Usage

294,35
Megaliter

Pemakaian Air Limbah
Wastewater Usage

12,37
Megaliter

Kenaikan Jumlah Karyawan
Employees Number Growth

7,32%

Jumlah Karyawan Difabel
Total Employees with Disability

1.300

Karyawan
Employees



Jumlah Jam Pelatihan
Total Training Hours

14.986.494

Jam
Hours

Member Aktif Outlet Binaan
Aksesmu (OBA)
Active Members of Aksesmu
Fostered Outlets (OBA)

>98.000

Orang
Person

Jumlah Gerai
Stores

22.310

Gerai Ritel
Retail Store

360

Gerai *Stock Point*
Stock Point

Biaya Pelestarian
Lingkungan Hidup
Environmental
Conservation Cost

15.011

Juta
Million

Produk UMKM yang dipasarkan
SMEs Products Marketed

>600

Produk
Product

Dana CSR yang dikeluarkan
Total CSR Budget Allocation

4.625

Juta
Million

Tentang Laporan Keberlanjutan [GRI 2-2, 2-3]

About the Sustainability Report [GRI 2-2, 2-3]



Cakupan Pelaporan

Perseroan telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya sejak tahun 2020 untuk tahun buku 2019 yang menjabarkan upaya pengelolaan dampak dan kontribusi Perseroan dan Entitas Anak di bidang lingkungan, sosial, dan governansi. Laporan Keberlanjutan 2023 ini merupakan satu kesatuan dalam buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2023 Perseroan dan merupakan kesinambungan dari pelaporan tahun sebelumnya. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang terintegrasi bersifat saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2023 mencakup kinerja konsolidasian Perseroan dengan Entitas Anak periode 1 Januari - 31 Desember 2023, yaitu PT Midi Utama Indonesia Tbk, PT Sumber Indah Lestari, PT Sumber Trijaya Lestari, Alfamart Retail Asia Pte, Ltd., dan PT Global Loyalty Indonesia. Khusus untuk PT Midi Utama Indonesia Tbk sendiri memiliki Entitas Anak, yaitu PT Lancar Wiguna Sejahtera.

Reporting Scope

The Company has published a Sustainability Report every year since 2020 for fiscal year 2019 which outlines the impact management and contribution of the Company and Subsidiaries in the environmental, social, and governance areas. This 2023 Sustainability Report is an integral part in the same book as the Company's 2023 Annual Report and is a continuation of the previous year's reporting. The integrated Annual Report and Sustainability Report are complementary and related to each other so there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

The information presented in the 2023 Sustainability Report covers the consolidated performance of the Company with Subsidiaries for the period January 1 - December 31, 2023, namely PT Midi Utama Indonesia Tbk, PT Sumber Indah Lestari, PT Sumber Trijaya Lestari, Alfamart Retail Asia Pte, Ltd., and PT Global Loyalty Indonesia. Especially for PT Midi Utama Indonesia Tbk itself has a Subsidiary, namely PT Lancar Wiguna Sejahtera.

Di dalam laporan ini, Perseroan menyampaikan informasi keuangan berdasarkan pada Laporan Keuangan Konsolidasi yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited). Jika memungkinkan, data dari tahun-tahun keuangan sebelumnya disertakan sebagai perbandingan. Tidak ada perubahan signifikan atas cakupan laporan.

Kerangka Laporan

Laporan ini merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK 03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 (“SEOJK 16/2021”) tentang Bentuk dan/atau Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam penyusunannya, Perseroan juga merujuk pada Standar *Global Reporting Initiative* (GRI) dengan kesesuaian: “with reference”, mengikuti prinsip-prinsip pelaporan standar GRI yaitu Akurasi, Keseimbangan, Kejelasan, Komparabilitas, Kelengkapan, Konteks Keberlanjutan, Ketepatan Waktu dan dapat Diverifikasi.

Penilaian Eksternal [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan ini belum terverifikasi oleh pihak independen. Walaupun demikian, setiap data yang disampaikan bersumber dari data yang telah divalidasi oleh divisi terkait di dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Tanggapan Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima masukan terkait Laporan Keberlanjutan yang disampaikan sebelumnya dari pemangku kepentingan. Meskipun demikian, Perseroan terus melakukan perbaikan dalam penyajian data dalam laporan tahun ini.

Kontak Pelaporan Reporting Contact

Corporate Secretary

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk.

Alfa Tower
Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9,
Alam Sutera,
Tangerang 15143
Telp: (021) 80821555
Email: corsec@sat.co.id

In this report, the Company presents financial information based on the Consolidated Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (Firma anggota Ernst & Young Global Limited). Where possible, data from previous financial years is included for comparison. There are no significant changes to the scope of the report.

Reporting Framework

This report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK 03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 (“SEOJK 16/2021”) on the Form and/or Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. In its preparation, the Company also refers to the *Global Reporting Initiative* (GRI) Standards with conformity: “with reference”, following the GRI standard reporting principles of Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Completeness, Sustainability Context, Timeliness and Verifiability.

External Assurance [GRI 2-5]

This Sustainability Report has not been verified by an independent party. Nevertheless, any data submitted is sourced from data that has been validated by the relevant divisions within the Company and Subsidiaries.

Response to Previous Year Report Feedback

Until the end of 2023, the Company did not receive any feedback on the previous Sustainability Report from stakeholders. Nevertheless, the Company continues to make improvements in the presentation of data in this year’s report.

Penentuan Topik Material [GRI 3-1]

Perseroan menentukan topik material berdasarkan hasil identifikasi, analisa, dan diskusi serta pemantauan langsung yang dilakukan oleh unit-unit kerja terkait yang bertanggung jawab atas penerapan praktik keberlanjutan di Perseroan dan Entitas Anak dan juga memperhatikan masukan yang diberikan oleh para pemangku kepentingan eksternal. Atas hasil tersebut selanjutnya manajemen telah menentukan 6 (enam) topik material yang relevan dengan perkembangan strategi bisnis Perseroan dan Entitas Anak. Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan dalam topik material dan perubahan signifikan lainnya.

Determination of Material Topics [GRI 3-1]

The Company determines material topics based on the results of identification, analysis, and discussion as well as direct monitoring conducted by the relevant work units responsible for the implementation of sustainability practices in the Company and Subsidiaries and also taking into account inputs provided by external stakeholders. Based on these results, the management has determined 6 (six) material topics that are relevant to the development of the Company and Subsidiaries' business strategies. In 2023, there were no changes in material topics and other significant changes.

Daftar Topik Material [GRI 3-2]

List of Material Topics [GRI 3-2]

Topik Material Material Topic	Sub Topik Material Sub Material Topic	Pengungkapan GRI GRI Disclosures	Dampak bagi Perseroan dan Pemangku Kepentingan Impact on the Company and Stakeholders	Pengelolaan Dampak oleh Perseroan Impact Management by the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance GRI 201	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	GRI 201-1	<ul style="list-style-type: none"> Dalam pengelolaan bisnis, kinerja ekonomi merupakan hal dasar yang harus diperhatikan. Pengelolaan kinerja ekonomi yang baik akan berdampak baik pada Perseroan dan pemangku kepentingan; 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun target keuangan yang harus dicapai; Menyusun strategi bisnis yang andal; Membuat Laporan Keuangan secara berkala; Melakukan audit internal dan eksternal atas kinerja keuangan.
	Implikasi Finansial serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim Implications and Other Risks and Opportunities Due to Climate Change	GRI 201-2	<ul style="list-style-type: none"> Komitmen mendukung kesejahteraan karyawan. In business management, economic performance must be taken seriously. Good management of economic performance will positively impact the Company and stakeholders; 	<ul style="list-style-type: none"> Setting financial goals; Developing a reliable business strategy; Submitting regular Financial Reports; Conducting internal and external audits of financial performance.
	Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya Defined Benefit Plan Obligations and Other Retirement Plans	GRI 201-3	<ul style="list-style-type: none"> Commitment to support employee welfare. 	
	Bantuan Finansial yang Diterima dari Pemerintah Financial Assistance Received from Government	GRI 201-4		

Topik Material Material Topic	Sub Topik Material Sub Material Topic	Pengungkapan GRI GRI Disclosures	Dampak bagi Perseroan dan Pemangku Kepentingan Impact on the Company and Stakeholders	Pengelolaan Dampak oleh Perseroan Impact Management by the Company
Ketenagakerjaan Employment GRI 401	Perekrutan Karyawan Baru dan Penggantian Karyawan New Hires and Turnover	GRI 401-1	Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan andal mampu mewujudkan visi dan misi yang telah dibuat oleh Perseroan dan Entitas Anak, serta memiliki peran untuk menjalankan bisnis yang berkelanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekrutmen yang adil dan transparan; • Memberikan pelatihan bagi seluruh karyawan; • Pengelolaan SDM yang memadai; • Memberikan gaji dan tunjangan yang kompetitif sesuai dengan industri Perseroan dan sesuai kebijakan yang berlaku; • Memberikan hak untuk mengambil cuti tahunan dan cuti melahirkan; • Memberikan penilaian kinerja dan jenjang karier yang jelas; • Lingkungan kerja yang aman dan layak.
	Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Tetap yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Temporer Benefits Given to Permanent Employees that are Not Given to Temporary Employees	GRI 401-2	Competent and reliable Human Resources (HR) will help the Company and Subsidiaries realize its vision and mission and will play a crucial role in running a sustainable business.	<ul style="list-style-type: none"> • Conducting fair and transparent recruitment practices; • Providing training sessions for all employees; • Adequate HR management; • Providing competitive salaries and benefits in accordance with the Company's industry and according to policies applicable; • Providing annual leave and parental leave; • Giving the employees a clear performance appraisal and career path; • Safe and decent work environment.
	Cuti Melahirkan Parental Leave	GRI 401-3		
Pelatihan & Pendidikan Training & Education GRI-404	Rata-Rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Average Hours of Training Per Year Per Employee	GRI 404-1	Perseroan dan Entitas Anak secara konsisten dan berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan kinerja dan kompetensi karyawan dengan memberikan program pelatihan dan pendidikan. Program pelatihan dan pendidikan akan memberikan dampak yang positif terhadap produktivitas karyawan.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun program-program pelatihan dan pendidikan yang relevan dengan situasi terkini; • Mengidentifikasi kebutuhan karyawan terkait keterampilan, pengetahuan, dan lainnya sehingga dapat membuat program pelatihan yang efektif dan efisien; • Menyusun dan memperbarui modul program pelatihan dan pendidikan yang akan dilakukan.
	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Employee Upskilling and Transition Assistance Program	GRI 404-2	The Company and Subsidiaries consistently and continuously strive to improve employee performance and competency by providing training and education programs. Training and education programs will have a positive impact on employee productivity.	<ul style="list-style-type: none"> • Develop training and education programs that are relevant to the current situation; • Identify employee needs related to skills, knowledge, and others so as to create an effective and efficient training program; • Develop and update training and education program modules that will be conducted.
	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin Terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Review	GRI 404-3		

Topik Material Material Topic	Sub Topik Material Sub Material Topic	Pengungkapan GRI GRI Disclosures	Dampak bagi Perseroan dan Pemangku Kepentingan Impact on the Company and Stakeholders	Pengelolaan Dampak oleh Perseroan Impact Management by the Company
Anti-Korupsi Anti-Corruption GRI 205	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko Terkait Korupsi Operations Assessed for Risks Related to Corruption	GRI 205-1	Agar aktivitas bisnis perusahaan terhindar dari tindakan yang dapat merugikan, Perseroan dan Entitas Anak terus menegakkan kebijakan anti-korupsi. Seluruh karyawan diberikan edukasi tentang integritas untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi sehingga menjauhi tindakan korupsi dan <i>fraud</i> lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan sosialisasi kebijakan kode etik, nilai-nilai perusahaan, dan anti-korupsi; Memberikan sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi; Menyediakan saluran pengaduan atau sistem pelaporan pelanggaran; Memberikan sanksi yang tegas bagi karyawan yang melakukan korupsi; Melakukan <i>stock opname</i> secara berkala dan melakukan audit kinerja dan ketaatan internal secara rutin kepada gerai Perseroan dan Entitas Anak secara bergantian sesuai dengan jadwal yang telah dibuat.
	Komunikasi dan Pelatihan Tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi Communication and Trainings on Anti- Corruption Policies and Procedures	GRI 205-2	In order for the Company's business activities to avoid actions that can be detrimental, the Company and Subsidiaries continue to enforce anticorruption policies. All employees are given education about integrity to increase awareness of an ethical culture, staying away from acts of corruption and other fraud.	<ul style="list-style-type: none"> Providing socialization on code of conduct, corporate values and anticorruption policies; Providing dissemination of gratuity control policies; Providing a complaint channel or violation reporting system; Enforcing strict sanctions for employees who commit corruption; Carry out periodic stock taking and carry out routine performance and internal compliance audits at the Company's and Subsidiaries' stores according to the set schedule.
	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil Confirmed Incidents of Corruption and Actions Taken	GRI 205-3		
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity GRI 405	Persentase Komisaris dan Direksi Berdasarkan Gender dan Usia Ratio of Board of Commissioners and Board of Directors Members Based on Gender and Age	GRI 405-1	Perseroan dan Entitas Anak selalu mengedepankan prinsip kesetaraan dan keberagaman kepada seluruh karyawan Perseroan dan Entitas Anak tanpa adanya diskriminasi. Praktik kesetaraan dan keberagaman diterapkan dalam proses rekrutmen, jenjang karier serta program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kebijakan terkait keberagaman dan kesetaraan; Tidak melakukan diskriminasi dalam praktik perekrutan karyawan; Seluruh karyawan memiliki hak dan peluang atas jenjang karier yang lebih tinggi; Seluruh karyawan berhak mendapatkan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi jabatannya; Merekrut karyawan difabel untuk bisa berkarya bersama Perseroan dan Entitas Anak.
	Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Wanita dan Pria Ratio of Basic Salary and Remuneration of Female to Male	GRI 405-2	The Company and Subsidiaries always prioritize the principles of equality and diversity to all employees of the Company and Subsidiaries without any discrimination. Equality and diversity practices are implemented by the Company in the recruitment process, career paths and training programs to improve employee competency.	<ul style="list-style-type: none"> Existence of policies related to diversity and equality; No discrimination in employee recruitment practices; All employees are entitled to have rights and opportunities for a higher career path; All employees are entitled to receive training in order to develop their position competencies; Recruiting employees with disabilities who can work with the Company and Subsidiaries.

Topik Material Material Topic	Sub Topik Material Sub Material Topic	Pengungkapan GRI GRI Disclosures	Dampak bagi Perseroan dan Pemangku Kepentingan Impact on the Company and Stakeholders	Pengelolaan Dampak oleh Perseroan Impact Management by the Company
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labelling GRI 417	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for Product and Service Information and Labelling	GRI 417-1	Perseroan dan Entitas Anak gencar melakukan komunikasi pemasaran baik secara <i>online</i> maupun <i>offline</i> untuk memikat pelanggan agar berbelanja. Perseroan dan Entitas Anak selalu menyesuaikan pola perubahan konsumsi masyarakat dan terus memberikan penawaran promosi kepada konsumen. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak juga terus menjaga dan meningkatkan <i>quality control</i> terhadap pelabelan produk yang dikeluarkan oleh <i>Private Label</i> . Perseroan dan Entitas Anak selalu memastikan bahwa produk yang dijual di gerai aman digunakan dan sesuai standar yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> Membuat perencanaan dan komunikasi promo pemberian diskon menarik setiap harinya; Menyediakan katalog belanja; Meningkatkan <i>quality control</i> terhadap seluruh kemasan produk.
	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of Non-Compliance Concerning Product and Service Information and Labelling	GRI 417-2		<ul style="list-style-type: none"> Planning and communicating lucrative discounts every day; Providing shopping catalogs; Improving quality control of all product packaging.
	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of Non-Compliance Concerning Marketing Communications	GRI 417-3	The Company and Subsidiaries actively carry out marketing communication efforts, both online and offline to entice customers to shop. The Company and Subsidiaries always adapt to changing patterns of public consumption and continue to provide promotional offers to consumers. In addition, the Company and Subsidiaries also continue to maintain and improve quality control on product labelling issued by Private Labels. The Company and Subsidiaries always ensure that the products sold in stores are safe to use and comply with relevant/ applicable standards.	

Strategi Keberlanjutan [GRI 2-22, 2-23, 2-24]

Sustainability Strategy [GRI 2-22, 2-23, 2-24]



Strategi keberlanjutan Perseroan berfokus pada upaya pengelolaan dampak Lingkungan, Sosial, dan Governansi (*Environment, Social, and Governance/ESG*) yang sejalan dengan visi Perseroan yakni “Menjadi jaringan distribusi ritel terkemuka yang dimiliki oleh masyarakat luas, berorientasi kepada pemberdayaan pengusaha kecil, pemenuhan kebutuhan dan harapan konsumen, serta mampu bersaing secara global.” dan misi Perseroan serta berlandaskan nilai-nilai Perusahaan dan praktik GCG.

Perseroan dan Entitas Anak juga telah menerapkan serangkaian strategi keberlanjutan yang berfokus pada upaya-upaya untuk meningkatkan laba melalui penerapan prinsip keberlanjutan, menciptakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan meningkatkan kesejahteraan karyawan, mendorong pemberdayaan pengusaha kecil yang akan meningkatkan sosial ekonomi masyarakat, serta berkontribusi dalam mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan operasional.

Dengan berfokus pada *people, product, planet* dan *communities*, Perseroan melaksanakan beragam inisiatif dan program keberlanjutan, sehingga Perseroan akan mampu menjaga keberlangsungan kinerjanya dalam jangka panjang dan menciptakan nilai keberlanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan demikian, Perseroan juga akan dapat mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).


The Company’s sustainability strategy focuses on efforts to manage Environment, Social, and Governance (ESG) impacts in line with the Company’s vision, namely “To be Indonesia’s largest and globally competitive widely owned retail distribution network that empowers small entrepreneurs and fulfils customers’ needs and expectations.” and the Company’s mission and based on the Company’s values and GCG practices.

The Company and Subsidiaries have implemented a series of sustainability strategies focusing on efforts to increase profits through the application of the principles of sustainability, creating competent Human Resources (HR) and improving employee welfare, encouraging empowerment of small entrepreneurs who will improve the socio-economic situation, as well as contribute to reducing the environmental impact of operational activities.

By focusing on people, product, planet and communities, the Company implements various sustainability initiatives and programs, so that the Company will be able to maintain its long-term performance and create sustainable value for all stakeholders. Thus, the Company will also be able to encourage the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).



Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Commitment of The Company and Subsidiaries to the Achievement of Sustainable Development Goals

Tujuan SDGs SDGs Goals	Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Komitmen Perseroan The Company's Commitment
<p>1 TANPA KEMISKINAN</p> 	<p>Mengakhiri kemiskinan di manapun dan dalam semua bentuk. End poverty in all its forms everywhere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendaftarkan semua karyawan pada Program BPJS Ketenagakerjaan; Membuka lapangan kerja yang seluas-luasnya kepada semua masyarakat khususnya yang tinggal di wilayah operasional; Mengutamakan rekrutmen penduduk lokal sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan perekonomian daerah; Membuka peluang dan memberikan ruang bagi UMKM untuk memasarkan produk-produk lokal di gerai Perseroan dan Entitas Anak; Memberikan pelatihan dan pembekalan yang berkelanjutan bagi para pelaku UMKM; Memberdayakan kaum difabel.
<p>3 KEHIDUPAN SEHAT DAN SEJAHTERA</p> 	<p>Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan untuk semua usia. Ensure healthy lives and promote wellbeing at all ages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mendaftarkan semua karyawan pada Program BPJS Kesehatan; Memberikan cuti melahirkan bagi karyawan wanita dan pria yang akan menemani proses persalinan istri; Menyediakan fasilitas asuransi kesehatan bagi karyawan dan keluarga; Program CSR bagi masyarakat di bidang kesehatan.

Tujuan SDGs SDGs Goals	Tujuan Keberlanjutan Sustainability Goals	Komitmen Perseroan The Company's Commitment
<p>4 PENDIDIKAN BERKUALITAS</p>	<p>Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara serta mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua.</p> <p>Ensure inclusive and quality education for all and promote lifelong learning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Program Alfamart dan Alfamidi <i>Class</i> yang menyoal siswa ataupun siswi dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK); Memfasilitasi karyawan untuk mendapatkan pelatihan dan pendidikan yang berkesinambungan. Alfamart dan Alfamidi Class program which targets students from Vocational High Schools (SMK); Facilitating employees to receive continuous training and education.
<p>5 KESETARAAN GENDER</p>	<p>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan.</p> <p>Achieve gender equality and empower all women.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada karyawan wanita untuk dapat menduduki posisi strategis di Perseroan dan Entitas Anak; Semua karyawan wanita memiliki hak yang sama dengan karyawan pria terkait upah, fasilitas, pelatihan, dan pengembangan karier; Memberikan cuti melahirkan kepada karyawan wanita dan pria yang akan menemani proses persalinan istri. Providing equal opportunities for female employees to be able to occupy strategic positions in the Company and Subsidiaries; All female employees have the same rights as male employees regarding wages, facilities, training and career development; Provide parental leave to female and male employees who will accompany their wife's birth process.
<p>8 PEKERJAAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</p>	<p>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.</p> <p>Support sustainable economic development, productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan dukungan terhadap pelaku UMKM setempat; Memastikan pemberian upah karyawan di semua wilayah operasi Perseroan dan Entitas Anak sudah sesuai dengan regulasi yang berlaku; Mendukung kampanye anti-kerja paksa dan menolak praktik tenaga kerja anak; Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dengan realisasi target nihil kecelakaan kerja. Provide support for local SMEs; Ensuring that the employee remuneration in all operating areas of the Company and Subsidiaries is in accordance with the applicable regulations; Support campaigns against forced labour and against child labour; Implementation of Occupational Health and Safety (K3) with the realization of a target of zero work accidents.
<p>13 PENANGANAN PERUBAHAN IKLIM</p>	<p>Mengambil tindakan cepat untuk mengatasi perubahan iklim dan dampaknya.</p> <p>Taking quick action to address climate change and its impacts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan energi terbarukan untuk memenuhi kebutuhan operasional melalui penggunaan <i>solar panel</i> melalui sistem Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di 22 lokasi kantor cabang dan gudang Perseroan dan Entitas Anak tertentu; Program Kampung Alfamart Sahabat Bumi dengan tujuan menciptakan ekosistem lingkungan ekonomi dengan mengombinasikan program pemberdayaan kampung dan pelaksanaan kegiatan ramah lingkungan yang dapat mengurangi dampak perubahan iklim. Program Alfamart Run, 1 <i>Runner</i> – 1 <i>Tree</i> yakni menanam 1 pohon untuk 1 pelari yang berpartisipasi dalam acara serta pengumpulan sampah non organik dari <i>event</i> tersebut. Use of renewable energy to meet operational needs through the use of solar panels through the Solar Power Plant (PLTS) system at 22 branch office locations and warehouse of the Company and certain Subsidiary; Kampung Alfamart Sahabat Bumi program with aims to create an economic environment ecosystem by combining village empowerment programs and the implementation of environmentally friendly activities that might lower the impact of climate change. Alfamart Run, 1 Runner - 1 Tree program is a program of planting 1 tree for 1 runner participating in the event as well as collecting non organic waste from the event.
<p>17 KEMITRAAN UNTUK MENCAPAI TUJUAN</p>	<p>Menguatkan ukuran implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.</p> <p>Strengthen the implementation standards and revitalize global partnerships for sustainable development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Program kerja sama kemitraan melalui KASOEBI (Kerjasama Operasi Ekonomi Berbagi); Program Outlet Binaan Aksesmu (OBA). Partnership cooperation program through KASOEBI (Sharing Economic Cooperation); Aksesmu Fostered Outlet Program (OBA).

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pendapatan Revenue		106.944.683	96.924.686	84.904.301
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	Jutaan Rupiah Million Rupiah	3.484.025	2.907.478	1.963.050
Total Aset Total Assets		34.246.183	30.746.266	27.370.210
Total Liabilitas Total Liabilities		18.540.983	19.275.574	17.942.427
Produk Ramah Lingkungan* Environmentally Friendly Products	Produk Product	22	12	2
Pelibatan Supplier Lokal Local Supplier Engagement	Supplier	3.002	3.052	1.018**

*Produk ramah lingkungan bagi Perseroan adalah pemasangan panel surya sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk memanfaatkan energi terbarukan dan mengurangi emisi karbon. An environmentally friendly product for the Company is the installation of solar panels as part of the Company's efforts to utilize renewable energy and reduce carbon emissions.

**Hanya Alfamart. | Only Alfamart.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Energy Consumption				
Bahan bakar Minyak Gasoline	GJ	89.194	83.072	76.757
Listrik Electricity		4.889.930	4.364.819	3.916.735
Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang Dihasilkan Generated Green House Gas (GHG) Emissions				
Emisi Langsung Cakupan 1 Direct Emission Scope 1	tCo ₂ e	6.154	5.732	5.296
Emisi Tidak Langsung Cakupan 2 Indirect Emission Scope 2		1.268.665	1.132.428	1.016.175
Pelestarian Keanekaragaman Hayati* Biodiversity Preservation	Jutaan Rupiah Million Rupiah	15.011	10.897	6.801

*Perseroan melakukan beragam upaya pelestarian keanekaragaman hayati seperti penanaman pohon, pemasangan panel surya, instalasi limbah air, dan bantuan lingkungan. The Company carries out various biodiversity conservation efforts such as tree planting, solar panel installation, waste water installation, and environmental assistance.

Kinerja Sosial

Social Performance

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Karyawan Wanita Female Employees	%	37,5	37,3	37,1
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jam Hours	14.986.494	9.960.420	9.210.500
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan per Tahun Average Training Hours per Employee per Year	Jam/Tahun Hours/Year	76,56	54,61	57,43
Biaya CSR CSR Fund	Jutaan Rupiah Million Rupiah	4.625	7.187	20.907

Governansi Berkelanjutan

Sustainable Governance

Perseroan percaya penerapan governansi secara berkelanjutan dengan pengelolaan dampak terhadap lingkungan dan sosial akan mampu menciptakan nilai berkelanjutan tidak hanya bagi pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang, namun juga bagi seluruh pemangku kepentingan. Penerapan governansi berkelanjutan yang dilakukan Perseroan merupakan bagian dari penerapan governansi korporat yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*), dengan fokus terhadap aspek keberlanjutan antara lain ekonomi, lingkungan, sosial, dan governansi.

The Company believes that the implementation of sustainable governance by managing environmental and social impacts will be able to create sustainable value not only for the Company's long-term growth, but also for all stakeholders. The implementation of sustainable governance by the Company is part of the implementation of good corporate governance (GCG), with a focus on sustainability aspects including economic, environmental, social, and governance.

Unit Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan [GRI 2-9, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14]

Perseroan telah mendelegasikan tugas dan tanggung jawab kepada unit-unit kerja yang bertanggung jawab atas penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan. Pendelegasian tersebut dilakukan agar penerapan strategi berkelanjutan dapat berjalan dengan efektif dan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

Unit In Charge for Sustainability Principles Implementation [GRI 2-9, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14]

The Company has delegated tasks and responsibilities to work units responsible for the implementation of sustainability principles in the Company. The delegation is carried out so that the implementation of the sustainability strategy can run effectively and can achieve the targets that have been set.

Direksi merupakan penanggung jawab utama pelaksanaan strategi keberlanjutan Perseroan di bawah pengawasan Dewan Komisaris, termasuk untuk penyusunan laporan keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Direksi dibantu oleh unit-unit kerja yang bertugas untuk melakukan pengelolaan dan penerapan inisiatif pada beberapa aspek sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut:

The Board of Directors is primarily responsible for the implementation of the Company's sustainability strategy under the supervision of the Board of Commissioners, including the preparation of sustainability reports. In carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by working units tasked with managing and implementing initiatives in several aspects as described in the following table:

Unit/Pejabat Unit/Officer	Aspek Dikelola Managed Aspect	Peran dan Tanggung Jawab dalam Penerapan Strategi Keberlanjutan Roles and Responsibilities in Implementing Sustainability Strategies
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Governansi Korporat Corporate Governance	Memastikan Perseroan menjalankan bisnis yang berkelanjutan dan tidak melanggar peraturan yang berlaku. Ensuring that the Company runs a sustainable business and does not violate applicable regulations.
Human Capital	Sosial Social	Memastikan Perseroan melaksanakan tugas dan kewajibannya terhadap karyawan. Ensuring that the Company carries out its duties and obligations to employees.
Corporate Affair	Sosial Social	Memastikan Perseroan mengelola dampak dari operasional perusahaan terhadap masyarakat sekitar. Ensuring that the Company manages the impact of the company's operations on the surrounding community.
General Service	Lingkungan Environment	Memastikan Perseroan mengelola dampak dari operasional perusahaan terhadap lingkungan. Ensuring that the Company manages the impact of the company's operations on the environment.
Kuangan Finance	Ekonomi Economy	Memastikan Perseroan mengelola keuangan dengan baik dan hati-hati. Ensuring that the Company manages finances properly and prudent.
Merchandising	Ekonomi Economy	Memastikan Perseroan mengelola bauran produk yang dijual agar menghasilkan margin bagi Perseroan. Ensuring the Company manages the product varieties sold in order to generate margins for the Company.
Logistik Logistics	Ekonomi Economy	Memastikan Perseroan mengelola stok barang dagangan sehingga ketersediaan produk di gerai terjaga. Ensuring that the Company manages merchandise inventories so that availability in stores are well-maintained.

Meskipun Perseroan telah menunjuk beberapa unit kerja yang bertanggung jawab atas beberapa aspek keberlanjutan, namun penerapan strategi keberlanjutan secara keseluruhan merupakan tanggung jawab seluruh insan Perseroan. Melalui beragam kegiatan internalisasi, Perseroan berupaya untuk meningkatkan peran seluruh karyawan agar berkontribusi dalam menerapkan strategi keberlanjutan untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Although the Company has appointed several work units that are responsible for several aspects of sustainability, the implementation of the overall sustainability strategy is the responsibility of all employees of the Company. Through various internalization activities, the Company strives to increase the role of all employees to contribute in implementing the sustainability strategy to achieve the Company's vision and mission.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2023 [GRI 2-17]

Selain melakukan internalisasi budaya keberlanjutan dalam penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan juga membekali karyawan dengan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan dan pemahaman karyawan terkait aspek keberlanjutan. Di tahun 2023, pelatihan yang diikuti oleh karyawan berkaitan dengan topik keberlanjutan adalah sebagai berikut:

Competency Development Related to Sustainability Aspects in 2023 [GRI 2-17]

In addition to internalizing a culture of sustainability in the implementation of the sustainability strategy, the Company also equips employees with training to improve employee competence, knowledge and understanding of sustainability aspects. In 2023, the training activities attended by employees related to sustainability topics are as follows:

Nama Pelatihan Training Name	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participants
Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating Unlocking Opportunities through ESG Rating Improvement	19 Januari 2023 January 19, 2023	IDX-PWC	1
Pembukaan Perdagangan dalam rangka "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training" Opening of Trading in conjunction with "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training"	16 Maret 2023 March 16, 2023	IDX-IFC	1
Understanding the Key Elements of Green, Social and Sustainability Bonds Confirmation Understanding Key Elements of Green, Social and Sustainability Bond Confirmation	25 Mei 2023 May 25, 2023	IDX-UNDP	1
Conference Catalyzing Green and Sustainable Finance Through Capital Market and Other Innovative Solutions Conference Catalyzing Green and Sustainable Finance Through Capital Market and Other Innovative Solutions	8 Agustus 2023 August 8, 2023	OJK-IDX	2
The Future Directions of ESG and Sustainability Reporting in Indonesia The Future Directions of ESG and Sustainability Reporting in Indonesia	5 September 2023 September 5, 2023	PwC	1
The Cooler Earth Sustainability Summit 2023 Jakarta The Cooler Earth Sustainability Summit 2023 Jakarta	13 September 2023 September 13, 2023	CIMB Niaga	2
Sosialisasi Perdagangan Karbon di Indonesia oleh Bursa Efek Indonesia Socialization of Carbon Trading in Indonesia by Indonesia Stock Exchange	5 Oktober 2023 October 5, 2023	IDX	1
ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards for Corporate Preparers	18 Oktober 2023 October 18, 2023	ACMF	1
Courtesy Meeting terkait Perdagangan Karbon oleh Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Courtesy Meeting on Carbon Trading by Indonesia Carbon Exchange (IDXCarbon)	23 November 2023 November 23, 2023	BEI	2
Sosialisasi Program Insentif BPD LH untuk Mitigation Plans and Outcome Socialization of BPD LH Incentive Program for Mitigation Plans and Results	13 Desember 2023 December 13, 2023	IDX	1

Manajemen Risiko yang Terintegrasi dengan Aspek Keberlanjutan [GRI 2-25]

Penerapan strategi keberlanjutan Perseroan dilakukan dengan fokus pengelolaan dampak atas kegiatan operasional tidak hanya yang berkaitan dengan aspek ekonomi, namun juga aspek lingkungan, sosial dan governansi. Dalam pengelolaan dampak tersebut, Perseroan melakukan identifikasi profil risiko-risiko yang dihadapi melalui sistem manajemen risiko terintegrasi dengan aspek keberlanjutan.

Dengan penerapan tersebut, Perseroan akan mampu menentukan mitigasi yang perlu dilakukan dan pengelolaan dampak sesuai pendekatan ESG. Beberapa risiko aspek keberlanjutan yang telah diidentifikasi pada tahun 2023 terlihat pada tabel berikut:

Risk Management Integrated with Sustainability Aspects [GRI 2-25]

The implementation of the Company's sustainability strategy is carried out with a focus on managing the impact of operational activities not only related to economic aspects, but also environmental, social and governance aspects. In managing these impacts, the Company identifies the profile of risks faced through an integrated risk management system with sustainability aspects.

With this application, the Company will be able to determine the mitigation that needs to be done and manage the impact according to the ESG approach. Some of the risks of sustainability aspects that have been identified in 2023 are shown in the following table:

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Lingkungan Environment		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risks	<ul style="list-style-type: none"> Risiko yang terjadi apabila pengelolaan limbah tidak dilakukan secara tepat; Semakin bertambah banyaknya sampah plastik yang dihasilkan gerai-gerai Perseroan; Risiko pembukaan gerai baru yang berdampak terhadap lingkungan sekitar. Risks that occur if waste management is not carried out properly; The increasing amount of plastic waste generated by the Company's stores; Risk of opening new stores that impact the surrounding environment. 	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memastikan semua prosedur pengelolaan limbah dan sampah sudah dilakukan secara tepat; Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki surat izin untuk melakukan pengelolaan sampah; Metode pengelolaan limbah di Perseroan menerapkan pendekatan <i>Reduce, Reuse, Recycle, Repair & Rethink</i> (5R); Mengkampanyekan diet kantong plastik di semua gerai sejak 2019; Mengembangkan aplikasi digital seperti Alfagift untuk mengurangi penggunaan kertas struk belanja (paperless); Menghimbau karyawan untuk selalu menggunakan botol minum berulang kali pakai (<i>tumbler</i>) dan menggunakan kotak makan sendiri untuk kemasan makanan. The Company ensures that all waste and waste management procedures have been carried out properly; The Company cooperates with third parties who have permits to carry out waste management; The waste management method in the Company applies the Reduce, Reuse, Recycle, Repair & Rethink (5Rs) approach; Campaigning for a plastic bag diet at all stores since 2019; Developing digital application such as Alfagift to reduce paper receipt use (paperless); Encouraging employees to always use reusable drinking bottles (tumblers) and use their own lunch boxes.
Sosial Social		
Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risks	<ul style="list-style-type: none"> Ketidakmerataan keunggulan kompetensi dan kemampuan SDM dalam memahami praktik bisnis berkelanjutan; Ketersediaan karyawan yang berkualitas terbatas dan ketidakmampuan untuk menjangkau talenta terbaik. Inequality in HR competencies and capabilities in understanding sustainable business practices; Limited availability of qualified employees and inability to recruit the best talents. 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kegiatan sosialisasi internal bagi manajemen dan karyawan terkait penerapan praktik operasi berkelanjutan; Memberikan kesempatan yang setara kepada semua karyawan untuk mengikuti program dan kegiatan pendidikan/pelatihan guna meningkatkan pengetahuan dan kompetensi masing-masing. Improving internal socialization activities for management and employees regarding the implementation of sustainable operating practices; Providing equal opportunities to all employees to participate in educational/training programs and activities to improve their respective knowledge and competencies.

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Tata Kelola Governance		
Risiko Ketidapatuhan Risk of Non- compliance	Risiko ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Non-compliance risk to the prevailing regulations.	Penerapan GCG dalam kegiatan operasional sehingga pelaksanaan kegiatan Perseroan dapat berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah. The implementation of GCG in operational activities so that the implementation of the activities of the Company can run in accordance with the laws and regulations stipulated by the Government.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [GRI 2-29]

Dalam menerapkan strategi keberlanjutan, Perseroan senantiasa melibatkan para pemangku kepentingan untuk mengetahui kebutuhan, harapan dan perhatian mereka sehingga Perseroan dapat berupaya memenuhi ekspektasi mereka dengan efektif. Pelibatan tersebut dilakukan baik melalui pertemuan formal, diskusi, maupun kegiatan lainnya secara berkala maupun insidental. Melalui pelibatan tersebut, Perseroan telah memetakan topik material yang relevan dengan para pemangku kepentingan. Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan utama dari analisis pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan.

Stakeholders Involvement [GRI 2-29]

In implementing the sustainability strategy, the Company always engages stakeholders to find out their needs, expectations and concerns so that the Company can work to meet their expectations effectively. Such engagement is conducted through formal meetings, discussions, and other activities on a regular or incidental basis. Through these engagements, the Company has mapped out material topics relevant to stakeholders. The Company has identified key stakeholders from the analysis of interaction patterns and the nature of engagement with the Company's business activities and has significant influence.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan / Pendekatan Involvement / Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholders' Needs	Respon Perusahaan Company Response
Pemegang Saham	<ul style="list-style-type: none"> RUPS Tahunan RUPS Luar Biasa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (satu) kali setahun Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan dan evaluasi kinerja perusahaan; Penetapan penggunaan laba bersih dan pembagian dividen; Penetapan remunerasi Dewan Komisaris; Perubahan kepengurusan manajemen; Informasi material baik dari segi bisnis, tata kelola, dan dampak operasional perusahaan terhadap lingkungan, masyarakat, dan ekonomi selama periode pelaporan. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa; Melaporkan kinerja operasional, keuangan, dan lainnya; Menjaga kinerja untuk mencapai target secara maksimal; Publikasi rutin (Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Kuartalan) dan situs web.
Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Annual GMS Extraordinary GMS 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (one) time a year As required 	<ul style="list-style-type: none"> Company performance reports and evaluations; Determination of the use of net profit and distribution of dividends; Determination of remuneration for the Board of Commissioners; Changes in management; Material information both in terms of business, governance and the impact of the company's operations on the environment, society and the economy during the reporting period. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizing Annual GMS and Extraordinary GMS; Report on operational, financial and other performance; Maintain performance to reach the target optimally; Regular publications (Annual Report, Quarterly Financial Report) and website.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan / Pendekatan Involvement / Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholders' Needs	Respon Perusahaan Company Response
Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> Rapat kerja tahunan Pelatihan Seminar Media komunikasi internal <i>Employee gathering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (satu) kali setahun Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun 	<ul style="list-style-type: none"> Program pengembangan kompetensi dan karier karyawan; Evaluasi kinerja karyawan; Remunerasi karyawan; Sarana dan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3); Hubungan industrial yang harmonis; Sosialisasi kebijakan, peraturan dan hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka mendukung kegiatan bisnis. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pelatihan secara berkala; Melakukan evaluasi kinerja karyawan dan memberikan promosi peningkatan jenjang karier; Menyediakan wadah untuk menampung masukan karyawan; Menjamin keamanan dan hak-hak karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan (PP).
Employees	<ul style="list-style-type: none"> Annual work meeting Training Seminars Internal communication media Employee gathering 	<ul style="list-style-type: none"> 1 (one) time a year As required As required As required 1 (one) time a year 	<ul style="list-style-type: none"> Employee competency and career development programs; Employee performance evaluation; Employee remuneration; Occupational Safety and Health (K3) facilities and infrastructure; Harmonious industrial relations; Dissemination of policies, regulations and other matters needed to support business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Conduct regular training activities; Conduct employee performance evaluations and provide promotions for career advancement; Provide a forum to accommodate employee input; Guarantee the safety and rights of employees in accordance with Company Regulations (PP).
Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Gerai Alfamart dan Entitas Anak Layanan pelanggan Situs web Media Sosial Program loyalitas pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap bertransaksi Sesuai kebutuhan Setiap saat Setiap saat Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Produk dan layanan; Pengaduan konsumen atas produk dan layanan; Informasi produk dan kegiatan promosi yang transparan. 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan poin <i>reward</i> kepada konsumen yang berbelanja dengan menggunakan <i>member</i>; Memberikan promo-promo yang menarik setiap hari kepada konsumen.
Customers	<ul style="list-style-type: none"> Alfamart and Subsidiaries stores Customer service Website Social media Customer loyalty program 	<ul style="list-style-type: none"> Every transaction As required At all times At all times As required 	<ul style="list-style-type: none"> Products and services; Consumer complaints on products and services; Transparent product information and promotional activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Provide reward point for each customer who are using the membership for shopping; Provide interesting promotions on daily basis to the customers.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan / Pendekatan Involvement / Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholders' Needs	Respon Perusahaan Company Response
Mitra Kerja / Vendor	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak dan perjanjian kerja Interaksi melalui situs web Kode etik yang berhubungan dengan vendor Sosialisasi kebijakan internal terkait pengadaan barang dan jasa Pertemuan dengan Divisi <i>Merchandising</i> untuk menangani pasokan 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan Setiap saat Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengadaan barang dan/atau jasa; Jenis kebutuhan/spesifikasi barang dan jasa; Kontrak kerja yang adil dan telah disepakati kedua belah pihak; Pembayaran tepat waktu; Hubungan yang saling menguntungkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara <i>fair</i>; Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa; Termin pembayaran yang tepat waktu sesuai perjanjian kerja sama; Sosialisasi kebijakan dan kode etik; Membangun komunikasi bisnis; Melakukan pembayaran tepat waktu; Menjalin komunikasi dan kerja sama yang positif.
Business Partners / Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> Work contracts and agreements Interaction through the website Code of conduct related to vendors Dissemination of internal policies related to the procurement of goods and services Meeting with the <i>Merchandising</i> Division to handle supplies 	<ul style="list-style-type: none"> As required At anytime As required 1 (one) time a year As required 	<ul style="list-style-type: none"> Products or services procurement; Type of needs/ specifications of product and services; Mutual work agreement and agreed by both parties; Realtime payment; Mutual relationship. 	<ul style="list-style-type: none"> Goods and services procurement mechanism in a fair manner; Transparency in the selection process for procurement of goods and services; Timely payment terms according to the cooperation agreement; Dissemination of policies and code of conduct; Building business communications; Make payments on time; Establish positive communication and cooperation.
Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan untuk masyarakat ataupun UMKM Pembagian bantuan atau donasi Program CSR 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan keterampilan; Penilaian akan kebutuhan (<i>assessment</i>) dan evaluasi untuk program-program CSR; Pendekatan untuk membina hubungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian bantuan kepada masyarakat sekitar melalui program CSR; Pembukaan lapangan pekerjaan bagi komunitas setempat; Mengadakan pelatihan bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di sekitar gerai atau kantor; Mengadakan Posyandu dan Donor Darah.
Communities	<ul style="list-style-type: none"> Training for the community or SMEs Distribution of aid or donations CSR programs 	<ul style="list-style-type: none"> As required As required As required 	<ul style="list-style-type: none"> Upskilling; Assessment of needs (assessment) and evaluation for CSR programs; Approach to building relationships 	<ul style="list-style-type: none"> Providing assistance to the surrounding community through CSR programs; Job opportunities for local communities; Conduct training for Micro, Small and Medium Enterprises (SMEs) around stores or offices; Organizing Integrated Healthcare Center and Blood Donation.

Daftar Pemangku Kepentingan / List of Stakeholders	Metode Pelibatan / Pendekatan Involvement / Engagement Method	Frekuensi Pelibatan Involvement Frequency	Topik Signifikan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan / Significant Topics and Stakeholders' Needs	Respon Perusahaan / Company Response
Regulator atau Pemerintah	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, serta publikasi laporan lainnya yang bersifat wajib Pertemuan khusus 	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai periode pelaporan yang telah ditentukan Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Keamanan produk; Kepatuhan pada peraturan; Program-program CSR. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan atas kewajiban regulasi untuk industri ritel dan pasar modal; Penyampaian laporan-laporan publikasi berkala maupun insidental sesuai dengan peraturan yang berlaku; Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku; Kepatuhan perpajakan.
Regulators or Government	<ul style="list-style-type: none"> Annual Report and Sustainability Report, and other mandatory reports Special meetings 	<ul style="list-style-type: none"> Based on a schedule based on the predetermined reporting period As required 	<ul style="list-style-type: none"> Product safety; Regulation compliances; CSR programs. 	<ul style="list-style-type: none"> Fulfillment of regulatory obligations for the retail industry and capital markets; Submission of periodic and incidental publication reports in accordance with applicable regulations; The Company's compliance with applicable laws and regulations; Tax compliance.

Tantangan, Permasalahan, dan Peluang dalam Penerapan Praktik Bisnis dan Operasional Berkelanjutan Tahun 2023

Perseroan menghadapi beberapa tantangan dalam menerapkan praktik keberlanjutan, termasuk pemahaman karyawan yang tidak merata terhadap prinsip-prinsip ESG. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan secara berkesinambungan melaksanakan program pelatihan dan pendidikan yang komprehensif untuk meningkatkan kesadaran dan menyediakan sarana yang diperlukan bagi karyawan untuk terlibat aktif dalam upaya-upaya keberlanjutan. Tantangan lainnya adalah terkait pengumpulan data untuk laporan keberlanjutan. Perseroan berupaya meningkatkan sistem dan proses pelacakan data untuk memantau dan melaporkan metrik-metrik keberlanjutan utama secara efektif. Perseroan juga melihat kemungkinan untuk mengintegrasikan pengumpulan data keberlanjutan ke dalam sistem operasional yang ada. Selain itu, penggunaan kantong plastik oleh pelanggan yang masih berpotensi menimbulkan masalah lingkungan. Untuk mengatasinya, Perseroan melanjutkan upaya penerapan kantong plastik berbayar dan mendorong kantong belanja alternatif untuk mengurangi ketergantungan pada plastik sekali pakai. Dengan mengatasi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan dapat mengambil langkah signifikan dalam menanamkan praktik-praktik keberlanjutan ke dalam operasinya dan mewujudkan komitmennya terhadap tanggung jawab lingkungan dan sosial.

Challenges, Problems, and Opportunities in Implementing Sustainable Business and Operational Practices in 2023

The Company faces several challenges in implementing sustainability practices, including the uneven understanding of employee on ESG principles. To address this, the Company continuously implements comprehensive training programs and educational initiatives to raise awareness and provide the necessary tools for employees to actively engage in sustainability efforts. Another challenge is related to data collection for sustainability reporting. The Company seeks to improve the data tracking systems and processes to effectively monitor and report on key sustainability metrics. The Company also looks into possibilities to integrate sustainability data collection into existing operational systems. Additionally, the use of plastic bags by customers presents a significant environmental concern. To tackle this issue, the Company continues the effort on charging for plastic bags, and promoting alternative packaging solutions to reduce the reliance on single-use plastics. By addressing these challenges, the Company can make significant strides in embedding sustainability practices into its operations and furthering its commitment to environmental and social responsibility.

Perseroan juga memiliki kesempatan dalam menerapkan praktik keberlanjutan. Dengan semakin banyaknya investor yang menunjukkan ketertarikan pada perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip ESG dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan memiliki peluang untuk menarik minat investasi dan menunjukkan komitmennya terhadap keberlanjutan. Perseroan memanfaatkan peluang ini dengan menyelaraskan strategi bisnisnya dengan kriteria ESG dan mengomunikasikan upaya-upaya keberlanjutannya secara efektif kepada para investor. Selain itu, meningkatnya jumlah usaha kecil dan menengah yang fokus pada pemanfaatan limbah memberikan peluang bagi Perseroan untuk berkolaborasi dan mendukung inisiatif yang bertujuan untuk mengurangi limbah dan mendorong upaya daur ulang. Melalui kemitraan dengan UMKM tersebut, Perseroan dapat berkontribusi pada ekonomi sirkular dan menciptakan dampak positif terhadap lingkungan, serta mendorong inovasi dalam praktik pengelolaan limbah. Selain itu, kemajuan teknologi menawarkan peluang baru bagi Perseroan untuk meningkatkan inisiatif keberlanjutannya. Dengan memanfaatkan inovasi teknologi seperti sistem hemat energi, solusi pengelolaan limbah yang efisien, dan *platform digital* untuk mempromosikan perilaku konsumen yang berkelanjutan, Perseroan dapat meningkatkan efisiensi operasional dan kinerja lingkungan, sehingga dapat meningkatkan pencapaian keberlanjutannya. Dengan memanfaatkan peluang-peluang tersebut, Perseroan dapat memperkuat posisinya sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab dan mendorong perubahan positif di dalam industri sekaligus mendorong masa depan yang lebih berkelanjutan.

The Company is also presented with opportunities in implementing sustainability practices. With more investors showing interest in companies that incorporate ESG principles into their operations, the Company has the chance to attract investment and demonstrate its commitment to sustainability. The Company leverages this opportunity by aligning its business strategies with ESG criteria and effectively communicating its sustainability efforts to investors. Moreover, the increasing number of small and medium enterprises focusing on waste utilization presents an opportunity for the Company to collaborate and support initiatives aimed at reducing waste and promoting recycling. By partnering with these SMEs, the Company can contribute to the circular economy and create a positive environmental impact while also fostering innovation in waste management practices. Additionally, advancements in technology offer new avenues for the Company to enhance its sustainability initiatives. Embracing technological innovations such as energy-efficient systems, smart waste management solutions, and digital platforms for promoting sustainable consumer behaviors can enable the Company to improve its operational efficiency and environmental performance, furthering its sustainability goals. By capitalizing on these opportunities, the Company can strengthen its position as a responsible corporate citizen and drive positive change within its industry while also fostering a more sustainable future.



Kinerja Ekonomi: Berkontribusi dalam Menciptakan Nilai

Economic Performance: Contributing to a Sustainable Value Creation

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Kinerja ekonomi berkelanjutan mengacu pada strategi perusahaan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional usaha. Bisnis berkelanjutan memberi manfaat jangka pendek dan jangka panjang yang berkesinambungan atau terus-menerus dan secara konsisten dapat menerapkan nilai sosial, ekonomi, perilaku, dan lingkungan di dalam strategi bisnisnya.

Aspek kinerja ritel *modern* memiliki beberapa aspek yang mempengaruhi pencapaiannya dalam menjalankan operasional Perseroan. Faktor kunci yang berperan dalam keberhasilan bisnis ritel *modern* adalah sebagai berikut:

- 1. Strategi Bisnis Ritel:**
Rencana strategis yang mencakup pengelolaan stok, pemasaran, dan pengembangan produk.
- 2. Tampilan Fisik Ritel:**
Desain gerai, tata letak, dan kenyamanan bagi konsumen.
- 3. Citra Ritel:**
Reputasi dan persepsi konsumen terhadap merek dan gerai.
- 4. Merchandise & Assortment:**
Ketersediaan produk yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
- 5. Komunikasi yang Dipercaya:**
Efektivitas komunikasi dengan konsumen melalui berbagai saluran.
- 6. Efektivitas Teknologi Pembayaran:**
Kemudahan dan keamanan dalam bertransaksi.
- 7. Customer Service:**
Kualitas layanan pelanggan.
- 8. Media Promosi:**
Penggunaan media untuk memperkenalkan produk dan promosi.
- 9. Profesional SDM:**
Keterampilan dan pengetahuan karyawan dalam melayani konsumen.
- 10. Jaminan Pembayaran:**
Keandalan sistem pembayaran.

Perseroan berkomitmen dalam menjalankan usahanya untuk tetap menjaga, mempertahankan dan meningkatkan kinerja Perseroan dengan penuh kehati-hatian guna menuju pencapaian yang diharapkan oleh karyawan, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

Management Approach [GRI 3-3]

Sustainable economic performance refers to a Company's strategy to reduce the negative impact on the environment caused by business operations. Sustainable business provides short-term and long-term benefits that are continuous or ongoing and can consistently apply social, economic, behavioral, and environmental values in its business strategy.

The performance aspects of modern retail have several aspects that affect its achievement in running the Company's operations. The key factors that play a role in the success of modern retail businesses are as follows:

- 1. Retail Business Strategy:**
A strategic plan that includes stock management, marketing, and product development.
- 2. Retail Physical Appearance:**
Store design, layout, and convenience for consumers.
- 3. Retail Image:**
Reputation and consumer perception of the brand and store.
- 4. Merchandise & Assortment:**
Availability of products that meet consumer needs.
- 5. Trusted Communication:**
Effectiveness of communication with consumers through various channels.
- 6. Payment Technology Effectiveness:**
Ease and security in transactions.
- 7. Customer Service:**
Quality of customer service.
- 8. Promotion Media:**
Use of media to introduce products and promotions.
- 9. Professional HR:**
Skills and knowledge of employees in serving consumers.
- 10. Payment Guarantee:**
Reliability of the payment system.

The Company is committed in running its business to maintain, sustain and improve the Company's performance with prudence in order to achieve the expectations of employees, Shareholders and other stakeholders.

Rantai Pasokan yang Bertanggung Jawab [GRI 2-6]

Dengan menerapkan manajemen rantai pasok yang bertanggung jawab, Perseroan dan Entitas Anak dapat meningkatkan efisiensi operasional, responsibilitas terhadap perubahan pasar, kualitas produk dan layanan, serta memperkuat hubungan dengan pemasok dan pelanggan. Dalam rantai pasokannya, Perseroan dan Entitas Anak melibatkan pemasok nasional dan beberapa pemasok UMKM.

Dengan perkembangan usaha yang sangat signifikan, Perseroan dan Entitas Anak telah berhasil menjaga dan menjalin kerja sama dengan para mitra sehingga menjadi kegiatan usaha yang dapat menggerakkan ekonomi secara luas. Sampai dengan saat ini Perseroan dan Entitas Anak telah bekerjasama dengan banyak pihak antara lain seperti layanan gedung, penyedia tenaga kerja, jasa kebersihan, Kantor Akuntan Publik (KAP), pengembang IT, serta penyedia alat-alat elektronik dan lain sebagainya.

Hingga akhir 2023, Perseroan dan Entitas Anak tercatat memiliki 52 pusat titik distribusi (termasuk 4 pusat titik distribusi *stock point*). Masing-masing pusat distribusi tersebut dapat memasok barang-barang dagangan ke seluruh gerai yang sesuai dengan cakupan areanya sehingga ketersediaan barang dagangan di setiap gerai tersebut terjamin kuantitasnya untuk dapat memenuhi kebutuhan pelanggan.

Berikut jumlah pemasok berdasarkan jenis pengadaannya:

Jenis Pemasok Supplier Type	Pengadaan Barang Dagangan Merchandise Procurement		Pengadaan Non-Barang Dagangan Non-Merchandise Procurement		Pengadaan Jasa Service Procurement	
Pemasok Nasional Domestic Supplier	1.740	84.847	1.160	1.022	122	1.905

Kontribusi dan Distribusi Ekonomi

Dengan situasi yang penuh tantangan di tahun 2023, Perseroan beserta Entitas Anak mampu menghadapi kondisi tersebut dengan penuh tanggungjawab dan selalu berusaha menjadi yang terbaik dalam menjalankan kegiatan usaha untuk terus memberikan kontribusi kepada seluruh para pemangku kepentingan. Perseroan dan Entitas Anak terus bekerja guna kemajuan bersama dengan kesungguhan dan kerja keras seluruh insan yang berada di dalam kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak yang semakin besar dan akan terus menjadi besar di masa yang akan datang. Dengan inovasi dalam rencana bisnis tahunan, Perseroan dan Entitas Anak telah berhasil membukukan nilai yang positif.

Optimisme dalam perkembangan ekonomi Nasional membuat Perseroan dan Entitas Anak yakin untuk terus

Sustainable and Responsible Supply Chain [GRI 2-6]

By implementing responsible supply chain management, the Company and Subsidiaries can improve operational efficiency, responsiveness to market changes, product and service quality, and strengthen relationships with suppliers and customers. In its supply chain, the Company and Subsidiaries involve national suppliers and several SMEs suppliers.

With very significant business development, the Company and Subsidiaries has succeeded in maintaining and establishing cooperation with partners to become a business activity that can drive the economy at large. Until now, the Company and Subsidiaries has collaborated with many parties such as building services, labor providers, cleaning services, Public Accounting Firms (KAP), IT developers, and providers of electronic equipment and so on.

By the end of 2023, the Company and Subsidiaries have 52 distribution center (including 4 stock point distribution center). Each of these distribution centers can supply merchandise to all stores in accordance with its coverage area so that the availability of merchandise in each store is guaranteed in quantity to meet consumer needs.

The following is the number of suppliers based on the type of procurement:

Economic Contribution and Distribution

With a challenging situation in 2023, the Company and Subsidiaries are able to face these conditions with full responsibility and always strive to be the best in carrying out business activities to continue to contribute to all stakeholders. The Company and Subsidiaries continue to work for progress with the sincerity and hard work of all individuals in the Company and Subsidiaries' business activities that are getting bigger and will continue to be bigger in the future. With innovation in annual business planning, the Company and Subsidiaries have successfully recorded positive performance.

Optimism in the development of the National economy makes the Company and Subsidiaries confident to continue

melakukan inovasi dan memanfaatkan kondisi ekonomi Nasional yang terus memperlihatkan tren positif dan berkembang. Oleh karena itu Perseroan dan Entitas Anak berusaha untuk terus menjadi yang terdekat bagi seluruh pelanggan dan masyarakat agar dapat melayani secara cepat, berkualitas dan dapat dipercaya. Layanan aplikasi Alfagift, MidiKriing, dan Aksesmu bisa menjadi solusi dalam melayani masyarakat lebih dekat, lebih cepat dan lebih terpercaya.

Di tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak berhasil mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp106,94 triliun, tumbuh 10,34% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp96,92 triliun. Realisasi kenaikan pendapatan di tahun ini ditopang oleh pertumbuhan penjualan di tiga regional Perseroan dan Entitas Anak, yaitu wilayah Jabodetabek, Jawa (Luar Jabodetabek) dan di Luar Jawa.

Secara rinci, pendapatan segmen makanan tumbuh 12,36% dari tahun lalu atau sebesar Rp75,66 triliun, sedangkan segmen non-makanan menyumbang pendapatan Rp31,29 triliun, naik 5,73% dibanding tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan di tahun 2023 tentunya diiringi dengan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 9,07% dari Rp76,90 triliun menjadi Rp83,88 triliun.

Dari sisi *bottom line*, laba tahun berjalan Perseroan dan Entitas Anak dibukukan meningkat 19,83% dari Rp2,91 triliun di tahun 2022, menjadi sebesar Rp3,48 triliun pada 2023.

Nilai Ekonomi Dihasilkan dan Didistribusikan [GRI 201-1]

Selain berfokus pada pengelolaan kinerja ekonomi yang maksimal demi tercapainya kepentingan perusahaan, Perseroan dan Entitas Anak juga menyalurkan kembali manfaat ekonomi yang sudah dihasilkan kepada para pemangku kepentingan, baik melalui pemberian remunerasi kepada karyawan, kegiatan CSR, dan juga kepada negara melalui pembayaran pajak secara tepat waktu.

to innovate and take advantage of the National economic conditions that continue to show a positive and growing trend. Because of this, the Company and Subsidiaries strive to continue to be the closest to all customers and the community in order to serve quickly, with quality and trustworthiness. Alfagift, MidiKriing, and Aksesmu application services can be a solution in serving the community closer, faster and more reliably.

In 2023, the Company and Subsidiaries managed to record net revenue of Rp106.94 trillion, growing 10.34% compared to the previous year of Rp96.92 trillion. Realization of the increase in revenue this year was supported by sales growth in the Company's and Subsidiaries' three regionals, namely Jabodetabek, Java (Excluding Jabodetabek) and Excluding Java.

In detail, the food segment's revenue grew by 12.36% from last year or Rp75.66 trillion, while non-food segment contributed to revenue or Rp31.29 trillion, an increase of 5.73% compared to last year. The increase in revenue in 2023 will definitely be accompanied by an increase in cost of revenue of 9.07% from Rp76.90 trillion to Rp83.88 trillion.

At the bottom line, the income for the year of the Company and Subsidiaries were recorded an increase of 19.83% from Rp2.91 trillion in 2022 to Rp3.48 trillion in 2023.

Economic Value Generated and Distributed [GRI 201-1]

Apart from focusing on managing maximum economic performance in order to achieve the interests of the company, the Company and Subsidiaries also redistribute the economic benefits that have been generated to stakeholders, both through remuneration for employees, CSR activities, and also to the state through timely tax payments.

Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (a) Economic Value Generated				
Pendapatan Bersih	106.944.683	96.924.686	84.904.301	Net Income
Pendapatan Lain-lain Bersih	1.143.467	972.527	961.842	Other Income - Net
Jumlah	108.088.150	97.897.213	85.866.143	Total

Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (b) Economic Value Distributed				
Biaya Operasional	93.031.198	84.915.326	74.669.346	Operating Costs
Biaya Gaji dan Remunerasi	10.623.029	9.204.512	8.392.078	Salary and Remuneration Costs
Pembayaran Dividen	999.080	779.830	386.178	Dividend Payment
Pajak Final	50.174	50.434	45.614	Final Tax
Pajak Penghasilan	798.322	659.311	432.859	Income Tax
Biaya CSR	4.625	7.187	20.907	CSR Costs
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	105.506.428	95.616.600	83.946.982	Total Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi Ditahan (a-b)	2.581.722	2.280.613	1.919.161	Retained Economic Value

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai perusahaan ritel, Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan maupun proyek yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance

As a retail company, the Company and Subsidiaries do not have financing or investment in financial instruments or projects that are in line with sustainable finance.

Implikasi Finansial Serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim [GRI 201-2]

Tahun 2023 tetap menjadi tahun yang penuh tantangan, walaupun seluruh kegiatan masyarakat kembali berjalan normal namun perubahan iklim yang terus menyebabkan tidak stabilnya harga pangan dan konflik geopolitik yang terjadi di Eropa dan Timur Tengah membuat harga energi semakin tidak terkendali. Perseroan dan Entitas Anak dapat menghadapi risiko tersebut dengan berbagai strategi hingga tidak mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak.

Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak telah berkomitmen untuk terus berusaha mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dengan menciptakan lingkungan kerja yang baik dan ramah lingkungan, sehingga mendukung tercapai target SDGs. Dengan menggunakan energi hijau yang tersedia seperti energi listrik berbasis energi baru terbarukan dan penghematan penggunaan listrik dengan mengganti komponen pendukung usaha dengan alat penunjang yang hemat energi adalah bukti konkret Perseroan dan Entitas Anak untuk menjalankan usaha yang berkelanjutan.

Financial Implications and Other Opportunities Due to Climate Change [GRI 201-2]

The year 2023 remains a challenging year, even though all community activities are back to normal but climate change continues to cause unstable food prices and geopolitical conflicts that occur in Europe and the Middle East make energy prices increasingly uncontrollable. The Company and Subsidiaries can face these risks with various strategies so as not to affect the Company and Subsidiaries' financial performance.

Therefore, the Company and Subsidiaries have committed to continuously strive to realize a sustainable business by creating a good and environmentally friendly work environment so as to support the achievement of SDGs targets. By using available green energy such as renewable energy-based electricity and saving electricity use by replacing business support components with energy-efficient supporting equipment is concrete evidence of the Company and Subsidiaries to run a sustainable business.

Saat ini, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan transisi energi listrik dengan menerapkan teknologi panel surya di beberapa kantor cabang dan gudang di beberapa wilayah Indonesia. Langkah ini diambil sebagai wujud komitmen Perseroan dan Entitas Anak dalam menjaga kelestarian lingkungan dari dampak perubahan iklim dan menjadi salah satu katalisator dari industri ritel yang bertanggung jawab terhadap konservasi energi.

Currently, the Company and Subsidiaries have made the electricity transition by implementing solar panel technology in several branch offices and warehouses in several regions of Indonesia. This step was taken as a form of the Company's and Subsidiaries' commitment in preserving the environment from the impact of climate change and becoming one of the catalysts of the retail industry that is responsible for energy conservation.

Bantuan Finansial yang Diterima dari Pemerintah [GRI 201-4]

Financial Assistance Received from the Government [GRI 201-4]

Sampai dengan akhir tahun pelaporan, Perseroan dan Entitas Anak beroperasi penuh tanpa menerima bantuan finansial dari pemerintah baik berupa pembebasan pajak, subsidi, hibah, atau insentif finansial.

Until the end of the reporting year, the Company and Subsidiaries operated fully without receiving any financial assistance from the government in the form of tax exemptions, subsidies, grants, or financial incentives.



Kinerja Lingkungan Hidup: Kontribusi terhadap Pelestarian Lingkungan

Environmental Performance: Contributing to the Environment Preservation

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap pengelolaan lingkungan hidup terlihat dari pendekatan komprehensif terhadap keberlanjutan. Dengan mengedepankan praktik dan inisiatif ramah lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak berupaya meminimalkan dampak lingkungan sekaligus berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan. Dedikasi terhadap pengelolaan lingkungan hidup ini diwujudkan melalui berbagai strategi, seperti langkah-langkah efisiensi energi, penggunaan panel surya sebagai sumber energi terbarukan, program pengurangan dan daur ulang limbah, praktik pengadaan yang berkelanjutan, serta berbagai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) di bidang lingkungan hidup.

Perseroan dan Entitas Anak telah mengambil tindakan untuk mengurangi konsumsi energi di gerainya, seperti menggunakan lampu hemat energi dan mengoptimalkan sistem pemanas, ventilasi, dan pendingin ruangan. Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga menggunakan panel surya di beberapa kantor cabang sebagai sumber energi terbarukan. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak secara aktif mempromosikan pengurangan limbah dengan menerapkan program daur ulang dan mengurangi limbah kemasan. Perseroan dan Entitas Anak juga memprioritaskan pengadaan yang berkelanjutan dengan bekerja sama dengan para pemasok yang menerapkan praktik-praktik yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan mendorong pengadaan produk yang beretika. Pada tahun 2023, Perseroan juga melaksanakan program CSR di bidang lingkungan, yaitu Kampung Alfamart Sahabat Bumi dan Penanaman Pohon.

Pendekatan pengelolaan lingkungan Perseroan dan Entitas Anak tidak hanya terbatas pada kegiatan operasionalnya, tetapi juga melibatkan dan mengedukasi pelanggan dan masyarakat. Perseroan dan Entitas Anak secara rutin melakukan kampanye kesadaran dan mengedukasi para pemangku kepentingannya mengenai pentingnya pelestarian lingkungan, seperti mengurangi penggunaan tas plastik. Pendekatan holistik ini menunjukkan komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap keberlanjutan dan menginspirasi praktik-praktik lingkungan yang positif

Management Approach [GRI 3-3]

The Company and Subsidiaries's commitment to environmental management is evident in its comprehensive approach to sustainability. By prioritizing eco-friendly practices and initiatives, the Company and Subsidiaries aims to minimize its environmental impact while contributing to a more sustainable future. This dedication to environmental management is exemplified through various strategies, such as energy efficiency measures, the use of solar panel as renewable energy source, waste reduction and recycling programs, sustainable sourcing practices, and Corporate Social Responsibility (CSR) programs in environment.

The Company and Subsidiaries has taken measures to reduce energy consumption in its stores, such as using energy-efficient lighting and optimizing heating, ventilation, and air conditioning systems. The Company and certain Subsidiaries also uses solar panel in some of its branch offices as renewable energy sources. In addition, the Company and Subsidiaries actively promote waste reduction by implementing recycling programs and reducing packaging waste. Moreover, the Company and Subsidiaries prioritize sustainable sourcing by working with suppliers who adhere to environmentally responsible practices and promote ethical sourcing of products. In 2023, the Company also implemented CSR programs in environment, namely Alfamart Sahabat Bumi Village and Tree Planting.

The Company and Subsidiaries's environmental management approach extends beyond its own operations to engage and educate its customers and communities. The Company and Subsidiaries regularly conducts awareness campaigns and educates its stakeholders on the importance of environmental conservation. This holistic approach demonstrates the Company's commitment to sustainability and inspires positive environmental practices among its stakeholders, such as reducing the use of plastic bags. The Company and Subsidiaries recognizes that environmental management

di antara para pemangku kepentingan. Perseroan dan Entitas Anak menyadari bahwa pengelolaan lingkungan hidup bukan hanya menjadi tugas serta tanggung jawab Perseroan dan Entitas Anak, tetapi merupakan upaya kolektif yang membutuhkan kolaborasi dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan. Dengan mengadopsi pendekatan proaktif dalam pengelolaan lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak menempatkan diri sebagai pemimpin dalam hal keberlanjutan di industri ritel.

is not just a duty and responsibility of the Company and Subsidiaries, but a collective effort that requires collaboration and engagement from all stakeholders. By adopting a proactive approach to environmental management, the Company and Subsidiaries sets itself apart as a leader in sustainability within the retail industry.



Pengembangan Panel Surya

Sejak tahun 2021, Perseroan dan Entitas Anak tertentu telah mulai menerapkan teknologi panel surya. Sampai dengan tahun 2022 Perseroan dan Entitas Anak tertentu sudah memiliki panel surya di 12 kantor cabang dan gudang di beberapa wilayah di Indonesia. Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak tertentu menambah panel surya di 10 kantor cabang dan gudang sehingga total terdapat 22 cabang dan gudang yang telah menggunakan energi surya sebagai sumber energi terbarukan. Penggunaan sumber ini telah menurunkan lebih dari 1.800 ton Co2-eq emisi GRK.

Solar Panel Development

Since 2021, the Company and certain Subsidiaries has started implementing solar panel technology. Until the end of 2022, the Company and certain Subsidiaries have solar panel in 12 branch offices and warehouses in several regions in Indonesia. In 2023, the Company and certain Subsidiaries added solar panels in 10 branch offices and warehouses so that a total of 22 branches and warehouses have used solar energy as a renewable energy source. The use of this source has reduced more than 1,800 tons of Co2-eq GHG emissions.

Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2023

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap pengelolaan lingkungan hidup disertai dengan adanya biaya terkait sebagai investasi untuk mendukung usaha keberlanjutannya. Perseroan dan Entitas Anak menyadari manfaat jangka panjang dari investasi ini bagi lingkungan dan operasional bisnisnya. Kesiapan Perseroan dan Entitas Anak untuk berinvestasi dalam pengelolaan lingkungan hidup juga menunjukkan perannya sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab.

Biaya terkait lingkungan hidup yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dan Entitas Anak tertentu dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

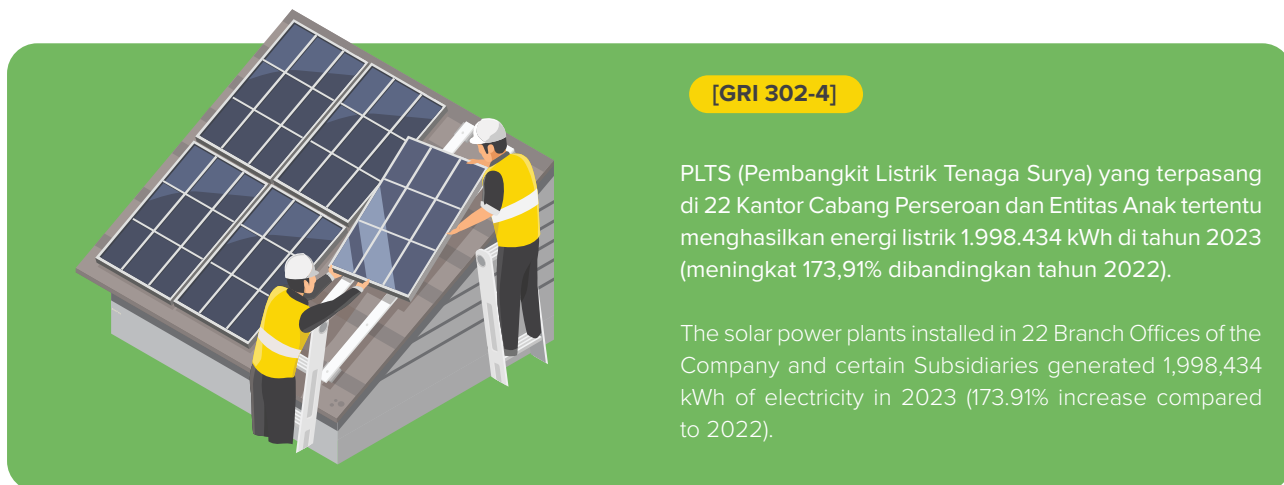
Environmental Costs Incurred in 2023

The Company and Subsidiaries's commitment to environmental management comes with associated costs as investments to uphold its sustainability efforts. The Company and Subsidiaries recognizes the long-term benefits of these investments for the environment and its business operations. The Company and Subsidiaries's willingness to invest in its environmental management approach also demonstrates its role as a responsible corporate citizen.

Environmental costs incurred by the Company and certain Subsidiaries in the last 3 (three) years are as follows:

dalam Jutaan Rupiah | in Million Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	2021
Penanaman Pohon Afforestation	383	35	345
Panel Surya Solar Panel	14.451	8.524	2.117
Instalasi Limbah Air Wastewater Installation	59	162	1.328
Bantuan Lingkungan Environmental Assistance	118	2.177	3.011
Jumlah Total	15.011	10.897	6.801



[GRI 302-4]

PLTS (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) yang terpasang di 22 Kantor Cabang Perseroan dan Entitas Anak tertentu menghasilkan energi listrik 1.998.434 kWh di tahun 2023 (meningkat 173,91% dibandingkan tahun 2022).

The solar power plants installed in 22 Branch Offices of the Company and certain Subsidiaries generated 1,998,434 kWh of electricity in 2023 (173.91% increase compared to 2022).

Penanaman Pohon

Melalui program Alfamart Run, Perseroan melakukan penanaman pohon dengan 1 pelari 1 pohon. Terdapat 2.400 pohon yang ditanam di Jakarta, Lampung, Riau, Bandung dan Bali. Selain melalui program Alfamart Run, Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga telah menanam ribuan pohon di berbagai wilayah di Indonesia.

Afforestation

Through Alfamart Run, the Company conducted afforestation with 1 runner 1 tree. There are 2,400 trees planted in Jakarta, Lampung, Riau, Bandung and Bali. In addition to Alfamart Run program, the Company and certain Subsidiaries have also planted thousands of trees in several regions in Indonesia.

Panel Surya

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak tertentu telah menambah panel surya di 10 kantor cabang dan gudang.

Instalasi Limbah Air

Hingga akhir tahun 2023, terdapat 32 cabang Alfamart yang sudah menerapkan pengelolaan air limbah.

Bantuan Lingkungan

Perseroan membagikan bantuan lingkungan dalam bentuk pembuatan bak sampah, program-program di kampung Alfamart.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan Melalui Implementasi 5R: Reduce, Reuse, Recycle, Rethink, Repair

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak dalam pengelolaan lingkungan hidup mencakup upaya mempromosikan dan mempraktikkan inisiatif ramah lingkungan yang selaras dengan prinsip-prinsip pendekatan 5R - mengurangi, menggunakan kembali, mendaur ulang, memikirkan kembali, dan memperbaiki. Dengan menerapkan praktik-praktik ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak hanya meminimalkan dampak lingkungan, tetapi juga mendorong pola pikir keberlanjutan di kalangan pelanggan dan masyarakat.

Reduce

Mengurangi sampah adalah langkah pertama kami dalam mencegah sampah dalam jumlah besar dari kegiatan bisnis sehari-hari. Sebagai perusahaan ritel yang mengelola puluhan ribu gerai di seluruh Indonesia, Perseroan dan Entitas Anak menangani sampah plastik dengan serius karena sifatnya yang berbahaya dan bahan bakunya yang tidak dapat didaur ulang. Untuk melindungi lingkungan, kami secara konsisten mengedukasi dan mendorong pelanggan untuk mengurangi konsumsi kantong plastik sekali pakai melalui program Kantong Plastik Tidak Gratis (KPTG) yang diterapkan di seluruh gerai kami. Kami menawarkan tas belanja alternatif yang dapat digunakan kembali sebagai pilihan ramah lingkungan dan secara aktif mengkampanyekan penggunaannya di sekitar toko untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Secara internal, kami secara aktif mengadvokasi pengurangan sampah plastik dengan menerapkan kebijakan yang melarang penggunaan botol plastik. Sebagai gantinya, kami menyediakan gelas kaca di setiap ruang pertemuan. Selain itu, kami mendorong semua karyawan untuk secara konsisten membawa botol air minum sendiri dan melarang penggunaan wadah makanan atau minuman plastik sekali pakai serta kotak *styrofoam*.

Solar Panel

Until the end of 2023, the Company and certain Subsidiaries has added solar panel to 10 branch offices and warehouses.

Wastewater Installation

Until the end of 2023, there are 32 Alfamart branches that have implemented wastewater management.

Environmental Assistance

The Company distributed environmental assistance in the form of making rubbish bins, programs in Alfamart village.

The Use of Environmentally Friendly Materials Through 5R Implementation: Reduce, Reuse, Recycle, Rethink, Repair

The Company and Subsidiaries's commitment to environmental management extends to promoting and practicing environmental-friendly initiatives that align with the principles of the 5R approach - reduce, reuse, recycle, rethink, and repair. By embracing these practices, the Company and Subsidiaries not only minimizes its environmental impact but also encourages a mindset of sustainability among its customers and communities.

Reduce

Reducing waste is our first step in preventing large amounts of waste from our daily business activities. As a retail company managing tens of thousands of stores across Indonesia, the Company and Subsidiaries take plastic waste seriously due to its dangerous nature and unrecyclable raw materials. To protect the environment, we consistently educate and encourage customers to reduce consumption of single-use plastic bags through our Pay for Plastic Bags program implemented in all stores. We offer alternative reusable shopping bags as an eco-friendly option and actively campaign for their use around the stores to minimize the negative impact on the environment.

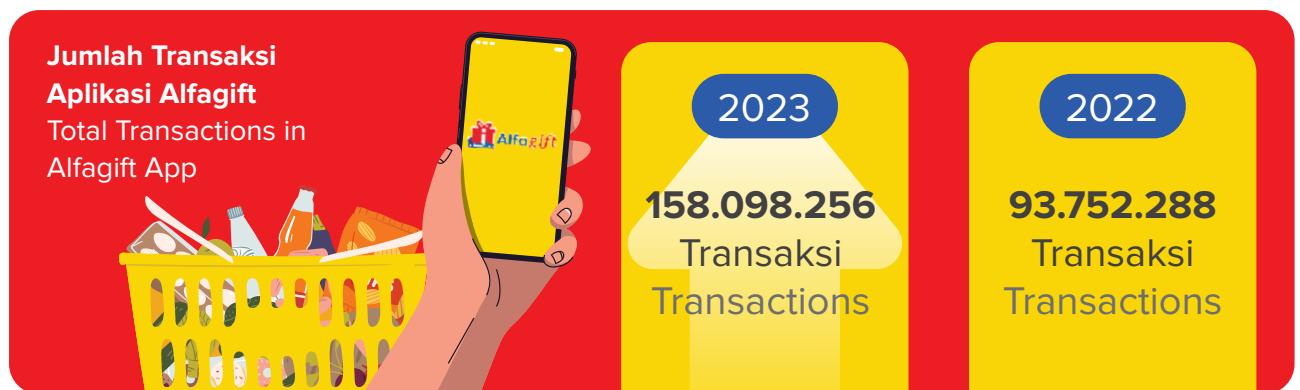
Internally, we're actively advocating for a reduction in plastic waste by implementing a policy that bans the use of plastic bottles. Instead, we have provided glass cups in every meeting room. Additionally, we are encouraging all employees to consistently bring their own water bottles and banning the use of single-use plastic food or drink containers as well as styrofoam boxes.

Selain upaya kami dalam meminimalisir sampah plastik, kami juga meningkatkan digitalisasi sistem dan pemanfaatan teknologi informasi melalui pengembangan aplikasi Alfagift. Kami juga secara aktif mendorong belanja *online*. Dengan mengoptimalkan *platform online* yang ada, pelanggan dapat dengan mudah membeli barang dari rumah mereka. Hal ini memberikan dampak positif bagi lingkungan dengan mengurangi permintaan transportasi berbasis bahan bakar.

Penggunaan aplikasi Alfagift juga berkontribusi pada penghematan kertas dengan memberikan tanda terima transaksi digital secara langsung kepada pelanggan yang terdaftar, sehingga mengurangi kebutuhan untuk mencetak di atas kertas.

In addition to our efforts in minimizing plastic waste, we are enhancing system digitization and utilizing information technology through the development of the Alfagift application. We are also actively encouraging online shopping. Through optimizing existing online platforms, customers can conveniently purchase goods from their homes. This has a beneficial effect on the environment by decreasing the demand for fuel-based transportation.

Using the Alfagift application also contributes to saving paper by providing digital transaction receipts directly to registered customers, reducing the need for printing on paper.



Seiring peningkatan transaksi di Alfagift tersebut, Alfamart berhasil mengurangi penggunaan struk kertas kasir. Dari jumlah transaksi yang dilakukan melalui Alfagift selama tahun 2023 penghematan kertas struk sebanyak 255.000.717 cm.

Kami mendorong pelanggan untuk memanfaatkan layanan belanja *online* sebaik mungkin dan kami juga mendorong semua karyawan untuk bergabung dengan kami dalam menciptakan perubahan dengan menerapkan langkah-langkah efisiensi dalam kegiatan operasional sehari-hari. Upaya ini termasuk menerapkan kebijakan *paperless*, memaksimalkan penggunaan media digital seperti *email*, media sosial, dan HRIS untuk urusan kepegawaian. Selain itu, mengembangkan kebiasaan membuka tirai dapat membantu mengurangi ketergantungan pada penerangan ruangan.

Perseroan dan Entitas Anak yakin bahwa dengan menerapkan perubahan-perubahan kecil secara konsisten dan berkesinambungan, kami dapat melanjutkan pertumbuhannya yang pesat sebagai perusahaan ritel modern yang bereputasi baik dengan kinerja ekonomi yang kuat dan tetap mengedepankan kelestarian lingkungan.

Along with the increase in transactions at Alfagift, Alfamart managed to reduce the use of paper receipts. From the number of transactions made through Alfagift during 2023, savings on receipt paper have amounted to 255,000,717 cm.

We encourage customers to make the most of online shopping services and we also urge all employees to join us in making a difference by implementing efficiency measures in our day-to-day operations. This includes adopting a paperless policy, maximizing the use of digital media like email, social media, and HRIS for personnel matters. Additionally, developing the habit of opening curtains can help reduce reliance on room lighting.

The Company and Subsidiaries are confident that by consistently and continuously implementing small modifications, we can further their rapid growth as a reputable modern retail company with strong economic performance while also prioritizing environmental sustainability.

Reuse

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap kelestarian lingkungan juga mencakup penerapan berbagai inisiatif penggunaan kembali sebagai bagian dari pendekatan proaktif terhadap pengelolaan limbah. Secara internal, selain inisiatif untuk meminimalkan penggunaan plastik sekali pakai, mendorong penggunaan bahan alternatif yang dapat digunakan kembali, dan mengoptimalkan penggunaan komunikasi digital, Perseroan dan Entitas Anak juga menggunakan kertas dua sisi untuk mencetak dokumen guna meminimalkan limbah kertas. Praktik sederhana namun efektif ini tidak hanya mengurangi jumlah kertas yang digunakan, tetapi juga mencerminkan komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap pengelolaan sumber daya yang berkelanjutan.

Secara eksternal, kami mendorong dan mendukung penggunaan kembali tas belanja dengan menawarkan pilihan tas belanja yang tahan lama dan dapat digunakan kembali oleh pelanggan. Dengan menyediakan alternatif yang ramah lingkungan dan mendorong penggunaannya, kami secara aktif berkontribusi dalam mengurangi ketergantungan terhadap kantong plastik sekali pakai dan mendukung budaya penggunaan kembali di antara para pelanggannya.

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak untuk mempromosikan inisiatif penggunaan kembali baik secara internal maupun eksternal menunjukkan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam semua aspek operasional.

Recycle

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap kelestarian lingkungan juga mencakup program daur ulang yang komprehensif yang bertujuan untuk meminimalkan limbah dan mendorong pemanfaatan sumber daya secara efisien.

Secara internal, Perseroan dan Entitas Anak sebagai perusahaan ritel tidak menciptakan produk sehingga kami tidak memiliki sistem daur ulang. Namun Perseroan dan Entitas Anak telah menyediakan tempat sampah untuk memisahkan sampah berdasarkan jenis materialnya.

Secara eksternal, Perseroan dan Entitas Anak aktif melibatkan pelanggan dan masyarakat dalam upaya daur ulang dengan menyelenggarakan kampanye kepedulian lingkungan. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak secara aktif memberikan edukasi kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan daur ulang agar mengolah sampah menjadi barang ekonomis dan bernilai jual. Bentuk kepedulian terhadap lingkungan terkait dengan pengelolaan sampah tersebut, Kami lakukan melalui program *clean and green*.

Reuse

The Company and Subsidiaries' commitment to environmental sustainability extends to implementing various reuse initiatives as part of its proactive approach to waste management. Internally, in addition to the initiatives to minimize single-use plastics, promote reusable alternatives and optimize the use of digital communication, the Company and Subsidiaries uses two-sided paper for printing documents in order to minimize paper waste. This simple but effective practice not only reduces the amount of paper used but also reflects the Company and Subsidiaries' commitment to sustainable resource management.

Externally, we encourage and support the reuse of shopping bags by offering durable and reusable options with customers. By providing eco-friendly alternatives and promoting their use, we actively contribute to reducing the reliance on single-use plastic bags and supports a culture of reusability among its customers.

The Company and Subsidiaries' commitment to promoting reuse initiatives both internally and externally showcases the Company and Subsidiaries' dedication to integrating sustainability into all aspects of its operational.

Recycle

The Company and Subsidiaries' commitment to environmental sustainability also extends to comprehensive recycling programs that aim to minimize waste and promote efficient resource utilization.

Internally, the Company and Subsidiaries, as retail companies, do not create products, so we do not have a recycling system. However, the Company and its Subsidiaries have provided trash bins to separate waste based on its material type.

Externally, the Company and Subsidiaries actively involve customers and the community in recycling efforts by organizing environmental awareness campaigns. Additionally, the Company and Subsidiaries actively provide education to the public by offering recycling training to turn waste into economically valuable items with marketable value. Our environmental concern related to waste management is carried out through the clean and green program.

Rethink

Dedikasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap kelestarian lingkungan hidup lebih lanjut ditunjukkan melalui inisiatif inisiatif *rethinking*, yang bertujuan untuk mendorong perubahan mendasar dalam pendekatan Perseroan terhadap konsumsi sumber daya dan pengelolaan limbah.

Secara internal, Perseroan dan Entitas Anak mendorong karyawannya untuk berpartisipasi dalam inisiatif rethinking dengan mendorong gagasan dan praktik inovatif yang memprioritaskan efisiensi sumber daya dan pengurangan limbah. Perseroan dan Entitas Anak menumbuhkan budaya perbaikan secara berkesinambungan dengan meminta masukan dari karyawan di semua tingkatan untuk mengidentifikasi area-area di mana sumber daya dapat digunakan secara lebih efisien. Dengan melibatkan karyawan dalam proses ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak hanya memanfaatkan kreativitas dan keterampilan dari para karyawan, namun juga menumbuhkan rasa kepemilikan dan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan di dalam organisasi.

Secara eksternal, Perseroan dan Entitas Anak mengajak para pelanggannya untuk bergabung dalam gerakan *rethinking* dengan mempromosikan perilaku pembelian yang lebih bijak. Perseroan dan Entitas Anak mengoptimalkan aplikasi digital untuk meminimalisir penggunaan kertas.

Repair

Perseroan dan Entitas Anak juga menerapkan inisiatif perbaikan yang bertujuan untuk memperpanjang masa pakai produk dan mengurangi dampak lingkungan dari barang-barang konsumen. Secara internal, Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan program perbaikan untuk barang-barang elektronik dan barang rumah tangga tertentu, mendorong karyawan untuk memperbaiki dan memperbarui barang-barang tersebut sebisa mungkin, dan tidak langsung membuangnya. Secara eksternal, Perseroan dan Entitas Anak mendorong layanan perbaikan dan pemeliharaan di antara para pemasok dan mitranya, dengan menekankan pentingnya memperpanjang usia pakai produk melalui perbaikan dan pemeliharaan yang tepat.

Rethink

The Company and Subsidiaries's dedication to environmental sustainability is further exemplified through its rethinking initiatives, which aim to instigate a fundamental shift in the Company's approach to resource consumption and waste management.

Internally, the Company and Subsidiaries encourage its employees to participate in rethinking initiatives by promoting innovative ideas and practices that prioritize resource efficiency and waste reduction. The Company and Subsidiaries foster a culture of continuous improvement by soliciting input from employees at all levels to identify areas where resources can be utilized more efficiently and waste can be minimized. By engaging employees in this process, the Company and Subsidiaries not only harnesses the collective creativity and expertise of its workforce but also cultivates a strong sense of ownership and commitment to sustainability within the organization.

Externally, the Company and Subsidiaries urging its customers to join the rethinking movement by promoting conscious purchasing behaviors. The Company and its Subsidiaries optimize digital applications to minimize paper usage.

Repair

The Company and Subsidiaries' also implements repair initiatives aimed at prolonging the lifespan of products and reducing the environmental impact of consumer goods. Internally, the Company and Subsidiaries has implemented repair programs for certain electronic and household items, encouraging employees to repair and refurbish items wherever possible instead of immediately disposing of them. Externally, the Company and Subsidiaries is advocating for repair and maintenance services among its suppliers and partners, emphasizing the importance of extending the life of products through repairs and proper maintenance.

Pemakaian Energi dan Intensitas Energi dalam Kegiatan Operasional [GRI 302-1, 302-3]

Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan praktik-praktik *green office* yang bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan energi di dalam fasilitas-fasilitasnya. Perseroan dan Entitas Anak telah berinvestasi pada teknologi dan peralatan hemat energi untuk meminimalkan konsumsi listrik dan bahan bakar. Melalui penggunaan peralatan hemat energi, sistem pencahayaan, dan unit-unit pendingin ruangan, Perseroan dan Entitas Anak berupaya mengurangi konsumsi energi secara keseluruhan dan mengurangi ketergantungan pada sumber energi yang tidak terbarukan.

Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga telah menggunakan panel surya untuk memanfaatkan energi terbarukan dan mengurangi jejak karbon. Dengan memanfaatkan tenaga surya, Perseroan dan Entitas Anak tertentu tidak hanya mengurangi dampaknya terhadap lingkungan, tetapi juga menunjukkan komitmennya terhadap praktik-praktik energi yang berkelanjutan. Penggunaan panel surya sejalan dengan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak dalam menjaga kelestarian lingkungan dan menjadi panutan dalam mengintegrasikan sumber energi terbarukan ke dalam operasional bisnis ritel.

Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak secara aktif mengukur dan memantau penggunaan energinya untuk mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan dan melacak perkembangannya menuju efisiensi energi. Dengan menerapkan sistem yang kuat untuk mengukur dan menganalisis konsumsi energi, Perseroan dan Entitas Anak dapat mengidentifikasi peluang untuk optimalisasi lebih lanjut dan terus meningkatkan praktik pengelolaan energinya.

Saat ini, pemakaian energi di Perseroan dan Entitas Anak berasal dari 2 (dua) sumber, yaitu listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Energi listrik dimanfaatkan untuk menjalankan operasional kerja baik di kantor pusat, kantor cabang, gudang, maupun di puluhan ribu gerai Perseroan dan Entitas Anak. Selain untuk penerangan, pasokan energi listrik juga dipakai untuk mengoperasikan berbagai sarana dan prasarana kerja di kantor, seperti komputer, lift, mesin pendingin udara, mesin fotokopi, dan lain-lain. Sedangkan energi BBM diperlukan sebagai cadangan pasokan energi jika sumber energi yang berasal dari PLN terganggu.

Energy Usage and Intensity in Operational Activities [GRI 302-1, 302-3]

The Company and Subsidiaries has adopted green office practices aimed at optimizing energy use within its facilities. The Company and Subsidiaries has invested in energy-efficient technologies and equipment to minimize electricity and fuel consumption. Through the use of energy-saving appliances, lighting systems, and air conditioning units, the Company and Subsidiaries aims to reduce its overall energy consumption and lessen its dependence on non-renewable energy sources.

Furthermore, the Company and certain Subsidiaries has embraced the use of solar panels to harness renewable energy and reduce its carbon footprint. By leveraging solar power, the Company and certain Subsidiaries not only attenuates its impact on the environment but also demonstrates its commitment to sustainable energy practices. The adoption of solar panels aligns with the Company and Subsidiaries' dedication to environmental stewardship and sets a noteworthy precedent for integrating renewable energy sources into the retail business operations.

Moreover, the Company and Subsidiaries actively measures and monitors its energy use to identify areas for improvement and track its progress towards energy efficiency. By implementing robust systems for measuring and analyzing energy consumption, the Company and Subsidiaries can identify opportunities for further optimization and continuously enhance its energy management practices.

Currently, energy consumption in the Company and Subsidiaries comes from 2 (two) sources, electricity and fuel. Electricity is used to carry out work operations both at the head office, branch offices, warehouses, and at tens of thousands of stores of the Company and Subsidiaries. In addition to lighting, the electricity is also used to operate various work facilities and infrastructure in offices, such as computers, elevators, air conditioners, photocopiers machine, and others. In the meantime, fuel serves as a backup energy source in case PLN's energy supply from source is disrupted.



Inisiatif Penghematan Listrik [GRI 302-4] Energy Saving Initiatives [GRI 302-4]

- Mengubah penggunaan lampu *fluorescent* dengan lampu LED yang lebih hemat energi. Hampir di seluruh gerai dan kantor kami sudah menggunakan lampu LED;
- Penggunaan "*sky light*" di gudang pada siang hari, sehingga tidak perlu menyalakan lampu;
- Memasang stiker pada setiap stop kontak untuk meningkatkan kesadaran karyawan mematikan lampu dan peralatan elektronik jika tidak digunakan;
- Menempelkan stiker pada *chiller* di gerai untuk meningkatkan kepedulian pelanggan agar tidak lama membuka *chiller* dan menghemat energi;
- Pendingin udara (AC) di kantor pusat dan di cabang kami akan berhenti otomatis pada jam 17:00, dan tidak seluruh AC menyala dalam satu waktu;
- Mematikan lampu di area-area tertentu, seperti toilet dan lorong lift pada jam 19:00;
- Pembangunan Panel Surya di beberapa Cabang Perseroan dan Entitas Anak tertentu.
- Changing the use of fluorescent lamps with more energy efficient LED lamps. Almost all of our stores and offices have used LED lights;
- Use of natural sunlight in the warehouse during the day, so there is no need to turn on the lights;
- Putting a sticker on each socket to increase employee awareness of turning off lights and electronic equipment when not in use;
- Attaching stickers to chillers at the store to raise customer awareness about not leaving the chiller open for long periods and to save energy;
- Air conditioners (AC) at our head office and in our branches will turn off automatically at 17:00, and not all air conditioners are kept on simultaneously;
- Turning off the lights in certain areas, such as toilets and elevator shafts at 19:00;
- Installation of Solar Panels in several Branches of the Company and certain Subsidiaries.

Perhitungan energi yang Perseroan dan Entitas Anak laporkan diperoleh dari data pembelian BBM, sedangkan perhitungan listrik diperoleh dengan cara melakukan konversi biaya listrik menjadi kWh, lalu kemudian dikonversi lagi ke dalam satuan Gigajoule (Gj).

The energy calculation in the reported by the Company and Subsidiaries obtained from fuel purchase data, while the electricity use calculation is obtained by converting electricity costs into kWh, then converting it again into Gigajoule (Gj) units.

Berikut ini adalah detail penggunaan energi Perseroan dan Entitas Anak selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The following are the details of the energy use of the Company and Subsidiaries for the last 3 (three) years:

Konsumsi Energi dan Intensitas Energi Energy Consumption and Intensity

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Bahan Bakar Minyak Gasoline	Gj	89.194	83.072	76.757
Listrik Electricity	Gj	4.889.930	4.364.819	3.916.735
Total Energi Total Energy	Gj	4.979.124	4.447.891	3.993.492
Total Luasan Seluruh Gerai, Gudang dan Kantor Total Area of All Stores, Warehouse and Office	m ²	7.581.133	7.177.832	6.759.226
Intensitas Penggunaan Energi Listrik Intensity of Use of Electrical Energy	Gj/m ²	0,66	0,62	0,59

Sepanjang tahun 2023, intensitas energi yang dihasilkan oleh Perseroan dan Entitas Anak mengalami kenaikan. Hal ini disebabkan oleh adanya ekspansi bisnis yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak, sehingga terdapat penambahan *chiller* di beberapa gerai. Penambahan jumlah gerai yang beroperasi 24 jam juga mendukung kenaikan intensitas energi.

The energy intensity generated by the Company and Subsidiaries has increase throughout 2023. This was due to the expansion of business conducted by the Company and Subsidiaries has led to the addition of chillers in several stores. The increase in the number of stores operating 24 hours also supports the rise in energy intensity.

Upaya untuk Mengurangi Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) [GRI 305-1, 305-2, 305-4, 305-5]

Sejalan dengan komitmennya terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan inisiatif untuk mengurangi emisi gas rumah kaca di seluruh kegiatan operasionalnya. Dengan menyadari dampak negatif dari emisi gas rumah kaca terhadap lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak telah mengambil langkah-langkah proaktif untuk meminimalkan jejak karbon dan memitigasi dampak perubahan iklim.

Perseroan dan Entitas Anak telah mengadopsi pendekatan multifaset untuk mengurangi emisi GRK, yang mencakup langkah-langkah untuk mengoptimalkan efisiensi energi, meminimalkan timbulan limbah, transisi ke sumber energi terbarukan, dan praktik-praktik keberlanjutan lainnya. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak telah membangun sistem yang komprehensif untuk mengukur dan memantau emisi GRK untuk melacak dampak lingkungannya. Dengan mengukur emisi dan mengidentifikasi sumber-sumber utama, Perseroan dan Entitas Anak secara strategis dapat menargetkan area-area yang perlu dikurangi dan menerapkan inisiatif untuk membatasi jejak GRK secara keseluruhan. Komitmen terhadap pengukuran dan transparansi ini menegaskan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap akuntabilitas dan perbaikan berkelanjutan dalam kinerja lingkungannya.

Untuk menghitung emisi GRK Cakupan 1, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara non-Annex 1 (negara berkembang) adalah Tier-1, yaitu berdasarkan data konsumsi energi dikalikan faktor emisi *default IPCC Guidelines 2006 (Intergovernmental Panel on Climate Change* atau Panel Antar-Pemerintah tentang Perubahan Iklim).

Penerapan metodologi ini telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri LHK Nomor P.73/MenLHK/Setjen/Kum.1/12/2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca.

Dengan menggunakan metode tersebut, maka total emisi GRK yang dihasilkan Perseroan dan Entitas Anak selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Initiatives in Reducing Greenhouse Gas Emissions (GHG) [GRI 305-1, 305-2, 305-4, 305-5]

In line with its commitment to environmental sustainability, the Company and Subsidiaries has implemented an initiative to reduce greenhouse gas emissions across its operations. By acknowledging the detrimental impact of GHG emissions on the environment, the Company and Subsidiaries has taken proactive steps to minimize its carbon footprint and mitigate the effects of climate change.

The Company and Subsidiaries has adopted a multifaceted approach to reduce GHG emissions, encompassing measures to optimize energy efficiency, minimize waste generation, transition to renewable energy sources, and other sustainability practices. Moreover, the Company and Subsidiaries has established comprehensive systems for measuring and monitoring its GHG emissions to track its environmental impact. By quantifying its emissions and identifying the key sources, the Company and Subsidiaries can strategically target areas for reduction and implement initiatives to limit its overall GHG footprint. This commitment to measurement and transparency underscores the Company and Subsidiaries's dedication to accountability and continuous improvement in its environmental performance.

To calculate Scope 1 GHG emissions, the method used in Indonesia and non-Annex 1 countries (developing countries) is Tier-1, which is based on energy consumption data multiplied by the default emission factor of the IPCC Guidelines 2006 (Intergovernmental Panel on Climate Change).

The application of this methodology has been stipulated in Minister of Environment and Forestry Regulation Number P.73/MenLHK/Setjen/Kum.1/12/2017 dated December 29, 2017 concerning Guidelines for Organizing and Reporting Greenhouse Gas Inventories.

By using this method, the total GHG emissions produced by the Company and Subsidiaries over the last 3 (three) years are as follows:

Total Emisi berdasarkan Cakupan Sumber Energi yang Digunakan [GRI 305-1, 305-2, 305-4]
Total Emissions Based on Source of Energy Used [GRI 305-1, 305-2, 305-4]

Keterangan Description	Emisi CO2eq yang Dihasilkan (ton) CO2eq Emission Produced (ton)		
	2023	2022	2021
Listrik (Emisi Tidak Langsung, Cakupan 2)* Electricity (Indirect Emission, Scope 2)*	1.268.665	1.132.428	1.016.175
BBM (Emisi Langsung, Cakupan 1)** Fuels (Direct Emission, Scope 1)**	6.154	5.732	5.296
Total Emisi GRK tCO2e Total tCO2e GHF Emissions	1.274.820	1.138.160	1.021.471

*) 1 Kwh=0,934 kgCO2, sesuai *average grid emission factor* yang dikeluarkan oleh Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024 tahun 2017

**) 1 gj=0,069 tonCO2, sesuai baseline emisi GRK sektor berbasis energi yang dikeluarkan oleh Bappenas 2014

*) 1 Kwh = 0.934 kgCO2, according to the average grid emission factor published by the Ministry of Energy and Mineral Resources, referring to the 2015- 2024 PLN's Electricity Supply Business Plan (RUPTL)

**) 1 gj = 0.069 tonCO2, according to the GHG emission baseline for the energy-based sector published by Bappenas 2014

Pada tahun 2023, jumlah emisi keseluruhan yang dihasilkan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebesar 1.274.820 tCO2, meningkat 12,01% dari tahun 2022 sebesar 1.138.160 tCO2. [GRI 305-5]

In 2023, the total emission generated by the Company and Subsidiaries amounted to 1,274,820 tCO2, an increase of 12.01% from 2022 of 1,138,160 tCO2. [GRI 305-5]

Bijak Memakai Air Bersih [GRI 303-3, 303-5]

Perseroan dan Entitas Anak menyadari pentingnya menjaga kelestarian sumber daya air. Pertumbuhan populasi karyawan dan bertambahnya kebutuhan air di kantor meningkatkan pemakaian air. Jika perilaku pemakaian air ini dibiarkan maka persediaan air bersih akan semakin berkurang.

Perseroan dan Entitas Anak telah mengintegrasikan praktik konservasi air ke dalam kegiatan operasionalnya, mempromosikan penggunaan sumber daya air yang bertanggung jawab kepada seluruh karyawan. Perseroan dan Entitas Anak melakukan pengecekan rutin terhadap pipa air untuk memastikan bahwa pipa tersebut berfungsi dengan baik dan tidak ada kebocoran. Selain itu kami mengoptimalkan pemanfaatan air limbah untuk kegiatan *non-hygiene*. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap pengelolaan air yang berkelanjutan dan berkontribusi terhadap pelestarian sumber daya alam yang vital ini sesuai dengan tujuan ke-6 SDGs.

Saat ini, air bersih yang digunakan Perseroan dan Entitas Anak bersumber dari PDAM dan air tanah.

Wisely Using Clean Water [GRI 303-3, 303-5]

The Company and its Subsidiaries recognize the importance of preserving water resources. The growth of employee population and the increase of water demand in the office increases water usage. If this water usage behavior is left unchecked, the supply of clean water will decrease.

The Company and Subsidiaries have integrated water conservation practices into its operations, promoting the responsible use of water resources to all employees. The Company and Subsidiaries conducts regular checking on water pipe to ensure it is working properly and no leakages found. In addition, we optimize the utilization of wastewater for non-hygiene activities. These initiatives reflect the Company and Subsidiaries' commitment to sustainable water management and contribute to the preservation of this vital natural resource in accordance with the 6th goal of SDGs.

Currently, the clean water used by the Company and Subsidiaries are obtained from PDAM and ground water.



Inisiatif Efisiensi Penggunaan Air Water Efficiency Initiatives

- Melakukan perawatan instalasi air
- Pemasangan instalasi pengolahan air limbah
- Mengkampanyekan kebiasaan hemat air dengan menempelkan stiker di setiap toilet
- Perform water installation maintenance
- Installing a wastewater treatment plant
- Campaigning for water-saving habits by placing stickers in every toilet

Tabel di bawah ini menunjukkan volume pengambilan air berdasarkan sumber di 33 cabang Alfamart selama 3 (tiga) tahun terakhir:

The table below shows the volume of water withdrawal by source at 33 Alfamart branches for the last 3 (three) years:

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air dipasok oleh pihak ketiga (PDAM) Water supplied by third parties		52,61	62,36	64,24
Air bawah tanah Ground water	megaliter	241,74	232,81	235,69
Jumlah Total		294,35	295,18	299,92

Setelah menerapkan berbagai upaya dan inisiatif penghematan air, Alfamart berhasil mencatatkan penurunan konsumsi air hingga 0,28%, yaitu dari sebanyak 295,18 megaliter pada 2022, menjadi sebesar 294,35 megaliter di tahun 2023.

After implementing various efforts and initiatives to save water, Alfamart managed to record a reduction in water consumption of up to 0.28%, from 295.18 megaliters in 2022 to 294.35 megaliters in 2023.



Penggunaan dan Pengolahan Air Limbah Utilization and Treatment of Wastewater

Alfamart sudah menerapkan pengolahan air limbah di hampir seluruh cabang Alfamart atau sekitar 97% pencapaian untuk seluruh cabang. Penerapan kebijakan pengolahan air limbah ini terhitung sudah bertambah 1 cabang dengan total 32 cabang sejak tahun 2020 hingga akhir tahun 2023. Melalui *flow meter* yang dipasang pada *output* instalasi air limbah, Alfamart dapat menghitung volume air yang dapat digunakan kembali.

Alfamart has implemented wastewater treatment in almost all branches of Alfamart or at around 97% for all branches. Since 2020 until the end of 2023, the implementation of this waste water treatment policy implementation has increased by 1 branches with total of 32 branches. Through flow meters installed at the output of waste water, Alfamart can calculate the volume of water that can be reused.

Air limbah yang dihasilkan akan dimanfaatkan kembali untuk keperluan *non-hygiene*, seperti mencuci kontainer dan menyiram tanaman di kantor-kantor cabang.

The wastewater will be reused for non-hygiene purposes, such as for washing containers and watering plants at branch offices.

Pada tahun 2023, air limbah yang dapat dihasilkan dan digunakan kembali adalah sebanyak 12,37 megaliter.

In 2023, wastewater that was produced and reused is 12.37 megaliters.

Pengelolaan Limbah dan Penanganan Sampah [GRI 306-2]

Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan praktik-praktik pengelolaan limbah yang bertujuan untuk meminimalkan timbulan limbah berbahaya dan tidak berbahaya di seluruh kegiatan operasinya. Perseroan dan Entitas Anak menyadari pentingnya pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dalam meminimalkan dampak lingkungan dan telah mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi aspek penting dari keberlanjutan ini.

Pendekatan pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari 5R atau *reduce, reuse, recycle, rethink*, dan *repair*. Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan protokol yang ketat untuk pemisahan dan pembuangan limbah B3 dan limbah non B3 secara tepat, memastikan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan dan memitigasi potensi risiko terhadap ekosistem. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak telah memantau timbulan limbah, sehingga Perseroan dan Entitas Anak dapat mengidentifikasi peluang-peluang untuk perbaikan.

Berikut ini adalah jenis-jenis limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional kantor pusat, kantor cabang, gudang, dan gerai-gerai, yaitu sebagai berikut:

Waste Management [GRI 306-2]

The Company and Subsidiaries has implemented waste management practices aimed at minimizing the generation of hazardous and non-hazardous waste throughout its operations. The Company and Subsidiaries recognizes the importance of responsible waste management in minimizing its environmental impact and has taken proactive measures to address this critical aspect of sustainability.

Waste management approach taken by the Company consists of 5R or reduce, reuse, recycle, rethink and repair. The Company and Subsidiaries has implemented strict protocols for the segregation and proper disposal of both hazardous and non-hazardous waste, ensuring compliance with environmental regulations and mitigating potential risks to the ecosystem. In addition, the Company and Subsidiaries has monitored its waste generation, allowing the Company and Subsidiaries to identify opportunities for improvement.

The following are the types of waste generated from the operational activities of the head office, branch offices, warehouses and stores:

Lokasi Location	Jenis Limbah Waste Type	Upaya Penanganan Waste Management Efforts
Limbah B3 Hazardous Waste		
Pusat Head Office	Cartridge printer bekas dan cartridge mesin fotokopi bekas. Used printer and copier cartridges.	Diserahkan ke pihak ketiga yang berkompeten untuk melakukan pengelolaan limbah. Handed the waste over to a competent third party to carry out waste management.
Cabang Branch Office		
Gudang Warehouse	Cartridge printer bekas dan oli bekas. Used printer cartridges and engine oils.	Diserahkan ke pihak ketiga yang berkompeten untuk melakukan pengelolaan limbah. Handed the waste over to a competent third party to carry out waste management.
Gerai Store	Minyak Bekas. Used cooking oils.	Minyak bekas menggoreng gorengan di gerai akan dikembalikan ke gudang untuk diserahkan ke pihak ketiga. The used cooking oil at the store will be returned to the warehouse to be handed over to a third party.
Limbah Non-B3 Non-Hazardous Waste		
Pusat Head Office	Kertas bekas, kemasan plastik, sampah makanan. Used paper, plastic packaging, food waste.	Pengendalian kebersihan dengan memberdayakan <i>Cleaning Service</i> , tersedia tempat sampah organik dan anorganik, kerja sama dengan pihak yang berkompeten untuk pengangkutan dan pengolahan limbah. Cleanliness control by empowering the <i>Cleaning Service</i> , providing organic and inorganic waste bins, working with competent parties for the transportation and processing of waste.
Cabang Branch Office	Kertas bekas, kemasan plastik Used paper, plastic packaging.	
Gudang Warehouse	Kardus bekas, barang dagangan yang kedaluwarsa/rusak. Used cardboard boxes, expired/damaged items.	Diserahkan kepada pihak ketiga atau pengelola limbah kardus. Handed over to a third party or cardboard waste management.
Gerai Store	Kardus bekas, kertas bekas sampah makanan. Used cardboard boxes, used paper food waste.	Crew toko mengembalikan limbah kardus dan kertas bekas ke Gudang dan Kantor Cabang. Makanan yang sudah tidak terjual akan dimusnahkan di gerai dan akan dibuang. Store crew return waste cardboard and used paper to Warehouses and Branch Offices. Unsold food will be destroyed at the counter and discarded.

Khusus dalam hal penanganan limbah kardus bekas yang dihasilkan dari kegiatan operasional di seluruh gerai dan gudang, kami menjual kardus-kardus yang sudah tidak terpakai tersebut kepada pihak ketiga sehingga sampah yang dihasilkan tetap memiliki manfaat ekonomi.

Specifically, in handling used cardboard waste generated from operational activities in all stores and warehouses, we sell the unused cardboard boxes to third parties so that the waste generated still provides economic value.

Jumlah Kardus Bekas yang Berhasil Dijual

Total of Used Cardboard Boxes Sold

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kardus bekas Used cardboard boxes	Kg	76.202.224	69.307.676	65.242.103

Selama tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi.

During 2023, there were no waste spills occurred.

Upaya Melestarikan Keanekaragaman Hayati

Meskipun sektor bisnis Perseroan dan Entitas Anak tidak berkaitan erat dengan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati dan wilayah operasional Perseroan tidak berada di dekat atau di dalam daerah konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi, namun Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk turut berkontribusi dalam melestarikan keanekaragaman hayati terutama pohon.

Biodiversity Preservation Effort

Although the Company and Subsidiaries's business sector is not closely related to negative impacts on biodiversity and the Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have high biodiversity, the Company and Subsidiaries is committed to contributing to the preservation of biodiversity, especially trees.

Setiap tahunnya, Perseroan dan Entitas Anak melakukan kegiatan penanaman pohon, dengan jumlah pohon yang tertanam di tahun 2023 lebih dari 5.000 pohon.

Every year, the Company and Subsidiaries conducts tree planting activities, with a total of more than 5,000 trees planted in 2023.

Mekanisme Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Bisnis Perseroan pada sektor ritel tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap lingkungan hidup. Sehingga, Perseroan tidak memiliki mekanisme khusus untuk pengaduan terkait lingkungan hidup. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan yang berkaitan dengan lingkungan hidup.

Environment-Related Complaint Mechanism

The Company's business in the retail sector does not have a significant impact on the environment. Therefore, the Company does not have a special mechanism for complaints related to the environment. Until the end of 2023, the Company did not receive any complaint reports related to the environment.



Kinerja Sosial: Kontribusi Terhadap SDM dan Masyarakat

Social Performance: Contribution to HR and Communities

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Sebagai perusahaan ritel terkemuka di Indonesia, Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen terhadap pengembangan sumber daya manusia dan melakukan pendekatan terhadap masyarakat. Hal tersebut dibuktikan melalui pendekatan strategis yang dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar dan memastikan kesejahteraan karyawan secara terarah. Dengan adanya interaksi yang cukup baik, Perseroan dan Entitas Anak percaya akan dapat terus mendorong kebaikan untuk masyarakat luas melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*).

Berbagai kegiatan CSR Perseroan dan Entitas Anak yang telah direalisasikan berlandaskan pada pilar-pilar berikut ini:

1. Peningkatan ekonomi UMKM
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Olahraga
5. Lingkungan
6. Seni dan Budaya

Program CSR secara keseluruhan mencerminkan semangat Perseroan dan Entitas Anak untuk selalu berusaha memberikan kinerja yang terbaik. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak yakin terhadap program dan kegiatan CSR sebagai kunci bisnis Perseroan dan Entitas Anak yang berkelanjutan yang dapat terus mempertahankan citranya di masyarakat dan seluruh para pemangku kepentingan.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara kepada Semua Konsumen

Sebagai perusahaan yang memiliki ribuan gerai, peran pelanggan dan masyarakat sekitar wilayah operasional diyakini berperan besar dalam mendukung usaha jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak.

Perseroan dan Entitas Anak terus berupaya untuk menjalankan segala kegiatan usaha sesuai dengan harapan konsumen, diantaranya dengan memberikan pelayanan tanpa harus membedakan status sosial, suku, agama, etnis, dan hal-hal yang mengarah pada tindakan diskriminatif. Perseroan dan Entitas Anak akan memastikan seluruh

Management Approach [GRI 3-3]

As a leading retail company in Indonesia, the Company and Subsidiaries is committed to human resource development and community engagement. This is evidenced through a strategic approach that can have a positive impact on the surrounding community and ensure the welfare of employees in a targeted manner. With good interactions, the Company and Subsidiaries believe that it can continue to encourage goodness for the wider community through various Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

The Company and Subsidiaries have realized various CSR activities based on the following pillars:

1. Economic improvement of SMEs
2. Education
3. Social
4. Sports
5. Environment
6. Art and Culture

The CSR program as a whole reflects the Company and Subsidiaries' spirit to always strive to provide the best performance. In addition, the Company and Subsidiaries believe in CSR programs and activities as the key to the Company and Subsidiaries' sustainable business that can continue to maintain its image in the community and all stakeholders.

Commitment to Providing Equal Services for Products to Consumers

As a company that has thousands of stores, the role of customers and communities around the operational area is believed to play a major role in supporting long-term business of the Company and Subsidiaries.

The Company and Subsidiaries continue to strive to carry out all business activities in accordance with consumer expectations, including by providing services without having to distinguish social status, tribe, religion, ethnicity, and matters that lead to discriminatory actions. The Company and Subsidiaries will ensure that all stakeholders have access to

memangku kepentingan untuk mendapatkan akses informasi terhadap produk dan layanan yang ditawarkan. Penyampaian informasi pada situs web maupun sosial media terkait produk dan layanan telah disampaikan secara transparan. Perseroan dan Entitas Anak juga telah memberikan saluran untuk pengaduan secara formal yang dapat diakses dengan bebas oleh seluruh konsumen untuk menyampaikan saran dan pesan atas pelayanan. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan dan Entitas Anak dimasa yang akan datang. Berbagai inisiatif dan langkah yang dilakukan merupakan bentuk tanggung jawab sosial Perseroan dan Entitas Anak dalam melindungi hak-hak konsumen.

Memperkuat Sinergi Sumber Daya Manusia untuk Menang

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap Keberagaman dan Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan dan Entitas Anak selalu memastikan untuk menghargai keberagaman serta kesempatan yang sama bagi seluruh karyawannya dan menghormati segala bentuk perbedaan. Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen dalam menjunjung tinggi kesetaraan, keberagaman dan inklusif pada lingkungan kerja yang sudah diterapkan mulai dari tahap rekrutmen dengan mempersilahkan kepada siapapun untuk bergabung menjadi bagian dari Perseroan dan Entitas Anak sepanjang para calon mampu memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dipersyaratkan.

Pada pengelolaan SDM, Perseroan dan Entitas Anak memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan dengan tidak membedakan latar belakang suku, ras, agama, jenis kelamin, etnis, pendidikan, budaya, serta disabilitas. Perseroan dan Entitas Anak akan terus berupaya untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan mengedepankan Hak Asasi Manusia (HAM). Oleh sebab itu, Perseroan dan Entitas Anak menentang keras praktik diskriminasi dalam pengelolaan SDM.

Bukti nyata yang kami lakukan adalah dengan memberikan kesempatan kerja melalui rekrutmen kepada tenaga kerja difabel untuk mengisi posisi tertentu sesuai dengan kemampuan masing-masing. Para karyawan difabel yang dipekerjakan adalah mereka yang memiliki keterbatasan seperti tuna daksa, tuna wicara, tuna rungu, dan tuna netra.

Selama periode pelaporan 2023, tidak ditemukan adanya insiden atau ketidakpatuhan terhadap peraturan, dan pengaduan terkait diskriminasi karyawan di lingkungan kerja. [GRI 406-1]

information on products and services offered. Information on the website and social media related to products and services has been delivered transparently. The Company and Subsidiaries has also provided channels for formal complaints that can be freely accessed by all consumers to convey suggestions and messages on services. This is done to improve the quality of the Company and Subsidiaries' services in the future. Various initiatives and steps taken are a form of the Company and Subsidiaries' social responsibility in protecting consumer rights.

Strengthening the Synergy of Human Resources to Win

The Company and Subsidiaries' Commitment to Diversity and Equal Employment Opportunities

The Company and Subsidiaries always ensure to value diversity and equal opportunities for all its employees and respect all forms of differences. The Company and Subsidiaries are committed to upholding equality, diversity and inclusiveness in the work environment has been implemented starting from the recruitment stage by inviting anyone to join as part of the Company and Subsidiaries as long as the candidates are able to meet the required criteria and qualifications.

In the management of human resources, the Company and Subsidiaries provide equal opportunities to all employees by not distinguishing ethnic background, race, religion, gender, ethnicity, education, culture, and disability. The Company and Subsidiaries will continue to strive to build a conducive work environment by prioritizing human rights. Therefore, the Company and Subsidiaries strongly oppose discriminatory practices in HR management.

The concrete evidence that we do is by providing employment opportunities through recruitment to disabled workers to fill certain positions in accordance with their respective abilities. The disabled employees hired are those who have limitations such as the physically disabled, speech impaired, hearing impaired, and visually impaired.

During the 2023 reporting period, there were no incidents or non-compliance with regulations, and complaints related to employee discrimination in the work environment. [GRI 406-1]

Menolak Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [GRI 408-1, 409-1]

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk tidak melibatkan tenaga kerja anak dalam seluruh kegiatan usahanya. Kami juga mendorong seluruh mitra yang bekerja sama dalam rantai pasok untuk selalu berkomitmen dalam mengentaskan praktik tenaga kerja anak.

Perseroan dan Entitas Anak juga memberikan kebijakan mengenai waktu bekerja di kantor dan gerai yang diatur secara jelas melalui Peraturan Perusahaan dan disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan. Hal tersebut dilakukan Perseroan dan Entitas Anak dalam menjaga komitmen untuk tidak menerapkan kerja paksa. Perseroan dan Entitas Anak mewajibkan seluruh karyawan untuk memahami secara jelas dan menandatangani Peraturan Perusahaan yang telah dibuat oleh Perseroan dan Entitas Anak sebagai tanda persetujuan atas pelaksanaan hak dan kewajiban bersama.

Perseroan dan Entitas Anak selalu berupaya dalam mengimplementasikan tata kelola yang baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang tertuang pada UU No. 11 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan UU Ketenagakerjaan serta regulasi yang terkait, sehingga memberikan lingkungan kerja yang adil serta aman dari segala bentuk praktik yang berpotensi merugikan karyawan, Perseroan dan Entitas Anak.

Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah terhadap UMR [GRI 202-1] [GRI 405-2]

Tenaga kerja yang berkompeten dan mampu beradaptasi dengan segala bentuk perubahan sangat dibutuhkan Perseroan dan Entitas Anak untuk membantu menghadapi tantangan bisnis dimasa depan. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak selalu berupaya mempertahankan seluruh karyawan yang berprestasi di samping proses rekrutmen karyawan baru untuk bersama-sama tumbuh dan berkembang.

Strategi retensi karyawan yang secara berkelanjutan merupakan salah satu strategi yang diterapkan Perseroan dan Entitas Anak melalui pemberian remunerasi yang wajar dan adil, serta kompetitif yang berpedoman kepada tingkat rata-rata pengupahan di dalam industri ritel, Peraturan Ketenagakerjaan, serta kondisi perusahaan. Perseroan dan Entitas Anak merancang skema remunerasi berbasis prestasi dan kompetensi yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas kerja karyawan, mempertahankan serta mendorong persaingan yang positif antar karyawan.

Dismiss Child Labor and Forced Labor Practices [GRI 408-1, 409-1]

The Company and Subsidiaries are committed to not involving child labor in all its business activities. We also encourage all partners who work together in the supply chain to always be committed to eradicating child labor practices.

The Company and Subsidiaries also provide policies regarding working time in offices and stores that are clearly regulated through Company Regulations and socialized regularly to all employees. This is done by the Company and Subsidiaries in maintaining its commitment not to implement forced labor. The Company and Subsidiaries require all employees to clearly understand and sign the Company Regulations made by the Company and Subsidiaries as a sign of agreement on the implementation of mutual rights and obligations.

The Company and Subsidiaries always strive to implement good governance in accordance with the labor laws and regulations as stipulated in Law No. 11 of 2022 concerning Job Creation and the Manpower Law as well as related regulations in order to provide a fair and safe working environment from all forms of practices that the potential to harm employees, the Company, and Subsidiaries.

Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Compared to the Regional Minimum Wage [GRI 202-1] [GRI 405-2]

Competent employees who are able to adapt to all forms of change are needed by the Company and Subsidiaries to help face future business challenges. Therefore, the Company and Subsidiaries always strive to retain all outstanding employees in addition to the recruitment process of new employees to grow and develop together.

A sustainable employee retention strategy is one of the strategies implemented by the Company and Subsidiaries through the provision of fair and competitive remuneration that is guided by the average level of wages in the retail industry, Labor Regulations, and company conditions. The Company and Subsidiaries designed a merit and competency-based remuneration scheme that is expected to improve the quality of employee work, retain and encourage positive competition among employees.

Sistem remunerasi yang diterapkan untuk karyawan tetap maupun karyawan kontrak dipastikan telah sesuai dengan ketentuan tingkat Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasional. Hal tersebut dilakukan Perseroan dan Entitas Anak sebagai bentuk komitmen atas kesetaraan, dan tidak membedakan basis gaji pokok dan remunerasi karyawan berdasarkan gender di setiap wilayah operasi.

Selain remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan, Perseroan dan Entitas Anak juga memberikan dalam bentuk non-tunai seperti mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan program pemerintah.

The remuneration system applied to permanent and contract employees is ensured to be in accordance with the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) level applicable in the operational area. This is done by the Company and Subsidiaries as a form of commitment to equality, and does not differentiate the base salary and remuneration of employees based on gender in each operational area.

In addition to remuneration in the form of basic salary and benefits, the Company and Subsidiaries also provide non-cash benefits such as including all employees in the Social Security Agency on Health insurance program (BPJS Kesehatan) and Social Security Administrator for Employment government program (BPJS Ketenagakerjaan).

Fasilitas yang Diterima Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian [GRI 401-2]
Facilities Received by Employees Based on Employment Status [GRI 401-2]

Bentuk Manfaat Type of Benefit	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Temporer Temporary Employee
Upah (Gaji Pokok dan Tunjangan Makan) Wages (Basic Salary and Meal Allowance)	✓	✓
BPJS Kesehatan Social Security Agency on Health	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan Social Security Administrator for Employment	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	✓	✓

Perseroan dan Entitas Anak selalu melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi yang berlaku di internal untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan tingkat gaji yang kompetitif dengan industri yang sama.

Cuti Melahirkan [GRI 401-3]

Perseroan dan Entitas Anak memberikan cuti kepada karyawan wanita sebagai pemenuhan atas hak-hak karyawan dengan memberikan cuti melahirkan selama 90 hari kalender dan tetap memberikan gaji dan tunjangan secara penuh tanpa mengurangi hak cuti tahunan. Sementara untuk karyawan pria yang ingin mendampingi persalinan istrinya, diberikan cuti selama 2 hari.

Selain hak cuti melahirkan, Perseroan dan Entitas Anak juga memberikan hak cuti keguguran bagi karyawan wanita. Didasarkan oleh rasa empati Perseroan dan Entitas Anak kepada karyawan wanita ditunjukkan melalui pemberian waktu cuti beristirahat sesuai dengan surat rekomendasi dari dokter kandungan.

The Company and Subsidiaries always periodically evaluate the remuneration policy that applies internally to ensure compliance with prevailing regulation and adjust salary levels that are competitive with the same industry.

Maternity Leave [GRI 401-3]

The Company and Subsidiaries provide leave to female employees as a fulfillment of employee rights by providing maternity leave for 90 calendar days and continues to provide full salary and benefits without reducing annual leave rights. Meanwhile, male employees who wish to accompany their wife's childbirth are given 2 days of leave.

In addition to maternity leave, the Company and Subsidiaries also provide miscarriage leave for female employees. The Company and Subsidiaries' empathy for female employees is shown through the provision of rest leave in accordance with the recommendation letter from the gynecologist.

Selama tahun 2023, jumlah karyawan wanita yang mengajukan cuti melahirkan sebanyak 3.702 karyawan dan karyawan pria yang mengambil cuti sebanyak 4.447 karyawan. Berikut tabel terkait hak cuti melahirkan pada tahun 2021-2023:

During 2023, the number of female employees who applied for maternity leave was 3,702 employees and male employees who took leave were 4,447 employees. The following table is related to maternity leave rights in 2021-2023:

Keterangan Remarks	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Jumlah Pekerja yang Mengambil Cuti Melahirkan Number of Workers Taking Maternity Leave	4.447 (54,57%)	5.377 (60,40%)	5.169 (60,10%)	3.702 (45,43%)	3.526 (39,60%)	3.431 (39,90%)
Jumlah Pekerja yang Kembali Setelah Mengambil Cuti Melahirkan Number of Workers Returning After Taking Maternity Leave	4.447 (55,11%)	5.377 (61,00%)	5.168 (60,86%)	3.622 (44,89%)	3.438 (39,00%)	3.323 (39,14%)

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

[GRI 403-1, 403-5, 403-9]

Salah satu indikator penting yang dapat mempengaruhi produktivitas dan profitabilitas dari suatu perusahaan adalah pada aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Perseroan dan Entitas Anak selalu menjaga komitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak bagi seluruh karyawan sesuai dengan prinsip-prinsip K3.

Berikut ini adalah beberapa fasilitas yang diberikan oleh Perseroan dan Entitas Anak untuk tetap menjaga lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif di lokasi kantor cabang dan kantor pusat, yaitu:

A Safe and Decent Work Environment

[GRI 403-1, 403-5, 403-9]

One of the important indicators that can affect the productivity and profitability of a company is the Occupational Safety and Health (K3) aspect. The Company and Subsidiaries always maintain a commitment to create a safe and proper working environment for all employees in accordance with the principles of K3.

The following are some of the facilities provided by the Company and Subsidiaries to maintain a comfortable and conducive working environment at branch and head office locations, namely:

Keterangan Remarks	Mushola Mushola	Ruang Laktasi Lactation Room	Toilet Toilet	Kantin Canteen	Smoke Detector Smoke Detector	APAR Fire Extinguisher	Tempat Parkir Parking Lot	Bus Jemputan Karyawan Employee Bus	Kotak P3K First Aid Box
Kantor Cabang Branch Office	52	30	52	19	14	52	52	1	52
Kantor Pusat Head Office	1	1	1	1	1	1	1	-	1

Perseroan dan Entitas Anak juga memberikan fasilitas pendukung lainnya seperti area merokok, *pantry*, kamera CCTV di kantor pusat dan kantor cabang, serta menyediakan alat pemadam api ringan (APAR) di seluruh gerai. Fasilitas tersebut diberikan Perseroan dan Entitas Anak untuk memberikan kenyamanan dan mendukung produktivitas karyawan di lingkungan kerja.

The Company and Subsidiaries also provide other supporting facilities such as smoking areas, pantries, CCTV cameras at the head office and branch offices, and provides light fire extinguishers (APAR) in all stores. These facilities are provided by the Company and Subsidiaries to provide comfort and support employee productivity in the work environment.

Perseroan dan Entitas Anak terus berupaya menawarkan berbagai bentuk kenyamanan kepada karyawan untuk meningkatkan keterikatan terhadap Perseroan dan Entitas Anak. Selain memperhatikan aspek K3, Perseroan dan

The Company and Subsidiaries continue to offer various forms of comfort to employees to increase their attachment to the Company and Subsidiaries. In addition to paying attention to the K3 aspect, the Company and Subsidiaries

Entitas Anak melakukan langkah konkret diantaranya dengan menyediakan mobil jemputan di wilayah cabang Balaraja, karena cabang tersebut memiliki cakupan wilayah yang lebih luas.

Perseroan dan Entitas Anak memiliki peraturan yang berbeda kepada karyawan bagian gudang dengan memberikan aturan yang lebih ketat dibandingkan dengan karyawan yang berada di kantor. Untuk memasuki area gudang, karyawan wajib menerapkan 5R yaitu Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin. Selain 5R, karyawan juga dilarang menggunakan *handphone*, wajib menggunakan seragam kerja sesuai dengan *jobdesk* dan bagi karyawan yang menggunakan *forklift* harus memiliki lisensi mengemudikan *forklift* dan menggunakan pakaian sesuai standar keselamatan yang tepat. Hal tersebut bertujuan untuk memelihara ketertiban, disiplin dan efisiensi karyawan di lingkungan kerja dan meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 404-2]

Seluruh karyawan dituntut untuk meningkatkan standar kompetensi diri agar mampu bersaing dan menghadapi perkembangan bisnis yang begitu cepat. Perseroan dan Entitas Anak terus mengidentifikasi kompetensi yang menjadi kebutuhan bisnis dan merancang berbagai program pelatihan dan pengembangan SDM yang terencana secara berkesinambungan.

Untuk menciptakan bibit unggul pada karyawan dengan kompetensi tinggi di bidangnya dan siap dalam menghadapi tantangan bisnis dimasa depan, Perseroan dan Entitas Anak telah menyusun berbagai program pengembangan kompetensi SDM secara terencana baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal melalui *in house training* dan *public training*.

Kategori pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023, antara lain:

A. In-House Training

1. Induction & Orientation

Program ini diberikan kepada karyawan baru dengan topik pelatihan mengenai *company profile*, pengetahuan tentang bisnis ritel, peraturan perusahaan, dan budaya perusahaan.

2. Basic Skill

Pelatihan ini ditujukan bagi karyawan pemula hingga karyawan tingkat menengah. Topik yang dibahas pada sesi pelatihan ini mencakup keterampilan mengelola gerai dan gudang, dan lainnya.

take concrete steps such as providing a pick-up car in the Balaraja branch area, because the branch has a wider area coverage.

The Company and Subsidiaries have different rules for warehouse employees by providing stricter rules compared to employees in the office. To enter the warehouse area, employees must apply the 5Rs, namely Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, and Rajin. In addition to the 5Rs, employees are also prohibited from using mobile phones, must be using work uniforms in accordance with the jobdesk and for employees who use forklifts must have a license to drive forklifts and use clothing according to proper safety standards. This aims to maintain order, discipline and efficiency of employees in the work environment and minimize the occurrence of work accidents.

Training and Capabilities Development for Employees [GRI 404-2]

All employees are required to improve their competency standards to be able to compete and face rapid business development. The Company and Subsidiaries continue to identify competencies that become business needs and design various training and HR development programs that are planned on an ongoing basis.

To create superior seeds in employees with high competence in their fields and ready to face future business challenges, the Company and Subsidiaries have compiled various planned HR competency development programs both internally and externally organized through in house training and public training.

The employee competency training and development categories that have been carried out throughout 2023 include:

A. In-House Training

1. Induction & Orientation

This program is provided for new employees with training topics regarding company profile, knowledge of the retail business, company regulations, and company culture.

2. Basic Skill

This training is intended for novice employees to mid-level employees. Topics covered in this training session include skills in managing stores and warehouses, and others.

3. *Re-Skill*

Pelatihan *re-skill* berguna untuk menyegarkan kembali semangat dan pengetahuan para karyawan, di samping untuk meningkatkan pengetahuan produk.

4. Pengembangan Karier

Untuk para MT (*Management Trainee*), CT (*Coordinator Trainee*) dan ST (*Store Trainee*), Perseroan dan Entitas Anak juga menyiapkan program pengembangan karier, sebagai berikut:

- ODP (*Officer Development Program*);
- MDP-C (*Management Development Program - Coordinator*);
- MDP-JM (*Management Development Program - Junior Manager*);
- MDP-SM (*Management Development Program - Senior Manager*);
- EDC-GM (*Executive Development Program - General Manager*)

B. *Public Training*

Perseroan dan Entitas Anak bekerja sama dengan beberapa vendor untuk mengadakan pelatihan bagi karyawan. Seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti pelatihan yang diselenggarakan Perseroan dan Entitas Anak, namun tetap disesuaikan dengan kompetensi dan kebutuhan tiap-tiap individu. Karyawan yang telah mengikuti pelatihan ditugaskan untuk berbagi ilmu dengan seluruh rekan kerja.

Beberapa jenis pelatihan yang direalisasikan, antara lain sebagai berikut:

3. *Re-Skill*

Re-skill training is useful to refresh the enthusiasm and knowledge of employees, as well as to increase product knowledge.

4. Career Development

For MT (*Management Trainee*), CT (*Coordinator Trainee*) and ST (*Store Trainee*), the Company and Subsidiaries also prepare career development programs, as follows:

- ODP (*Officer Development Program*);
- MDP-C (*Management Development Program - Coordinator*);
- MDP-JM (*Management Development Program - Junior Manager*);
- MDP-SM (*Management Development Program - Senior Manager*);
- EDC-GM (*Executive Development Program - General Manager*).

B. *Public Training*

The Company and Subsidiaries cooperate with several vendors to conduct training for employees. All employees have the same opportunity to attend training organized by the Company and Subsidiaries, but still adjusted to the competence and needs of each individual. Employees who have participated in the training are assigned to share knowledge with all colleagues.

Several types of training were realized, including the following:

Kategori Pelatihan Training Category	Inhouse Training				Pelatihan Publik Public Training
	Induction & Orientation	Basic Skill	Re-Skill	Pengembangan Karier Career Development	
Basic Training	✓	✓			
Development Training			✓	✓	✓
Enrichment Training			✓	✓	
Knowledge Sharing					✓
Product Knowledge			✓		
Public Training				✓	✓
Review				✓	
Soft Kompetensi			✓	✓	
Teknikal Kompetensi		✓		✓	

**Realisasi Biaya Investasi
Pelatihan SDM Tahun 2023**
Realization of Investment Costs
for HR Training in 2023

Rp22.556.054.052



Untuk mendukung program pelatihan dan pengembangan karyawan tersebut tim L&D juga telah mendesain sebanyak 378 modul selama tahun 2023.

To support the employee training and development programs, the L&D team has created 378 modules for 2023.

Jumlah karyawan yang berpartisipasi dalam program pelatihan dan rata-rata jam pelatihan yang diikuti oleh karyawan dijelaskan sebagai berikut [GRI 404-1]:

The number of employees participating in the training program and the average hours of training attended by employees are described as follows [GRI 404-1]:

Tabel Pelatihan Karyawan 2023
Employee Training Table 2023

Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Total Participants	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employee	Rata-Rata Jam Pelatihan Average Training Hours
Berdasarkan Gender By Gender				
Pria Male	128.346	8.847.175	122.441	72,26
Wanita Female	85.800	6.139.319	73.316	83,74
Jumlah Total	214.146	14.986.494	195.757	76,56
Berdasarkan Jabatan By Position				
Direktur Director	3	77	21	3,67
Manajer Manager	1.352	27.075	1.534	17,65
Supervisor Supervisor	2.818	69.421	4.382	15,84
Officer Officer	23.174	1.119.918	27.679	40,46
Staf Staff	186.799	13.770.003	162.141	84,93
Jumlah Total	214.146	14.986.494	195.757	76,56

Tabel Pelatihan Karyawan 2022
Employee Training Table 2022

Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Total Participants	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employee	Rata-Rata Jam Pelatihan Average Training Hours
Berdasarkan Gender By Gender				
Pria Male	109.456	5.892.436	114.353	51,53
Wanita Female	72.096	4.067.984	68.047	59,78
Jumlah Total	181.552	9.960.420	182.400	54,61
Berdasarkan Jabatan By Position				
Direktur Director	3	111	22	5,05
Manajer Manager	486	9.185	1.434	6,41
Supervisor Supervisor	1.234	30.487	4.006	7,61
Officer Officer	20.040	554.179	24.630	22,50
Staf Staff	159.789	9.366.459	152.308	61,50
Jumlah Total	181.552	9.960.420	182.400	54,61

Tabel Pelatihan Karyawan 2021
Employee Training Table 2021

Level Jabatan Position Level	Jumlah Peserta Total Participants	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employee	Rata-Rata Jam Pelatihan Average Training Hours
Berdasarkan Gender By Gender				
Pria Male	87.029	5.078.620	100.837	50,37
Wanita Female	55.948	4.131.880	59.542	69,39
Jumlah Total	142.977	9.210.500	160.379	57,43
Berdasarkan Jabatan By Position				
Direktur Director	1	12	23	0,52
Manajer Manager	112	2.054	1.378	1,49
Supervisor Supervisor	670	12.595	3.674	3,43
Officer Officer	16.122	1.118.478	22.500	49,71
Staf Staff	126.072	8.077.361	132.804	60,82
Jumlah Total	142.977	9.210.500	160.379	57,43

Pengembangan Karier Karyawan dan Evaluasi Kinerja Karyawan [GRI 3-3, 404-3]

Pengembangan Karier Karyawan

Perseroan dan Entitas Anak memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk dapat berkompetisi dalam mencapai posisi tertinggi melalui program pengembangan karier yang dirancang untuk memotivasi seluruh karyawan untuk lebih meningkatkan semangat dalam mengembangkan potensi dirinya.

Perseroan dan Entitas Anak merancang program tersebut secara terstruktur dan transparan melalui berbagai mekanisme termasuk promosi jabatan. Hal ini selaras dengan strategi pemenuhan SDM yang mengutamakan jalur pemilihan internal untuk mengisi posisi yang kosong pada Perseroan dan Entitas Anak. Program pengembangan karier akan memberi manfaat secara berkesinambungan antara karyawan dengan Perseroan dan Entitas Anak.

Evaluasi Kinerja Karyawan

Penilaian kinerja karyawan memainkan peran penting dalam keberhasilan dan pertumbuhan Perseroan. Hal ini memberikan evaluasi yang sistematis terhadap kinerja, kekuatan, area yang perlu ditingkatkan, dan kontribusi karyawan secara keseluruhan. Perseroan dan Entitas Anak melakukan penilaian tahunan terhadap kinerja karyawan, dengan mengevaluasi hasil kerja mereka selama periode 12 bulan. Dengan mengelola kinerja karyawan secara efektif melalui penilaian, Perseroan dan Entitas Anak dapat menciptakan budaya perbaikan yang berkesinambungan, memotivasi karyawan untuk meningkatkan kemampuan dan produktivitasnya, dan pada akhirnya berkontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan dan Entitas Anak. Penilaian kinerja juga membantu dalam menentukan gaji yang adil dan kompetitif, memberikan pengakuan dan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi, dan meningkatkan lingkungan kerja yang positif.

Mekanisme penilaian kinerja karyawan dilakukan secara langsung kepada karyawan yang bersangkutan dan diketahui serta disetujui atasan penilai untuk mencapai hasil yang objektif. Sedangkan metode penilaian yang dipakai adalah Penilaian Kinerja Berbasis Hasil dan Berbasis Perilaku.

Pada tahun 2023, sekitar 90,02% karyawan telah mendapatkan penilaian kinerja dari manajemen. Proporsi karyawan yang telah menerima penilaian kinerja, yaitu sebanyak 176.226 karyawan dari total karyawan 195.757.

Employee Career Development and Performance Evaluation [GRI 3-3, 404-3]

Employee Career Development

The Company and Subsidiaries provide equal opportunities to all employees to be able to compete in achieving the highest position through a career development program designed to motivate all employees to further increase their enthusiasm in developing their potential.

The Company and Subsidiaries design the program in a structured and transparent manner through various mechanisms including promotions. This is in line with the HR fulfillment strategy that prioritizes internal hiring to fill vacant positions in the Company and Subsidiaries. The career development program will provide sustainable benefits between employees with the Company and Subsidiaries.

Employee Performance Evaluation

Employee performance appraisals play a crucial role in the success and growth of the Company. This provides a systematic evaluation of an employee's job performance, strengths, areas for improvement, and overall contribution. The Company and Subsidiaries carry out annual assessments of employee performance, evaluating their work outcomes over a 12-month period. By effectively managing employee performance through appraisals, the Company and Subsidiaries can create a culture of continuous improvement, motivate employees to enhance their skills and productivity, and ultimately contribute to the Company's and Subsidiaries' growth. The appraisals also help in determining fair and competitive salaries, providing recognition and rewards to top performers, and promoting a positive work environment.

The employee performance appraisal mechanism is carried out directly to the employee concerned and is known and approved by the appraisal supervisor to achieve objective results. The appraisal method used is Result Base Performance Appraisal and Behavioral Base Appraisal.

In 2023, approximately 90.02% of employees have received a performance appraisal from management. The number of employees who have received performance appraisals are 176,226 employees out of a total of 195,757 employees.

Keterangan Remarks	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan yang Menerima Penilaian Kinerja Total Employees Receiving Performance Appraisal	110.140 (56,26%)	101.231 (55,50%)	95.332 (59,44%)	66.086 (33,76%)	60.316 (33,07%)	55.901 (34,86%)
Jumlah Karyawan yang tidak Menerima Penilaian Kinerja Total Employees Not Receiving Performance Appraisal	12.301 (6,28%)	13.122 (7,19%)	5.505 (3,43%)	7.230 (3,69%)	7.731 (4,24%)	3.641 (2,27%)
Total Karyawan Total Employees	122.441 (62,55%)	114.353 (62,69%)	100.837 (62,87%)	73.316 (37,45%)	68.047 (37,31%)	59.542 (37,13%)

Berikut ini adalah detail jumlah karyawan yang menerima evaluasi kinerja berdasarkan level jabatan:

The following details the number of employees receiving performance evaluations based on position level:

Level Jabatan Position Level	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Manajer Manager	1.320 (0,75%)	1.243 (0,77%)	1.187 (0,78%)	210 (0,12%)	190 (0,12%)	184 (0,12%)
Supervisor Supervisor	3.635 (2,06%)	3.318 (2,05%)	3.012 (1,99%)	721 (0,41%)	661 (0,41%)	604 (0,40%)
Officer Officer	18.096 (10,27%)	17.098 (10,58%)	15.948 (10,55%)	7.997 (4,54%)	7.136 (4,42%)	6.384 (0,22%)
Staf Staff	87.089 (49,42%)	79.572 (49,26%)	75.185 (49,71%)	57.158 (32,43%)	52.329 (32,39%)	48.729 (32,22%)
Jumlah Total	110.140 (62,50%)	101.231 (62,66%)	95.332 (63,04%)	66.086 (37,50%)	60.316 (37,34%)	55.901 (39,96%)

Kesejahteraan bagi Karyawan Purnakarya [GRI 201-3, 401-2]

Perseroan dan Entitas Anak selalu memperhatikan kesejahteraan semua karyawan termasuk karyawan yang akan memasuki usia purnakarya atau pensiun. Batas usia karyawan yang memasuki usia purnakarya atau pensiun adalah 55 tahun. Perusahaan menyiapkan program pelatihan dan konsultasi yang berhubungan dengan Masa Persiapan Pensiun (MPP). Kami merancang program, layanan dan pelatihan secara komprehensif dengan pendekatan SQ (*Spiritual Quotient*), EQ (*Emotional Quotient*) dan IQ (*Intelligence Quotient*). Program pelatihan ini diberikan kepada karyawan 2 tahun sebelum pensiun. Pelatihan ini bertujuan untuk mengukur tingkat kesiapan pensiun bagi karyawan yang sudah puluhan tahun berjasa bagi Perseroan dan Entitas Anak dengan lebih terarah dan tetap menghasilkan manfaat.

Rekrutmen dan Turnover Karyawan [GRI 401-1]

Prinsip kesetaraan dan penghormatan terhadap HAM telah diterapkan oleh Perseroan dan Entitas Anak sejak proses rekrutmen dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada setiap orang untuk bekerja tanpa melihat latar belakang suku, agama, ras, golongan, ataupun gender.

Welfare for Retired Employees [GRI 201-3, 401-2]

The Company and Subsidiaries always pay attention to the welfare of all employees, including employees who will enter retirement age. The age limit for employees entering retirement age is 55 years old. The Company and Subsidiaries prepare training and consultation programs related to the Retirement Preparation Period (MPP). We design comprehensive programs, services and training with SQ (*Spiritual Quotient*), EQ (*Emotional Quotient*) and IQ (*Intelligence Quotient*) approaches. This training program is given to employees 2 years before retirement. This training aims to measure the level of retirement readiness for employees who have decades of service to the Company and Subsidiaries with more focus and still produce benefits.

Employee Recruitment and Turnover [GRI 401-1]

The principle of equality and respect for human rights has been implemented by the Company and Subsidiaries since the recruitment process by providing the widest possible opportunity for everyone to work without regard to ethnic background, religion, race, class, or gender.

Seiring dengan prinsip keterbukaan dan keadilan, Perseroan dan Entitas Anak memberikan pengumuman setiap peluang kerja melalui situs web dan media sosial Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dalam ikut serta di setiap *job fair* yang diselenggarakan di kota-kota besar seluruh Indonesia dan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan dari masing-masing cabang Perseroan dan Entitas Anak.

Dalam proses pencarian karyawan terbaik untuk mengisi posisi tertentu dengan memprioritaskan rekrutmen karyawan di daerah setempat sebagai bentuk kontribusi untuk meningkatkan perekonomian daerah mengingat wilayah operasional kantor cabang dan ribuan gerai tersebar di berbagai wilayah Indonesia. Selain menerapkan strategi rekrutmen eksternal, Perseroan dan Entitas Anak memiliki kebijakan rekrutmen internal untuk mengisi posisi strategis melalui mutasi dan promosi. Proses pengisian kebutuhan karyawan secara internal memiliki keunggulan karena kandidat karyawan terpilih dianggap sudah memiliki pengetahuan yang kuat mengenai filosofi budaya kerja dan nilai-nilai perusahaan sehingga proses penyesuaian saat bekerja tidaklah sulit.

Pengendalian tingkat *turnover* karyawan dapat dipengaruhi oleh proses seleksi dan penempatan karyawan dengan memberikan hasil kerja yang optimal. Pada suatu organisasi akan menjadi suatu hal yang wajar terjadi perputaran karyawan dalam manajemen SDM. Perseroan dan Entitas Anak akan terus berupaya untuk mengurangi tingkat *turnover* di setiap tahun agar proses pencapaian tujuan Perseroan dan Entitas Anak menjadi tidak terhambat.

Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan berbagai upaya untuk mengatasi tantangan *turnover*, diantaranya dengan meningkatkan keterikatan dan loyalitas karyawan melalui program *Best Employee* sebagai bentuk penghargaan, *Employee Engagement* dan program COI (*Community of Interest*) sebagai bentuk penyaluran hobi. Perseroan dan Entitas Anak selalu berkomitmen untuk terus menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman agar seluruh karyawan dapat bekerja dan meningkatkan kinerjanya secara optimal.

Sementara itu *turnover* karyawan pada tahun 2023 berada pada kisaran 2,76%, di mana alasan utama sebagian besar karyawan meninggalkan Perseroan dan Entitas Anak adalah karena keinginan sendiri (mengundurkan diri). Pada tabel di bawah ini dapat dilihat data rekrutmen karyawan baru berdasarkan gender dan tingkat *turnover* karyawan selama 2023:

In line with the principles of openness and fairness, the Company and Subsidiaries announce every job opportunity through the Company and Subsidiaries' website and social media. The Company and Subsidiaries actively participate in every job fair held in major cities throughout Indonesia and disseminates job vacancy information from each branch of the Company and Subsidiaries.

In the process of finding the best employees to fill certain positions by prioritizing employee recruitment in the local area as a form of contribution to improving the regional economy considering the operational areas of branch offices and thousands of stores spread across various regions of Indonesia. In addition to implementing an external recruitment strategy, the Company and Subsidiaries have an internal recruitment policy to fill strategic positions through mutations and promotions. The process of filling employee needs internally has advantages because the selected employee candidates are considered to have a strong knowledge of the work culture philosophy and corporate values so that the adjustment process at work is not difficult.

Controlling the employee turnover rate can be influenced by the employee selection and placement process by providing optimal work results. In an organization it will be a natural thing to have employee turnover in HR management. The Company and Subsidiaries will continue to strive to reduce the turnover rate every year so that the process of achieving the Company and Subsidiaries' goals will not be hampered.

The Company and Subsidiaries have made various efforts to overcome turnover challenges, including by increasing employee engagement and loyalty through the Best Employee program as a form of appreciation, Employee Engagement and the COI (Community of Interest) program as a form of hobby distribution. The Company and Subsidiaries are always committed to creating a conducive and comfortable working environment so that all employees can work and improve their performance optimally.

Meanwhile, employee turnover in 2023 is in the range of 2.76%, where the main reason most employees leave the Company and Subsidiaries are due to their own wishes (resignation). The table below shows the data of new employee recruitment based on gender and employee turnover rate during 2023:

Keterangan Description	2023				Jumlah Total
	Pria Male	%	Wanita Female	%	
Jumlah Karyawan Baru Total New Employees	55.469	62,52%	33.257	37,48%	88.726
Jumlah Karyawan Keluar: Total of Employees Leaving:	48.093	62,51%	28.843	37,49%	76.936
• Pribadi Personal Reasons	34.183	61,09%	21.770	38,91%	55.953
• Mangkir Absent	12.230	65,89%	6.332	34,11%	18.562
• Pensiun Retired	45	93,75%	3	6,25%	48
• PHK Layoff*	1.479	77,64%	426	22,36%	1.905
• Meninggal Passed Away	156	33,33%	312	66,67%	468
Rata-Rata Rasio Perputaran Karyawan Average Employee Turnover					2,76%

* Atas karyawan yang melakukan *fraud* | for employees who commit fraud

Memberdayakan Kaum Penyandang Disabilitas Secara Berkelanjutan

Perseroan dan Entitas Anak terus berupaya membangun ekosistem bisnis yang mendorong inklusivitas dan memberikan ruang untuk mendukung karyawan dengan kebutuhan khusus (disabilitas) sebagai penerapan dalam menjunjung tinggi penghargaan terhadap kesetaraan.

Perseroan dan Entitas Anak berperan aktif mempekerjakan penyandang disabilitas di Indonesia sejak tahun 2016. Prinsip “No One Left Behind” akan menjadi landasan bagi Perseroan dan Entitas Anak untuk meningkatkan peran disabilitas pada industri ritel Tanah Air sesuai dengan tujuan ketiga SDGs.

Perseroan dan Entitas Anak tertentu dalam merekrut karyawan disabilitas, bekerja sama dengan beberapa yayasan sosial dan pemerintah, antara lain YAKKUM, Kerjabilitas, Dnetwork.net dan Difalink. Adapun mekanisme rekrutmen yang diterapkan bagi kandidat karyawan disabilitas tidak dibedakan dengan jalur normal meskipun ada sedikit penyesuaian pada tahap psikotes. Sebelum penempatan kerja, para calon karyawan disabilitas terpilih wajib mengikuti pelatihan secara intensif selama kurang lebih 17 hari. Penyampaian materi pelatihan akan disesuaikan dengan jenis disabilitas yang disandang. Pelatihan akan didampingi oleh para *trainer* yang memiliki kemampuan dan keahlian untuk berkomunikasi dengan karyawan disabilitas sehingga materi yang disampaikan mampu diterima dan dipahami oleh masing-masing karyawan.

Empowering People with Disabilities through Sustainability Programs

The Company and Subsidiaries continue to strive to build a business ecosystem that encourages inclusiveness and provides space to support employees with special needs (disabilities) as an application in upholding respect for equality.

The Company and Subsidiaries have played an active role in hiring people with disabilities in Indonesia since 2016. The principle of “No One Left Behind” will be the foundation for the Company and Subsidiaries to increase the role of people with disabilities in the country’s retail industry in accordance with the third goal of the SDGs.

The Company and certain Subsidiaries in recruiting employees with disabilities, cooperate with several social foundations and the government, including YAKKUM, Kerjabilitas, Dnetwork.net and Difalink. The recruitment mechanism applied to disabled employee candidates is not differentiated from the normal pathway although there is a slight adjustment at the psychological test stage. Prior to job placement, selected candidates with disabilities are required to undergo intensive training for approximately 17 days. The delivery of training materials will be adjusted to the type of disability. The training will be accompanied by trainers who have the ability and expertise to communicate with employees with disabilities so that the material presented can be accepted and understood by each employee.

Perseroan dan Entitas Anak tertentu fokus pada kemampuan karyawan dengan menempatkan karyawan disabilitas sesuai persyaratan kompetensi bidang pekerjaan melalui program *Alfability*. Mereka ditempatkan di beberapa posisi seperti bagian operasional dan administrasi baik di gerai, gudang atau kantor. Kesempatan berkarir bagi penyandang disabilitas terbuka lebar sama dengan karyawan lainnya. Pemantauan terhadap kinerja karyawan disabilitas dilakukan oleh atasan langsung bekerja sama dengan tim di lapangan untuk saling membantu karyawan disabilitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Perseroan dan Entitas Anak tidak memberikan perlakuan khusus bagi karyawan disabilitas untuk menjaga lingkungan kerja yang harmonis. Perseroan dan Entitas Anak hanya memberikan pin khusus yang bertanda disabilitas untuk dipakai saat bekerja. Hal ini bertujuan untuk mempermudah komunikasi dengan karyawan lain dan konsumen.

Jumlah dan komposisi karyawan disabilitas selama periode pelaporan 2023 dijelaskan dalam tabel berikut:

The Company and certain Subsidiaries focuses on employee capabilities by placing employees with disabilities according to job competency requirements through the *Alfability* program. They are placed in several positions such as operational and administrative parts either in stores, warehouses or offices. Career opportunities for people with disabilities are as wide open as other employees. Monitoring of the performance of employees with disabilities is carried out by direct supervisors in collaboration with the team in the field to assist employees with disabilities in carrying out their duties and responsibilities.

The Company and Subsidiaries do not provide special treatment for employees with disabilities to maintain a harmonious work environment. The Company and Subsidiaries only provide special pins marked with disabilities to be worn while working. This aims to facilitate communication with other employees and consumers.

The number and composition of employees with disabilities during the 2023 reporting period are described in the following table:

Karyawan Difabel Berdasarkan Jenis Disabilitasnya Employees with Disabilities Based on Type of Disabilities

Jenis Disabilitas Disability Type	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Tuna Netra Blindness	51 (3,92%)	37 (3,18%)	21 (2,32%)	19 (1,46%)	15 (1,29%)	8 (0,88%)
Tuna Rungu Deafness	246 (18,92%)	291 (25,00%)	229 (25,25%)	66 (5,08%)	99 (8,51%)	90 (9,92%)
Tuna Wicara Muteness	30 (2,31%)	24 (2,06%)	24 (2,65%)	13 (1,00%)	8 0,69%)	7 (0,77%)
Tuna Rungu, Tuna Wicara Deafness and Muteness	141 (10,85%)	59 (5,07%)	68 (7,50%)	50 (3,85%)	20 (1,72%)	29 (3,20%)
Tuna Daksa Physical Disabilities	526 (40,46%)	465 (39,95%)	340 (37,49%)	138 (10,62%)	131 (11,25%)	82 (9,04%)
Tuna Laras Emotional Disabilities	1 (0,08%)	- (0,00%)	1 (0,11%)	-	- (0,00%)	- (0,00%)
Tuna Grahita Mental Disabilities	15 (1,15%)	14 (1,20%)	7 (0,77%)	4 (0,31%)	1 (0,09%)	1 (0,11%)
Jumlah Total	1.010 (77,69%)	890 (74,46%)	690 (76,07%)	290 (22,31%)	274 (23,54%)	217 (23,93%)

Karyawan Difabel Berdasarkan Jabatan dan Gender Employees with Disabilities Based on Position Level and Gender

Level Jabatan Position Level	Pria Male			Wanita Female		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Supervisor Supervisor	4 (0,31%)	3 (0,26%)	1 (0,11%)	-	- (0,00%)	- (0,00%)
Officer Officer	38 (2,92%)	24 (2,06%)	17 (1,87%)	7 (0,54%)	7 (0,60%)	2 (0,22%)
Staf Staff	968 (74,46%)	863 (74,14%)	672 (74,09%)	283 (21,77%)	267 (22,94%)	215 (23,70%)
Jumlah Total	1.010 (77,69%)	890 (76,46%)	690 (76,07%)	290 (22,31%)	274 (23,54%)	217 (23,93%)

Testimoni Karyawan Disabilitas Testimonials of Disabled Employees



Heri Julpikri

Crew Store - Tuna Rungu dan Tuna Wicara
 Store Crew - Deaf and Speech Impaired

Saya Heri Julpikri, karyawan *Alfability* Alfamart yang sudah bekerja 2 tahun 7 bulan di Alfamart Branch Bandung. Meskipun saya disabilitas ruwi (rungu-wicara), namun Saya tidak merasakan perbedaan saat bekerja di gerai Alfamart dengan teman lainnya. Saya bisa mendapatkan banyak pengalaman di tempat bekerja dan teman normal ataupun *Alfability* di Alfamart. Saya berharap Alfamart bisa semakin berkembang dan sukses.

I am Heri Julpikri, an employee of *Alfability* Alfamart who has worked for 2 years and 7 months at Alfamart Branch Bandung. Even though I have *ruwi* (deafness-muteness) disability, I don't feel any difference when working at Alfamart stores with other friends. I can get a lot of experience in the workplace and normal or *Alfability* friends at Alfamart. I hope Alfamart can be growing and successful.



Gilly Apriringga

Crew Store - Tuna Rungu
 Store Crew - Deaf

Terima kasih Alfamart telah memberikan kesempatan bagi saya untuk bekerja khususnya untuk teman-teman tuna rungu. Terimakasih juga sudah memberikan dukungan bagi saya untuk tetap meraih prestasi di bidang olahraga, serta memberikan bantuan bagi saya untuk mendapatkan alat bantu dengar. Semoga teman tuna rungu yang lain mendapatkan kesempatan yang sama seperti saya.

Thank you Alfamart for giving me the opportunity to work especially for deaf friends. Thank you also for providing support for me to continue to pursue achievements in the field of sports, as well as providing assistance for me to get a hearing aid. Hopefully other deaf friends will get the same opportunity as me.



Raisel

Crew Store - Tuna Netra Sebagian
Store Crew - Partially Blind

Perkenalkan nama saya Raisel, selama saya masuk Alfamidi banyak sekali hal-hal yang saya dapat, terutama tentang pekerjaan mengenai dunia retail baik dalam administrasi maupun pelayanan dan tentunya memiliki lingkungan kerja yang menyenangkan.

Introducing my name Raisel, as long as I join Alfamidi, I get a lot of things, especially about the work of the retail world both in administration and service, and of course it has a pleasant work environment.

Perundingan Perjanjian Kolektif [GRI 2-30]

Perseroan dan Entitas Anak memiliki Peraturan yang mengatur secara jelas pelaksanaan hubungan kerja antara karyawan dan Perseroan dan Entitas Anak, serta yang mengatur syarat kerja, hak, kewajiban dan tanggung jawab kedua belah pihak. Peraturan akan menjadi komitmen dan kesepakatan bersama yang wajib dipatuhi dan bersifat mengikat.

Berdasarkan ketentuan Pasal 111 UU Ketenagakerjaan, topik-topik yang terkandung dalam Peraturan Perusahaan, meliputi: hubungan kerja, hak dan kewajiban Perseroan dan Entitas Anak dan karyawan, hari dan jam kerja serta kerja lembur, hari libur, cuti, dan izin meninggalkan pekerjaan, pengupahan dan penilaian hasil kerja, keselamatan, kesehatan, dan kesejahteraan kerja, kode etik, tata tertib dan disiplin kerja, sanksi dan peringatan, pemutusan hubungan kerja dan penyelesaian keluhan.

Peraturan Perusahaan yang dimiliki oleh Perseroan dan Entitas Anak telah mendapat pengesahan Menteri Tenaga Kerja. Setiap 3 (tiga) tahun sekali, Perseroan dan Entitas Anak memperbarui Peraturan Perusahaan agar tetap relevan dengan perkembangan regulasi terkini. Dengan adanya peraturan ini diharapkan dapat mendorong terciptanya hubungan industrial yang harmonis dan kondusif di dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Pada tahun 2023, seluruh karyawan telah mendapatkan sosialisasi yang merata mengenai Peraturan Perusahaan dan tidak terdapat permasalahan atau perselisihan mengenai hubungan industrial di dalam Perseroan dan Entitas Anak yang material.

Collective Agreement Negotiation [GRI 2-30]

The Company and Subsidiaries have Regulations that clearly regulate the implementation of working relationships between employees and the Company and Subsidiaries, as well as those that regulate working conditions, rights, obligations and responsibilities of both parties. The Regulation will become a commitment and mutual agreement that must be obeyed and is binding.

Based on the provisions of Article 111 of the Labor Law, the topics contained in Company Regulations include: employment relationship, rights and obligations of the Company and Subsidiaries and employees, working days and hours as well as overtime work, holidays, leave, and permission to leave work, wages and assessment of work results, occupational safety, health, and welfare, code of conduct, discipline, sanctions and warnings, termination of employment and settlement of grievances.

Company Regulations owned by the Company and Subsidiaries have been approved by the Minister of Manpower. Every 3 (three) years, the Company and Subsidiaries update the Company Regulations to remain relevant to the latest regulatory developments. This regulation is expected to encourage the creation of harmonious and conducive industrial relations within the Company and Subsidiaries.

In 2023, all employees have received equal socialization of the Company Regulations and there are no problems or disputes regarding material industrial relations within the Company and Subsidiaries.

Menginspirasi Masyarakat dengan Karya dan Budaya

Pengelolaan Dampak Positif dan Negatif dari Kegiatan Usaha Sehari-Hari [GRI 413-1]

Sebagai perusahaan ritel modern yang telah beroperasi luas di wilayah Indonesia dan telah melayani jutaan konsumen di setiap harinya. Perseroan dan Entitas Anak selalu berkomitmen untuk terus meningkatkan pelayanan dan mengembangkan program berkelanjutan yang telah disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat sekitar.

Perseroan dan Entitas Anak hadir ditengah masyarakat diyakini akan menjadi solusi yang tepat untuk memudahkan masyarakat sekitar untuk memenuhi kebutuhan pokok dengan harga yang terjangkau. Selain itu, program CSR yang sudah dijalani Perseroan dan Entitas Anak akan memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, baik ekonomi, lingkungan, dan sosial secara berkelanjutan.

Jika dilihat dari penyaluran manfaat ekonomi, kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak akan berkontribusi dalam mengurangi angka pengangguran dan berorientasi pada pemberdayaan UMKM di lingkungan sekitar. Pada aspek sosial akan diwujudkan melalui beberapa program seperti bantuan pendidikan, dan bakti sosial. Sedangkan pada aspek lingkungan, Perseroan dan Entitas Anak berperan aktif melakukan berbagai inisiatif berkelanjutan untuk menjaga bumi dari Pemanasan Global.

Di samping itu, Perseroan dan Entitas Anak mengidentifikasi adanya risiko yang timbul pada aspek lingkungan dari kegiatan operasional. Untuk mengatasi dampak negatif yang timbul, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan berbagai kebijakan internal yang bertujuan untuk menghadirkan ekosistem bisnis yang ramah lingkungan. Kegiatan yang dilakukan Perseroan dan Entitas Anak diantaranya adalah dengan mengkampanyekan diet kantong plastik, dan mengoptimalkan penggunaan air daur ulang serta memanfaatkan sumber listrik dari sumber energi terbarukan yaitu dengan memasang Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di beberapa kantor cabang.

Dengan memiliki pemetaan yang jelas dan berimbang atas dampak positif dan negatif yang muncul dari kegiatan usaha yang dijalankan. Perseroan dan Entitas Anak memiliki keyakinan tinggi dalam merumuskan langkah-langkah mitigasi risiko keberlanjutan yang tepat sesuai kebutuhan. Selanjutnya, Perseroan dan Entitas Anak akan terus berupaya meningkatkan peran dan pemberian kontribusi positif bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Inspiring Communities Through Work and Culture

Management of Positive and Negative Impacts of Everyday Business [GRI 413-1]

As a modern retail company that has operated widely in Indonesia and has served millions of consumers every day. The Company and Subsidiaries are always committed to continuously improving services and developing sustainable programs that have been tailored to the conditions and needs of the surrounding community.

The Company and Subsidiaries' presence in the community is believed to be the right solution to facilitate the surrounding community to fulfill basic needs at affordable prices. In addition, the CSR program that the Company and Subsidiaries have undertaken will have a positive impact on the surrounding community, both economically, environmentally, and socially in a sustainable manner.

When viewed from the distribution of economic benefits, the Company and Subsidiaries' business activities will contribute to reducing unemployment and oriented towards empowering SMEs in the surrounding environment. In the social aspect, it will be realized through several programs such as educational assistance, and social services. While in the environmental aspect, the Company and Subsidiaries play an active role in carrying out various sustainable initiatives to protect the earth from Global Warming.

In addition, the Company and Subsidiaries identify risks arising from environmental aspects of operational activities. To overcome the negative impacts that arise, the Company and Subsidiaries implement various internal policies aimed at presenting an environmentally friendly business ecosystem. Activities carried out by the Company and Subsidiaries include campaigning for a plastic bag diet, and optimizing the use of recycled water and utilizing electricity sources from renewable energy sources, namely by installing Solar Power Plants (PLTS) in several branch offices.

By having a clear and balanced mapping of the positive and negative impacts arising from the business activities carried out. The Company and Subsidiaries have high confidence in formulating appropriate sustainability risk mitigation measures as needed. Furthermore, the Company and Subsidiaries will continue to increase its role and make positive contributions to the surrounding community through various community programs as outlined in targeted goals and strategies.

Pelibatan Masyarakat

Dalam mengembangkan program-program kemasyarakatan, Perseroan dan Entitas Anak selalu berdiskusi dan melibatkan masyarakat untuk berpartisipasi secara langsung. Sehingga dari hasil diskusi tersebut didapatkan kebutuhan masyarakat, tantangan yang akan dihadapi dan potensi pengembangan yang mungkin akan dilakukan.

Community Engagement

In developing community programs, the Company and Subsidiaries always discuss and involve the community to participate directly. As a result of these discussions, the needs of the community, the challenges that will be faced and the potential for development that may be carried out are obtained.



Kebutuhan Dasar Masyarakat Community Basic Needs

- Bantuan bahan pokok
- Pemberian vitamin untuk meningkatkan imunitas tubuh
- Sarana prasarana masyarakat
- Bantuan pasca bencana
- Staple food donation
- Vitamins donation to increase body immunity
- Community infrastructure
- Post-disaster assistance



Tantangan di Wilayah Setempat Challenges in Local Area

- Lapangan kerja
- Pengelolaan limbah
- Job opportunity
- Waste Management



Potensi Potential

- Pengembangan UMKM melalui Outlet Binaan Aksesmu (OBA)
- Pengembangan SDM melalui pendidikan vokasi
- Program daur ulang sampah atau limbah
- SMEs Development through Aksesmu Fostered Outlets (OBA)
- Human Resource Development through vocational education
- Waste Recycling Programs



Kampung Alfamart Sahabat Bumi Alfamart Sahabat Bumi Village

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan program Kampung Alfamart Sahabat Bumi yang merupakan program pemberdayaan kampung yang berorientasi kepada lingkungan. Tujuan program ini adalah untuk membentuk kampung yang mempunyai ekosistem sosio lingkungan ekonomi, sehingga selain membentuk lingkungan yang lestari, keberadaan program ini dapat menunjang ekonomi sehari-hari masyarakat sekitar.

Kampung Alfamart Sahabat Bumi telah dilakukan di 4 (empat) kampung yang berada di kota besar di Indonesia yaitu Ulujami-Jakarta, Sukorejo-Semarang, Ledok Tinjon-Yogyakarta, dan Mandalajati-Bandung.

Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain adalah:

In 2023, the Company implemented the Alfamart Sahabat Bumi Village program which is an environmentally oriented village empowerment program. The purpose of this program is to form a village that has a socio-economic ecosystem, so that in addition to forming a sustainable environment, the existence of this program can support the daily economy of the surrounding community.

Alfamart Sahabat Bumi Village has been carried out in 4 (four) villages in major cities in Indonesia, namely Ulujami-Jakarta, Sukorejo-Semarang, Ledok Tinjon-Yogyakarta, and Mandalajati-Bandung.

Some of the activities carried out include:

Ulujami – Jakarta	Sukorejo – Semarang	Ledok Tinjon – Yogyakarta	Mandalajati – Bandung
<ul style="list-style-type: none"> Bank sampah dengan total 2,5 ton sampah yang terkumpul dari Februari – Juli 2023 Memiliki 127 orang nasabah dalam bank sampah dengan total harga limbah senilai Rp6 juta Terdapat 7 kegiatan pemberdayaan lingkungan dan ekonomi kreatif yang dilakukan Waste bank with a total of 2.5 tons of waste collected from February - July 2023 Having 127 customers in the waste bank with a total waste price of Rp6 million There are 7 environmental empowerment and creative economy activities carried out 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemberdayaan berbasis komunitas dan mengembangkan komunitas unggulan Memberdayakan potensi pangan lokal Conduct community-based empowerment and develop communities of excellence Empowering local food potential 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemanfaatan limbah bambu Memberikan pelatihan kuliner tradisional Memberdayakan ekonomi karang taruna melalui Warung Kopi Go Green yang sekaligus menjadi pusat pengelolaan pengurangan limbah Utilizing bamboo waste Providing traditional culinary training Empowering the economy of youth organizations through the Go Green Coffee Shop which is also a waste reduction management center 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penanaman di lahan terbatas untuk warga sekitar Bandung Timur Planting on limited land for residents around East Bandung

Pemberdayaan Outlet Binaan Aksesmu (OBA)

Langkah konkret program CSR berkelanjutan Perseroan dan Entitas Anak tertentu yang berfokus pada pemberdayaan pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), khususnya pedagang warung tradisional, diwujudkan melalui program Outlet Binaan Aksesmu (OBA) yang menerapkan sistem keanggotaan.

Melalui program OBA Perseroan dan Entitas Anak tertentu berkeinginan untuk memajukan masyarakat terutama untuk pemilik warung tradisional. Tujuan dibentuknya OBA supaya para pedagang dapat memenuhi kebutuhan barang dagangannya dengan harga wajar dan berkualitas.

Empowerment Through Aksesmu Fostered Outlets (OBA)

A concrete step of the Company and certain Subsidiaries' sustainable CSR program that focuses on empowering Micro, Small and Medium Enterprises (SMEs) players, especially traditional stall traders, is realized through the Outlet Binaan Aksesmu (OBA) program which implements a membership system.

Through the OBA program, the Company and certain Subsidiaries wish to advance the community, especially for traditional stall owners. The purpose of establishing OBA is so that traders can fulfill their merchandise needs at reasonable prices and quality. Stalls that become OBA

Warung yang menjadi *member* OBA akan memiliki beberapa keuntungan antara lain, mendapatkan kemudahan pasokan barang dengan harga yang kompetitif, mendapatkan pelatihan terkait manajemen ritel modern, teknik menata barang, pengetahuan produk hingga cara melayani konsumen. Selain itu, untuk keanggotaan OBA akan memiliki kesempatan untuk mempercantik tampilan warungnya.

Pada tahun 2023 Perseroan dan Entitas Anak tertentu melalui aplikasi Aksesmu selalu berupaya untuk memberikan kemudahan bagi anggota OBA dalam berbelanja memenuhi kebutuhan barang dagangan. Dengan Aksesmu pedagang dapat berbelanja produk melalui *handphone*, sehingga pemilik warung tidak perlu meninggalkan warungnya karena adanya layanan pengiriman barang tanpa biaya di hari yang sama dan menyediakan berbagai pilihan metode pembayaran seperti: COD (*Cash On Delivery*), *e-wallet*, *virtual account* ataupun *paylater*.

Selama tahun 2023 Perseroan dan Entitas Anak tertentu telah memiliki 360 *stock point* dan melayani 98.000 lebih *member* aktif yang tersebar di Indonesia.

Bersama Mendorong Kemajuan UMKM

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk memberdayakan sektor Usaha Kecil dan Menengah (UMKM) di berbagai wilayah Indonesia. Untuk membantu pelaku UMKM yang masih menghadapi berbagai kendala terkait dengan standarisasi kualitas produk, Perseroan dan Entitas Anak memberikan kontribusi positif untuk produk UMKM dapat menembus pasar ritel *modern* dan berperan aktif pada perkembangan sosial ekonomi serta meningkatkan ekonomi kreatif dan dapat menjadikan UMKM sebagai penggerak perekonomian nasional.

Perseroan dan Entitas Anak bekerjasama dengan dinas perdagangan atau perindustrian kota atau kabupaten mengadakan pelatihan untuk para pelaku UMKM di beberapa wilayah yang tersebar di Indonesia berupa pelatihan terkait strategi dalam menyiapkan produk agar dapat diterima dan dipasarkan di industri ritel seperti Alfamart, Alfamidi dan Lawson. Pelatihan dilakukan untuk mendorong dan mengarahkan pelaku UMKM dalam memasarkan produknya. Terdapat beberapa standar yang perlu diperhatikan oleh para pelaku UMKM untuk menyeleksi produk UMKM yang layak dijual di gerai, seperti:

1. Produk yang dijual di gerai harus berlabel SNI dan bersertifikat halal;
2. Kemasan produk terbuat dari bahan yang aman, tidak mudah rusak dan menarik;
3. Mencantumkan kode produksi, tanggal kedaluwarsa, komposisi isi dan berat produk sebagai informasi kepada konsumen. Produk harus memiliki kekhasan dibandingkan dengan produk lain, seperti memiliki spesifikasi dari segi rasa, bentuk dan kemasan;
4. UMKM mampu memasok barang dengan jumlah yang kontinu;

members will have several benefits, among others, get easy supply of goods at competitive prices, get training related to modern retail management, techniques for organizing goods, product knowledge and how to serve consumers. In addition, OBA members will have the opportunity to beautify the appearance of their stalls.

In 2023 the Company and certain Subsidiaries through the Aksesmu application always strives to provide convenience for OBA members in shopping to meet the needs of merchandise. With Aksesmu, traders can shop for products via mobile phones, so that stall owners do not need to leave their stalls because of the delivery service of goods at no cost on the same day and provide a wide selection of payment methods such as: COD (*Cash On Delivery*), *e-wallet*, *virtual account* or *paylater*.

During 2023, the Company and certain Subsidiaries had 360 stock points and served 98,000 more active members spread across Indonesia.

Developing SMEs Together

The Company and Subsidiaries are committed to empowering the Small and Medium Enterprises (SMEs) sector in various regions of Indonesia. To help SMEs players who still face various obstacles related to product quality standardization, the Company and Subsidiaries make a positive contribution so that SMEs products can penetrate the modern retail market and play an active role in socio-economic development as well as improving the creative economy and can make SMEs a driver of the national economy.

The Company and Subsidiaries collaborate with city or district trade or industry offices to hold training for SMEs players in several regions throughout Indonesia in the form of training related to strategies in preparing products so they can be accepted and marketed in the retail industry such as Alfamart, Alfamidi and Lawson. Training is carried out to encourage and direct SMEs players in marketing their products. There are several standards that SMEs players need to pay attention to select SMEs products that are suitable for sale in stores, such as:

1. Products sold in stores must be labeled as SNI and halal certified;
2. Product packaging is made of safe materials, is durable, and packaged nicely;
3. Must include the production code, expiry date, product composition and weight as information to consumers. A product must have distinctive qualities that set it apart from similar products, such as requirements for taste, shape, and packaging;
4. SMEs must be able to supply the required quantities continuously;

5. Tempat produksi harus bersih;
6. Pelaku UMKM merupakan produsen asli bukan pengemas atau pengepul dan memiliki izin Produk Industri Rumah Tangga (PIRT).

Para pelaku UMKM dapat berkonsultasi seputar produk mereka selama masa pelatihan. Perseroan dan Entitas Anak berupaya terus dalam mendorong dan mengarahkan para pelaku UMKM hingga produk mereka dapat diterima dan masuk ke ritel modern. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak juga akan membantu dalam pengurusan perizinan bagi UMKM yang belum memiliki izin usaha dan memberikan masukan terkait pengemasan produk jika pengemasan belum sesuai standar yang akan mempengaruhi daya tarik dan daya beli konsumen. Selain kenaikan omzet, pemasaran produk juga semakin meluas setelah bekerjasama dengan Perseroan dan Entitas Anak. Selama tahun 2023 produk yang aktif dipasarkan di gerai Alfamart, Alfamidi dan Lawson lebih dari 600 produk lokal.

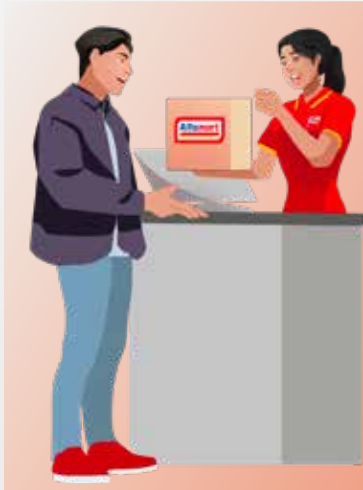
5. The production facility must be clean;
6. SMEs players are original manufacturers, not packers or collectors and hold a Home Industry Product Permit (PIRT).

SMEs players can consult about their products during the training period. The Company and Subsidiaries continue to strive to encourage and direct SMEs players so that their products can be accepted and entered into modern retail. Apart from that, the Company and Subsidiaries will also assist in processing permits for SMEs that do not yet have business permits and provide input regarding product packaging if the packaging does not meet standards which will affect consumer attractiveness and purchasing power. Apart from the increase in turnover, product marketing has also expanded after collaborating with the Company and Subsidiaries. During 2023, more than 600 local products will be actively marketed at Alfamart, Alfamidi and Lawson stores.



Alur Menjadi Mitra UMKM The Procedures for Becoming an SMEs Partner

- **Supplier Mengirimkan Penawaran Contoh Barang dan Harga ke Cabang Terdekat**
Suppliers Provide Product Sample and Price to the Nearest Branch Office



- **Interview Supplier**
Interview with the supplier



- **Penawaran Ditolak**
Products is Rejected

- **Penawaran Diterima**
Products is Approved



- **Perjanjian Kerja Sama**
Mutual Work Agreement



- **Penentuan Desain Kemasan**
Packaging Design Determination



- **Siap untuk Dijual**
Ready to Sell in Stores



Pelatihan Keterampilan bagi Siswa SMK Melalui Alfamart dan Alfamidi Class [GRI 413-1]

Pesatnya pertumbuhan bisnis ritel menuntut pemenuhan SDM yang relatif cepat. Tidak hanya berkontribusi pada aspek ekonomi, Perseroan dan Entitas Anak tertentu turut andil dalam membangun kualitas pendidikan dalam mengembangkan SDM di Indonesia melalui beberapa program. Salah satunya melalui program Alfamart dan Alfamidi Class dengan memberikan pemahaman terkait pendidikan ritel bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

Perseroan dan Entitas Anak tertentu bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Provinsi untuk menyeleksi SMK yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan Entitas Anak tertentu. Adapun kriteria yang ditetapkan antara lain adalah memiliki reputasi dan prestasi yang baik, memiliki standar akreditasi minimal B, memiliki jurusan pemasaran, dan terdapat gerai Perseroan dan Entitas Anak di sekitar sekolah. Program ini dilakukan dari kelas X hingga lulus di kelas XII. Dari kelas X para siswa sudah diseleksi melalui psikotes dan tes kesehatan yang standar perekrutannya sesuai dengan standar perekrutan karyawan.

Program Alfamart dan Alfamidi Class dibentuk berdasarkan pada peraturan pendidikan nasional yang ada dan kurikulum yang disesuaikan dengan kebutuhan industri ritel. Untuk melengkapi kompetensi dari para siswa, Perseroan dan Entitas Anak memberikan fasilitas laboratorium ritel sebagai sarana praktik siswa di setiap sekolah. Dari laboratorium ritel ini para siswa diberikan pengetahuan mengenai produk, transaksi dan administrasi penjualan, persediaan produk, prosedur kerja, kerja sama tim, hingga pelayanan pelanggan. Selain itu, para siswa dapat melakukan Prakerin (Praktik Kerja Industri) di gerai-gerai Perseroan dan Entitas Anak sebagai pengalaman kerja nyata. Bagi siswa lulusan Alfamart dan Alfamidi Class bisa langsung bergabung dengan Perseroan dan Entitas Anak tertentu tanpa melalui proses seleksi.

Selama tahun 2023, Alfamart dan Alfamidi Class telah menggandeng 210 SMK dengan total 15.811 siswa dari kelas X hingga kelas XII. Sebanyak 1.510 siswa atau 30,72% lulusan SMK kelas XII yang mengikuti Alfamart dan Alfamidi Class telah direkrut menjadi karyawan.

Skills Training for Vocational High School Students Through Alfamart dan Alfamidi Class [GRI 413-1]

The rapid growth of the retail business requires relatively fast fulfillment of human resources. Not only contributing to the economic aspect, the Company and certain Subsidiaries also take part in building the quality of education in developing human resources in Indonesia through several programs. One of them is through the Alfamart and Alfamidi Class programs by providing understanding regarding retail education for Vocational High School (SMK) students.

The Company and certain Subsidiaries collaborate with the Provincial Education Office to select vocational schools that meet the Company and certain Subsidiaries' criteria. The criteria set include having a good reputation and achievements, having a minimum accreditation standard of B, having a marketing major, and having a Company and Subsidiaries store around the school. This program is carried out from class X to graduation in class XII. From class X, students have been selected through psychological tests and health tests whose recruitment standards are in accordance with employee recruitment standards.

The Alfamart and Alfamidi Class programs were formed based on existing national education regulations and a curriculum adapted to the needs of the retail industry. To complement the competencies of students, the Company and Subsidiaries provide retail laboratory facilities as a means for student practice in each school. From this retail laboratory, students are given knowledge about products, sales transactions and administration, product inventory, work procedures, teamwork, and customer service. Apart from that, students can carry out Prakerin (Industrial Work Practice) at the Company and Subsidiaries' stores as real work experience. Students who graduate from Alfamart and Alfamidi Class can immediately join the Company and certain Subsidiaries without going through a selection process.

During 2023, Alfamart dan Alfamidi Class has partnered with 210 SMK with a total of 15,811 students from class X to class XII. A total of 1,510 students or 30.72% of class XII SMK graduates participating in Alfamart dan Alfamidi Class have been recruited as employees.

Jumlah Peserta Alfamart dan Alfamidi Class Berdasarkan Wilayah dan Jenis Kelamin

Total of Alfamart dan Alfamidi Class Participants Based on Regions and Gender

Wilayah Region	2023				Jumlah Total
	Pria Male	%	Wanita Female	%	
Jabodetabek	780	38,25%	1.259	61,75%	2.039
Jawa Java (Excluding Jabodetabek)	2.134	26,36%	5.963	73,64%	8.097
Luar Jawa Excluding Java	2.171	38,26%	3.504	61,74%	5.675
Jumlah Total	5.085	32,16%	10.726	67,84%	15.811

Jumlah Peserta Alfamart dan Alfamidi Class yang Bekerja di Alfamart dan Alfamidi

Total Alfamart dan Alfamidi Class Participants Working in Alfamart and Alfamidi

Keterangan Description	Pria Male	%	Wanita Female	%
Jumlah Siswa yang Mengikuti Alfamart dan Alfamidi Class Total Alfamart dan Alfamidi Class Participant	5.085	32,16%	10.726	67,84%
Jumlah Siswa yang Bekerja di Alfamart dan Alfamidi Total Student Working at Alfamart and Alfamidi	450	29,80%	1.060	70,20%

Peduli dengan Sesama melalui Program Donasi Konsumen

Kehadiran dan pertumbuhan bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara berkelanjutan diharapkan dapat memberikan nilai lebih kepada para pemangku kepentingan, salah satunya dengan turut meringankan beban masyarakat yang membutuhkan bantuan. Melalui Program DonasiKu, Perseroan dan Entitas Anak tertentu menggalang sumbangan dana dari konsumen agar semua pihak memiliki kesempatan untuk berperan serta dalam membantu masyarakat yang membutuhkan.

Program Donasi Konsumen merupakan program resmi yang dijalankan Perseroan dan Entitas Anak tertentu dan telah mendapatkan legalitas izin resmi pemerintah melalui Kementerian Sosial dan Kementerian Agama, dimana laporan pertanggungjawabannya diberikan secara periodik. Perseroan dan Entitas Anak tertentu memastikan bahwa donasi yang digalang di gerai Perseroan dan Entitas Anak tertentu seluruhnya disalurkan melalui yayasan sosial yang kredibel untuk membantu berbagai sektor mulai dari sosial kemanusiaan, kesehatan, serta pendidikan.

Caring with Others Through the Consumer Donation Program

It is hoped that the Company and Subsidiaries' continued presence and business growth can provide added value to stakeholders, one of which is by helping to ease the burden on communities who need assistance. Through the DonasiKu Program, the Company and certain Subsidiaries collect financial donations from consumers so that all parties have the opportunity to participate in helping communities in need.

The Consumer Donation Program is an official program run by the Company and certain Subsidiaries and has received official government permission through the Ministry of Social Affairs and the Ministry of Religion, where accountability reports are provided periodically. The Company and certain Subsidiaries ensure that all donations raised at the Company and certain Subsidiaries' stores are channeled through credible social foundations to help various sectors ranging from social humanity, health and education.

Selanjutnya, Perseroan dan Entitas Anak tertentu berupaya untuk mengembangkan program DonasiKu agar semakin banyak masyarakat Indonesia yang dapat menerima manfaat dari program ini. Perseroan dan Entitas Anak tertentu memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pelanggan atas setiap sumbangan sekecil apapun yang sudah diberikan untuk membantu saudara-saudara kita yang berkekurangan dan belum memiliki kehidupan layak.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak tertentu bekerja sama dengan Badan Amil Zakat (BAZNAS) berhasil menyalurkan dana donasi dari pelanggan sebesar Rp19,22 miliar. Melalui program ini, Perseroan dan Entitas Anak tertentu telah membantu ribuan penerima manfaat di wilayah operasi bisnis perusahaan di seluruh Indonesia.

Furthermore, the Company and certain Subsidiaries strive to develop the DonasiKu program so that more Indonesian people can benefit from this program. The Company and certain Subsidiaries give its deepest appreciation to all customers for every donation, no matter how small, that has been given to help our brothers and sisters who are in need and do not yet have a decent life.

Throughout 2023, the Company and certain Subsidiaries in collaboration with the Badan Amil Zakat (BAZNAS) succeeded in distributing donations from customers amounting to Rp19.22 billion. Through this program, the Company and certain Subsidiaries have helped thousands of beneficiaries in the company’s business operations throughout Indonesia.

dalam Miliar Rupiah / in Billion Rupiah















Pelaksana Organizer	Entitas Entity	Periode Period	Dana Terkumpul Collected Funds
Yayasan BAZNAS BAZNAZ Foundation	Perseroan Company	Januari-Desember January-December	13,39
	Entitas Anak Tertentu Certain Subsidiary	Januari-Desember January-December	5,83

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang menasar poin SDGs

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak telah menjalankan sejumlah kegiatan CSR yang berfokus pada bidang pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, dan lingkungan. Program tersebut dijalankan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/ SDGs), dengan uraian sebagai berikut:

Environmental Social Responsibilities Activities Concerning SDGs

Throughout 2023, the Company and Subsidiaries have carried out a number of CSR activities that focus on education, health, local economic development and the environment. This program is carried out to support the achievement of the Sustainable Development Goals/SDGs, with the following description:

Jenis Kegiatan TJSL ESR Activity	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goal	Penjelasan Description	Capaian Achievement
Bantuan Sembako dan Pasar Murah Staple Food Donation and Subsidized Market	 TPB No 1 - Tanpa Kemiskinan SDG No 1 - No Poverty	Alokasi Dana Rp1.233,37 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp1,233.37 Million for the period January-December 2023.	Ribuan paket sudah dialokasikan sepanjang tahun 2023 Thousands of packages have been allocated throughout 2023.
	 TPB No 2 - Tanpa Kelaparan SDG No 2 - Zero Hunger		
	 TPB No 3 - Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDG No 3 - Good Health and Well-being		
	 TPB No 10 - Berkurangnya Kesenjangan SDG No 10 - Reduced Inequalities		
Pelatihan dan Kemandirian Ekonomi Training and Economic Independence	 TPB No 4 - Pendidikan Berkualitas SDG No. 4 - Quality Education	Alokasi Dana Rp628,27 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp628.27 Million for the period January-December 2023.	Sepanjang tahun 2023 puluhan peserta ikut dalam berbagai macam pelatihan diantaranya pelatihan UMKM, pelatihan pengolahan limbah dan pemberian modal usaha. Throughout 2023 dozens of participants participated in various kinds of training including SMEs training, waste management training and providing business capital.
	 TPB No 9 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur SDG No 9 - Industry, Innovation and Infrastructure		
	 TPB No 10 - Berkurangnya Kesenjangan SDG No 10 - Reduced Inequalities		
	 TPB No 13 - Penanganan Perubahan Iklim SDG No 13 - Climate Action		
Layanan Kesehatan Bagi Masyarakat Community Healthcare Services	 TPB No 3 - Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDG No 3 - Good Health and Well-being	Alokasi Dana Rp679,66 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp679.66 Million for the period January-December 2023.	Sepanjang tahun 2023, kegiatan yang dilaksanakan antara lain donor darah, posyandu serta pencegahan stunting. Throughout 2023, activities carried out include blood donation, posyandu and stunting prevention.
	 TPB No 10 - Berkurangnya Kesenjangan SDG No 10 - Reduced Inequalities		
	 TPB No 17 - Kemitraan untuk Mencapai Tujuan SDG No 17 - Partnerships for the Goals		
Penanaman Pohon Tree Plantings	 TPB No 13 - Penanganan Perubahan Iklim SDG No 13 - Climate Action	Alokasi Dana Rp382,84 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp382.84 Million for the period January-December 2023.	Sepanjang tahun 2023, kegiatan yang dilaksanakan adalah penanaman lebih dari 5.000 bibit pohon, diantaranya bibit pohon buah dan pohon mangrove. Throughout 2023, activities were carried out to plant more than 5,000 tree seedlings, including fruit tree seedlings and mangrove trees.
	 TPB No 14 - Ekosistem Lautan SDG No 14 - Life Below Water		
	 TPB No 15 - Ekosistem Daratan SDG No 15 - Life on Land		

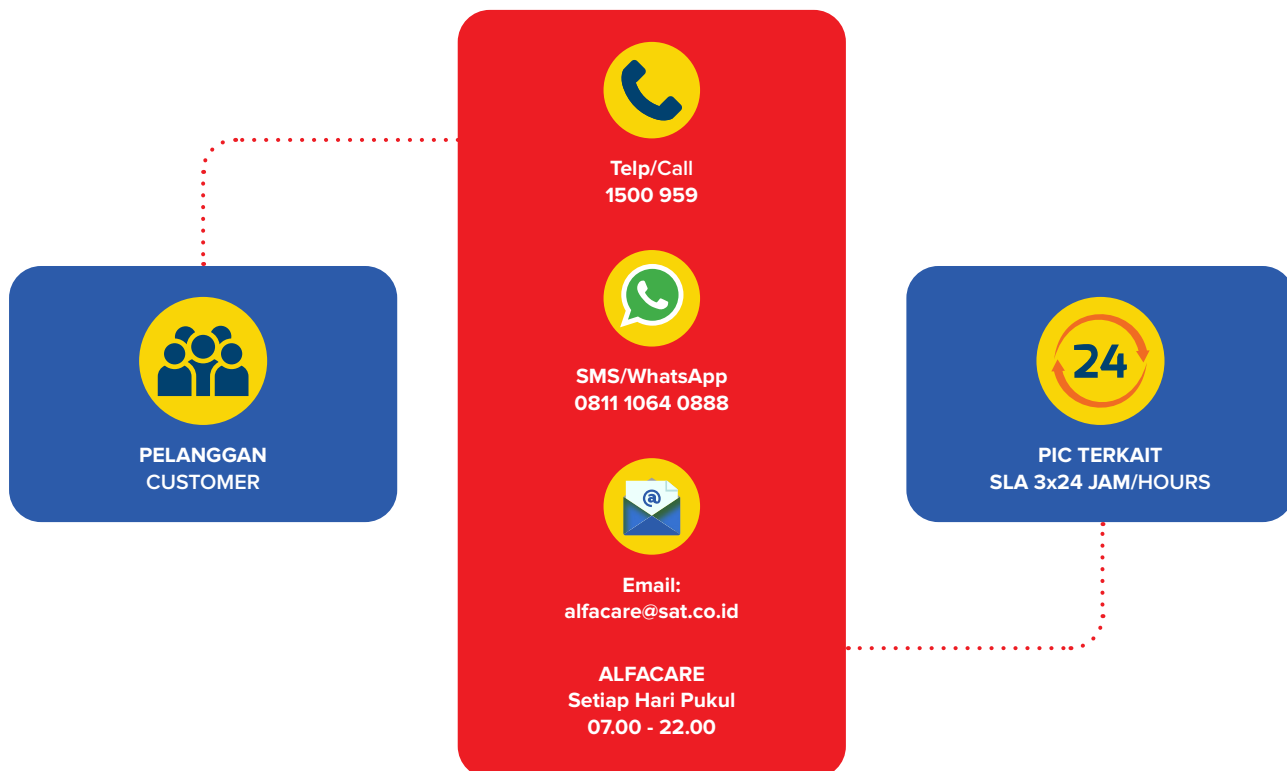
Jenis Kegiatan TJSL ESR Activity	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goal	Penjelasan Description	Capaian Achievement
Mengurangi Pencemaran Lingkungan Reducing Environmental Pollution	 TPB No 11 - Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan SDG No 11 - Sustainable Cities and Communities	Alokasi Dana Rp107,26 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp107.26 Million for the period January-December 2023.	Sepanjang tahun 2023, kegiatan yang dilaksanakan antara lain pembagian <i>eco bag</i> untuk mengurangi penggunaan plastik dan juga membersihkan sampah di sungai. Throughout 2023, activities carried out included the distribution of <i>eco bags</i> to reduce the use of plastic and also cleaning up trash in the river.
	 TPB No 13 - Penanganan Perubahan Iklim SDG No 13 - Climate Action		
	 TPB No 14 - Ekosistem Lautan SDG No 14 - Life Below Water		
Bantuan Lingkungan Hidup Environmental Aids	 TPB No 11 - Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan SDG No 11 - Sustainable Cities and Communities	Alokasi Dana Rp118,17 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp118.17 Million for the period January-December 2023.	Sepanjang tahun 2023 kegiatan yang dilaksanakan antara lain membagikan tempat sampah ke beberapa daerah. Throughout 2023, activities carried out included distributing trash bins to several areas.
	 TPB No 13 - Penanganan Perubahan Iklim SDG No 13 - Climate Action		
Pembangunan Fasilitas Publik Construction of Public Facilities	 TPB No 6 - Air Bersih dan Sanitasi Layak SDG No 6 - Clean Water and Sanitation	Alokasi Dana Rp1.475,60 Juta periode Januari-Desember 2023. Fund Allocation of Rp1,475.60 Million for the period January-December 2023.	Telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain pembangunan panggung hiburan masyarakat, pembuatan sport hall center, renovasi warung, masjid dan gereja. It has been implemented throughout 2023. Activities carried out include the construction of a community entertainment stage, the creation of a sports hall center, renovation of stalls, mosques and churches.
	 TPB No 9 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur SDG No 9 - Industry, Innovation and Infrastructure		
	 TPB No 11 - Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan SDG No 11 - Sustainable Cities and Communities		

Mekanisme Pengaduan Masyarakat dan Jumlah Pengaduan Masyarakat yang Diterima dan Ditindaklanjuti [GRI 2-26]

Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab, Perseroan dan Entitas Anak akan selalu berupaya memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan dan Entitas Anak senantiasa memberikan respons yang hangat atas penilaian yang diberikan oleh pelanggan. Perseroan menyediakan sarana dan layanan komunikasi pengaduan yang dapat dimanfaatkan oleh semua pelanggan, melalui:

The Mechanism and Number of Public Complaints Received and Acted Upon [GRI 2-26]

In running a sustainable and responsible business, the Company and Subsidiaries will always strive to provide the best service to all stakeholders. For this reason, the Company and Subsidiaries always respond warmly to the ratings given by customers. The Company provide complaint communication facilities and services that can be utilized by all customers, through:



Pengaduan konsumen yang masuk akan diterima oleh *customer service* dan akan didata untuk dikelompokkan berdasarkan kategori masalah. Setelah dikelompokkan oleh *customer service* akan diinformasikan ke PIC terkait. PIC akan mencatat pengaduan yang diterima dari konsumen tersebut. Pengaduan yang diterima akan dilakukan *follow up* secara cepat oleh PIC yang kompeten di bidangnya agar solusi yang diberikan sesuai harapan konsumen. Setiap permasalahan yang diterima dilakukan proses identifikasi permasalahan oleh Perseroan untuk menentukan akar permasalahannya. PIC akan memberikan solusi kepada konsumen selama 3x24 jam dari waktu diterima pengaduan tersebut.

Incoming customer complaints will be received by customer service and each complaint will be recorded to be classified into different issue categories. After being categorized by customer service, the relevant PIC will be informed. The PIC will record the complaints received from the customer. Complaints received will be followed up quickly by PICs who are competent in their fields, so that the solutions provided meet consumer expectations. Every complaint received will be handled to the Company to determine the root of the problem. PIC will provide solutions to consumers within 3x24 hours from the time the complaint is received.

Berikut jumlah pengaduan yang diterima oleh Perseroan berdasarkan jenis dan penyelesaian pengaduannya.

The following is the number of complaints received by the Company based on the type and resolution of the complaints.

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Selesai Closed	Dalam Proses On Process	Belum Ditangani Open	Selesai Closed	Dalam Proses On Process	Belum Ditangani Open	Selesai Closed	Dalam Proses On Process	Belum Ditangani Open
Proses Process	2.670	163	-	1.689	-	-	1.883	-	-
Orang People	43	8	-	1.450	-	-	1.668	-	-
Produk Product	1.827	203	-	246	-	-	249	-	-
Tempat Place	242	28	-	35	-	-	26	-	-
Jumlah Total	4.782	402	-	3.420	-	-	3.826	-	-

Selama tahun 2023, jumlah pengaduan pelanggan yang diterima adalah sebanyak 5.184. Perseroan mampu menyelesaikan pengaduan yang diterima dengan tingkat penyelesaian sebesar 92% dari total pengaduan.

Untuk mempermudah proses penyelesaian pengaduan yang diterima, Perseroan mengelompokkan jumlah pengaduan menjadi 4 (empat) pilar, yaitu pengaduan berdasarkan *process, people, product, dan place*. Pengelompokan ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam mencari solusi dari pengaduan yang diterima. Departemen *Service Quality* yang menangani pengaduan konsumen bekerjasama dengan divisi terkait untuk menentukan langkah preventif, memonitor implementasinya dan mengevaluasi kembali atas upaya preventif yang sudah berjalan. Upaya ini dilakukan untuk meminimalisir jumlah pengaduan dan memberikan pelayanan produk dan jasa semakin lebih baik.

During 2023, the number of customer complaints received was 5,184. The Company were also able to resolve complaints received with a settlement rate of 92% of the total complaints.

To simplify the process of resolving complaints received, the Company group the number of complaints into 4 (four) pillars, namely complaints based on process, people, product and place. This grouping aims to make it easier for the Company to find solutions to complaints received. The Service Quality Department which handles consumer complaints collaborates with related divisions to determine preventive measures, monitor their implementation and re-evaluate preventive efforts that are already underway. This effort is made to minimize the number of complaints and provide better product and service.

Tanggung Jawab Terhadap Produk dan Pelanggan

Responsibilities Regarding Products and Customers

Pendekatan Manajemen [GRI 3-3]

Kebijakan dan komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap kualitas produk dan kepuasan konsumen berpotensi memberikan dampak positif dan negatif bagi masyarakat. Dari sisi positif, memastikan produk berkualitas tinggi dan memprioritaskan kepuasan pelanggan dapat meningkatkan kepercayaan dan loyalitas konsumen. Hal ini dapat menghasilkan dampak positif bagi masyarakat dengan menyediakan akses yang dapat diandalkan terhadap barang dan jasa yang dibutuhkan.

Namun demikian, terdapat pula potensi dampak negatif, terutama jika terjadi masalah seperti penarikan produk, kelalaian pengawasan kualitas, atau ketidakpuasan konsumen. Hal-hal tersebut dapat mencemari reputasi Perseroan dan Entitas Anak serta akan mengurangi kepercayaan masyarakat.

Untuk mengurangi dampak negatif tersebut, Perseroan dan Entitas Anak secara proaktif mengatasi masalah kualitas dan mengedepankan komunikasi yang terbuka dan transparan dengan pelanggan. Menerapkan langkah-langkah pengendalian kualitas yang ketat, memberikan penyelesaian yang cepat dan adil terhadap keluhan pelanggan, serta melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat telah menjadi strategi yang efektif dalam memitigasi dampak negatif.

Management Approach [GRI 3-3]

The Company and Subsidiaries's policies and commitment to product quality and customer satisfaction have the potential to have both positive and negative impacts on society. On the positive side, ensuring high-quality products and prioritizing customer satisfaction can lead to increased trust and loyalty among consumers. This can result in a positive impact on the community by providing reliable access to essential goods and services.

However, there may also be potential negative impacts, especially if there are issues such as product recalls, quality control lapses, or customer dissatisfaction. These could tarnish the Company and subsidiaries's reputation and will erode trust within the community.

To mitigate these negative impacts, the Company and Subsidiaries has been proactively address any quality issues and prioritize open and transparent communication with the customers. Implementing rigorous quality control measures, providing prompt and fair resolution of customer complaints, and engaging in community outreach and education have become effective strategies for mitigating negative impacts.

Efektivitas dari tindakan-tindakan ini dapat diukur melalui umpan balik dari pelanggan, dan memantau setiap perubahan dalam kepercayaan dan keyakinan konsumen terhadap *brand*. Selain itu, keterlibatan dengan para pemangku kepentingan seperti masyarakat setempat dan regulator sangat penting untuk mendapatkan pemahaman mengenai area yang berpotensi terkena dampak dan memastikan keselarasan dengan harapan masyarakat.

Dengan secara aktif menangani potensi dampak negatif dan melibatkan para pemangku kepentingan, Perseroan dan Entitas Anak dapat secara efektif meningkatkan komitmen terhadap kualitas produk dan kepuasan konsumen demi kepentingan Perseroan dan Entitas Anak dan masyarakat yang dilayaninya.

Inovasi Layanan Demi Terpuhinya Kebutuhan Pelanggan

Perseroan dan Entitas Anak selalu berkomitmen untuk mendorong inovasi produk dan layanan di industri ritel. Dengan fokus untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang, Perseroan dan Entitas Anak terus mengeksplorasi cara-cara baru untuk meningkatkan pengalaman berbelanja dan menyediakan berbagai macam produk berkualitas tinggi.

Salah satu inovasi utama Perseroan dan Entitas Anak adalah pengembangan cara-cara yang nyaman dan efisien bagi pelanggan untuk mengakses produk favorit mereka. Hal ini mencakup pemesanan melalui aplikasi *mobile*, *platform online* yang efisien, dan integrasi teknologi digital di dalam gerai untuk mengoptimalkan proses belanja.

Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga memperluas penawaran produknya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam, termasuk pilihan produk segar, kebutuhan rumah tangga, dan sebagainya. Komitmen terhadap keragaman ini mencerminkan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak dalam menyediakan solusi bagi setiap kebutuhan sehari-hari pelanggan.

Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak terus berupaya untuk meningkatkan layanannya, memastikan bahwa pelanggan mendapatkan pengalaman berbelanja yang lancar dan menyenangkan. Baik itu melalui proses *checkout* yang efisien, layanan pelanggan yang ramah, atau pilihan pembayaran yang mudah, Perseroan dan Entitas Anak memprioritaskan kepuasan pelanggan.

Secara keseluruhan, dedikasi Perseroan dan Entitas Anak terhadap inovasi produk dan layanan di industri ritel telah menempatkan posisinya sebagai salah satu entitas yang diunggulkan dalam menyediakan produk dan layanan yang nyaman dan berkualitas tinggi bagi para pelanggannya.

The effectiveness of these actions can be measured through customer feedbacks, and monitoring any changes in consumer trust and confidence in the brand. Additionally, engagement with stakeholders such as local communities and regulatory bodies is crucial for gaining insights into potential impact areas and ensuring alignment with societal expectations.

By actively addressing potential negative impacts and engaging with stakeholders, the Company and Subsidiaries can effectively leverage their commitment to product quality and customer satisfaction for the benefit of both the Company and Subsidiaries and the society it serves.

Service Innovation to Meet Customer Needs

The Company and Subsidiaries has always been committed to driving product and service innovation in the retail industry. With a focus on meeting the evolving needs of customers, the Company and Subsidiaries continuously explores new ways to enhance the shopping experience and provide an extensive range of high-quality products.

One of the key areas of innovation for the Company and Subsidiaries has been the development of convenient and efficient ways for customers to access their favorite products. This includes the introduction of mobile app ordering, a streamlined online platform, and the integration of digital technologies in-store to optimize the shopping process.

Furthermore, the Company and certain Subsidiary has invested in expanding its product offerings to cater to a diverse customer base, including fresh options, household essentials, and so on. This commitment to variety reflects the Company and Subsidiaries's dedication to providing solutions for every customer's daily needs.

Moreover, the Company and Subsidiaries continuously seeks to improve its services, ensuring that customers have a seamless and pleasant shopping experience. Whether it's through efficient checkout processes, friendly customer service, or convenient payment options, the Company and Subsidiaries prioritizes customer satisfaction.

Overall, the Company and Subsidiaries' dedication to product and service innovation in the retail industry has positioned it as one of the favored entities in providing convenient and high-quality products and services to its customers.

Berikut inovasi layanan yang telah dilakukan di sepanjang tahun 2023:

Below is the service innovation that has been implemented throughout 2023:

<p>Alfamart</p>	<p>Untuk memudahkan pelanggan berbelanja, Alfamart menawarkan solusi dengan program SAPA (Siap Antar Pesanan Anda). Pelanggan dapat menikmati SAPA melalui aplikasi Alfagift. Pelanggan juga dapat menikmati layanan pengiriman di hari yang sama tanpa biaya pengiriman dan beragam pilihan pembayaran. Pada tahun 2023 Alfamart terus menambah armada SAPA agar mampu melayani pelanggan dengan lebih baik dan cepat.</p> <p>To make it easier for customers to shop, Alfamart offers a solution with the SAPA (Ready to Deliver Your Order) program. Customers can enjoy SAPA through the Alfagift application. Customers can also enjoy same-day delivery services with no delivery fees and a variety of payment options. In 2023 Alfamart will continue to increase the SAPA fleet to be able to serve customers better and faster.</p>
<p>Alfamidi</p>	<p>Pengembangan layanan aplikasi Midi Kriing yang memudahkan konsumen berbelanja tanpa keluar rumah. Pelanggan hanya perlu mengunduh aplikasi Midi Kriing dan berbelanja melalui aplikasi tersebut. Terdapat ribuan produk yang tersedia serta banyak promo yang menarik bagi pelanggan.</p> <p>Development of the Midi Kriing application service that makes it easy for consumers to shop without leaving home. Customers only need to download the Midi Kriing application and shop through the application. There are thousands of products available and many attractive promos for customers.</p>
<p>Lawson</p>	<p>Lawson terus mengembangkan varian produk RTE (<i>Ready to Eat</i>) dan RTD (<i>Ready to Drink</i>) yang menyesuaikan dengan selera pelanggan dan tren pelanggan. Selain varian produk khas Jepang, Lawson juga menghadirkan produk khas Korea seperti <i>rabokki</i>, <i>gimmari</i>, <i>tteokkochi</i>, <i>chicken dakgalbi</i>, <i>gimbab</i> dan masih ada beberapa varian lainnya.</p> <p>Lawson continues to develop RTE (Ready to Eat) and RTD (Ready to Drink) product variants that adjust to customer tastes and customer trends. In addition to Japanese product variants, Lawson also presents Korean specialty products such as rabokki, gimmari, tteokkochi, chicken dakgalbi, gimbab and there are still several other variants.</p>
<p>Dan+Dan</p>	<p>Dan+Dan menghadirkan <i>WA Bussiness</i> yang terintegrasi dengan situs web dandanku.com sebagai salah satu strategi hadir di setiap <i>channel</i> berbelanja serta inovasi untuk publikasi pemasaran. Dan+Dan juga menghadirkan <i>live shopping</i> di <i>e-commerce</i>.</p> <p>Dan+Dan presents WA Business which is integrated with website dandanku.com as one of the strategies to be present in every shopping channel and innovation for marketing publications. Dan+Dan also presents live shopping in e-commerce.</p>
<p>AksesMu</p>	<p>Perseroan mengembangkan aplikasi Aksesmu (Akselerasi Sukses Mitra Usaha) yang digunakan untuk memfasilitasi warung atau toko kelontong untuk berbelanja secara <i>online</i>. Pelanggan dapat berbelanja secara grosir maupun eceran untuk keperluan stok warung. Pada tahun 2023 Perseroan menambahkan beberapa fitur pilihan pembayaran yang memudahkan pelanggan untuk memilih cara pembayaran yang diinginkan.</p> <p>The Company developed the Aksesmu application (Akselerasi Sukses Mitra Usaha) which is used to facilitate warung or grocery stores to shop online. Customers can shop wholesale or retail for stall stock. In 2023 the Company added several payment option features that make it easier for customers to choose the desired payment method.</p>
<p>GLI</p>	<p>GLI dan Alfamart mengembangkan fitur <i>Self Service</i>. Fitur ini merupakan pengembangan dari layanan <i>omni channel</i> Alfagift dan Alfamart, dimana fitur ini berfungsi untuk membantu pelanggan yang datang ke gerai Alfamart dan dapat berbelanja tanpa harus ikut mengantri di kasir, cukup dengan <i>scan</i> barang belanjaan dan menyelesaikan pembayaran di Alfagift.</p> <p>GLI and Alfamart developed the Self Service feature. This feature is a development of Alfagift and Alfamart omni channel services, where this feature serves to help customers who come to Alfamart stores and can shop without having to queue at the cashier, simply by scanning groceries and completing payment at Alfagift.</p>

Jaminan Keamanan Produk dan/atau Layanan [GRI 416-1, GRI 416-2]

Di Perseroan dan Entitas Anak, kami memprioritaskan keamanan dan kualitas produk dan layanan kami di atas segalanya. Kami memahami pentingnya menyediakan produk yang andal dan aman bagi pelanggan, dan kami sangat berhati-hati dalam mendapatkan semua produk kami. Komitmen kami terhadap keselamatan tidak hanya terbatas pada produk kami; kami juga sangat menekankan untuk memastikan bahwa layanan kami memenuhi standar kualitas dan keamanan tertinggi. Melalui langkah-langkah kontrol kualitas yang ketat dan pemantauan berkelanjutan, kami berusaha untuk menjunjung tinggi janji kami dalam memberikan produk dan layanan yang aman dan dapat diandalkan kepada para pelanggan kami yang berharga.

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk menjunjung tinggi kualitas produknya di setiap langkah, mulai dari memilih pemasok dan menangani proses pengiriman hingga pengelolaan penyimpanan di gudang dan penjualan barang dan/atau jasa di semua gerai. Prosedur-prosedur ini mengikuti standar internal yang wajib dipahami dan dilaksanakan oleh semua karyawan saat bertugas. Dengan demikian, kami dapat memastikan bahwa pelanggan kami dapat berbelanja dengan tenang, karena mengetahui bahwa kesehatan dan keselamatan mereka adalah prioritas utama kami.

Kontrol Kualitas Pemasok

Pemasok berperan penting dalam proses pengelolaan produk karena mereka bertanggung jawab untuk menyediakan produk yang akan dijual. Hubungan kerja sama kami dengan pemasok terpercaya yang memiliki komitmen yang sama dengan kami terhadap kualitas dan keamanan sangat penting dalam menegakkan standar yang telah kami tetapkan. Kami bekerja sama dengan para pemasok untuk memastikan pasokan produk berkualitas tinggi yang berkesinambungan sekaligus memastikan bahwa semua produk telah memenuhi standar ketat sebelum tersedia bagi para pelanggan. Selain itu, ketika menerima produk dari para pemasok, kami mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan bahwa produk tersebut telah memenuhi semua peraturan pemerintah. Hal ini termasuk memastikan bahwa mereka memberikan informasi merk dagang, BPOM, sertifikasi Halal, PIRT, informasi komposisi bahan baku, petunjuk konsumsi dan informasi lain yang memudahkan konsumen untuk memahami produk dengan lebih baik.

Pengelolaan Produk

Sistem prosedur pengelolaan produk dirancang untuk memungkinkan identifikasi kelayakan dan jumlah produk yang didistribusikan dan dijual kepada pelanggan. Untuk itu, kami memiliki prosedur standar yang mengatur

Product and/or Service Safety Guarantee [GRI 416-1, GRI 416-2]

At the Company and Subsidiaries, we prioritize the safety and quality of our products and services above all else. We understand the importance of providing our customers with reliable and safe products, and we take great care in sourcing and manufacturing all of our products. Our commitment to safety extends beyond just our products; we also place a strong emphasis on ensuring that our services meet the highest standards of quality and security. Through rigorous quality control measures and continuous monitoring, we strive to uphold our promise of delivering safe and dependable products and services to our valued customers.

The Company and Subsidiaries is committed to upholding the quality of its products throughout every step, from selecting suppliers and handling shipping processes to managing storage in warehouses and selling goods and/or services across all stores. These procedures adhere to internal standards that are essential for all employees to comprehend and enforce while on duty. By doing so, we can ensure that our customers can shop with confidence, knowing that their health and safety are our top priorities.

Supplier Quality Control

The supplier plays a crucial role in the inventory management process as they are responsible for providing the products to be sold. Our partnership with trusted suppliers who share our commitment to quality and safety is crucial in upholding the standards we have set. We work closely with our suppliers to maintain a continuous flow of high-quality products while ensuring that all goods meet our rigorous standards before they are made available to our customers. In addition, when we receive products from our suppliers, we take the necessary steps to guarantee that the products comply with all government regulations. This includes ensuring that they provide information on trademarks, BPOM registration, Halal certification, PIRT registration, ingredients details, consumption instructions, and any other pertinent information to aid consumers in understanding the products better.

Product Management

The product management procedure system is designed enable identification of the eligibility and quantity of products distributed and sold to customers. For this reason, we have standard procedures that regulate the process of receiving

proses penerimaan produk dari pemasok, penyimpanan, pendistribusian, pengembalian produk, hingga pemusnahan produk yang rusak. Memiliki pedoman operasional yang jelas sangat diperlukan untuk memastikan kelayakan produk yang diterima oleh pelanggan dan menjamin keamanan produk.

Perseroan dan Entitas Anak telah menerapkan sistem manajemen pengelolaan produk sebagai berikut:

1. Pengelolaan produk berdasarkan jenis makanan dan bukan makanan;
2. Pengelolaan produk berdasarkan kondisi baik dan rusak;
3. Pengelolaan produk berdasarkan masa kedaluwarsa;
4. Pengelolaan produk retur dari gerai dan gudang;
5. Pengelolaan produk yang dikirim langsung oleh pemasok ke gerai;
6. Pengelolaan kebersihan, kelayakan, keamanan dan pengaturan produk;
7. Pengecekan rutin atas *item* yang mudah rusak (roti, yoghurt, telur) sebelum membuka toko.

Produk yang Ditarik Kembali

Untuk produk yang ditarik kembali, kami memastikan penanganan yang cepat dan efisien untuk mengurangi potensi risiko bagi para pelanggan. Manajemen di gerai mewajibkan karyawan untuk memeriksa semua produk dengan cermat sebelum menjualnya. Jika ada produk yang ditemukan tidak layak untuk dijual, karyawan akan mengembalikannya ke pemasok atau memastikan dimusnahkan jika produk tersebut tidak dapat dikembalikan kepada pemasok.

Tata Letak Rak

Perseroan dan Entitas Anak tertentu juga mengatur tata letak rak produk-produk tertentu untuk membatasi akses oleh kelompok usia tertentu, seperti menempatkan rokok di kasir di semua gerai. Para kasir juga dilatih untuk menginformasikan kepada pelanggan mengenai tanggal kedaluwarsa produk yang dibeli.

Pengaduan terkait Keamanan Produk dan Layanan

Perseroan dan Entitas Anak secara konsisten menjunjung tinggi kualitas dan keamanan produk, memastikan bahwa pelanggan tidak mengalami dampak negatif terhadap kesehatan mereka. Sepanjang tahun 2023, tidak ada keluhan yang diterima dari pelanggan.

products from suppliers, storing, distributing, returning products, to destroying damaged products. Having clear operational guidelines is very necessary to ensure the feasibility of products received by customers and to secure products.

The Company and Subsidiaries has implemented products management system as follows:

1. Products management based on types of food and non-food;
2. Products management based on good and damaged conditions;
3. Products management based on expiry date;
4. Management of returned products from stores and warehouses;
5. Management of products sent directly by suppliers to stores;
6. Management of cleanliness, feasibility, security and product arrangement;
7. Regular check of perishable items (bread, yogurt, eggs) before opening stores.

Recalled Products

For the recalled products, we ensure prompt and efficient handling to mitigate any potential risks to our customers. Store management requires employees to carefully inspect all products before selling. If any products are found to be unsuitable for sale, the employees will either return them to the supplier or ensure destroyed in the event the products cannot be returned.

Shelf Layout

The Company and certain Subsidiaries also arranges the shelf layout for certain products to restrict access by specific age groups, such as placing cigarettes at the cashiers in all stores. Cashiers are also trained to inform customers about the expiration date of purchased products.

Complaints related to Products and Services Safety

The Company and Subsidiaries consistently upheld the high quality and safety of products, ensuring that customers experienced no negative effects on their health. Throughout 2023, there were no complaints received from the customers.

Pelabelan Produk yang Bertanggung Jawab [GRI 417-1, 417-2]

Pelabelan produk sangat penting dalam memberikan informasi penting kepada konsumen tentang produk yang mereka beli. Saat ini, konsumen menjadi semakin sadar akan produk yang mereka beli, dan pelabelan produk yang bertanggung jawab memainkan peran penting dalam membantu mereka untuk membuat keputusan yang tepat. Penerapan label produk yang komprehensif dan transparan oleh Perseroan dan Entitas Anak menunjukkan komitmen untuk memberikan informasi yang diperlukan konsumen untuk memahami produk yang mereka beli.

Rincian yang disajikan pada label disesuaikan dengan jenis produk tertentu dan sesuai dengan ketentuan pemerintah. Label-label ini mencakup informasi mengenai komposisi produk, kandungan, bahan, nilai gizi, tanggal produksi, tanggal kedaluwarsa, dan lain-lain. Selain itu, kami secara ketat memantau tanggal kedaluwarsa untuk menjaga kesegaran produk tertentu dan memastikan kepatuhan terhadap protokol pengembalian atau pemusnahan.

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden pelanggaran terkait pelabelan dan informasi produk yang tercatat.

Dampak Produk dan/atau Layanan Perseroan dan Entitas Anak

Perseroan dan Entitas Anak telah memberikan kontribusi yang signifikan sebagai toko ritel modern, dengan menerapkan praktik-praktik berkelanjutan yang memberikan dampak positif bagi kehidupan sosial dan lingkungan.

Perseroan dan Entitas Anak memainkan peran penting dalam kehidupan sosial masyarakat di sekitarnya. Dengan menyediakan lapangan pekerjaan, mendukung pemasok lokal, dan terlibat dalam berbagai program pengembangan masyarakat, Perseroan dan Entitas Anak telah membantu menciptakan dampak positif terhadap kesejahteraan sosial dan ekonomi masyarakat di daerah-daerah tersebut.

Di bidang sosial, Perseroan dan Entitas Anak telah memberikan dukungan kepada UMKM melalui promosi dan penjualan produk mereka di gerai-gerai Alfamart dan Alfamidi. Melalui kemitraan dengan UMKM lokal, Perseroan dan Entitas Anak membantu UMKM untuk menjangkau basis pelanggan yang lebih luas, sehingga dapat meningkatkan penjualan dan pertumbuhan bisnis mereka secara keseluruhan. Tidak hanya itu, kami juga memberikan edukasi dan pengetahuan kepada para pelaku UMKM mengenai standar pengemasan, satuan timbangan produk, strategi penetapan harga, hingga informasi mengenai aspek legal seperti PIRT dan sertifikasi halal.

Responsible Product Labeling [GRI 417-1, 417-2]

Product labeling is essential in providing consumers with important information about the products they are purchasing. Nowadays, consumers are becoming increasingly conscious about the products they buy, and responsible product labeling plays a crucial role in enabling them to make informed decisions. The implementation of comprehensive and transparent product labeling by the Company and Subsidiaries demonstrates a commitment to providing consumers with the necessary information to understand the products they are purchasing.

The details presented on the label are tailored to the specific type of product and adhere to governmental regulations. These labels include information about product composition, content, ingredients, nutritional value, production date, expiration date, and others. Additionally, we rigorously monitor expiration dates in order to uphold the freshness of certain products and ensure compliance with return or destroyed protocols.

Throughout 2023, no incidents of violations related to labeling and product information were recorded.

Product and Service Impact of the Company and Subsidiaries

The Company and Subsidiaries has made significant contributions as a modern retail store, by implementing sustainable practices that have a positive impact on both social lives and the environment.

The Company and Subsidiaries played a vital role in the social lives of the communities it serves. By providing employment opportunities, supporting local suppliers, and engaging in various community development programs, the Company and Subsidiaries has helped create a positive impact on the social and economic well-being of the people in these areas.

In social aspect, the Company and Subsidiaries has given support provided to SMEs through the promotion and sale of their products in the Alfamart and Alfamidi stores. By partnering with local SMEs, the Company and Subsidiaries helps them reach a wider customer base, boosting their sales and overall business growth. Not only that, we also provide education and knowledge to SMEs regarding packaging standards, units for weighing products, pricing strategies, to information regarding legal aspects such as PIRT and halal certifications.

Selain itu, fokus Perseroan terhadap kepuasan pelanggan telah mendorong pengembangan pengalaman berbelanja yang nyaman dan terpercaya. Ketersediaan berbagai macam produk, harga yang kompetitif, dan praktik ritel modern seperti pembayaran digital dan program loyalitas telah meningkatkan pengalaman pelanggan secara keseluruhan.

Disamping itu, komitmen Perseroan dan Entitas Anak terhadap tanggung jawab sosial perusahaan telah menghasilkan program-program yang berfokus pada pendidikan, kesehatan, dan pengembangan masyarakat, yang menunjukkan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak untuk menciptakan perubahan yang lebih dari sekedar menjalankan bisnis ritel yang sukses.

Perseroan dan Entitas Anak juga telah mengambil langkah-langkah untuk meminimalkan dampak lingkungan dengan menerapkan praktik-praktik berkelanjutan seperti menghimbau pelanggan untuk menggunakan tas yang dapat digunakan kembali dan bukan tas plastik sekali pakai. Inisiatif sederhana namun berdampak besar ini telah membantu meminimalkan penggunaan kantong plastik dan berkontribusi pada pengurangan sampah plastik di masyarakat di mana Perseroan dan Entitas Anak beroperasi.

Secara keseluruhan, komitmen Perseroan dan Entitas Anak untuk mendukung UMKM, meningkatkan pengalaman pelanggan, dan meminimalkan dampak lingkungan tidak diragukan lagi telah menciptakan dampak positif bagi masyarakat yang dilayaninya.

Produk yang Ditarik Kembali dari Gerai

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk memastikan keamanan konsumennya dengan mematuhi standar dan prosedur keamanan produk secara ketat. Perseroan dan Entitas Anak selalu memastikan tanggal kedaluwarsa produk sebelum dipajang di rak dan secara teratur melakukan pemeriksaan jaminan kualitas untuk meminimalkan risiko penjualan produk yang kedaluwarsa atau tidak aman. Jika terjadi penarikan produk, Perseroan dan Entitas Anak mengikuti prosedur yang komprehensif untuk secara efektif dan efisien menarik produk dari rak-rak, mengembalikannya ke pemasok atau memusnahkan produk yang ditarik. Komitmen terhadap keamanan produk ini menunjukkan dedikasi Perseroan dan Entitas Anak dalam menyediakan produk yang berkualitas tinggi dan aman bagi para konsumen. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak memahami bahwa manajemen penarikan produk yang berhasil tidak hanya melindungi konsumen tetapi juga memainkan peran penting dalam menjaga loyalitas konsumen dan reputasi Perseroan dan Entitas Anak secara keseluruhan.

Berikut adalah beberapa produk yang ditarik kembali oleh supplier dari jaringan gerai yang ada:

In addition, the Company's focus on customer satisfaction has led to the development of convenient and reliable shopping experiences. The availability of a wide range of products, competitive pricing, and modern retail practices such as digital payments and loyalty programs have greatly enhanced the overall customer experience.

Moreover, the Company and Subsidiaries's commitment to corporate social responsibility has led to the establishment of programs focused on education, health, and community development, further demonstrating the Company and Subsidiaries dedication to making a difference beyond just running a successful retail business.

The Company and Subsidiaries has also taken steps to minimize its environmental impact by implementing sustainable practices such encourages customers to use reusable bags instead of single-use plastic ones. This simple yet impactful initiative has helped minimize the use of plastic bags and has contributed to a reduction in plastic waste in the communities where the Company and Subsidiaries operates.

Overall, the Company and Subsidiaries's commitment to supporting SMEs, enhancing customer experiences, and minimizing environmental impact has undoubtedly created a positive ripple effect in the communities it serves.

Recalled Products

The Company and Subsidiaries is committed to ensuring the safety of its customers by strictly adhering to product safety standards and procedures. The Company and Subsidiaries always ensure the expiry date of products prior putting on the shelves and regularly conducts quality assurance checks to minimize the risk of selling expired or unsafe products. In the event of a product recall, the Company and Subsidiaries follow a comprehensive procedure to effectively and efficiently remove the affected products from their shelves, return it to the suppliers or dispose the recalled products. This commitment to product safety demonstrates the Company and Subsidiaries' dedication to providing high-quality and safe products to its valued customers. Furthermore, the Company and Subsidiaries understand that a successful product recall management not only protects the customers but also plays a crucial role in maintaining customer loyalty and the overall reputation of the Company and Subsidiaries.

Here are some of the products that were recalled by suppliers from the existing store network:

1. Produk obat sirup, terdapat masalah kandungan dan belum memperpanjang surat ijin BPOM.
2. Produk *lipstick* dan *cream* wajah, terdapat kesalahan produksi dan kendala produk rusak.

1. Syrup medicine product, there is an issue with the content and the BPOM license has not been renewed.
2. Lipstick and face cream products, there are production errors and challenges with damaged products.

Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2023

Kepuasan pelanggan merupakan faktor penting dalam keberhasilan bisnis apa pun. Hal ini secara langsung berdampak pada retensi pelanggan, loyalitas, dan pada akhirnya, pada laba bersih Perseroan. Pelanggan yang puas cenderung menjadi pelanggan tetap dan juga merekomendasikan Perseroan kepada orang lain, yang mengarah pada peningkatan pendapatan dan kesadaran merek yang positif.

Untuk memastikan kepuasan pelanggan, Perseroan berfokus pada penyediaan produk dan layanan berkualitas tinggi, menyediakan dukungan pelanggan yang sangat baik, serta secara aktif mencari dan menanggapi umpan balik dari pelanggan. Dengan memahami dan memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan, Perseroan dapat membangun hubungan yang kuat dan langgeng, yang sangat penting untuk kesuksesan jangka panjang.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan survei kepuasan pelanggan melalui layar sentuh yang ada di meja kasir. Pada layar tersebut terdapat satu pertanyaan yang dapat dijawab oleh pelanggan. Pertanyaan yang diberikan dapat berbeda setiap periodenya.

Customer Satisfaction Survey 2023

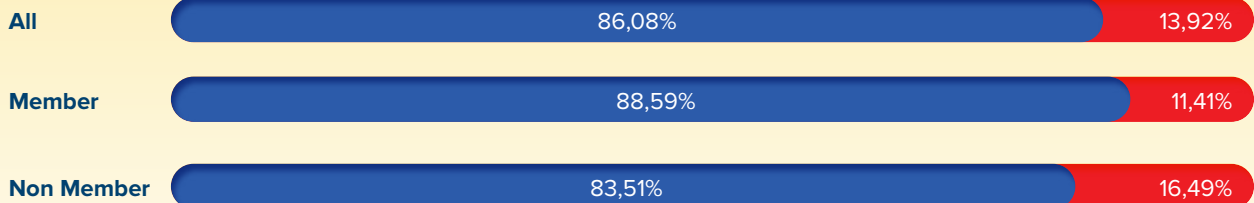
Customer satisfaction is a crucial factor in the success of any business. It directly impacts customer retention, loyalty, and ultimately, the Company's bottom line. Satisfied customers are more likely to become repeat customers and also to recommend the Company to others, leading to an increase in revenue and positive brand awareness.

To ensure customer satisfaction, the Company focuses on delivering high-quality products and services, providing excellent customer support, and actively seeking and responding to customer feedback. By understanding and meeting the needs and expectations of our customers, the Company can build strong and lasting relationships, which are essential for long-term success.

In 2023, the Company has conducted customer satisfaction survey through the touch screen at the cashier's desk. On the screen, there is one question that the customer can answer. The question given can be different every period.

Personil kasir memberikan sapa dan senyum kepada Anda

Cashier staff greeting and smiling at you



	Non Member	Member	All
● YA YES	127,581	138,618	266,199
● TIDAK NO	25,188	17,852	43,040

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

Laporan Keberlanjutan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Tahun 2023

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk tahun 2023. Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara/Saudari bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dan mengirimkan kembali kepada kami melalui *email* atau pos. Umpan Balik dari Bapak/Ibu/Saudara/Saudari akan membantu kami untuk mengevaluasi pelaporan kinerja keberlanjutan di tahun ini untuk perbaikan di pelaporan tahun berikutnya.

Sustainability Report PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk Year 2023

Thank you to all of you who have been willing to read the Sustainability Report of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk in 2023. In order to improve the content of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will kindly fill in this Feedback Sheet and send it back to us via email or post. Feedback from you will help us to evaluate this year's sustainability performance reporting for improvement in the following year's reporting.

Identitas Pengirim | Sender Identity

Nama Lengkap | Full Name :

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :

Surel | Email :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan: Identification by stakeholder company:

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:
Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Karyawan Employee | <input type="checkbox"/> NGO |
| <input type="checkbox"/> Pemasok Vendor | <input type="checkbox"/> Media |
| <input type="checkbox"/> Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham
Investor/Financial Analyst/Shareholders | <input type="checkbox"/> Mahasiswa/Akademisi Student/Academics |
| <input type="checkbox"/> Regulator Regulators | <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon disebutkan
Others, please mention |

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:
Please rate the report for:

1 = BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparansi Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Easy in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:
The report has these following sections:

Bagian Section	Apakah Anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? Is this section insightful/disclose adequate information?
Tentang Laporan Ini About This Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tentang PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk dan Entitas Anak About PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk and Subsidiaries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?
Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performances			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performances			
Kinerja Sosial Social Performances			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami? Mohon jelaskan:
Does this report address your main concerns about our sustainability performance? Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini
Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.
Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:
Please send this Feedback Sheet to:

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
Alfa Tower
Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9,
Alam Sutera, Tangerang 15143
Banten, Indonesia
T. +62 21 8082 1555
F. +62 21 8082 1556
E. corsec@sat.co.id



Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan **PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk** tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang, April 2024

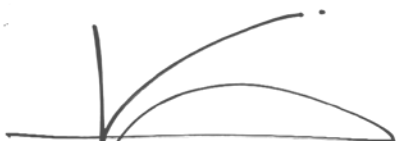
Dewan Komisaris
Board of Commissioners



FENY DJOKO SUSANTO
Presiden Komisaris
President Commissioner



BUDIYANTO DJOKO SUSANTO
Komisaris
Commissioner



SETYO WASISTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BUDI SETIYADI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Acknowledgement of the Board of Directors and Commissioners Regarding the Accountability for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all the information stated in the Annual Report and Sustainability Report of **PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk** for the year 2023 are complete and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

This statement is made truthfully.

Tangerang, April 2024

Direksi

Board of Directors



ANGGARA HANS PRAWIRA

Presiden Direktur
President Director



BAMBANG SETYAWAN DJOJO

Direktur
Director



SOENG PETER SURYADI

Direktur
Director



HARRYANTO SUSANTO

Direktur
Director



TOMIN WIDIAN

Direktur
Director



SOLIHIN

Direktur
Director

07 Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

**PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries***

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report*

The original consolidated financial statements included herein are
in Indonesian language.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

**Halaman/
Page**

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	4 - 5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	7 - 8	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 134	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG-JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK
("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAKNYA
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
OF PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA TBK
("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on the behalf of the Board of Directors,

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / We, the undersigned:

- | | |
|---|--|
| 1. Nama / Name | : Anggara Hans Prawira |
| Alamat kantor / Office address | : Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9 Alam Sutera , Tangerang |
| Alamat domisili sesuai KTP /
Domicile as Stated in ID Card | : Vermont Parkland Blok G. 1/8 Sektor VIII Rt 001, Rw 008
Serpong - Tangerang |
| Nomor Telepon / Phone Number | : (021) 80821555 |
| Jabatan / Position | : Presiden Direktur / President Director |
| 2. Nama / Name | : Tomini Widian |
| Alamat kantor / Office address | : Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9 Alam Sutera , Tangerang |
| Alamat domisili sesuai KTP /
Domicile as Stated in ID Card | : Jl. Kembang Indah II Blok G.3/51 Rt /Rw 007/006
Kembangan - Jakarta Barat |
| Nomor Telepon / Phone Number | : (021) 80821555 |
| Jabatan / Position | : Direktur Keuangan / Finance Director |

Menyatakan bahwa / state that:

- | | |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya; | 1. We take the responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"); |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. All information in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries has been completely and properly disclosed;
b. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit any material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya. | 4. We are responsible for internal control system of the Company and its Subsidiaries. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Tangerang, 23 Maret 2024 / March 23, 2024


Anggara Hans Prawira
Presiden Direktur/President Director




Tomini Widian
Direktur Keuangan/Finance Director

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (“Perusahaan”) dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai “Kelompok Usaha”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor’s Report

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-
4/1/III/2024

**The Shareholders, Boards of Commissioners and
Directors
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk**

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (the “Company”) and its subsidiaries (collectively referred to as the “Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Kecukupan penyisihan keusangan persediaan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Kelompok Usaha sebelum penyisihan atas keusangan sebesar Rp10.151 miliar yang mewakili 29,64% dari total aset konsolidasian. Kelompok Usaha mengakui penyisihan keusangan persediaan sebesar Rp378 miliar untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Persediaan ini terdiri dari produk makanan dan bukan makanan yang mempunyai risiko kadaluwarsa dan kerusakan fisik. Manajemen menerapkan pertimbangan signifikan dalam mengestimasi cadangan keusangan persediaan, dengan mempertimbangkan proses manual untuk mengidentifikasi kondisi fisik persediaan, tanggal kadaluwarsa persediaan, kebijakan retur barang dengan pemasok, banyaknya jumlah produk dan jumlah toko dimana persediaan tersebut berada. Oleh karena itu, kami menentukan kecukupan cadangan keusangan persediaan sebagai hal audit utama.

Pengungkapan mengenai persediaan dan penyisihan keusangan persediaan disajikan pada Catatan 3 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Adequacy of allowance for inventory obsolescence

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Group's inventories before provision for inventories obsolescence amounted to Rp10,151 billion which represents 29.64% of the consolidated total assets. The Group recognized provision for inventory obsolescence amounted to Rp378 billion for the year ended December 31, 2023.

These inventories are comprised of food and non-food products that are subject to risk of expiration and physical damage. Management exercises significant judgment in estimating the allowance for inventory obsolescence, taking into consideration the manual processes to identify the physical condition of the inventories, expiration date of the inventories, goods return policy with the suppliers, large number of products and stores where the inventories are located. As such we considered adequacy of allowance for inventory obsolescence as a key audit matter.

Disclosures regarding inventory and allowance for inventory obsolescence are made in Notes 3 and 6 to the accompanying consolidated financial statements.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kecukupan penyisihan keusangan persediaan (lanjutan)

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi ketepatan desain dan penerapan pengendalian kunci atas proses identifikasi persediaan usang dan mengestimasi cadangan atas persediaan yang usang.

Kami mengamati dan menguji efektivitas pengendalian kunci manajemen dalam mengidentifikasi persediaan yang usang. Kami memeriksa kebijakan retur barang dengan pemasok ke dokumen pendukungnya; dan mengevaluasi kecukupan historis cadangan persediaan dengan membandingkan kerugian aktual yang diakui dengan cadangan historis yang diakui. Kami juga menguji keakuratan penghitungan nilai realisasi neto, termasuk membandingkan biaya untuk menjual dan harga jual persediaan yang digunakan ke catatan keuangan. Kami juga melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait atas persediaan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam 2023 Laporan Tahunan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Adequacy of allowance for inventory obsolescence (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of and evaluated the appropriateness of the design and implementation of key controls over the process of identification of obsolete inventories and estimating the allowance for inventory obsolescence.

We observed and tested the effectiveness of the management key controls in identifying obsolete inventories. We inspected the goods return policy with the suppliers to its supporting documents; and evaluated the historical adequacy of allowance of inventories by comparing the actual loss to historical allowance recognized. We also tested the accuracy of the net realizable value computation, including comparing the cost to sell and selling prices of the inventories used to financial records. We also evaluated the sufficiency of the related disclosures regarding inventory to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Other information (continued)

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00280/2.1032/AU.1/05/0704-4/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Sherly Jokom

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.0704/Public Accountant Registration No.: AP.0704

23 Maret 2024/March 23, 2024



**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2,4,28,29,30	4.074.530	3.818.601	Cash and cash equivalents
Piutang				Accounts receivable
Usaha - neto	2,3,5			Trade - net
Pihak berelasi	23,29,30	1.676	1.151	Related parties
Pihak ketiga		2.569.601	2.161.461	Third parties
Lain-lain	29,30			Others
Pihak berelasi	2,23	225	-	Related parties
Pihak ketiga		240.194	327.214	Third parties
Persediaan - neto	2,3,6,18,21	10.094.023	9.128.428	Inventories - net
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka - neto		104.771	39.366	Prepaid value added tax - net
Aset lancar lainnya	2,30	240.854	187.979	Other current assets
Total Aset Lancar		17.325.874	15.664.200	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi	2,7,28,30 2,3,8,15	766.594	784.283	Investments
Aset tetap - neto	19,20,21,23 2,3,9,15	8.052.524	7.204.035	Fixed assets - net
Aset hak guna - neto	19,20,23,25b	7.237.734	6.303.256	Right of use assets - net
Uang muka pembelian aset tetap		276.956	161.433	Advances for purchase of fixed assets
Aset pajak tangguhan - neto	2,3,13	126.469	164.604	Deferred tax assets - net
Taksiran pengembalian pajak	2,3,13	3.651	-	Estimated claims for tax refund
Aset tidak lancar lainnya	30,32	456.381	464.455	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		16.920.309	15.082.066	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		34.246.183	30.746.266	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	10,29,30	62.792	446.000	Short-term bank loans
Utang				Accounts payable
Usaha	2,11			Trade
Pihak berelasi	23,29,30	116.971	148.060	Related parties
Pihak ketiga		10.865.742	10.340.545	Third parties
Lain-lain	11,23			Others
Pihak berelasi	29,30	5.318	6.473	Related parties
Pihak ketiga		3.163.306	3.008.863	Third parties
Utang pajak	2,3,13	413.725	503.791	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	3,29,30	394.350	470.602	benefits liabilities
Beban akrual	2,12,29,30	753.061	750.232	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
	2,3,8			
Liabilitas sewa	9,15,29,30	1.192.563	1.079.769	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	29,30	47	60	Consumer financing payables
Utang bank	14,29,30	-	353.710	Bank loans
Liabilitas kontrak	2,25a,25c	295.052	281.127	Contract liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		17.262.927	17.389.232	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
	2,3,8			
Liabilitas sewa	9,15,29,30	605.592	411.579	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	29,30	80	-	Consumer financing payables
Utang bank	14,29,30	-	765.766	Bank loans
Liabilitas kontrak	2,25a,25c	63.470	67.131	Contract liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2,3,24	608.914	641.866	Liabilities for employee benefits
Total Liabilitas Jangka Panjang		1.278.056	1.886.342	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		18.540.983	19.275.574	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Modal saham - nilai nominal Rp10 per saham (Rupiah penuh)				Share capital - Rp10 par value per share (full amount)
Modal dasar - 120.000.000.000 saham				Authorized - 120,000,000,000 shares
Modal saham ditempatkan dan disetor penuh - 41.524.501.700 saham	16	415.245	415.245	Issued and fully paid share capital - 41,524,501,700 shares
Tambahan modal disetor - neto	2	2.479.828	2.479.828	Additional paid-in capital - net
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	2	320.127	(502.356)	Differences in value of transactions of non-controlling interests
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan - neto	2	25.774	28.764	Foreign exchange differences from translation of the financial statements - net
Penghasilan komprehensif lainnya	2	73.412	45.580	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	16	15.000	14.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		11.144.043	8.740.466	Unappropriated
Sub-total		14.473.429	11.221.527	Sub-total
Kepentingan nonpengendali	2	1.231.771	249.165	Non-controlling interests
Total Ekuitas		15.705.200	11.470.692	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		34.246.183	30.746.266	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN NETO	106.944.683	2,17 23,25a,25c	96.924.686	NET REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(83.878.566)	2,6 18,23,31	(76.902.242)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO	23.066.117		20.022.444	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan distribusi	(17.889.910)	2,8,9,19 23,24,25b	(15.531.052)	Selling and distribution expenses
Beban umum dan administrasi	(1.890.376)	2,8,9,20 23,24,25b	(1.693.731)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya	1.232.099	2,6,8,21a,23	1.046.528	Other income
Beban lainnya	(88.632)	2,6,8,21b	(74.001)	Other expenses
LABA USAHA	4.429.298		3.770.188	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	75.067	22a 2,10	38.093	Finance income
Biaya keuangan	(162.543)	14,15,22b	(183.233)	Finance cost
Bagian atas rugi entitas asosiasi	(9.301)	2,7	(7.825)	Share in loss of associates
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN BADAN	4.332.521		3.617.223	INCOME BEFORE FINAL TAX AND CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak final	(50.174)		(50.434)	Final tax expense
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	4.282.347		3.566.789	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan - neto	(798.322)	2,3,13	(659.311)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN	3.484.025		2.907.478	INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
		2023	Catatan/ Notes	2022	
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN					OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that may be reclassified to profit or loss:
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	(3.834)	2		31.383	Foreign exchange differences from translation of the financial statements
Keuntungan (kerugian) neto instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(211)	2,7		133	Net gain (loss) on debt instrument designated at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	890	2,13		(6.934)	Related income tax
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	152.592	2,24		(19.840)	Remeasurement liabilities for employee benefits
Kerugian neto instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(100.447)	2,7		(83.823)	Net loss on equity instruments designated at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	(22.214)	2,13		1.444	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK	26.776			(77.637)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR AFTER TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.510.801			2.829.841	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Income for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	3.403.657	26		2.855.284	Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	80.368	2		52.194	Non-controlling Interests
Total	3.484.025			2.907.478	Total
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:					Total comprehensive income attributable to:
Pemilik Entitas Induk	3.428.499	2		2.778.057	Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	82.302	2		51.784	Non-controlling Interests
Total	3.510.801			2.829.841	Total
Laba per Saham diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh)	81,97	2,26		68,76	Earnings per Share attributable to Owners of the Parent Company (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Catatan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company										Kepentingan Non-pengendali/ Non-controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity
	Pembelian Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income					Saldo Laba/Retained Earnings						
	Modal Saham Ditempatkan dan Disorot Penuh/ Issued and Fully Paid Share Capital	Tambahan Modal Disorot - Neto/ Additional Paid-in Capital - Net	Selisi Transaksi Dengan Pihak Non-pengendali/ Differences in Value of Transactions of Non-controlling Interests	Selisi Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan - Neto/ Foreign Exchange Differences from Translation of the Financial Statements - Net	Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income	Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	Sub-Total Sub-Total				
Saldo tanggal 31 Desember 2021	415.245	2.479.828	(502.356)	4.285	147.286	13.000	6.666.012	9.223.300	204.483	9.427.783	Balance as of December 31, 2021	
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	24.479	(101.706)	-	2.855.284	2.778.057	51.784	2.829.841	Total comprehensive income for the year	
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	-	1.000	(1.000)	-	-	-	Appropriation of general reserve	
Dividen kas	-	-	-	-	-	-	(779.830)	(779.830)	-	(779.830)	Cash dividends	
Dividen kas dari entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	-	(12.487)	(12.487)	Cash dividends paid through a subsidiary	
Penambahan modal entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	-	5.385	5.385	Addition of shares in a subsidiary	
Saldo tanggal 31 Desember 2022	415.245	2.479.828	(502.356)	28.764	45.580	14.000	8.740.466	11.221.527	249.165	11.470.692	Balance as of December 31, 2022	
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(2.990)	27.832	-	3.403.657	3.428.499	82.302	3.510.801	Total comprehensive income for the year	
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	-	1.000	(1.000)	-	-	-	Appropriation of general reserve	
Dividen kas	-	-	-	-	-	-	(999.080)	(999.080)	-	(999.080)	Cash dividends	
Dividen kas dari entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	-	(21.026)	(21.026)	Cash dividends paid through a subsidiary	
Penambahan kepentingan Non-pengendali dari penambahan modal entitas anak tertentu	-	-	822.483	-	-	-	-	822.483	921.330	1.743.813	Additional of Non-controlling Interest from additional share capital of a certain subsidiaries	
Saldo tanggal 31 Desember 2023	415.245	2.479.828	320.127	25.774	73.412	15.000	11.144.043	14.473.429	1.231.771	15.705.200	Balance as of December 31, 2023	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	106.496.110		96.648.254	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(84.415.454)		(76.576.586)	Cash payments to suppliers
Pembayaran kas untuk gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	(10.582.362)		(9.067.252)	Cash payments for salaries, wages and employee benefits
Pembayaran kas untuk:				Cash payments for:
Beban usaha	(5.232.822)		(4.053.746)	Operating expenses
Pajak penghasilan	(801.306)		(673.496)	Income taxes
Penerimaan kas dari kegiatan usaha lainnya	1.352.855		785.314	Cash receipts from other operating activities
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	6.817.021		7.062.488	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pendapatan keuangan	75.067		38.093	Finance income
Hasil penjualan aset tetap	54.590	8	55.609	Proceeds from sales of fixed assets
Pembayaran untuk penambahan investasi	(132.330)	7	(574.230)	Payments for additional investments
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(276.956)		(161.433)	Increase in advance for purchases of fixed assets
Pembayaran untuk penambahan aset tidak lancar lainnya	(191.804)		(198.674)	Payments for addition in other non-current assets
Perolehan aset hak guna	(2.001.532)	9,27	(1.860.713)	Acquisition of right of use assets
Perolehan aset tetap	(2.251.881)	8,27	(1.998.669)	Acquisition of fixed assets
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(4.724.846)		(4.700.017)	Net Cash Used in Investing Activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari:				Proceeds from:
Utang bank jangka pendek	14.881.929		89.884.000	Short-term bank loans
Penerbitan saham baru entitas anak	1.743.478		-	Issuance of new shares in subsidiaries
Utang bank jangka panjang	-		600.000	Long-term bank loans
Pembayaran untuk:				Payments for:
Utang pembiayaan konsumen	(116)		(759)	Consumer financing payables
Dividen kas melalui entitas anak	(21.026)		(12.417)	Cash dividends through a subsidiaries
Beban bunga	(66.111)		(116.180)	Interest expense
Liabilitas sewa	(983.127)		(620.849)	Lease liabilities
Dividen kas	(999.080)	16	(779.830)	Cash dividends
Utang bank jangka panjang	(1.127.056)		(550.477)	Long-term bank loans
Utang bank jangka pendek	(15.265.137)		(90.217.000)	Short-term bank loans
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.836.246)		(1.813.512)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	255.929		548.959	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.818.601		3.269.642	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4.074.530	4	3.818.601	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Informasi tambahan atas transaksi nonkas disajikan pada Catatan 27.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 27.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Gde Kertayasa, S.H. No. 21 tanggal 22 Februari 1989. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7158.HT.01.01.Th.89 tanggal 7 Agustus 1989 dan telah didaftarkan pada Buku Register Pengadilan Negeri Jakarta Utara No. 11/LEG/1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 59 tanggal 23 Juli 1999, Tambahan No. 4414. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 192 tanggal 31 Mei 2021 sehubungan dengan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar dalam rangka penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2017). Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat No. AHU0111213.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan, antara lain, meliputi usaha dalam bidang perdagangan eceran untuk produk konsumen. Kantor pusat Perusahaan berdomisili di Alfa Tower, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9, Alam Sutera, Tangerang.

Kegiatan usaha Perusahaan dimulai pada tahun 1989, bergerak dalam bidang perdagangan terutama rokok. Sejak tahun 2002, Perusahaan bergerak dalam kegiatan usaha perdagangan eceran untuk produk konsumen dengan mengoperasikan jaringan *minimarket* dan jasa waralaba dengan nama "Alfamart" yang berlokasi di beberapa tempat di Jakarta, Cileungsi, Tangerang, Cikarang, Bandung, Sidoarjo, Cirebon, Cilacap, Semarang, Lampung, Malang, Bali, Klaten, Makassar, Balaraja, Palembang, Bogor, Medan, Banjarmasin, Jambi, Pekanbaru, Pontianak, Manado, Lombok, Rembang, Karawang, Batam, Plumbon, Serang, Cianjur, Bekasi, Cikokol, Jember, Kota Bumi dan Madiun.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 21 dated February 22, 1989 of Gde Kertayasa, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7158.HT.01.01.Th.89 dated August 7, 1989, and registered in the Registry Book of North Jakarta First Instance Court No. 11/LEG/1999 and was published in Supplement No. 4414 of the State Gazette No. 59 dated July 23, 1999. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently based on the Notarial Deed No. 192 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. dated May 31, 2021 regarding the change of Article 3 of the Company's Article of Association to comply with Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI 2017). The amendment to the Articles of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its Letter No. AHU0111213.AH.01.11.Tahun 2021 dated June 23, 2021.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in, among others, the retail distribution of consumer products. The Company's head office is located at Alfa Tower, Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9, Alam Sutera, Tangerang.

The Company started its commercial operations focusing in trading of cigarette products in 1989. Starting 2002, the Company started its retail distribution of consumer products by operating minimarket networks and franchise services, under the name "Alfamart" which are located at several areas in Jakarta, Cileungsi, Tangerang, Cikarang, Bandung, Sidoarjo, Cirebon, Cilacap, Semarang, Lampung, Malang, Bali, Klaten, Makassar, Balaraja, Palembang, Bogor, Medan, Banjarmasin, Jambi, Pekanbaru, Pontianak, Manado, Lombok, Rembang, Karawang, Batam, Plumbon, Serang, Cianjur, Bekasi, Cikokol, Jember, Kota Bumi and Madiun.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Jaringan *minimarket* tersebut terdiri dari *minimarket* milik sendiri dan *minimarket* dalam bentuk kerjasama waralaba, dengan jumlah *minimarket* sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Milik sendiri	14.000	13.197	Direct ownership
Kerjasama waralaba	5.087	4.616	Franchise agreement

PT Perdana Mulia Fajar, perusahaan yang didirikan di Indonesia, adalah Entitas Induk terakhir.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2008, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (“BAPEPAM-LK”) dalam Suratnya No. S-9320/BL/2008 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 343.177.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui BEI dengan harga penawaran perdana sebesar Rp395 (Rupiah penuh) per saham.

Pada tanggal 8 Maret 2012, Perusahaan telah melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan mengeluarkan saham baru sebanyak 343.177.700 saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp3.400 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 12 Maret 2012, Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu telah dicatatkan di BEI.

Pada tanggal 5 Desember 2014, Perusahaan telah melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan mengeluarkan saham baru sebanyak 864.705.900 saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp600 (Rupiah penuh) per saham, dimana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu telah dicatatkan di BEI.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The *minimarket* networks consist of *minimarket* under direct ownership and under franchise agreements, with number of *minimarkets* as follows:

PT Perdana Mulia Fajar, a company incorporated in Indonesia, is the Ultimate Parent of the Company.

b. Company's Public Offering

On December 31, 2008, the Company received the effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (“BAPEPAM-LK”) in its Decision Letter No. S-9320/BL/2008 to offer its 343,177,000 shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share through the IDX, at an initial offering price of Rp395 (full amount) per share.

On March 8, 2012, the Company has conducted a Non-Preemptive Rights Issue by issuing new shares equivalent to 343,177,700 shares with exercise price of Rp3,400 (full amount) per share. On March 12, 2012, the Company's Non-Preemptive Rights Issue was listed on the IDX.

On December 5, 2014, the Company has conducted a Non-Preemptive Rights Issue by issuing new shares equivalent to 864,705,900 shares with exercise price of Rp600 (full amount) per share, where the Company's Non-Preemptive Rights Issue was listed on the IDX.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 5 Juni 2015, Perusahaan telah melaksanakan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dengan mengeluarkan saham baru sebanyak 2.910.248.800 saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp530 (Rupiah penuh) per saham dimana Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu telah dicatatkan di BEI.

Seluruh saham ditempatkan dan disetor Perusahaan telah dicatatkan di BEI.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Persentase kepemilikan Perusahaan pada entitas anak adalah sebagai berikut:

Nama entitas/ Name of entities	Ruang lingkup aktivitas/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Tahun usaha komersial dimulai/ Year commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	
				31 Desember/December 31, 2023	2022
PT Midi Utama Indonesia Tbk ("MIDI")	Perdagangan eceran untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products	Tangerang/ Tangerang	2007	77,09%	89,43%
PT Sumber Indah Lestari ("SIL")	Perdagangan eceran kosmetik/ Retail distribution of cosmetics	Tangerang/ Tangerang	2013	65,00%	92,31%
Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. ("ARA")	Perusahaan investasi/ Investment holding	Singapura/ Singapore	2014	100,00%	100,00%
PT Sumber Trijaya Lestari ("STL")	Perdagangan eceran melalui internet untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products through internet	Tangerang/ Tangerang	2015	99,95%	99,95%
PT Global Loyalty Indonesia ("GLI")	Administrasi program loyalitas/ Administration of loyalty programs	Tangerang/ Tangerang	2014	75,00%	75,00%

1. GENERAL (continued)

b. Company's Public Offering (continued)

On June 5, 2015, the Company has conducted a Non-Preemptive Rights Issue by issuing new shares equivalent to 2,910,248,800 shares with exercise price of Rp530 (full amount) per share, where the Company's Non-Preemptive Rights Issue was listed on the IDX.

The Company has listed all its issued and fully paid shares on the IDX.

c. Corporate Structure and Subsidiaries

The percentage of ownership of the Company in the subsidiaries are as follows:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Persentase kepemilikan Perusahaan pada entitas anak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Nama entitas/ Name of entities	Ruang lingkup aktivitas/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Tahun usaha komersial dimulai/ Year commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	
				31 Desember/December 31, 2023	2022
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SIL/Indirect ownership through SIL</u>					
PT Sumber Medika Lestari ("SML")	Apotek/ Pharmacy	Tangerang/ Tangerang	2015	93,33%	93,33%
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui MIDI/Indirect ownership through MIDI</u>					
PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS")	Perdagangan eceran untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products	Tangerang/ Tangerang	2018	70,00%	99,00%

Total aset entitas anak adalah sebagai berikut:

Nama entitas/ Name of entities	Ruang lingkup aktivitas/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Tahun usaha komersial dimulai/ Year commercial operations started	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Midi Utama Indonesia Tbk ("MIDI")	Perdagangan eceran untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products	Tangerang/ Tangerang	2007	7.175.620	6.613.782
PT Sumber Indah Lestari ("SIL")	Perdagangan eceran kosmetik/ Retail distribution of cosmetics	Tangerang/ Tangerang	2013	614.667	400.190
Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. ("ARA")	Perusahaan investasi/ Investment holding	Singapura/ Singapore	2014	341.957	259.125
PT Sumber Trijaya Lestari ("STL")	Perdagangan eceran melalui internet untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products through internet	Tangerang/ Tangerang	2015	978.905	938.766

1. GENERAL (continued)

c. Corporate Structure and Subsidiaries (continued)

The percentage of ownership of the Company in the subsidiaries are as follows: (continued)

Total assets of the subsidiaries are as follows:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Total aset entitas anak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Nama entitas/ Name of entities	Ruang lingkup aktivitas/ Scope of activities	Kedudukan/ Domicile	Tahun usaha komersial dimulai/ Year commercial operations started	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Global Loyalty Indonesia ("GLI")	Administrasi program loyalitas/ Administration of loyalty programs	Tangerang/ Tangerang	2014	286.566	285.647
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SIL/Indirect ownership through SIL</u>					
PT Sumber Medika Lestari ("SML")	Apotek/ Pharmacy	Tangerang/ Tangerang	2015	19	19
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui MIDI/Indirect ownership through MIDI</u>					
PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS")	Perdagangan eceran untuk produk konsumen/ Retail distribution of consumer products	Tangerang/ Tangerang	2018	978.905	356.114

PT Midi Utama Indonesia Tbk

MIDI memulai operasi komersial pada bulan Desember 2007. Ruang lingkup kegiatan MIDI, antara lain, meliputi usaha dalam bidang perdagangan eceran untuk produk konsumen dengan format *minimarket* dan *supermarket*.

Pada tanggal 15 November 2010, MIDI memperoleh pernyataan efektif dari Ketua BAPEPAM-LK melalui Surat No. S-1-0377/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum perdana saham biasa sejumlah 432.353.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui BEI pada harga penawaran Rp275 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 30 November 2010, seluruh saham MIDI telah dicatatkan pada BEI.

1. GENERAL (continued)

c. Corporate Structure and Subsidiaries (continued)

Total assets of the subsidiaries are as follows: (continued)

	Tahun usaha komersial dimulai/ Year commercial operations started	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
		31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Global Loyalty Indonesia ("GLI")	2014	286.566	285.647
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui SIL/Indirect ownership through SIL</u>			
PT Sumber Medika Lestari ("SML")	2015	19	19
<u>Kepemilikan tidak langsung melalui MIDI/Indirect ownership through MIDI</u>			
PT Lancar Wiguna Sejahtera ("LWS")	2018	978.905	356.114

PT Midi Utama Indonesia Tbk

MIDI has started its commercial operation in December 2007. MIDI is engaged in, among others, the retail distribution of consumer products using *minimarket* and *supermarket* format.

On November 15, 2010, MIDI has obtained effective statement from the Chairman of the BAPEPAM-LK in its Letter No. S-1-0377/BL/2011 to initially conduct a public offering of its 432,353,000 shares with par value of Rp100 (full amount) through the IDX at offering price of Rp275 (full amount) per share. On November 30, 2010, MIDI has listed all of its shares at IDX.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Midi Utama Indonesia Tbk (lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 49 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham MIDI menyetujui perubahan nilai nominal saham MIDI dari Rp100 (Rupiah penuh) setiap saham menjadi Rp10 (Rupiah penuh) setiap saham, sehingga jumlah saham yang dikeluarkan MIDI yang semula berjumlah 2.882.353.000 saham berubah menjadi 28.823.530.000 saham.

MIDI telah mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham tersebut dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-01890/BEI.PP2/02-2023 tanggal 27 Februari 2023. Sejak tanggal 6 Maret 2023, saham MIDI yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi berjumlah 28.823.530.000 saham dengan nilai nominal Rp10 (Rupiah penuh) per saham.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 49 tanggal 17 Februari 2023, para pemegang saham MIDI menyetujui rencana MIDI untuk melakukan peningkatan modal melalui penerbitan saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah maksimal saham yang akan diterbitkan sebanyak 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Midi Utama Indonesia Tbk (continued)

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 49 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dated February 17, 2023, the shareholders' of MIDI approved the stock split of MIDI's par value from Rp100 (full amount) per share to Rp10 (full amount) per share, which resulted in the number of shares issued by MIDI changed from 2,882,353,000 shares to 28,823,530,000 shares.

MIDI has obtained the approval of the stock split from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-01890/BEI.PP2/02-2023 dated February 27, 2023. Since March 6, 2023, MIDI's shares listed in Indonesia Stock Exchange become 28,823,530,000 shares with Rp10 (full amount) par value per share.

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 49 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn, dated February 17, 2023, the shareholders of MIDI approved MIDI's plan to conduct capital increase through right issue with pre-emptive rights (HMETD) with maximum shares issued of 4,611,764,800 shares at nominal value of Rp10 per share.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Midi Utama Indonesia Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 4 Juli 2023, MIDI telah memperoleh persetujuan dari Bursa Efek Indonesia dalam suratnya No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 untuk pencatatan saham tambahan yang berasal dari Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak-banyaknya 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham dan harga pelaksanaan Rp270 per saham. Saham tambahan sejumlah 4.611.764.800 saham tersebut telah dicatatkan seluruhnya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Juli 2023. Setelah transaksi ini, persentase kepemilikan Perusahaan di MIDI turun menjadi sebesar 77,09% dari sebelumnya sebesar 89,43% dan selisih sebesar Rp663.309 diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali".

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn No. 96 tanggal 25 Agustus 2023, para pemegang saham MIDI menyetujui rencana MIDI untuk melakukan peningkatan modal melalui penerbitan saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah maksimal saham yang akan diterbitkan sebanyak 4.611.764.800 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham.

Alfamart Retail Asia Pte., Ltd.

ARA bergerak dalam aktivitas perusahaan holding.

Pada tanggal 21 Maret 2023, Perusahaan telah melakukan penambahan modal saham di ARA sebesar \$AS4.180.034. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan di ARA tetap sebesar 100.00%.

Pada tanggal 6 Juni 2023, Perusahaan telah melakukan penambahan modal saham di ARA sebesar \$AS2.215.152. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan di ARA tetap sebesar 100.00%.

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Midi Utama Indonesia Tbk (continued)

On July 4, 2023, MIDI has obtained approval from Indonesia Stock Exchange in its letter No. S-05178/BEI.PP2/07-2023 for listing of additional shares from Capital Increase with Pre-emptive Rights with maximum shares of 4,611,764,800 shares at par value of Rp10 per share and exercise price of Rp270 per share. The additional shares of 4,611,764,800 shares were fully listed on Indonesia Stock Exchange on July 21, 2023. After this transaction, the Company's ownership in MIDI decrease to become 77.09% from previously 89.43% and the differences amounting to Rp663,309 is recognized as "Difference Value of Transactions of Non-controlling Interests".

Based on the Minutes of Extraordinary Shareholders' General Meeting (RUPSLB) which was notarized by Notarial Deed No. 96 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn, dated August 25, 2023, the shareholders of MIDI approved MIDI's plan to conduct capital increase through right issue with pre-emptive rights (HMETD) with maximum shares issued of 4,611,764,800 shares at nominal value of Rp10 per share.

Alfamart Retail Asia Pte., Ltd.

ARA engaged in holding company activity.

On March 21, 2023, the Company has paid additional share capital in ARA amounting to US\$4,180,034. After this transaction, the Company's ownership in ARA remains 100.00%.

On June 6, 2023, the Company has paid additional share capital in ARA amounting to US\$2,215,152. After this transaction, the Company's ownership in ARA remains 100.00%.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Sumber Indah Lestari

SIL bergerak dalam kegiatan usaha perdagangan eceran untuk produk kecantikan dan produk konsumen lainnya dengan mengoperasikan jaringan *minimarket* dengan nama "DAN+DAN".

Berdasarkan Akta Notaris Charles Hermawan, S.H. No. 81 tanggal 10 Agustus 2022, terjadi perubahan pemegang saham dari PT Atri Medikatama ("AM") kepada PT Amanda Cipta Persada ("ACP"). Dengan demikian, persentase kepemilikan Perusahaan dan ACP di SIL masing-masing adalah 92,31% dan 7,69%.

Berdasarkan Akta Notaris Charles Hermawan, S.H. No. 83 tanggal 11 Agustus 2022, SIL meningkatkan modal saham ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp480.000, di mana Perusahaan dan ACP masing-masing, melakukan penyetoran sebesar Rp23.077 dan Rp1.923. Setelah transaksi ini, persentase kepemilikan Perusahaan dan ACP di SIL masing-masing tetap sebesar 92,31% dan 7,69%.

Berdasarkan Akta Notaris Charles Hermawan, S.H. No. 123 tanggal 17 Oktober 2022, SIL meningkatkan modal saham ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp525.000, di mana Perusahaan dan ACP masing-masing, melakukan penyetoran sebesar Rp41.538 dan Rp3.462. Setelah transaksi ini, persentase kepemilikan Perusahaan dan ACP di SIL masing-masing tetap sebesar 92,31% dan 7,69%.

Berdasarkan Akta Notaris Charles Hermawan, S.H. No. 107 tanggal 16 Juni 2023, SIL meningkatkan modal saham ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp220.515, di mana ACP dan Harryanto Susanto masing-masing, melakukan penyetoran sebesar Rp200.515 dan Rp20.000. Setelah transaksi ini, persentase kepemilikan Perusahaan atas SIL turun menjadi sebesar 65,00% dari sebelumnya sebesar 92,31% dan selisihnya Rp68.058 diakui sebagai "Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali".

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Sumber Indah Lestari

SIL runs its retail distribution of beauty products and other consumer products by operating *minimarket* network, under the name "DAN+DAN".

Based on Notarial Deed No. 81 dated August 10, 2022 of Charles Hermawan, S.H., there is a change in shareholders from PT Atri Medikatama ("AM") to PT Amanda Cipta Persada ("ACP"). Therefore, the Company's and ACP's ownership in SIL is 92.31% and 7.69%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 83 dated August 11, 2022 of Notary Charles Hermawan, S.H., SIL increase its issued and fully paid share capital to become Rp480,000, whereas the Company and ACP have paid the shares amounting to Rp23,077 and Rp1,923, respectively. After this transaction, the Company's and ACP's ownership in SIL remains 92.31% and 7.69%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 123 dated October 17, 2022 of Notary Charles Hermawan, S.H., SIL increase its issued and fully paid share capital to become Rp525,000, whereas the Company and ACP have paid the shares amounting to Rp41,538 and Rp3,462, respectively. After this transaction, the Company's and ACP's ownership in SIL remains 92.31% and 7.69%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 107 dated June 16, 2023 of Notary Charles Hermawan, S.H., SIL increase its issued and fully paid share capital to become Rp220,515, where as the ACP and Harryanto Susanto have paid the shares amounting to Rp200,515 and Rp20,000, respectively. After this transaction, the Company's ownership in SIL decrease to become 65.00% from previously 92.31% and the differences amounting to Rp68,058 is recognized as "Difference Value of Transactions of Non-controlling Interests".

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Sumber Trijaya Lestari

STL bergerak dalam kegiatan usaha penjualan barang grosir melalui aplikasi "Aksesmu" milik STL.

PT Lancar Wiguna Sejahtera

LWS bergerak dalam bidang perdagangan eceran untuk produk konsumen dengan mengoperasikan jaringan *convenience store* dengan nama "Lawson".

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 35 tanggal 18 April 2022, terjadi perubahan pemegang saham dari PT Lancar Distrindo ("LD") kepada PT Amanda Cipta Persada ("ACP"). Dengan demikian, persentase kepemilikan MIDI dan ACP di LWS masing-masing adalah 99,00% dan 1,00%

Berdasarkan Perjanjian Penyertaan Saham yang ditandatangani oleh MIDI, PT Amanda Cipta Persada ("ACP"), PT Cakrawala Mulia Prima ("CMP"), PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"), pihak-pihak berelasi dan LWS, pada tanggal 6 Maret 2023 dan sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., No. 16 tanggal 8 Maret 2023, LWS menerbitkan 207.142.856 saham baru dengan nilai nominal Rp100 per saham (Rupiah penuh) dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 per saham (Rupiah penuh) atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp200.099.998.896 (Rupiah penuh). Saham baru tersebut diambil bagian oleh ACP sejumlah 138.785.714 saham dengan atau setara dengan jumlah penyertaan modal sebesar Rp134.066.999.724 (Rupiah penuh); CMP sejumlah 34.178.571 saham dengan atau setara dengan jumlah penyertaan modal sebesar Rp33.016.499.586 (Rupiah penuh); dan PIM sejumlah 34.178.571 saham dengan jumlah modal sebesar Rp33.016.499.586 (Rupiah penuh).

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Sumber Trijaya Lestari

STL is engaged in selling wholesale goods through STL's "Aksesmu" application.

PT Lancar Wiguna Sejahtera

LWS is engaged in retail of consumer products through convenience store network known as "Lawson".

Based on Notarial Deed No. 35 dated April 18, 2022 of Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., there is a change in shareholders from PT Lancar Distrindo ("LD") to PT Amanda Cipta Persada ("ACP"). Therefore, the MIDI's and ACP ownership in LWS is 99.00% and 1.00%, respectively.

Based on Share Participation Agreement entered into by MIDI, PT Amanda Cipta Persada ("ACP"), PT Cakrawala Mulia Prima ("CMP"), PT Perkasa Internusa Mandiri ("PIM"), related parties and LWS, dated March 6, 2023, and as notarized by Notarial Deed No. 16 of Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., dated March 8, 2023, LWS issued 207,142,856 new shares with nominal value of Rp100 per share (full amount) and at an exercise price of Rp966 per share (full amount) or equivalent to a total transaction value of Rp200,099,998,896 (full amount). The newly issued shares are taken by ACP at 138,785,714 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp134,066,999,724 (full amount); CMP at 34,178,571 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp33,016,499,586 (full amount); and PIM at 34,178,571 shares or equivalent to a total capital contribution of Rp33,016,499,586 (full amount).

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Lancar Wiguna Sejahtera (lanjutan)

Setelah penerbitan saham baru di atas, kepemilikan MIDI, ACP, CMP, dan PIM pada LWS, masing-masing menjadi 70,00%, 20,34%, 4,83% dan 4,83%.

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020, MIDI telah menyampaikan keterbukaan informasi terkait transaksi di atas pada tanggal 10 Maret 2023.

Selisih antara nilai transaksi dengan pihak nonpengendali sebesar Rp91.116 dicatat sebagai bagian dari "Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 11 Juli 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh MIDI dan pemegang saham lainnya sehingga MIDI melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham MIDI di LWS tetap sebesar 70,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 5 September 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh MIDI dan pemegang saham lainnya sehingga MIDI melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham MIDI di LWS tetap sebesar 70,00%.

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Lancar Wiguna Sejahtera (continued)

After the above new share issuance, MIDI's, ACP's, CMP's and PIM's share ownership in LWS become 70.00%, 20.34%, 4.83% and 4.83%, respectively.

In accordance with POJK rules No. 42/POJK.04/2020, MIDI has submitted the disclosure regarding the above transaction on March 10, 2023.

The difference between the transaction amounts amounted to Rp91,116 is recorded as part of "Difference in value of transactions of non-controlling interests" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023.

Based on Notarial Deed No. 22 dated July 11, 2023 of Notary Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by MIDI and other shareholders thus MIDI made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000 and MIDI's shares ownership in LWS remains of 70.00%.

Based on Notarial Deed No. 7 dated September 5, 2023 of Notary Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by MIDI and other shareholders thus MIDI made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000, and MIDI's shares ownership in LWS remains of 70.00%.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)**

PT Lancar Wiguna Sejahtera (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 32 tanggal 3 November 2023, LWS menerbitkan 103.519.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh MIDI dan pemegang saham lainnya sehingga MIDI melakukan penambahan investasi saham pada LWS sebesar Rp70.000 dan kepemilikan saham MIDI di LWS tetap sebesar 70.00%.

PT Sumber Medika Lestari

SML bergerak dalam bidang usaha apotek.

PT Global Loyalty Indonesia

GLI bergerak dalam bidang jasa penunjang usaha lainnya khususnya jasa pemasaran dan administrasi program loyalitas.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 54 tanggal 17 Mei 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	:	Feny Djoko Susanto	:
Komisaris	:	Budiyanto Djoko Susanto	:
Komisaris Independen	:	Drs. Setyo Wasisto, S.H.	:
Komisaris Independen	:	Budi Setiyadi	:

Dewan Direksi

Presiden Direktur	:	Anggara Hans Prawira	:
Direktur	:	Bambang Setyawan Djojo	:
Direktur	:	Tomin Widian	:
Direktur	:	Harryanto Susanto	:
Direktur	:	Solihin	:
Direktur	:	Soeng Peter Suryadi	:

1. GENERAL (continued)

**c. Corporate Structure and Subsidiaries
(continued)**

PT Lancar Wiguna Sejahtera (continued)

Based on Notarial Deed No. 32 dated November 3, 2023 of Notary Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn., LWS issued 103,519,700 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which was subscribed proportionally by MIDI and other shareholders thus MIDI made additional shares investment in LWS amounting to Rp70,000 and MIDI's shares ownership in LWS remains of 70.00%.

PT Sumber Medika Lestari

SML is engaged in the pharmacy business.

PT Global Loyalty Indonesia

GLI is engaged in other business supporting services, particularly in marketing services and administration of loyalty programs.

**d. Boards of Commissioners and Directors,
Audit Committee and Employees**

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as appointed in the Shareholders General Meeting based on the Notarial Deed of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. dated May 17, 2023 under Deed No. 54, are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director
Director

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 44 tanggal 25 Mei 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	:	Feny Djoko Susanto	:
Komisaris	:	Budyanto Djoko Susanto	:
Komisaris Independen	:	Imam Santoso Hadiwidjaja	:
Komisaris Independen	:	Drs. Setyo Wasisto, S.H.	:
Komisaris Independen	:	Budi Setiyadi	:

Dewan Direksi

Presiden Direktur	:	Anggara Hans Prawira	:
Direktur	:	Bambang Setyawan Djojo	:
Direktur	:	Tomin Widian	:
Direktur	:	Harryanto Susanto	:
Direktur	:	Solihin	:
Direktur	:	Soeng Peter Suryadi	:

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Drs. Setyo Wasisto, S.H.	:
Anggota	:	Juninho Widjaja	:
Anggota	:	Edwin Sutanto	:

Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 55/POJK.04/2015 Tahun 2015.

Manajemen kunci Perusahaan dan entitas anaknya meliputi komisaris, direksi dan personil kunci yang bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai masing-masing sejumlah 87.142 dan 81.432 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit sesuai dengan keputusan Dewan Direksi pada tanggal 23 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as appointed in the Shareholders General Meeting based on the Notarial Deed of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. dated May 25, 2022 under Deed No. 44, are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Commissioner	:
Independent Commissioner	:
Independent Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Board of Directors

President Director	:
Director	:
Director	:
Director	:
Director	:
Director	:

The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Chairman	:
Member	:
Member	:

The establishment of the Company's Audit Committee is in compliance with Financial Services Authority Regulation of the Republic of Indonesia Number 55/POJK.04/2015 Year 2015.

The Company and its subsidiaries' key management consists of commissioners, directors and key personnels who are responsible in decision making.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries have 87,142 and 81,432 permanent employees (unaudited), respectively.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issue in accordance with a resolution of the Board of Directors on March 23, 2024.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Tahun buku Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersamaan disebut sebagai "Kelompok Usaha") adalah 1 Januari - 31 Desember.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha kecuali untuk Entitas Anak tertentu.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities

The financial reporting period of the Company and its subsidiaries (collectively hereinafter referred to as "the Group") is January 1 - December 31.

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Group except for certain Subsidiary.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (lanjutan)**

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Kelompok Usaha akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

b. Perubahan Standar Akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Kelompok Usaha.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Basis of Presentation of the Consolidated
Financial Statements (continued)**

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

All amount in the financial statements are rounded to and presented in millions on Rupiah, unless otherwise stated.

b. Changes in Accounting Standards

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of Accounting Policies

This amendment provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendment have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Standar Akuntansi (lanjutan)

**Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil
sebelum Penggunaan yang Diintensikan**

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Kelompok Usaha menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

**Amendemen PSAK 25: Kebijakan
Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi,
dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi
Akuntansi**

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Standards
(continued)**

**Amendment of PSAK 16: Fixed Assets -
Proceeds before Intended Use**

The amendment prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendment retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendment had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

**Amendment of PSAK 25: Accounting
Policies, Changes in Accounting Estimates
and Errors - Definition of Accounting
Estimates**

The amendment to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Standar Akuntansi (lanjutan)

**Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Pajak Tangguhan Terkait Aset dan
Liabilitas yang Timbul Dari Transaksi
Tunggal**

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

**Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua**

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Standards
(continued)**

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
Deferred Tax related to Assets and
Liabilities arising from a Single Transaction**

The amendment to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules**

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendment. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan Standar Akuntansi (lanjutan)

**Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Kelompok Usaha beroperasi. Oleh karena itu, Kelompok Usaha masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Pengendalian diperoleh ketika Kelompok Usaha terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Kelompok Usaha mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha memiliki seluruh hal berikut ini:

- i. Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Kelompok Usaha kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- ii. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Kelompok Usaha dengan *investee*; dan
- iii. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in Accounting Standards
(continued)**

**Amendment of PSAK 46: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules (continued)**

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

- i. Power over the investee (i.e., existing rights that give the Group the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- ii. Exposure, or rights, to variable returns from the Group's involvement with the investee; and
- iii. The ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu investee, Kelompok Usahamempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
- b. Hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- c. Hak suara yang dimiliki Kelompok Usaha dan hak suara potensial.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok Usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Kelompok Usaha menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. *The contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;*
- b. *Rights arising from other contractual arrangements; and*
- c. *The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan Kelompok Usaha pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Kelompok Usaha kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba rugi dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Akun ARA, merupakan entitas anak di luar negeri, dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang berlaku pada tanggal laporan keuangan untuk akun posisi keuangan dan kurs rata-rata selama periode berjalan untuk akun laba rugi. Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan ARA disajikan sebagai bagian dari "Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan - Neto" pada bagian ekuitas dari laporan posisi keuangan konsolidasian.

Transaksi Restrukturisasi Antara Entitas Sepengendali

Dalam PSAK 38, pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi kelompok usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

If the Group loses control of a subsidiary, it derecognizes the related assets (including any goodwill), liabilities, NCI and other components of equity and recognized any resulting gain or loss associated with the loss of control. Any investment retained is recognized at its fair value.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section in the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

The account of ARA, a foreign subsidiary, was translated into Rupiah amounts at the middle rates of exchange prevailing at reporting date for statement of financial position accounts and the average rates during the period for profit and loss accounts. The resulting difference arising from the translations of the financial statements of ARA are presented as "Foreign Exchange Differences from Translation of the Financial Statements - Net" under the equity section of the consolidated statement of financial position.

Restructuring Transaction of Entities Under Common Control

Under PSAK 38, transfer of business within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of the business being transferred and would not result in a gain or loss to the group or to the individual entity within the group. Since the transfer of business of entities under common control does not result in a change of the economic substance, the business being exchanged is recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interests method.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Transaksi Restrukturisasi Antara Entitas
Sepengendali (lanjutan)

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahkan Modal Disetor - Neto".

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

Restructuring Transaction of Entities Under
Common Control (continued)

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented, for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the period during which the entities were under common control. The difference between the carrying amounts of the business combination transaction and the consideration transferred is recognized under the account "Additional Paid-in Capital - Net".

d. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or*
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,*
- ii) held primarily for the purpose of trading,*
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Kelompok Usaha memilih apakah mengukur kepentingan nonpengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan nonpengendali atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya dan disertakan dalam beban-beban administrasi.

Kelompok Usaha menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika mengakuisisi sebuah bisnis, Kelompok Usaha mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Kelompok Usaha mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Business Combinations

Business combinations are recorded using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interests in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition-related costs are expensed as incurred and included in administrative expenses.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with contractual terms, economics circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Kelompok Usaha melaporkan jumlah sementara bagi item yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Kelompok Usaha dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Kelompok Usaha mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Business Combinations (continued)

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan total setiap kepentingan nonpengendali atas selisih total dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan pengukuran nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Kelompok Usaha yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan bagian UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Business Combinations (continued)

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss and other comprehensive income as gain on bargain purchase after previously management assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

If goodwill has been allocated to a CGU and part of the operation within that unit is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the CGU retained.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambah Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Business Combinations (continued)

Business Combinations Under Common Control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata bergerak (*moving-average method*) yang meliputi seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisi saat ini. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi beban untuk menyelesaikan dan beban lainnya yang diperlukan hingga persediaan dapat dijual.

Kelompok Usaha menetapkan cadangan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

i. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan dan prasarana	5, 10, 20
Peralatan dan inventaris	5, 10
Kendaraan	5

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined by moving-average method which includes all costs that occur to get this inventories to the location and current conditions. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

The Group provide allowance for obsolescence and/or decline in values of inventories based on periodic reviews of the physical condition and net realizable values of the inventories.

i. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets:

<i>Buildings and infrastructures</i>
<i>Equipment, furniture and fixtures</i>
<i>Vehicles</i>

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

i. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu, dan jika diperlukan disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Aset tetap dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset yang bersangkutan telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

i. Fixed Assets (continued)

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Land is stated at cost and not depreciated.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Right ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP were recognized as part of "Other Non Current Assets" account in the consolidated statement of financial position and were amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of the fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is substantially completed and the asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Kelompok Usaha mengevaluasi pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa suatu aset mungkin mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi, Kelompok Usaha mengestimasi nilai terpulihkan dari aset tersebut. Jika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Kelompok Usaha mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Kelompok Usaha atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Repairs and maintenance expense are taken to the profit or loss when these are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related fixed asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

j. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, the Group estimates the asset's recoverable amount. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan
(lanjutan)**

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang aset untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**j. Impairment of Non-Financial Assets
(continued)**

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Kelompok Usaha mempunyai pengaruh yang signifikan.

Investasi pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas, dimana nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Kelompok Usaha atas aset neto entitas asosiasi, termasuk penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian Kelompok Usaha atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika relevan dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Kelompok Usaha mengakui laba perusahaan asosiasi yang ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Ini adalah keuntungan yang dapat diatribusikan kepada pemilik perusahaan asosiasi, oleh karena itu, laba setelah pajak.

Jika bagian Kelompok Usaha atas kerugian perusahaan asosiasi sama dengan atau melebihi bagian kepemilikannya dalam perusahaan asosiasi, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah bagian Kelompok Usaha diturunkan hingga nihil, tambahan kerugian dicadangkan dan liabilitas diakui, hanya sepanjang Kelompok Usaha mempunyai kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi. Jika entitas asosiasi selanjutnya melaporkan laba, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian atas kerugian yang belum diakui.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Investments in Associated Companies

An associate is an entity in which the Group have significant influence.

Investment in the associates is accounted for and recorded using the equity method, whereby the cost of investment is increased or decreased by the Group share in net assets of the associates, including dividends received from the associates since the date of acquisition.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Group recognize its share of any changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associates are eliminated to the extent of the interest in the associates.

The Group recognize share in profit of associates is shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. This is the profit attributable to owners of the associates and, therefore, is profit after tax.

If the Group's share in losses of associates equals or exceeds its interest in the associates, it discontinues recognizing its share of further losses. After the Group's interest is reduced to nil, additional losses are provided for, and a liability is recognized, only to the extent that the Group has incurred constructive obligations or legal or made payments on behalf of the associates. If the associates subsequently reports profits, the Group resumes recognizing its share of those profits only after its share of the profits equals the share of losses not recognized.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun berdasarkan periode pelaporan yang sama dengan Kelompok Usaha.

Setelah penerapan metode ekuitas, Kelompok Usaha menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi. Kelompok Usaha menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

l. Sewa

Kelompok Usaha menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Kelompok Usaha sebagai Penyewa

Kelompok Usaha menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset Hak Guna

Kelompok Usaha mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Investments in Associated Companies (continued)

The financial statements of the associate are prepared based on the same reporting period as the Group's reporting period.

After application of the equity method, the Group determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associates. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associates is impaired. In this case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associates and its carrying value and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

l. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as a Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right of Use Assets

The Group recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

i) Aset Hak Guna (lanjutan)

Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara masa sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Pada 31 Desember 2023 and 2022, Kelompok Usaha mencatat akumulasi rugi penurunan nilai atas aset hak guna masing-masing sebesar Rp28.683 dan Rp23.926 (Catatan 9).

ii) Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Kelompok Usaha dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Kelompok Usaha melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Leases (continued)

The Group as a Lessee (continued)

i) *Right of Use Assets (continued)*

The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. These right of use assets are also assessed for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group recorded accumulated losses on impairment of right of use assets amounted to Rp28,683 and Rp23,926, respectively (Note 9).

ii) *Lease Liabilities*

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Kelompok Usaha termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

iii) Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Leases (continued)

The Group as a Lessee (continued)

ii) Lease Liabilities (continued)

Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in interest-bearing loans and borrowings.

iii) Short-term Leases and Leases of Low-Value Assets.

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai Lessor

Sewa di mana Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

m. Pengukuran Nilai Wajar

Perusahaan mengukur aset pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Perusahaan juga mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Perusahaan juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain ("OCI").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

The Group as a Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in revenue in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

m. Fair Value Measurement

The Company measures assets at fair value at each reporting date. The Company also initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. It also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer in an orderly transaction market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fair Value Measurement (continued)

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

m. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1* - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Perusahaan bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Perusahaan dan penilai eksternal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1* - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Company's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement and fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

External valuers are involved for valuation of significant assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Company and external valuers.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hirarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

n. Biaya Emisi Penerbitan Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahkan Modal Disetor - Neto" sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

o. Pendapatan dan Beban

Kelompok Usaha telah mengadopsi PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah penilaian sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan atas kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah perjanjian dalam sebuah kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, di mana entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan dengan basis harga jual berdiri sendiri relatif pada setiap barang atau jasa yang berbeda yang dijanjikan di dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah *margin*.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fair Value Measurement (continued)

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

n. Shares Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional Paid-in Capital - Net" account, under equity section in the consolidated statement of financial position.

o. Revenue and Expense

The Group has adopted PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diakui ketika Kelompok Usaha memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, di mana adalah ketika pelanggan mendapatkan kontrol atas barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat terpenuhi pada suatu waktu atau seiring waktu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk memenuhi kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya.

p. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	United States Dollar
Dolar Singapura	11.712	11.659	Singapore Dollar
Peso Filipina	278	282	Philippines Peso

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense (continued)

Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

Expenses are recognized when they are incurred.

p. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to Rupiah by taking the average of transaction exchange rate by Bank Indonesia as of December 31, 2023 and 2022. Resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used are as follows (full amount):

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Perpajakan

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Taxation

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax assets to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Kelompok Usaha melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recognized subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Imbalan Kerja

Pembayaran program manfaat pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada saat pekerja telah memberikan jasa mereka, dimana mereka memperoleh hak atas iuran. Pembayaran kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan diperhitungkan sebagai pembayaran untuk program iuran pasti di mana kewajiban Kelompok Usaha berdasarkan program tersebut setara dengan kewajiban yang timbul dalam program manfaat pensiun iuran pasti.

Perusahaan juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- When receivables and payables are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

r. Employee Benefits

Payments to defined contribution retirement benefit plans are recognised as an expense when employees have rendered service entitling them to the contributions. Payments made to Dana Pensiun Lembaga Keuangan are accounted for as payments to defined contribution plans where the obligations of the Group under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

The Company also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

r. Imbalan Kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Tanggal amandemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Kelompok Usaha mengakui biaya restrukturisasi terkait.

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) imbalan pasti neto dengan tingkat diskonto. Kelompok Usaha mengakui perubahan atas liabilitas imbalan pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

Kelompok Usaha menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat.

Kontribusi program pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada usaha tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

r. Employee Benefits (continued)

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gains and losses;*
- ii. The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and*
- iii. Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).*

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- The date of the plan amendment or curtailment; and*
- The date that the Group recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and*
- Net interest expenses or income.*

The Group have a defined contribution pension plan for all of their eligible permanent employees.

Contributions for the defined contribution pension plan are charged to current operations.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

s. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Kelompok Usaha, dieliminasi.

t. Laba per Saham ("LPS")

Labanya per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Total rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing berjumlah 41.524.501.700 saham.

u. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

s. Operating Segments

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

t. Earnings per Share ("EPS")

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the year.

The weighted-average number of shares outstanding for 2023 and 2022 are 41,524,501,700 shares, respectively.

u. Provisions

Provisions are recognized when the Group have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provisions are reversed.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Kelompok Usaha telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Kelompok Usaha mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (NWLRL).

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Kelompok Usaha pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables - net, other receivables and other non-current assets.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

**Aset keuangan pada NWPKL dengan
pendauran laba dan rugi kumulatif
(instrumen utang)**

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Aset keuangan Kelompok Usaha pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang) termasuk aset tidak lancar lainnya.

**Aset keuangan pada NWPKL tanpa
pendauran laba dan rugi kumulatif setelah
penghentian pengakuan (instrumen
ekuitas)**

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tidak dapat dikembalikan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah didaur ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Aset keuangan Kelompok Usaha pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas) termasuk investasi pada saham.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

**Financial assets at FVOCI with recycling of
cumulative gains and losses (debt
instruments)**

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments) includes other non-current assets.

**Financial assets designated at FVOCI with
no recycling of cumulative gains and losses
upon derecognition (equity instruments)**

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group's financial assets at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) includes investment in shares.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

**Aset Keuangan pada nilai wajar melalui
laba rugi ("NWLR")**

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui NWLR termasuk investasi pada obligasi konversi.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa; atau
- Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through'; dan salah satu (a) Kelompok Usaha telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

**Financial assets at fair value through profit
or loss ("FVTPL")**

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") includes investment in convertible bonds.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Kelompok Usaha mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Kelompok Usaha terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Kelompok Usaha.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Kelompok Usaha.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (ECL) untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Kelompok Usaha, didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, utang dan pinjaman, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk pinjaman dan utang dan pinjaman, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha dan lainnya, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban akrual, liabilitas sewa, utang pembiayaan konsumen dan utang bank jangka panjang.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Kelompok Usaha dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade and other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, lease liabilities, consumer financing payables and long-term bank loans.

Subsequent Measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 71 terpenuhi. Kelompok Usaha tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**Liabilitas keuangan pada biaya perolehan
diamortisasi (Utang dan pinjaman)**

**i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang
Dikenakan Bunga**

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at fair value through profit or loss are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at fair value through profit or loss.

**Financial liabilities at amortized cost
(Loans and borrowings)**

**i) Long-term Interest-bearing Loans and
Borrowings**

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

v. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum berlaku Efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Kelompok Usaha masih diestimasi.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting Standards Issued but not yet Effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar Akuntansi yang telah Disahkan namun belum berlaku Efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- 1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- 2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- 3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hak nya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- 4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut diterapkan secara retrospektif.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan ini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting Standards Issued but not yet Effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendment specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- 1) what is meant by a right to defer settlement,
- 2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- 3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- 4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendment shall be applied retrospectively.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**w. Standar Akuntansi yang telah Disahkan
namun belum berlaku Efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1
Januari 2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60:
Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Kelompok Usaha.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1
Januari 2025**

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**w. Accounting Standards Issued but not yet
Effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,
2024 (continued)**

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60:
Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

**Effective beginning on or after January 1,
2025**

PSAK 74: Insurance Contract

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**w. Standar Akuntansi yang telah Disahkan
namun belum berlaku Efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1
Januari 2025 (lanjutan)**

PSAK 74: Kontrak Asuransi (lanjutan)

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**w. Accounting Standards Issued but not yet
Effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,
2025 (continued)**

PSAK 74: Insurance Contract (continued)

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 13.

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak -
Kelompok Usaha Sebagai Penyewa

Kelompok Usaha menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Kelompok Usaha memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Kelompok Usaha mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Kelompok Usaha menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 15.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Further details regarding taxation are disclosed in Note 13.

Lease Term of Contracts With Renewal and
Termination Options - The Group As Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its liability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 15.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi total yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 6.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 6.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

Entitas Anak Tertentu memiliki rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan.

Pengungkapan lebih rinci mengenai aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 13.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Hak Guna

Aset tetap dan hak guna usaha disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan masing-masing berkisar antara 3 hingga 20 tahun dan 1 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya digunakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan aset hak guna. Oleh karena itu, biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 8 dan 9.

Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Deferred Tax Assets (continued)

Certain Subsidiaries have tax losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported.

Further disclosure of deferred tax assets are disclosed in Note 13.

Depreciation of Fixed Assets and Right of Use Assets

Fixed assets and right of use assets are depreciated using the straight-line method based on estimated useful lives of the related assets ranging from 3 to 20 years and 1 to 20 years, respectively, a range that is generally thought of in similar industries. Changes in the pattern of usage and the level of technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and right of use assets estimated useful lives. Therefore future depreciation charges are likely to be changed. Further details are disclosed in Notes 8 and 9.

Employee Benefits

The measurement of the Group' employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja (lanjutan)

Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 24.

Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 48: Penurunan Nilai Aset.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial atas nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, selain dari yang diungkapkan pada Catatan 8 dan 9.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Employee Benefits (continued)

Further details on employee benefits are disclosed in Note 24.

Impairment of Non-financial Assets

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 48: Impairment of Assets.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no event or changes in circumstances that may indicate any impairment in its value of its non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022, except for those disclosed in Note 8 and 9.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi atas Suku Bunga Pinjaman Inkremental
dari Suatu Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Kelompok Usaha menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Kelompok Usaha tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Kelompok Usaha menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Kelompok Usaha, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati (seperti untuk entitas dalam Kelompok Usaha yang tidak melakukan transaksi pembiayaan) atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Estimating the Incremental Borrowing Rate of a
Lease (continued)

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available (such as for entities within the Group that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kas		
Rupiah	799.191	735.609
Dolar Amerika Serikat (\$AS9.529 pada 31 Desember 2023 dan \$AS6.579 pada 31 Desember 2022)	147	103
Bank - pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.577.700	1.240.090
PT Bank Central Asia Tbk	963.208	443.408
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	189.924	885.023
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	127.398	12.376
PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur	41.689	18.349
PT Bank BRI Syariah	6.569	6.782
PT Bank Sinarmas Tbk	5.746	4.463
PT Bank Aladin Syariah Tbk	2.757	206
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.800	138.925
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.719	1.254
Standard Chartered Bank Indonesia	1.320	1.152
PT Bank Permata Tbk	1.174	14.141
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	766	282
MUFG Bank, Ltd., Jakarta	243	15.791
PT Bank DBS Indonesia	115	18
PT Bank Sahabat Sampoerna	91	209
PT Bank HSBC Indonesia	25	-
PT Bank Nationalnobu Tbk	22	100.207
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	21	185
Citibank, N.A	14	14
PT Bank MNC International Tbk	-	79
PT Bank BTPN Tbk	1	1
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (\$AS3.595.346 pada 31 Desember 2023 dan \$AS1.781.433 pada 31 Desember 2022)	55.426	28.024
PT Bank DBS Indonesia (\$AS114.417 pada 31 Desember 2023 dan \$AS76.940 pada 31 Desember 2022)	1.764	1.210
Total kas dan bank	3.778.830	3.647.901

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	Cash on hand Rupiah United States Dollar (US\$9,529 as of December 31, 2023 and US\$6,579 as of December 31, 2022)
	Cash in banks - third parties Rupiah
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	PT Bank Central Asia Tbk
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	PT Bank Pembangunan Daerah Nusa Tenggara Timur
	PT Bank BRI Syariah
	PT Bank Sinarmas Tbk
	PT Bank Aladin Syariah Tbk
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	Standard Chartered Bank Indonesia
	PT Bank Permata Tbk
	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
	MUFG Bank, Ltd., Jakarta
	PT Bank DBS Indonesia
	PT Bank Sahabat Sampoerna
	PT HSBC Indonesia
	PT Bank Nationalnobu Tbk
	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
	Citibank, N.A
	PT Bank MNC International Tbk
	PT Bank BTPN Tbk
	United States Dollar
	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (US\$3,595,346 as of December 31, 2023 and and US\$1,781,433 as of December 31, 2022)
	PT Bank DBS Indonesia (US\$114,417 as of December 31, 2023 and US\$76,940 as of December 31, 2022)
	Total cash on hand and in banks

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Setara kas - pihak ketiga		
Deposito berjangka - Rupiah		
PT Bank Rakyat		
Indonesia (Persero) Tbk	210.000	140.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	55.000	-
PT Bank Sahabat Sampoerna	20.200	20.200
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000	10.000
PT Bank Central Asia Tbk	500	500
Total setara kas	295.700	170.700
Total	4.074.530	3.818.601

Suku bunga tahunan deposito berjangka masing-masing berkisar antara 2,00% sampai dengan 6,35% dan 1,80% sampai dengan 5,25% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat pencurian dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp13.824.903, \$AS150.000 dan \$Sin150.000 dan Rp16.833.931, \$AS150.000 dan \$Sin150.000.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

5. PIUTANG USAHA - NETO

Akun ini merupakan tagihan kepada pewaralaba atas pendapatan barang dagangan dan kepada pemasok atas penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak ketiga	2.569.688	2.161.793
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian		
Pihak ketiga	(87)	(332)
Sub-total	2.569.601	2.161.461
Pihak berelasi (Catatan 23)	1.676	1.151
Piutang usaha - neto	2.571.277	2.162.612

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

This account consists of: (continued)

Cash equivalents - third parties
Time deposits - Rupiah
PT Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Sahabat Sampoerna
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk

Total cash equivalents

Total

Annual interest rates for time deposits ranging from 2.00% to 6.35% and 1.80% to 5.25% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, cash on hand are covered by all risks insurance against theft and other risks under blanket policies amounting to Rp13,824,903, US\$150,000 and Sin\$150,000 and Rp16,833,931, US\$150,000 and Sin\$150,000, respectively.

There are no cash and cash equivalents balances placed to a related party as of December 31, 2023 and 2022.

5. ACCOUNTS RECEIVABLE - TRADE - NET

This account represents receivables from franchisees on revenue of merchandise inventories and from suppliers of space rental and promotional participation income as follows:

Third parties
Less allowance for expected credit losses
Third parties
Sub-total
Related parties (Note 23)
Trade receivables - net

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)

Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi:		
Lancar	1.296	1.114
1 - 30 hari	334	29
31 - 60 hari	34	8
61 - 90 hari	2	-
Lebih dari 90 hari	10	-
Total	1.676	1.151
Pihak ketiga:		
Lancar	1.624.290	1.178.574
1 - 30 hari	880.917	929.614
31 - 60 hari	46.390	39.944
61 - 90 hari	11.339	6.689
Lebih dari 90 hari	6.752	6.972
Total	2.569.688	2.161.793

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Saldo awal	332	1.469
Pembalikan	(245)	(1.137)
Saldo Akhir	87	332

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan.

**5. ACCOUNTS RECEIVABLE - TRADE - NET
(continued)**

The aging analysis of accounts receivable - trade based on due date are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Related parties:		
Current	1.114	1.114
1 - 30 days	29	29
31 - 60 days	8	8
61 - 90 days	-	-
More than 90 days	-	-
Total	1.151	1.151
Third parties:		
Current	1.178.574	1.178.574
1 - 30 days	929.614	929.614
31 - 60 days	39.944	39.944
61 - 90 days	6.689	6.689
More than 90 days	6.972	6.972
Total	2.161.793	2.161.793

The movement of allowance for expected credit losses of trade receivables are as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believes that the allowance for expected credit losses is adequate to cover possible losses from non-collection of trade receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no accounts receivable - trade pledged as collateral.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

6. PERSEDIAAN - NETO

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Makanan	5.833.836	4.861.364	Food
Bukan makanan	4.317.103	4.321.525	Non-food
Total (Catatan 18)	10.150.939	9.182.889	Total (Note 18)
Penyisihan persediaan usang	(56.916)	(54.461)	Allowance for inventory obsolescence
Persediaan - neto	10.094.023	9.128.428	Inventories - net

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

6. INVENTORIES - NET

This account consists of:

The movement of allowance for inventory obsolescence are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Saldo awal tahun	54.461	31.014	Beginning balance
Penyisihan tahun berjalan	377.722	359.652	Provision during the year
Penghapusan tahun berjalan	(375.267)	(336.205)	Write-off during the year
Saldo akhir tahun	56.916	54.461	Ending balance

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan persediaan usang cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

Based on a review of the condition of the inventories at the end of the year, the management believes that the allowance for inventory obsolescence is adequate to cover possible losses.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian, antara lain, akibat kerusakan, kebakaran, pencurian dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp12.321.404 dan Rp12.888.601. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko-risiko tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are insured against, among others, losses from riots, fire, theft and other risks under blanket policies amounting to Rp12,321,404 and Rp12,888,601, respectively. The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan milik Kelompok Usaha yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories owned by the Group pledged as collateral.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI

Investasi terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Investasi pada saham	762.973	776.630	<i>Investments in shares</i>
Investasi pada obligasi konversi	3.621	7.653	<i>Investments in convertible bonds</i>
Total	766.594	784.283	Total

a. Investasi pada saham

Investasi pada saham terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<u>Metode ekuitas</u>			<u>Equity method</u>
Nilai perolehan investasi pada entitas asosiasi	502.325	404.560	<i>Cost of investment in an associates</i>
Akumulasi bagian atas rugi entitas asosiasi	(157.075)	(147.774)	<i>Accumulated share in loss of associates</i>
Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri	(5.054)	1.127	<i>Foreign exchange differences from translation of the accounts of foreign operation</i>
Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi - metode ekuitas	340.196	257.913	<i>Carrying value of investments in associates - equity method</i>
Nilai tercatat investasi pada saham - nilai wajar	422.777	518.717	<i>Carrying value of investments in shares - fair value</i>
Total	762.973	776.630	Total

Metode ekuitas

Alfamart Trading Philippines Inc. ("ATP")

Alfamart Trading Philippines Inc. bergerak dalam bidang usaha perdagangan, distribusi dan logistik.

Pada tanggal 23 Maret 2023, Perusahaan melakukan penyetoran modal ke Alfamart Trading Philippines Inc. ("ATP") melalui Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. ("ARA") sebesar AS\$4.189.687 untuk 2.275.000 lembar saham ATP dengan tidak mengubah kepemilikan saham sebesar 35,00%.

DC Properties Management Corp. ("DCP")

DC Properties Management Corp. bergerak dalam bidang penyewaan bangunan.

Pada tanggal 7 Juni 2023, Perusahaan melakukan penyetoran modal ke DC Properties Management Corp. ("DCP") melalui Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. sebesar AS\$2.152.080 untuk 2.000.000 lembar saham DCP dengan tidak mengubah kepemilikan saham sebesar 40,00%.

7. INVESTMENTS

Investments consist of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Investments in shares	762.973	776.630	
Investments in convertible bonds	3.621	7.653	
Total	766.594	784.283	Total

a. Investments in shares

Investments in shares consist of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<u>Equity method</u>			<u>Equity method</u>
Cost of investment in an associates	502.325	404.560	
Accumulated share in loss of associates	(157.075)	(147.774)	
Foreign exchange differences from translation of the accounts of foreign operation	(5.054)	1.127	
Carrying value of investments in associates - equity method	340.196	257.913	
Carrying value of investments in shares - fair value	422.777	518.717	
Total	762.973	776.630	Total

Equity method

Alfamart Trading Philippines Inc. ("ATP")

Alfamart Trading Philippines Inc. engaged in trading, distribution and logistic.

On March 23, 2023, the Company made payment to Alfamart Trading Philippines Inc. ("ATP") through Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. ("ARA") amounting to US\$4,189,687 for 2,275,000 shares of ATP without changing the 35.00% ownership.

DC Properties Management Corp. ("DCP")

DC Properties Management Corp. engaged in building lease.

On June 7, 2023, the Company made payment to DC Properties Management Corp. ("DCP") through Alfamart Retail Asia Pte. Ltd. amounting to US\$2,152,080 for 2,000,000 shares of DCP without changing the 40.00% ownership.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada saham (lanjutan)

Metode ekuitas (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Alfamart Trading Philippines Inc.		
Total aset	5.374.028	4.469.229
Total liabilitas	(4.626.347)	(3.856.989)
Nilai aset neto	747.681	612.240
DC Properties Management Corp.		
Total aset	166.272	80.674
Total liabilitas	(151)	(55)
Nilai aset neto	166.121	80.619

7. INVESTMENTS (continued)

a. Investments in shares (continued)

Equity method (continued)

The summary of financial information of associated companies are as follows:

Alfamart Trading Philippines Inc.	
Total assets	4.469.229
Total liabilities	(3.856.989)
Net assets value	612.240
DC Properties Management Corp.	
Total assets	80.674
Total liabilities	(55)
Net assets value	80.619

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,**

	2023	2022
Alfamart Trading Philippines Inc.		
Pendapatan neto	6.467.156	5.474.086
Rugi tahun berjalan	(30.545)	(24.940)
DC Properties Management Corp.		
Pendapatan neto	3.569	3.627
Laba tahun berjalan	3.475	2.260

Nilai wajar

PT Kita Indonesia Plus ("KIP")

Pada tanggal 4 Juli 2019, Entitas Anak Tertentu melakukan pembelian saham PT Kita Indonesia Plus ("KIP"), pihak ketiga, dengan harga beli sebesar Rp14.000 untuk kepemilikan 14,28%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp6.598.

PT Kita Indonesia Plus bergerak dalam bidang *market place* asuransi berbasis internet.

Fair value

PT Kita Indonesia Plus ("KIP")

On July 4, 2019, Certain Subsidiary has purchased the shares of PT Kita Indonesia Plus ("KIP"), a third party, with purchase price amounting to Rp14,000 for 14.28% ownership. This investment is recorded using fair value. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp6,598.

PT Kita Indonesia Plus engaged in online insurance market place.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada saham (lanjutan)

Nilai wajar (lanjutan)

Tada Network Pte. Ltd. ("TADA")

Pada tanggal 24 Juni 2020, Perusahaan melakukan pembelian saham Tada Network Pte. Ltd. ("TADA"), pihak ketiga, dengan harga beli sebesar \$AS1.000.000 untuk kepemilikan 2,60%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp6.017.

Tada Network Pte. Ltd. bergerak dalam bidang *platform* retensi pelanggan.

Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI")

Pada tanggal 30 Agustus 2021, Perusahaan melakukan pembelian saham Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI"), pihak ketiga, dengan harga beli sebesar \$AS600.000 untuk kepemilikan 1,04%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar.

Pada tanggal 5 September 2023, Perusahaan melakukan penambahan pembelian saham Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI"), pihak ketiga, dengan harga beli sebesar \$AS310.000 untuk menambah kepemilikan menjadi 2,93%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp7.091.

Segari Singapore Pte. Ltd. bergerak Dalam bidang *e-grocery* yang berfokus pada produk produk segar.

Raena R.U. Pte. Ltd. ("RAENA")

Pada tanggal 4 Desember 2021, Perusahaan melakukan pembelian saham Raena R.U. Pte. Ltd. ("RAENA"), pihak ketiga, dengan harga beli sebesar \$AS1.000.000 untuk kepemilikan 1,24%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp6.233.

Raena R.U. Pte. Ltd. bergerak dalam bidang *platform* pengecer produk kecantikan.

7. INVESTMENTS (continued)

a. Investments in shares (continued)

Fair value (continued)

Tada Network Pte. Ltd. ("TADA")

On June 24, 2020, the Company purchased the shares of Tada Network Pte. Ltd. ("TADA"), a third party, with purchase price amounting to US\$1,000,000 for 2.60% ownership. This investment is recorded using fair value. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp6,017.

Tada Network Pte. Ltd. engaged in a customer retention platform.

Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI")

On August 30, 2021, the Company purchased the shares of Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI"), a third party, with purchase price amounting to US\$600,000 for 1.04% ownership. This investment is recorded using fair value.

On September 5, 2023, the Company purchased additional shares of Segari Singapore Pte. Ltd. ("SEGARI"), a third party, with purchase price amounting to US\$310,000 to increase ownership to 2.93% ownership. This investment is recorded using fair value.

As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp7,091.

Segari Singapore Pte. Ltd. engaged in *e-grocery* focusing on fresh produce products.

Raena R.U. Pte. Ltd. ("RAENA")

On December 4, 2021, the Company purchased the shares of Raena R.U. Pte. Ltd. ("RAENA"), a third party, with purchase price amounting to US\$1,000,000 For 1.24% ownership. This investment is recorded using fair value. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp6,233.

Raena R.U. Pte. Ltd. engaged in beauty product reseller platform.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada saham (lanjutan)

Nilai wajar (lanjutan)

PT Sumber Wahana Sejahtera ("SWS")

Pada tanggal 25 Maret 2021, Perusahaan menandatangani lembar ketentuan indikatif dengan PT Galaxy Mitra Global ("GMG"), pihak ketiga. Berdasarkan lembar ketentuan indikatif tersebut, GMG akan melakukan pengambilalihan pengendalian Perusahaan di SWS. Pada tanggal 24 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian definitif dengan GMG dan GMG menjadi pemegang saham pengendali baru di SWS dengan kepemilikan 90% melalui akuisisi saham SWS yang baru dikeluarkan. Setelah transaksi ini, Perusahaan mendekonsolidasikan SWS dan mengakui kerugian sebesar Rp23.999. 10% kepemilikan Perusahaan di SWS dicatat dengan menggunakan nilai wajar. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp1.000.

PT Sumber Wahana Sejahtera bergerak dalam bidang jasa titipan dan pengiriman.

Digital Payments Holding Pte. Ltd. ("OY")

Pada tanggal 28 Juni 2021, obligasi konversi milik Perusahaan di OY sebesar \$AS1.500.000 telah dikonversi menjadi 5.606.852 lembar saham OY untuk kepemilikan 2,14% dengan nilai \$AS2.565.695. Atas transaksi ini, Perusahaan mencatat keuntungan nilai wajar yang belum direalisasi sebesar \$AS1.065.695.

Pada tanggal 9 Juli 2021 dan 24 September 2021, Perusahaan mengakuisisi tambahan 1.966.783 dan 64.081 lembar saham OY untuk 0,75% dan 0,02% kepemilikan masing-masing dengan harga \$AS899.999 dan \$AS27.857.

Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan di OY menjadi 2,91%. Investasi ini dicatat menggunakan nilai wajar. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp22.037.

OY bergerak dalam bidang pembayaran online.

7. INVESTMENTS (continued)

a. Investments in shares (continued)

Fair value (continued)

PT Sumber Wahana Sejahtera ("SWS")

On March 25, 2021, the Company signed a term sheet with PT Galaxy Mitra Global ("GMG"), a third party. Based on the term sheet, GMG will take over the Company's control in SWS. On June 24, 2021, the Company signed a definitive agreement with GMG and GMG becomes the new controlling shareholder in SWS with 90% ownership by acquiring SWS' newly issued shares. After this transaction, the Company deconsolidated SWS and recognized loss of Rp23,999. The Company's remaining 10% ownership in SWS is recorded using fair value. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp1,000.

PT Sumber Wahana Sejahtera engaged in providing transportation and freight forwarding.

Digital Payments Holding Pte. Ltd. ("OY")

On June 28, 2021, the Company's convertible bonds in OY amounting to US\$1,500,000 have been converted into 5,606,852 shares of OY for 2.14% ownership with a total value of US\$2,565,695. For this transaction, the Company recognized gain on unrealized fair value of US\$1,065,695.

On July 9, 2021 and September 24, 2021, the Company acquired additional 1,966,783 and 64,081 OY shares for 0.75% and 0.02% ownership with price of US\$899,999 and US\$27,857, respectively.

After these transactions, the Company's ownership in OY become 2.91%. This investment is recorded using fair value. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income is amounting to Rp22,037.

OY is engaged in online payment business.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada saham (lanjutan)

Nilai wajar (lanjutan)

PT Bank Aladin Syariah Tbk ("BANK")

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Persentase kepemilikan	2,01%	2,01%	<i>Percentage of ownership</i>
Nilai perolehan	500.000	500.000	<i>Cost amount</i>
Akumulasi kerugian nilai wajar yang belum direalisasi diakui pada penghasilan komprehensif lain	(135.294)	(83.823)	<i>Accumulated loss on unrealized fair value recognized in other comprehensive income</i>
Total	364.706	416.177	Total

Pada tanggal 7 Juni 2022, Perusahaan melakukan penyetoran modal di PT Bank Aladin Syariah Tbk sebesar Rp500.000. Investasi ini dicatat dengan menggunakan nilai wajar. PT Bank Aladin Syariah Tbk bergerak dalam bidang perbankan.

Pada tanggal mendekati tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, nilai pasar saham PT Bank Aladin Syariah Tbk adalah sebesar Rp995 (Rupiah penuh) per lembar saham, sehingga nilai investasi Perusahaan di PT Bank Aladin Syariah Tbk menjadi sebesar Rp292.647.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai investasi pada saham.

b. Investasi pada obligasi konversi

Buku Pte. Ltd. ("BUKU")

Pada 18 Oktober 2020, Entitas Anak Tertentu mengadakan perjanjian investasi dengan Buku Pte. Ltd. ("BUKU"), pihak ketiga, di mana Entitas Anak Tertentu melakukan pembayaran untuk obligasi konversi BUKU sebesar \$AS500.000. Tidak terdapat tanggal jatuh tempo untuk perjanjian investasi ini dan tidak dikenakan bunga.

7. INVESTMENTS (continued)

a. Investments in shares (continued)

Fair value (continued)

PT Bank Aladin Syariah Tbk ("BANK")

On June 7, 2022, the Company conducted a shares subscription in PT Bank Aladin Syariah Tbk amounted to Rp500,000. This investment is recorded using fair value. PT Bank Aladin Syariah Tbk is engaged in banking sector.

As of the date near completion date of these consolidation financial statement, market value of PT Bank Aladin Syariah Tbk's share is Rp995 (full amount) per share, therefore the Company's investment in PT Bank Aladin Syariah Tbk becomes Rp292,647.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of investments in shares.

b. Investments in convertible bonds

Buku Pte. Ltd. ("BUKU")

On October 18, 2020, Certain Subsidiary entered into an investment agreement with Buku Pte. Ltd. ("BUKU"), a third party, whereas Certain Subsidiary has paid for convertible bond in BUKU amounting to US\$500,000. There is no maturity date for this investment agreement and bears no interest.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

7. INVESTASI (lanjutan)

b. Investasi pada obligasi konversi (lanjutan)

Buku Pte. Ltd. ("BUKU") (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, Entitas Anak Tertentu mengukur investasi berdasarkan nilai wajarnya. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar investasi ini masing-masing adalah sebesar \$AS234.886 dan \$AS486.448. Pada tanggal 31 Desember 2023, akumulasi kerugian nilai wajar yang belum diakui pada laba atau rugi adalah sebesar Rp3.753.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai investasi pada obligasi konversi.

7. INVESTMENTS (continued)

b. Investments in convertible bonds (continued)

Buku Pte. Ltd. ("BUKU") (continued)

At initial recognition, Certain Subsidiary measure the investment at its fair value. As of December 31, 2023 and 2022, the fair value of this investment is amounting to US\$234,886 and US\$486,448, respectively. As of December 31, 2023, the accumulated loss on unrealized fair value recognized in profit or loss is amounting to Rp3,753.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of investments in convertible bonds.

8. ASET TETAP - NETO

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

8. FIXED ASSETS - NET

The details of fixed assets are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ Year ended December 31, 2023						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Cost</u>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah	1.628.390	10.838	-	22	1.639.250	Land
Bangunan dan prasarana	8.163.297	836.753	70.477	64.089	8.993.662	Buildings and infrastructures
Peralatan dan inventaris	7.538.808	1.362.137	259.555	(511)	8.640.879	Equipment, furniture and fixtures
Kendaraan	128.058	9.075	24.310	-	112.823	Vehicles
Total	17.458.553	2.218.803	354.342	63.600	19.386.614	Total
<u>Aset dalam Penyelesaian</u>						<u>Construction in Progress</u>
Bangunan dan prasarana	22.353	194.694	-	(63.812)	153.235	Buildings and infrastructures
Total Biaya Perolehan	17.480.906	2.413.497	354.342	(212)	19.539.849	Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan dan prasarana	4.982.621	641.987	64.592	-	5.560.016	Buildings and infrastructures
Peralatan dan inventaris	5.223.601	857.818	222.628	-	5.858.791	Equipment, furniture and fixtures
Kendaraan	70.649	15.889	18.068	-	68.470	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	10.276.871	1.515.694	305.288	-	11.487.277	Total Accumulated Depreciation
Penyisihan Penurunan Nilai Aset Tetap	-				(48)	Allowance for Impairment of Fixed Assets
Nilai Buku Neto	7.204.035				8.052.524	Net Book Value

*) Pada 2023, aset dalam penyelesaian Kelompok Usaha dengan nilai buku sebesar Rp212 direklasifikasi ke uang muka pembelian aset tetap.

*) In 2023, construction in progress of the Group with book value amounting to Rp212 were reclassified to advances for purchase of fixed assets.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

8. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Year ended December 31, 2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance
<u>Biaya Perolehan</u>					
<u>Kepemilikan Langsung</u>					
Tanah	1.493.897	134.493	-	-	1.628.390
Bangunan dan prasarana	7.060.238	884.809	100.304	318.554	8.163.297
Peralatan dan inventaris	7.065.764	1.024.650	299.954	(251.652)	7.538.808
Kendaraan	143.511	29.367	46.373	1.553	128.058
Total	15.763.410	2.073.319	446.631	68.455	17.458.553
<u>Aset dalam Penyelesaian</u>					
Bangunan dan prasarana	38.230	51.093	-	(66.970)	22.353
<u>Aset Sewaan</u>					
Kendaraan	1.553	-	-	(1.553)	-
Total Biaya Perolehan	15.803.193	2.124.412	446.631	(68)	17.480.906
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					
<u>Kepemilikan Langsung</u>					
Bangunan dan prasarana	4.277.892	623.117	92.605	174.217	4.982.621
Peralatan dan inventaris	4.969.071	705.436	276.689	(174.217)	5.223.601
Kendaraan	92.902	16.121	39.294	920	70.649
Total	9.339.865	1.344.674	408.588	920	10.276.871
<u>Aset Sewaan</u>					
Kendaraan	661	259	-	(920)	-
Total Akumulasi Penyusutan	9.340.526	1.344.933	408.588	-	10.276.871
Nilai Buku Neto	6.462.667				7.204.035

*) Pada 2022, aset dalam penyelesaian Kelompok Usaha dengan nilai buku Rp68 direklasifikasi ke uang muka perlengkapan.

*) In 2022, construction in progress of the Group with book value amounting to Rp68 were reclassified to prepaid supplies.

Beban penyusutan yang dibebankan pada operasi adalah sebagai berikut:

Depreciation expense charged to operations are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 19)	1.369.080	1.202.405	Selling and distribution expenses (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	146.614	142.528	General and administrative expenses (Note 20)
Total	1.515.694	1.344.933	Total

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

8. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut (Catatan 21a):

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
2023	2022	
Hasil penjualan	54.590	55.609
Nilai buku neto	(39.191)	(30.041)
Laba penjualan aset tetap	15.399	25.568

Proceeds
Net book value
Gain on sale of fixed assets

Pada tahun 2023 dan 2022, Kelompok Usaha menghapuskan aset tetap dengan nilai buku bersih masing-masing sebesar Rp9.863 dan Rp8.002.

Rincian aset dalam penyelesaian yang terdiri dari akumulasi biaya pembangunan kantor, kantor cabang dan gudang adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023	Persentase Penyelesaian/ Completion Percentage	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ Estimated Time of Completion	December 31, 2023
Tegal	90,97%	59.991	Januari 2024/January 2024	Tegal
Gorontalo	70,92%	53.519	April 2024/April 2024	Gorontalo
Palopo	33,11%	28.331	Juli 2024/July 2024	Palopo
Pontianak	53,33%	11.099	April 2024/April 2024	Pontianak
Bengkulu	20,00%	209	Mei 2025/May 2025	Bengkulu
Bali	20,00%	86	Maret 2025/March 2025	Bali
Total		153.235		Total

31 Desember 2022	Persentase Penyelesaian/ Completion Percentage	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ Estimated Time of Completion	December 31, 2022
Madiun	32,87%	21.964	Oktober 2023/October 2023	Madiun
Gorontalo	0,34%	212	Desember 2023/December 2023	Gorontalo
Tegal	0,27%	177	November 2023/November 2023	Tegal
Total		22.353		Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap milik Kelompok Usaha dalam bentuk tanah berlokasi di Jakarta, Tangerang, Surabaya, Semarang, Lampung, Bekasi, Malang, Bandung, Makassar, Palembang, Jember, Medan, Sidoarjo, Plumbon, Klaten, Karawang, Pontianak, Rembang, Serang, Cianjur, Bali, Banjarmasin, Manado, Pekanbaru, Jambi, Bogor, Cilacap dan Batam dengan jumlah luas keseluruhan sekitar 1.480.150 m² dan 1.398.972 m² dengan status Hak Guna Bangunan ("HGB") atas nama Kelompok Usaha. Hak atas tanah tersebut akan berakhir antara tahun 2024 sampai dengan tahun 2051. Manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

8. FIXED ASSETS - NET (continued)

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows (Note 21a):

In 2023 and 2022, the Group has written-off fixed assets with net book value amounting to Rp9,863 and Rp8,002, respectively.

The details of construction in progress consisting of accumulated costs of construction of office, branches and warehouse are as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, land owned by the Group are located in Jakarta, Tangerang, Surabaya, Semarang, Lampung, Bekasi, Malang, Bandung, Makassar, Palembang, Jember, Medan, Sidoarjo, Plumbon, Klaten, Karawang, Pontianak, Rembang, Serang, Cianjur, Bali, Banjarmasin, Manado, Pekanbaru, Jambi, Bogor, Cilacap and Batam with total area of 1,480,150 m² and 1,398,972 m². All the land have strata titles under Building Utilization Right ("HGB") under the Group's name. Landrights will expire in various dates between 2024 and 2051. The Group's management believes that these HGBs can be renewed upon their expiry.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

8. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, kebakaran, pencurian dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp21.672.060 dan Rp21.226.459. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko-risiko tersebut.

Aset sewaan digunakan sebagai jaminan atas liabilitas sewa (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kecuali aset sewaan, tidak terdapat aset tetap tertentu milik Kelompok Usaha yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat nilai buku aset tetap tidak berbeda material dengan nilai wajarnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kelompok Usaha mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset tetap dan melakukan penyisihan penurunan nilai aset tetap sebesar Rp48. Pada tanggal 31 Desember 2022, Kelompok Usaha berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan lain yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset tetap.

9. ASET HAK GUNA - NETO

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ Year ended December 31, 2023						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	1.542.324	328.823	35.193	-	1.835.954	Land
Bangunan	7.256.630	2.872.339	502.731	-	9.626.238	Buildings
Total Biaya Perolehan	8.798.954	3.201.162	537.924	-	11.462.192	Total Acquisition Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Tanah	405.361	216.672	22.840	-	599.193	Land
Bangunan	2.066.411	1.924.510	394.339	-	3.596.582	Buildings
Total Akumulasi Penyusutan	2.471.772	2.141.182	417.179	-	4.195.775	Total Accumulated Depreciation
Penyisihan Penurunan Nilai Aset Hak Guna	(23.926)				(28.683)	Allowance for Impairment of Right of Use Assets
Nilai Buku Neto	6.303.256				7.237.734	Net Book Value

8. FIXED ASSETS - NET (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets, except for land, are insured against, among others, losses from riots, fire, theft and other risks under blanket policies amounting to Rp21,672,060 and Rp21,226,459, respectively. The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Leased assets are pledged as collateral to lease liabilities (Note 15).

As of December 31, 2023 and 2022, except leased assets, there are no other fixed assets owned by the Group pledged as collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying value of fixed assets net book value were not materially different with its fair value.

As of December 31, 2023, the Group has indicated and provided allowance for impairment of fixed assets amounting to Rp48. As of December 31, 2022, the Group's management believes that there is no other event or change in circumstances that may indicate any impairment of fixed assets.

9. RIGHT OF USE ASSETS - NET

Details of right of use assets are as follows:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

9. ASET HAK GUNA - NETO (lanjutan)

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Biaya Perolehan</u>						<u>Acquisition Cost</u>
Tanah	1.303.583	313.105	74.364	-	1.542.324	Land
Bangunan	6.616.974	2.373.526	1.733.870	-	7.256.630	Buildings
Total Biaya Perolehan	7.920.557	2.686.631	1.808.234	-	8.798.954	Total Acquisition Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Tanah	284.221	191.738	70.598	-	405.361	Land
Bangunan	2.028.740	1.728.968	1.691.297	-	2.066.411	Buildings
Total Akumulasi Penyusutan	2.312.961	1.920.706	1.761.895	-	2.471.772	Total Accumulated Depreciation
Penyisihan Penurunan Nilai Aset Hak Guna	(16.069)				(23.926)	Allowance for Impairment of Right of Use Assets
Nilai Buku Neto	5.591.527				6.303.256	Net Book Value

Beban penyusutan aset hak guna yang dibebankan
pada operasi adalah sebagai berikut:

Depreciation expense from right of use assets
charged to operations are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023	2022	
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 19)	2.111.210	1.897.853	Selling and distribution expenses (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	29.972	22.853	General and administrative expenses (Note 20)
Total	2.141.182	1.920.706	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, pengurangan aset hak guna merupakan penghapusan aset hak guna terkait dengan pengakhiran kontrak sewa atas toko yang ditutup selama tahun berjalan.

In 2023 and 2022, deductions of right of use assets represent the derecognition of right of use assets in relation with termination of lease agreement of closed stores during the year.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset hak guna dan melakukan penyisihan penurunan nilai aset hak guna masing-masing sebesar Rp28.683 dan Rp23.926.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has indicated and provided allowance for impairment of right of use assets amounting to Rp 28,683 and Rp23,926, respectively.

Selain dari yang diungkapkan di atas, manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa tidak terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2023.

Except for those disclosed above, the Group's management believes that there is no event or condition that may indicate impairment of right of use assets as of December 31, 2023.

Aset sewaan digunakan sebagai jaminan atas liabilitas sewa (Catatan 15).

Leased assets are pledged as collateral to lease liabilities (Note 15).

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Utang bank jangka pendek terdiri dari:

Entitas Anak Tertentu			
Cerukan			
PT Bank Central Asia Tbk	62.792	172.000	Certain Subsidiaries
Pinjaman revolving	-	274.000	Overdraft
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Central Asia Tbk
Total	62.792	446.000	Revolving loan
			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
			Total

10. SHORT-TERM BANK LOANS

Short-term bank loans consist of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	62.792	172.000	Certain Subsidiaries
	-	274.000	Overdraft
Total	62.792	446.000	PT Bank Central Asia Tbk
			Revolving loan
			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
			Total

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows:

Perusahaan

The Company

Bank/Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Tanggal Perjanjian Awal dan Terakhir/Date of Original Agreement and Latest Amendment	Tersedia Sampai/ Available Until	Limit/Limit	Jumlah tanggal 31 Desember 2023/Amount as of December 31, 2023	Jumlah tanggal 31 Desember 2022/Amount as of December 31, 2022	Rasio Keuangan/Financial Ratio
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	Pinjaman Berjangka Money Market/ Money Market Term Loan	18 Oktober 2006 dan 17 Oktober 2023/ October 18, 2006 and October 17, 2023	18 Oktober 2024/ October 18, 2024	Rp2.500.000	-	-	1. Rasio antara laba usaha sebelum dikurangi kewajiban bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi terhadap jumlah pembayaran bunga tahun berjalan ("EBITDA") to Interest Ratio tidak kurang dari 2 (dua) kali/Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization ("EBITDA") to Interest Ratio to be not less than 2 (two) times.
	Kredit Jangka Pendek/ Revolving Loan			Rp1.750.000	-	-	2. Rasio antara laba sebelum dikurangi bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi terhadap jumlah utang bunga dan angsuran pokok (EBITDA to Interest + Principal Instalment Ratio) tidak kurang dari 1,2 (satu koma dua) kali/ EBITDA to Interest + Principal Instalment Ratio to be not less than 1.2 (one point two) times.
	Kredit Lokal (KL) Overdraft			Rp300.000	-	-	3. Rasio antara jumlah utang yang bebaskan bunga terhadap jumlah ekuitas (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali/ Interest Bearing Debt to Equity Ratio to be not more than 2 (two) times.
							4. Rasio total piutang usaha, persediaan, uang muka sewa dan penambahan pembiayaan modal (selain kendaraan) terhadap utang usaha dan pinjaman dari bank setelah dikurangi saldo kas dan deposito tidak boleh kurang dari 1 (satu) kali/ Receivables, inventories, rent advances and additional capital expenditures (exclude vehicles) to trade payables and bank loans after deducting with cash and time deposits not less than 1 (one) time.

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2023
 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
 Kecuali Disebutkan Lain)

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2023
 and for the Year Then Ended
 (Expressed in Millions of Rupiah,
 Unless Otherwise stated)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:
 (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Bank/Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Tanggal Perjanjian Awal dan Amandemen Terakhir/Date of Original Agreement and Latest Amendment	Tersedia Sampai/ Available Until	Limit/Limit	The Company (continued)		Rasio Keuangan/Financial Ratio
					Jumlah tanggal 31 Desember 2023/Amount as of December 31, 2023	Jumlah tanggal 31 Desember 2022/Amount as of December 31, 2022	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Kredit Modal Kerja/ Working Capital/Credit	23 Juni 2011 dan 26 Juli 2023/ June 23, 2011 and July 26, 2023	26 Juli 2024/ July 26, 2024	Rp1.400.000	-	-	1. Rasio antara laba sebelum dikurangi biaya bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi terhadap jumlah kewajiban bunga (EBITDA to Interest Ratio) tidak kurang dari 2 (dua) kali/ Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Ratio to be not less than 2 (two) times. 2. Rasio antara laba sebelum dikurangi biaya bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi (EBITDA) terhadap jumlah kewajiban bunga dan angsuran pokok (EBITDA to Interest + Principal Installment Ratio) tidak kurang dari 1.2 (satu koma dua) kali/ EBITDA to Interest + Principal Installment Ratio to be not less than 1.2 (one point two) times. 3. Rasio antara jumlah utang yang berbeban bunga terhadap jumlah modal (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali/ Interest Bearing Debt to Equity Ratio to be not more than 2 (two) times.
PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")	Kredit Modal Kerja/ Working Capital/Credit	31 Agustus 2016 dan 26 Oktober 2023/ August 31, 2016 and October 26, 2023	31 Oktober 2024/ October 31, 2024	Rp1.500.000	-	-	1. Rasio EBITDA terhadap bunga dipertahankan tidak kurang dari 2/ EBITDA to interest ratio is maintained of not less than 2. 2. Rasio total utang berbeban bunga terhadap ekuitas dipertahankan tidak lebih dari 2/ Total interest bearing Debt to Equity ratio is maintained of not more than 2.
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	Kredit Modal Kerja Sub Limit Money Market Line/ Working Capital Credit Sub Limit Money Market Line	29 Agustus 2023 / August 29, 2023	28 Agustus 2024/ August 28, 2024	Rp1.000.000	-	-	1. Rasio EBITDA terhadap bunga dipertahankan tidak kurang dari 2/ EBITDA to interest ratio is maintained of not less than 2. 2. Rasio total Utang berbeban bunga terhadap Ekuitas dipertahankan tidak lebih dari 2/ Total interest bearing Debt to Equity ratio is maintained of not more than 2. 3. Rasio antara jumlah utang terhadap jumlah ekuitas (Debt to Equity Ratio) tidak boleh lebih dari 2.5 (dua koma lima) kali/ Debt to Equity Ratio to be not more than 2.5 (two point five) times. 4. Rasio antara laba sebelum dikurangi biaya bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi (EBITDA) terhadap jumlah kewajiban bunga dan angsuran pokok (EBITDA to Interest + Principal Installment Ratio) tidak kurang dari 1.2 (satu koma dua) kali/ EBITDA to Interest + Principal Installment Ratio to be not less than 1.2 (one point two) times. 5. Rasio total kas, piutang usaha, persediaan dan uang muka pembelian terhadap total utang usaha dan total utang bank jangka pendek tidak boleh kurang dari 1.2 (satu koma dua) kali/ Cash, receivables, inventories and advances to trade payables and short-term bank loans not less than 1.2 (one point two) times.
MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")	Kredit Modal Kerja/ Working Capital/Credit	3 Desember 2013 dan 15 Desember 2023/ December 3, 2013 and December 15, 2023	15 Desember 2024/ December 15, 2024	Rp200.000	-	-	1. Rasio antara jumlah utang terhadap jumlah ekuitas (Debt to Equity Ratio) tidak boleh lebih dari 2 (dua) kali/ Debt to Equity Ratio to be not more than 2 (two) times. 2. Rasio antara laba sebelum dikurangi biaya bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi terhadap jumlah kewajiban bunga (EBITDA to Interest Ratio) tidak kurang dari 2 (dua) kali/ Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization (EBITDA) to Interest Ratio to be not less than 2 (two) times.
Total				Rp8.650.000	-	-	

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian-perjanjian kredit dengan bank, Perusahaan harus memperoleh persetujuan tertulis dari bank sebelum melakukan beberapa transaksi material, seperti yang diatur di masing-masing perjanjian kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas pinjaman di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun serta tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*).

Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan telah menggunakan beberapa fasilitas pinjaman di atas, yang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, telah seluruhnya dilunasi oleh Perusahaan dan tidak ada fasilitas yang digunakan.

Suku bunga tahunan utang bank jangka pendek masing-masing berkisar antara 5,65% sampai dengan 5,90% dan 3,05% sampai dengan 4,20% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

The Company (continued)

Based on the credit agreements with the banks, the Company should obtain written approval from the banks before entering into certain material transactions, as stipulated on each of the credit agreement.

As of December 31, 2023 and 2022, all credit facilities are not secured by any collateral provided by the Company in any way and are not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*).

During 2023 and 2022, the Company have utilized some of the above bank loan facilities, which on December 31, 2023 and 2022, have been fully paid by the Company and there is no bank loan facilities utilized.

Annual interest rates for short-term bank loans ranging from 5.65% to 5.90% and 3.05% to 4.20% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2023
 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
 Kecuali Disebutkan Lain)

PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2023
 and for the Year Then Ended
 (Expressed in Millions of Rupiah,
 Unless Otherwise stated)

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Entitas Anak tertentu (MIDI)

Certain Subsidiary (MIDI)

Bank/Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Tanggal Perjanjian Awal dan Amandemen Original Agreement and Latest Amendment	Tersedia Sampai/ Available Until	Limit/Limit	Jumlah tanggal 31 Desember 2023/Amount as of December 31, 2023	Jumlah tanggal 31 Desember 2022/Amount as of December 31, 2022	Rasio Keuangan/Financial Ratio
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	Pinjaman Berjangka Money Market/Money Market Term Loan Kredit Lokal (KL)/ Overdraft	3 September 2010 dan 16 Oktober 2023 / September 3, 2010 and October 16, 2023	18 Oktober 2024/ October 18, 2024	Rp500.000 Rp500.000	- Rp62.792	Rp172.000	1. Rasio Interest Bearing Debt terhadap ekuitas maksimal 4 kali/ Interest Bearing Debt to Equity ratio at maximum of 4 times. 2. Rasio EBITDA + Other Recurring Income terhadap angsuran pokok dan bunga pinjaman minimal 1 kali/ EBITDA + Other Recurring Income to principal installment and interest ratio at minimum of 1 time. 3. Rasio piutang usaha dan persediaan terhadap utang usaha dan pinjaman modal kerja dari bank dikurangi kas minimal 1 kali/ Trade receivables and inventories to trade payables and working capital loan from bank deducted by cash ratio at minimum of 1 time.
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	Kredit Jangka Pendek/ Revolving Loan	27 Juli 2016 dan 26 Juli 2023 / July 27, 2016 and July 26, 2023	26 Juli 2024/ July 26, 2024	Rp350.000	-	Rp274.000	1. Rasio antara EBITDA terhadap jumlah kewajiban bunga (EBITDA to Interest Ratio) minimal 2 kali/ EBITDA to Interest Ratio at minimum of 2 times. 2. Rasio antara EBITDA terhadap jumlah kewajiban bunga dan angsuran pokok (EBITDA to Interest + Principal Installment) minimal 1 kali/ EBITDA to Interest and Principal Installment Ratio at minimum of 1 times. 3. Rasio antara jumlah hutang yang berubah bunga terhadap jumlah modal (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) maksimal 4 kali/ Interest Bearing Debt to Equity Ratio at maximum of 4 times.
MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")	Pinjaman Tanpa Komitmen/Uncommitted Loan	23 Januari 2015 dan 15 Desember 2023 / January 23, 2015 and December 15, 2023	15 Desember 2024/ December 15, 2024	Rp500.000	-	-	1. Rasio hutang bebas bunga terhadap ekuitas maksimal 3 kali/ Interest Bearing Debt to Equity ratio at maximum of 3 times. 2. Rasio hutang bebas bunga terhadap EBITDA maksimal 3,25 kali/ Interest Bearing Debt to EBITDA ratio at maximum of 3,25 times.
Total				Rp1.850.000	Rp62.792	Rp446.000	

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise stated)**

10. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki Kelompok Usaha adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Entitas Anak tertentu (MIDI) (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian-perjanjian kredit dengan bank, MIDI harus memperoleh persetujuan tertulis dari bank sebelum melakukan beberapa transaksi material, seperti yang diatur di masing-masing perjanjian kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas pinjaman di atas tidak dijamin dengan agunan dari MIDI dalam bentuk apapun serta tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, MIDI telah mematuhi semua risiko keuangan yang dipersyaratkan oleh BCA, Mandiri dan MUFG.

Suku bunga tahunan utang bank jangka pendek masing-masing berkisar antara 5,51% sampai dengan 7,25% dan 3,93% sampai dengan 7,25% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Entitas Anak Tertentu (LWS)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 15 Oktober 2018, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada LWS dengan jumlah plafon sebesar Rp20.000. Fasilitas kredit ini ditujukan untuk membiayai pembayaran sewa gerai.

Pada tanggal 1 Agustus 2019, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk mengubah jumlah plafon fasilitas pinjaman *uncommitted* ini dari Rp20.000 menjadi Rp35.000.

Perjanjian kredit tersebut telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 15 Oktober 2021 yang memperbaharui jangka waktu ketersediaan fasilitas kredit sampai dengan 15 Oktober 2022.

Fasilitas di atas dijamin dengan surat penjaminan dari Mitsubishi Corporation (Catatan 25f).

Pada tanggal 14 April 2022, LWS telah melakukan pembayaran kembali atas seluruh jumlah pokok yang belum dilunasi saat itu berikut seluruh bunga yang terakumulasi dan jumlah-jumlah lainnya yang harus dibayar berdasarkan perjanjian kredit secara penuh dan telah memenuhi seluruh kewajiban-kewajiban lainnya berdasarkan perjanjian kredit. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, LWS dan dan MUFG selanjutnya telah sepakat untuk menyatakan pengakhiran atas perjanjian kredit.

10. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Certain Subsidiary (MIDI) (continued)

Based on the credit agreements with the banks, MIDI should obtain written approval from the banks before entering into certain material transactions, as stipulated on each of the credit agreement.

As of December 31, 2023 and 2022, all credit facilities are not secured by any collateral provided by MIDI in any way and are not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*).

As of December 31, 2023 and 2022, MIDI is in compliance with all financial ratios required by BCA, Mandiri and MUFG.

Annual interest rates for short-term bank loans ranging from 5.51% to 7.25% and 3.93% to 7.25% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively

Certain Subsidiary (LWS)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On October 15, 2018, based on credit agreement, MUFG agreed to provide uncommitted loan facility to LWS amounting to Rp20,000. The credit facility is intended to finance stores rent payment.

On August 1, 2019, based on credit agreement, MUFG agreed to change the limit of uncommitted loan facility from Rp20,000 to Rp35,000.

The credit agreement has been extended for several times, most recently on October 15, 2021 which renew the availability period of the loan facility until October 15, 2022.

The above facility is secured by letter of guarantee from Mitsubishi Corporation (Note 25f).

On April 14, 2022, LWS has made the repayment of the outstanding principal amount together with all accrued interest and other amounts payable under the credit agreement in full and has fulfilled all other obligations under the credit agreement. With regard to the matter above, LWS dan MUFG have then agreed to conclude on the termination of the credit agreement.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. UTANG USAHA

Utang usaha

Akun ini merupakan utang atas pembelian barang dagang dalam mata uang Rupiah dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 23)	116.971	148.060	Related parties (Note 23)
Pihak ketiga	10.865.742	10.340.545	Third parties
Total	10.982.713	10.488.605	Total

Analisa umur utang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi:			Related parties:
Lancar	115.850	147.365	Current
1 - 30 hari	1.064	648	1 - 30 days
31 - 60 hari	57	47	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	-	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	-	-	More than 90 days
Total utang usaha pihak berelasi	116.971	148.060	Total trade payables - related parties
Pihak ketiga:			Third parties:
Lancar	10.268.240	9.780.060	Current
1 - 30 hari	545.697	517.845	1 - 30 days
31 - 60 hari	33.843	27.486	31 - 60 days
61 - 90 hari	11.389	10.534	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	6.573	4.620	More than 90 days
Total utang usaha pihak ketiga	10.865.742	10.340.545	Total trade payables - third parties
Total	10.982.713	10.488.605	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada jaminan yang diberikan Kelompok Usaha atas utang usaha di atas.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no collateral provided by the Group for the trade payables stated above.

Utang lain-lain

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

Other payables

The details of other payables are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 23)	5.318	6.473	Related parties (Note 23)
Pihak ketiga	3.163.306	3.008.863	Third parties
Total	3.168.624	3.015.336	Total

Utang lain-lain pihak ketiga terdiri dari hutang titipan, retensi, pembelian aktiva, jasa dan lain-lain.

Other payables to third parties consist of advances received, payables for retention, purchase of assets, services and others.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. BEBAN AKRUAL

Beban akrual terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Listrik, telepon dan air	186.818	159.566	<i>Electricity, telephone and water</i>
Asuransi	151.342	139.786	<i>Insurance</i>
Transportasi dan distribusi	106.835	126.713	<i>Transportation and distribution</i>
Pekerjaan sipil	88.613	71.290	<i>Civil works</i>
Promosi dan iklan	84.682	128.737	<i>Promotion and advertising</i>
Kesejahteraan karyawan	44.688	39.915	<i>Employee welfare</i>
Sewa	43.715	35.515	<i>Rent</i>
Perpajakan	13.467	5.896	<i>Taxation</i>
Jasa tenaga ahli	3.232	4.555	<i>Professional fee</i>
Lain-lain	29.669	38.259	<i>Others</i>
Total	753.061	750.232	Total

12. ACCRUED EXPENSES

Accrued expenses consist of:

13. PERPAJAKAN

Utang pajak terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 4(2)	22.227	21.642	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	10.772	7.046	<i>Article 21</i>
Pasal 23	3.629	3.373	<i>Article 23</i>
Pasal 25	27.693	9.766	<i>Article 25</i>
Pasal 26	4	-	<i>Article 26</i>
Pasal 29	133.379	156.633	<i>Article 29</i>
Pajak Pembangunan 1 (PB-1)	10	31	<i>Development Tax 1 (PB-1)</i>
Pajak Pertambahan Nilai	147.386	218.004	<i>Value Added Tax</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak Penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 4(2)	5.226	5.116	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	1.261	1.617	<i>Article 21</i>
Pasal 23	1.007	991	<i>Article 23</i>
Pasal 25	8.681	6.864	<i>Article 25</i>
Pasal 26	232	-	<i>Article 26</i>
Pasal 29	18.623	31.152	<i>Article 29</i>
Pajak Pembangunan 1 (PB-1)	3.163	2.155	<i>Development Tax 1 (PB-1)</i>
Pajak Pertambahan Nilai	30.432	39.401	<i>Value Added Tax</i>
Total	413.725	503.791	Total

13. TAXATION

Taxes payable consists of:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

13. TAXATION (continued)

The reconciliation between income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.282.347	3.566.789	Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(583.110)	(522.889)	Income of subsidiaries before income tax
Penghasilan dividen	132.264	84.899	Dividend income
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	3.831.501	3.128.799	Income before corporate income tax of the Company
<u>Beda temporer:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Penyisihan imbalan karyawan	93.785	72.765	Provision for employee benefits
Penyisihan atas persediaan usang - neto	169	26.318	Allowance for inventory obsolescence - net
Penyisihan imbalan karyawan jangka pendek	(81.445)	34.170	Provision for short-term employee benefits
Aset tetap	(85.607)	(82.063)	Fixed assets
Lain-lain	-	(138)	Others
Beda temporer - neto	(73.098)	51.052	Net temporary differences
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Pajak, perizinan dan sumbangan	15.692	16.608	Taxes, permits and donation
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	13.926	16.210	Salaries, wages and employee benefits
Penghasilan dividen	(132.264)	(84.899)	Dividend income
Biaya keuangan	49.817	38.732	Finance cost
Penghasilan yang pajaknya bersifat final:			Income already subjected to final tax:
Bunga deposito dan jasa giro	(56.776)	(28.416)	Interest income of time deposits and current accounts
Sewa tempat	(235.793)	(180.244)	Space rental
Lain-lain	1.828	7.481	Others
Beda tetap - neto	(343.570)	(214.528)	Net permanent differences
Penghasilan kena pajak	3.414.833	2.965.323	Taxable income

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
<u>Perusahaan</u>		
Penghasilan kena pajak	3.414.833	2.965.323
Beban pajak penghasilan badan - kini	(648.818)	(563.411)
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan		
Penyisihan imbalan karyawan	20.633	16.008
Penyisihan atas persediaan usang - neto	37	5.790
Penyisihan imbalan karyawan jangka pendek	(17.918)	7.517
Aset tetap	(18.834)	(18.054)
Lain-lain	-	(30)
Manfaat (beban) pajak penghasilan badan tangguhan - neto	(16.082)	11.231
Penyesuaian tahun sebelumnya	(265)	-
Beban pajak penghasilan - neto Perusahaan	(665.165)	(552.180)
Entitas anak	(133.157)	(107.131)
Beban pajak penghasilan - neto	(798.322)	(659.311)

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

13. TAXATION (continued)

The details of income tax expense - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
			<u>The Company</u>
			Taxable income
			Income tax expense - current
			Income tax benefit (expense) - deferred
			Provision for employee benefits
			Allowance for inventory obsolescence - net
			Provision for short-term employee benefits
			Fixed assets
			Others
			Deferred corporate income tax benefit (expense) - net
			Adjustment of prior year
			Income tax expense - net Company
			Subsidiaries
			Income tax expense - net

The Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2023 Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2022 Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

Perhitungan utang pajak penghasilan badan - Pasal 29 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Beban pajak penghasilan badan - tahun berjalan Perusahaan	648.818	563.411
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka: Perusahaan		
Pasal 22	(20)	-
Pasal 23	(302.986)	(276.548)
Pasal 24	(7.404)	-
Pasal 25	(205.029)	(130.230)
Total pajak penghasilan dibayar di muka	(515.439)	(406.778)
Utang pajak penghasilan Pasal 29		
Perusahaan	133.379	156.633
Entitas anak	18.623	31.152
Total utang pajak penghasilan badan	152.002	187.785
Taksiran pengembalian pajak Entitas anak	3.651	-

13. TAXATION (continued)

The computation of corporate income tax payable - Article 29 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Income tax expense - current The Company	648.818	563.411
Less prepayments of income taxes: The Company		
Article 22	(20)	-
Article 23	(302.986)	(276.548)
Article 24	(7.404)	-
Article 25	(205.029)	(130.230)
Total prepayments of income taxes	(515.439)	(406.778)
Income tax payable Article 29		
The Company	133.379	156.633
Subsidiaries	18.623	31.152
Total corporate income taxes payable	152.002	187.785
Estimated claims for tax refund Subsidiaries	3.651	-

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan badan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the income before corporate income tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.282.347	3.566.789	Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(833.240)	(695.130)	Income tax expense at applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap: Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	80.786	63.518	Tax effects of permanent differences: Income already subjected to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	(6.807)	(7.394)	Non-deductible expenses
Lain-lain	(13.170)	(11.279)	Others
Pajak tangguhan yang tidak diakui	(23.433)	(3.386)	Unrecognized deferred tax
Pengaruh atas penurunan tarif pajak	(2.193)	1.532	Effect of tax rate reduction
Penyesuaian tahun sebelumnya	(265)	-	Adjustment prior year
Lain-lain	-	(7.172)	Others
Beban pajak penghasilan - neto	(798.322)	(659.311)	Income tax expense - net

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

Aset (liabilitas) pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perusahaan		
Aset pajak tangguhan		
Liabilitas imbalan kerja karyawan	99.283	108.346
Beban akrual	70.889	88.807
Persediaan	11.037	11.000
Lain-lain	6.686	-
Total	187.895	208.153
Perusahaan		
Liabilitas pajak tangguhan		
Aset tetap	(126.621)	(107.787)
Liabilitas sewa	(17.200)	(17.200)
Lain-lain	-	(3.480)
Total	(143.821)	(128.467)
Aset pajak tangguhan - neto		
Perusahaan	44.074	79.686
Entitas anak	82.395	84.918
Total	126.469	164.604

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Tidak ada konsekuensi pajak atas beda temporer dari investasi pada Entitas Anak di Indonesia.

Aset pajak tangguhan yang timbul dari akumulasi bagian atas rugi entitas asosiasi di luar negeri masing-masing sebesar Rp34.556 dan Rp32.510 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak diakui karena besar kemungkinan tidak dapat terpulihkan.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rincian akumulasi rugi fiskal Entitas Anak Tertentu		
2017	-	124.951
2018	36.961	42.922
2019	38.000	38.000
2020	27.944	27.303
2021	24.625	24.384
2022	17.896	27.303
2023	92.885	-
Total	238.311	284.863

13. TAXATION (continued)

The deferred tax assets (liabilities) as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perusahaan		
Aset pajak tangguhan		
Liabilitas imbalan kerja karyawan	99.283	108.346
Beban akrual	70.889	88.807
Persediaan	11.037	11.000
Lain-lain	6.686	-
Total	187.895	208.153
Perusahaan		
Liabilitas pajak tangguhan		
Aset tetap	(126.621)	(107.787)
Liabilitas sewa	(17.200)	(17.200)
Lain-lain	-	(3.480)
Total	(143.821)	(128.467)
Aset pajak tangguhan - neto		
Perusahaan	44.074	79.686
Entitas anak	82.395	84.918
Total	126.469	164.604

The management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

There is no tax consequence for temporary difference from investment in Subsidiaries in Indonesia.

Deferred tax asset arising from accumulated share in loss foreign associates of Rp34,556 and Rp32,510 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, were not recognized as there is uncertainty for its recoverability.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Rincian akumulasi rugi fiskal Entitas Anak Tertentu		
2017	-	124.951
2018	36.961	42.922
2019	38.000	38.000
2020	27.944	27.303
2021	24.625	24.384
2022	17.896	27.303
2023	92.885	-
Total	238.311	284.863

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

Aset dan kewajiban pajak tangguhan telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang akan berlaku pada saat realisasi.

Perusahaan memenuhi seluruh persyaratan untuk menerapkan penurunan tarif pajak dalam perhitungan beban PPh badan. Untuk tahun pajak 2023 dan 2022, tarif pajak penghasilan yang digunakan Perusahaan adalah 19%.

Untuk perhitungan pajak penghasilan tahun 2023 dan 2022, tarif yang digunakan oleh Entitas Anak adalah 22%.

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Rincian utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Nilai pokok		
Entitas Anak Tertentu		
PT Bank Central Asia Tbk		
Kredit Investasi 15	-	125.000
Kredit Investasi 16	-	304.834
Kredit Investasi 17	-	500.000
MUFG Bank, Ltd., Jakarta		
Pinjaman <i>committed term</i>	-	197.221
Total nilai pokok	-	1.127.055
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi		
PT Bank Central Asia Tbk	-	(6.927)
MUFG Bank, Ltd., Jakarta	-	(652)
Total provisi	-	(7.579)
Total utang bank jangka panjang - neto	-	1.119.476
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	(353.710)
Bagian jangka panjang	-	765.766

Fasilitas pinjaman bank jangka panjang yang dimiliki adalah sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Limit/Limit (Rp)	Tanggal Fasilitas/ Facility Date	Jangka Waktu Fasilitas/ Facility Period
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 15 / Investment Loan 15	500.000	26 September 2019/ September 26, 2019	30 September 2023/ September 30, 2023
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 16 / Investment Loan 16	500.000	30 September 2020/ September 30, 2020	30 September 2024/ September 30, 2024
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 17 / Investment Loan 17	500.000	12 Oktober 2021/ October 12, 2021	30 Desember 2026/ December 30, 2026
PT Midi Utama Indonesia Tbk	BCA	Kredit Investasi 18 / Investment Loan 18	200.000	17 Oktober 2022/ October 17, 2022	Tahun 2028/ Year 2028
PT Midi Utama Indonesia Tbk	Mandiri	<i>Term Loan (TL)</i>	200.000	09 November 2021/ November 09, 2021	08 November 2026/ November 08, 2026

13. TAXATION (continued)

Deferred tax assets and liabilities have been calculated using the applied tax rates at the time they realize.

The Company fulfill all the requirements set forth therein to apply the reduction tax rates in the computation of corporate income tax. For the fiscal year 2023 and 2022, corporate income tax rate used by the Company is 19%.

For the 2023 and 2022 corporate income tax calculation, tax rate applied by Subsidiaries is 22%.

14. LONG-TERM BANK LOANS

The details of long-term bank loans are as follows:

	Principal value Certain Subsidiary
PT Bank Central Asia Tbk	
Investment Loan 15	125.000
Investment Loan 16	304.834
Investment Loan 17	500.000
MUFG Bank, Ltd., Jakarta	
Committed term loan	197.221
Total principal value	1.127.055
Less unamortized provision	
PT Bank Central Asia Tbk	(6.927)
MUFG Bank, Ltd., Jakarta	(652)
Total provision	(7.579)
Total long term bank loans - net	1.119.476
Less current portion	(353.710)
Long-term portion	765.766

The long-term bank loan facilities owned are as follows:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak Tertentu (MIDI)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Seluruh fasilitas Kredit Investasi dari BCA di atas digunakan untuk pembiayaan pengeluaran modal termasuk gerai baru dan yang sudah dibuka, perpanjangan sewa, pembayaran sewa yang jatuh tempo dan pembukaan gudang baru. Fasilitas kredit tersebut dikenakan tingkat suku bunga mengambang. Jangka waktu kredit adalah 4 (empat) tahun sejak tanggal penarikan pertama dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan.

Fasilitas Kredit Investasi 15 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 25 September 2023.

Fasilitas Kredit Investasi 16 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 10 April 2023.

Fasilitas Kredit Investasi 17 telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 20 Juli 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas Kredit Investasi 18 belum digunakan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas dari BCA di atas tidak dijamin dengan agunan dari Entitas Anak Tertentu dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*). Kondisi dan persyaratan lainnya sama dengan utang bank jangka pendek yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 10).

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank adalah sebesar 7,25% pada tahun 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak Tertentu telah memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian-perjanjian kredit di atas.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Certain Subsidiary (MIDI)

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

All of the above Investment Loan facility from BCA are used to finance capital expenditures including new and existing outlets, rental extension, payment of due rental expense and to finance opening of new warehouse. The facilities bear floating interest rate. Loan period is 4 (four) years from the date of first drawdown with the grace period of 12 (twelve) months.

The Investment Loan 15 facility was fully paid on September 25, 2023.

The Investment Loan 16 facility was fully paid on April 10, 2023.

The Investment Loan 17 facility was fully paid on July 20, 2023.

As of December 31, 2023, Investment Loan 18 facility has not been used.

As of December 31, 2023 and 2022, the above loan facilities from BCA are not secured by any collateral provided by Certain Subsidiary in any way and is not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*). The other terms and conditions are the same as short-term bank loan obtained from the same bank (Note 10).

The bank loans bears annual interest rates at 7.25% in 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, Certain Subsidiary has complied with all covenants stated in the loan agreements above.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak Tertentu (MIDI) (lanjutan)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 12 Maret 2021, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *committed* kepada Entitas Anak Tertentu sebesar Rp200.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk membiayai belanja modal. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 12 Maret 2022. Pinjaman ini terutang dalam cicilan bulanan dengan satu tahun masa tenggang untuk pembayaran pokok dan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 12 Maret 2026.

Fasilitas pinjaman jangka panjang yang bersifat *committed* ini dikenakan tingkat suku bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas dari MUFG di atas tidak dijamin dengan agunan dari Perusahaan dalam bentuk apapun dan tidak dijamin oleh pihak lain manapun (*Negative Pledge*).

Kondisi dan persyaratan lainnya sama dengan utang bank jangka pendek yang diperoleh dari bank yang sama (Catatan 10).

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank berkisar antara 7,50% sampai dengan 8,05% pada tahun 2023 dan sebesar 5,35% sampai dengan 7,50% pada tahun 2022.

Fasilitas pinjaman *committed* tersebut telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 22 Februari 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan sebagaimana diatur dalam perjanjian kredit di atas.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

Pada tanggal 9 November 2021, Entitas Anak Tertentu memperoleh fasilitas *Term Loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah plafon sebesar Rp200.000. Jangka waktu kredit adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Kredit termasuk masa tenggang selama 24 (dua puluh empat) bulan

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas *Term Loan* ini belum digunakan.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Certain Subsidiary (MIDI) (continued)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On March 12, 2021, based on credit agreement, MUFG agreed to provide committed term loan facility to Certain Subsidiary amounted to Rp200,000. The loan facility will be used to finance capital expenditure. This facility is available until March 12, 2022. The loan is payable in monthly installments, with one year grace period on principal repayment and final repayment date due on March 12, 2026.

The committed long-term loan facility bears floating interest rate.

As of December 31, 2023 and 2022, the above loan facility from MUFG is not secured by any collateral provided by the Company in any way and is not guaranteed by any other party (*Negative Pledge*).

Other terms and conditions are the same as short-term bank loan obtained from the same bank (Note 10).

The bank loan bear annual interest rates ranging from 7.50% to 8.05% in 2023 and ranging from 5.35% to 7.50% in 2022.

The committed term loan facility was fully paid on February 22, 2023.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all covenants stated in the loan agreement above.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

On November 9, 2021, Certain Subsidiary obtained Term Loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit amounted to Rp200,000. The loan period is 5 (five) years from the signing date of Credit Agreement including the grace period of 24 (twenty four) months.

As of December 31, 2023, Term Loan facility has not been used.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas Anak Tertentu (LWS)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

Pada tanggal 15 Oktober 2018, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada Entitas Anak Tertentu sebesar Rp49.700. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembayaran sewa jangka panjang, instalasi toko dan pembayaran aset tetap. Fasilitas ini tersedia sampai tanggal 31 Desember 2019 dengan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 15 Oktober 2024.

Pada tanggal 27 Mei 2019, Entitas Anak Tertentu melunasi sebesar Rp1.000 sehingga jumlah plafon fasilitas menjadi Rp48.700.

Pada tanggal 30 Desember 2019, berdasarkan perjanjian kredit, MUFG setuju untuk memberikan fasilitas pinjaman *uncommitted* kepada Entitas Anak Tertentu sebesar Rp120.000. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembayaran sewa, instalasi toko dan pembelian aset tetap. Fasilitas ini tersedia sampai tanggal 31 Desember 2020 dengan jatuh tempo pembayaran terakhir pada tanggal 15 Oktober 2024.

Fasilitas di atas dijamin dengan surat penjaminan dari Mitsubishi Corporation (Catatan 25f).

Fasilitas pinjaman jangka panjang ini dikenakan tingkat suku bunga mengambang.

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank berkisar antara 6,34% sampai dengan 6,35% pada tahun 2022.

Pada tanggal 14 April 2022, Entitas Anak Tertentu telah melakukan pembayaran kembali atas seluruh jumlah pokok yang belum dilunasi saat itu berikut seluruh bunga yang terakumulasi dan jumlah-jumlah lainnya yang harus dibayar berdasarkan perjanjian kredit secara penuh dan telah memenuhi seluruh kewajiban-kewajiban lainnya berdasarkan perjanjian kredit. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Entitas Anak Tertentu dan MUFG selanjutnya telah sepakat untuk menyatakan pengakhiran atas perjanjian kredit.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Certain Subsidiary (LWS)

MUFG Bank, Ltd., Jakarta ("MUFG")

On October 15, 2018, based on credit agreement, MUFG agreed to provide committed term loan facility to the Certain Subsidiary amounted to Rp49,700. The loan facility will be used to finance prepaid rent, store installation and purchase of fixed asset. This facility is available until December 31, 2019 with final repayment date due on October 15, 2024.

On May 27, 2019, the Certain Subsidiary paid amounting to Rp1,000 and the limit of the facility is changed to Rp48,700.

On December 30, 2019, based on credit agreement, MUFG agreed to provide uncommitted term loan facility to the Certain Subsidiary amounting to Rp120,000. The loan facility will be used to finance prepaid rent, store installation and purchase of fixed asset. This facility is available until December 31, 2020 with final repayment date due on October 15, 2024.

The above facility is secured by letter of guarantee from Mitsubishi Corporation (Note 25f).

The long-term loan facility bears floating interest rate.

The bank loan bears annual interest rates ranging from 6.34% to 6.35% in 2022.

On April 14, 2022, Certain Subsidiary has made the repayment of the outstanding principal amount together with all accrued interest and other amounts payable under the credit agreement in full and has fulfilled all other obligations under the credit agreement. With the regard to the above, Certain Subsidiary and MUFG have then agreed to conclude the termination of the credit agreement.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

15. LIABILITAS SEWA

Kelompok Usaha mengadakan beberapa perjanjian sewa untuk toko-toko, kantor dan kendaraan Kelompok Usaha dalam jangka waktu sampai dengan 240 (dua ratus empat puluh) bulan.

Rincian dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Total liabilitas sewa	1.798.155	1.491.348
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	(1.192.563)	(1.079.769)
Bagian jangka panjang	605.592	411.579

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembayaran sewa minimum pada masa yang akan datang berdasarkan perjanjian-perjanjian sewa tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Sampai dengan satu tahun	966.558	2.414.479
Lebih dari satu tahun sampai dua puluh tahun	969.675	692.964
Total	1.936.233	3.107.443
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	(138.078)	(1.616.095)
Nilai sekarang atas pembayaran sewa minimum	1.798.155	1.491.348
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(1.192.563)	(1.079.769)
Bagian jangka panjang	605.592	411.579

Liabilitas sewa dijamin dengan aset sewaan yang bersangkutan (Catatan 8 dan 9).

15. LEASE LIABILITIES

The Group entered into several lease agreements to lease the Group's stores, office and vehicle with lease terms up to 240 (two hundred forty) months.

The details of lease liabilities are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Total lease liabilities	1.798.155	1.491.348
Less:		
Current maturities	(1.192.563)	(1.079.769)
Long-term portion	605.592	411.579

As of December 31, 2023 and 2022, the future minimum rental payments required under these lease agreements are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Within one year	966.558	2.414.479
After one year but not more than twenty years	969.675	692.964
Total	1.936.233	3.107.443
Less amount applicable to interest	(138.078)	(1.616.095)
Present value of minimum rental payments	1.798.155	1.491.348
Less current portion	(1.192.563)	(1.079.769)
Long-term portion	605.592	411.579

The lease liabilities are guaranteed by the related leased assets (Notes 8 and 9).

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. EKUITAS

MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders
PT Sigmantara Alfindo	22.084.986.059	53,19%	220.850	PT Sigmantara Alfindo
Feny Djoko Susanto (Presiden Komisaris Perusahaan)	265.850.300	0,64%	2.659	Feny Djoko Susanto (the Company's President Commissioner)
Budiyanto Djoko Susanto (Komisaris Perusahaan)	138.969.300	0,33%	1.390	Budiyanto Djoko Susanto (the Company's Commissioner)
Harryanto Susanto (Direktur Perusahaan)	190.560.200	0,46%	1.905	Harryanto Susanto (the Company's Director)
Solihin (Direktur Perusahaan)	180.000	0,00%	2	Solihin (the Company's Director)
Publik (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	18.843.955.841	45,38%	188.439	Public (each below 5% ownership)
Total	41.524.501.700	100,00%	415.245	Total

SALDO LABA

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 54 tanggal 17 Mei 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp999.080 atau sebesar Rp24,06 (Rupiah penuh) per saham yang diambil dari laba bersih tahun buku 31 Desember 2022 dan menentukan cadangan umum sebesar Rp1.000 dari laba bersih tahun 2022.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dalam Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 43 tanggal 25 Mei 2022, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp779.830 atau sebesar Rp18,78 (Rupiah penuh) per saham yang diambil dari laba bersih tahun buku 31 Desember 2021 dan menentukan cadangan umum sebesar Rp1.000 dari laba bersih tahun 2021.

16. EQUITY

SHARE CAPITAL

The share ownership details of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

RETAINED EARNINGS

Based on the Annual Shareholders' General Meeting held on May 17, 2023, the minutes of which were notarized under Deed No. 54 notary of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., the Company's shareholders approved the declaration of cash dividends amounting to Rp999,080 or Rp24.06 (full amount) per share from the December 31, 2022 net income and determined the general reserve of Rp1,000 from net income in 2022.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting held on May 25, 2022, the minutes of which were notarized under Deed No. 43 notary of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., the Company's shareholders approved the declaration of cash dividends amounting to Rp779,830 or Rp18.78 (full amount) per share from the December 31, 2021 net income and determined the general reserve of Rp1,000 from net income in 2021.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

17. PENDAPATAN NETO

Rincian pendapatan neto berdasarkan jenis persediaan adalah sebagai berikut:

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2023	2022	
Makanan		75.658.164	67.333.838	Food
Bukan makanan		31.286.519	29.590.848	Non-food
Total		106.944.683	96.924.686	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari penjualan neto.

Pendapatan neto dari pewaralaba masing-masing sebesar Rp19.111.837 dan Rp17.480.416 atau 17,87% dan 18,04% dari pendapatan neto pada tahun 2023 dan 2022.

Pendapatan neto dari pihak berelasi sebesar Rp36.475 dan Rp53.684 atau 0,03% dan 0,06% pada tahun 2023 dan 2022.

17. NET REVENUE

The details of net revenue based on types of inventories are as follows:

In 2023 and 2022, there were no revenue to any customer with annual cumulative amount exceeding 10% of the net revenue.

Net revenue from franchises amounting to Rp19,111,837 and Rp17,480,416 or representing 17.87% and 18.04% of net revenue in 2023 and 2022, respectively.

Net revenue from related parties amounting to Rp36,475 and Rp53,684 or 0.03% and 0.06% in 2023 and 2022, respectively.

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2023	2022	
Persediaan awal tahun		9.182.889	8.786.348	Beginning balance of inventories
Pembelian neto		84.846.616	77.298.783	Net purchases
Persediaan tersedia untuk dijual		94.029.505	86.085.131	Inventories available for sale
Persediaan akhir tahun (Catatan 6)		(10.150.939)	(9.182.889)	Ending balance of inventories (Note 6)
Beban pokok pendapatan		83.878.566	76.902.242	Cost of revenue

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi pembelian persediaan yang dilakukan dengan satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari pembelian neto.

Pembelian neto dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp845.977 dan Rp842.734 atau 0,99% dan 1,09% dari pembelian neto pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 23).

18. COST OF REVENUE

The details of cost of revenue are as follows:

In 2023 and 2022, there were no purchases of inventories from any supplier with annual cumulative purchase amount exceeding 10% of the net purchases.

Net purchases from related parties amounting to Rp845,977 dan Rp842,734 or representing 0.99% and 1.09% from net purchases in 2023 and 2022, respectively (Note 23).

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

19. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI

Rincian beban penjualan dan distribusi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan (Catatan 24)	9.389.685	8.093.830
Penyusutan aset hak guna (Catatan 9)	2.111.210	1.897.853
Listrik dan air	1.736.587	1.530.774
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	1.369.080	1.202.405
Transportasi dan distribusi	1.243.083	1.080.119
Sewa	494.412	416.617
Perlengkapan kantor	315.776	243.041
Telepon dan komunikasi data	245.333	226.862
Perbaikan dan pemeliharaan	190.678	157.466
Amortisasi beban ditangguhkan	170.968	183.305
Promosi dan iklan	136.932	111.925
Keamanan dan kebersihan	101.917	85.012
Pajak reklame	92.722	81.617
Bahan bakar, pelumas dan parkir	71.548	57.282
Asuransi	47.665	50.077
Biaya profesional	35.040	24.561
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp30.000)	137.274	88.306
Total	17.889.910	15.531.052

19. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES

The details of selling and distribution expenses are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
2023	2022
	Salaries, wages and employee benefits (Note 24)
	Depreciation of right of use assets (Note 9)
	Electricity and water
	Depreciation of fixed assets (Note 8)
	Transportation and distribution
	Rent
	Office supplies
	Telephone and data communications
	Repair and maintenance
	Amortization of deferred charges
	Promotion and advertising
	Security and maintenance
	Advertisement tax
	Fuel, lubricant and parking
	Insurance
	Professional fee
	Others (each below Rp30,000)
Total	Total

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan (Catatan 24)	1.233.344	1.110.682
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	146.614	142.528
Keamanan dan kebersihan	111.437	101.094
Perlengkapan kantor	72.837	73.677
Telepon dan komunikasi data	50.338	40.544
Listrik dan air	40.733	37.392
Amortisasi beban ditangguhkan	38.100	35.194
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp30.000)	196.973	152.620
Total	1.890.376	1.693.731

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
2023	2022
	Salaries, wages and employee benefits (Note 24)
	Depreciation of fixed assets (Note 8)
	Security and maintenance
	Office supplies
	Telephone and data communications
	Electricity and water
	Amortization of deferred charges
	Others (each below Rp30,000)
Total	Total

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

21. PENDAPATAN DAN BEBAN LAINNYA

a. Pendapatan Lainnya

Rincian pendapatan lainnya adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Penghasilan fee	684.891	644.414
Penghasilan sewa tempat dan bangunan	208.887	205.154
Penghasilan jasa administrasi	73.916	60.584
Penghasilan royalti (Catatan 23)	38.966	31.137
Pendaftaran produk	33.637	26.400
Penghasilan klaim asuransi	25.810	31.569
Laba penjualan aset tetap (Catatan 8)	15.399	25.568
Lain-lain	150.593	21.702
Total	1.232.099	1.046.528

b. Beban Lainnya

Rincian beban lainnya adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Beban administrasi	60.399	49.467
Beban penggantian klaim asuransi	19.380	16.858
Lain-lain	8.853	7.676
Total	88.632	74.001

22. PENDAPATAN KEUANGAN DAN BIAYA KEUANGAN

a. Pendapatan Keuangan

Pendapatan keuangan merupakan pendapatan atas bunga bank dan bunga deposito.

b. Biaya Keuangan

Biaya keuangan merupakan biaya bunga dari utang bank, biaya transaksi obligasi, biaya bunga liabilitas sewa and biaya bunga utang pembiayaan konsumen.

21. OTHER INCOME AND EXPENSES

a. Other Income

The details of other income are as follows:

Fee based income
Space and building rental income
Income from administration service
Royalty income (Note 23)
Product registration
Insurance claim income
Gain on sale of fixed assets (Note 8)
Others
Total

b. Other Expenses

The details of other expenses are as follows:

Administration expenses
Insurance claim expense
Others
Total

22. FINANCE INCOME AND FINANCE COST

a. Finance Income

Finance income represents income from bank interests and time deposits interest.

b. Finance Cost

Finance cost represents interest expenses from bank loan, transaction cost of bonds, interest expense of lease liabilities and interest expense of consumer financing payables.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha yang normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang merupakan pihak-pihak berelasi lainnya, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak sebagai berikut:

23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

In the normal course of business, the Group has engaged in transactions with related parties, which are other related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions, as follows:

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,				
		2023		2022		
		Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	
<u>Piutang usaha - neto</u> (Catatan 5)						<u>Accounts receivable - trade - net</u> (Note 5)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)		1.676	0,00	1.151	0,00	Others (each below Rp1,000)
<u>Deposit sewa</u>						<u>Rent deposit</u>
PT Perkasa Internusa Mandiri		7.342	0,02	4.964	0,02	PT Perkasa Internusa Mandiri
*) persentase terhadap total aset konsolidasian						*) percentage to total consolidated assets
<u>Utang usaha</u> (Catatan 11)						<u>Trade payables</u> (Note 11)
PT Atri Distribusindo		62.202	0,34	87.346	0,45	PT Atri Distribusindo
PT Yamazaki Indonesia		52.502	0,28	51.622	0,27	PT Yamazaki Indonesia
PT Alfindo LF Makmur		2.267	0,01	9.092	0,05	PT Alfindo LF Makmur
Total		116.971	0,63	148.060	0,77	Total
<u>Utang lain-lain</u> (Catatan 11)						<u>Other payables</u> (Note 11)
PT Trimitra Trans Persada		4.104	0,02	3.176	0,02	PT Trimitra Trans Persada
PT Sumber Kosmetika Indah		30	0,00	1.391	0,01	PT Sumber Kosmetika Indah
PT Atri Distribusindo		-	-	1.471	0,01	PT Atri Distribusindo
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)		1.184	0,01	435	0,00	Others (each below Rp1,000)
Total		5.318	0,03	6.473	0,04	Total
<u>Liabilitas sewa</u>						<u>Lease liabilities</u>
PT Perkasa Internusa Mandiri		98.943	0,53	17.329	0,09	PT Perkasa Internusa Mandiri
*) persentase terhadap total liabilitas konsolidasian						*) percentage to total consolidated liabilities

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha yang normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang merupakan pihak-pihak berelasi lainnya, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak sebagai berikut: (lanjutan)

**23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, the Group has engaged in transactions with related parties, which are other related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions, as follows: (continued)

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,				
		2023		2022		
		Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	
<u>Pembelian neto</u> (Catatan 18)						<u>Net purchases</u> (Note 18)
	PT Atri Distribusindo	417.900	0,49	490.903	0,64	PT Atri Distribusindo
	PT Yamazaki Indonesia	323.660	0,38	273.959	0,35	PT Yamazaki Indonesia
	PT Alfindo LF Makmur	104.417	0,12	77.866	0,10	PT Alfindo LF Makmur
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	-	-	6	0,00	Others (each below Rp1,000)
	Total	845.977	0,99	842.734	1,09	Total
*) persentase terhadap total pembelian neto						percentage to related total net purchase
<u>Pembelian aset tetap</u>						<u>Purchase of fixed assets</u>
	PT Cahaya Manunggal	118.514	4,91	115.688	5,45	PT Cahaya Manunggal
	PT Delta Sukses Pratama	36.412	1,51	16.654	0,78	PT Delta Sukses Pratama
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	19	0,00	5	0,00	Others (each below Rp1,000)
	Total	154.945	6,42	132.347	6,23	Total
*) persentase terhadap total penambahan aset						*) percentage to total additional assets
<u>Pendapatan lainnya</u>						<u>Other income</u>
	Alfamart Trading Philippines, Inc.	16.007	1,30	10.756	1,03	Alfamart Trading Philippines, Inc.
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	160	0,01	366	0,03	Others (each below Rp1,000)
	Total	16.167	1,31	11.122	1,06	Total
<u>Penghasilan partisipasi promosi</u> (Catatan 17)						<u>Promotional participation income</u> (Note 17)
	PT Atri Distribusindo	17.845	0,57	29.833	1,09	PT Atri Distribusindo
	PT Yamazaki Indonesia	11.288	0,36	9.318	0,34	PT Yamazaki Indonesia
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	111	0,00	501	0,01	Others (each below Rp1,000)
	Total	29.244	0,93	39.652	1,44	Total
<u>Penghasilan rabat</u>						<u>Rebate revenue</u>
	PT Atri Distribusindo	7.330	0,64	10.596	1,25	PT Atri Distribusindo
	PT Yamazaki Indonesia	1.280	0,11	329	0,04	PT Yamazaki Indonesia
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	767	0,07	546	0,06	Others (each below Rp1,000)
	Total	9.377	0,82	11.471	1,35	Total
<u>Penghasilan sewa</u> (Catatan 17)						<u>Rental income</u> (Note 17)
	PT Atri Distribusindo	7.231	0,34	13.867	0,78	PT Atri Distribusindo
<u>Penghasilan gondola</u> (Catatan 17)						<u>Gondola income</u> (Note 17)
	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	-	-	165	0,01	Others (each below Rp1,000)
<u>Penghasilan royalti</u> (Catatan 21a)						<u>Royalty income</u> (Note 21a)
	Alfamart Trading Philippines, Inc.	38.966	3,16	31.137	2,98	Alfamart Trading Philippines, Inc.
*) persentase terhadap total penghasilan /beban yang bersangkutan						*) percentage to related total income

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha yang normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang merupakan pihak-pihak berelasi lainnya, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak sebagai berikut: (lanjutan)

**23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, the Group has engaged in transactions with related parties, which are other related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions, as follows: (continued)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,

	2023		2022		
	Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	Total/ Total	Persentase ^{*)} / Percentage ^{*)}	
<u>Pendapatan sewa tempat dan bangunan</u>					<u>Space and building rental income</u>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	892	0,38	748	0,36	Others (each below Rp1,000)
<u>Sewa peralatan dan inventaris</u>					<u>Rental equipment, furniture and fixtures</u>
PT Delta Sukses Pratama	258.563	66,77	202.750	63,41	PT Delta Sukses Pratama
PT Perkasa Internusa Mandiri	25.175	6,50	55.876	17,47	PT Perkasa Internusa Mandiri
PT Cahaya Manunggal	12.192	3,15	13.012	4,07	PT Cahaya Manunggal
Total	295.930	76,42	271.638	84,95	Total
^{*)} persentase terhadap total beban yang bersangkutan					^{*)} percentage to related total expenses
<u>Beban kebersihan dan beban transportasi</u>					<u>Cleaning service and transportation expense</u>
PT Serasi Manunggal Sejahtera	22.907	1,57	21.872	1,73	PT Serasi Manunggal Sejahtera
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	543	0,04	436	0,03	Others (each below Rp1,000)
Total	23.450	1,61	22.308	1,76	Total
<u>Beban jasa layanan</u>					<u>Service charge expense</u>
PT Perkasa Internusa Mandiri	6.335	5,27	4.238	4,29	PT Perkasa Internusa Mandiri
<u>Beban penjualan dan distribusi</u>					<u>Selling and distribution expense</u>
PT Trimitra Trans Persada	735.220	60,16	638.130	60,18	PT Trimitra Trans Persada
Djoko Susanto	-	-	1.200	0,11	Djoko Susanto
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	-	-	172	0,01	Others (each below Rp1,000)
Total	735.220	60,16	639.502	60,30	Total
<u>Beban perlengkapan</u>					<u>Supplies expense</u>
PT Delta Sukses Pratama	61.318	18,18	21.153	8,70	PT Delta Sukses Pratama
PT Cahaya Manunggal	7.197	2,13	1.794	0,74	PT Cahaya Manunggal
PT Perkasa Internusa Mandiri	3.115	0,92	3.500	1,44	PT Perkasa Internusa Mandiri
Total	71.630	21,23	26.447	10,88	Total
<u>Beban perbaikan dan pemeliharaan</u>					<u>Repair and maintenance expense</u>
PT Delta Sukses Pratama	4.169	3,60	3.157	3,35	PT Delta Sukses Pratama
PT Perkasa Internusa Mandiri	446	0,39	1.476	1,56	PT Perkasa Internusa Mandiri
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	258	0,22	330	0,35	Others (each below Rp1,000)
Total	4.873	4,21	4.963	5,26	Total
<u>Beban listrik dan telekomunikasi</u>					<u>Electricity and telecommunication expense</u>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	270	0,06	650	0,93	Others (each below Rp1,000)
<u>Beban sewa kendaraan</u>					<u>Vehicle rent expense</u>
PT Trimitra Trans Persada	2.519	1,93	1.655	4,29	PT Trimitra Trans Persada
^{*)} persentase terhadap total beban yang bersangkutan					^{*)} percentage to related total expenses

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha yang normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang merupakan pihak-pihak berelasi lainnya, berdasarkan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak sebagai berikut: (lanjutan)

- (a) Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan ATP, dimana ATP akan memberikan penghasilan royalti sebesar 0,5% dari pendapatan neto per kuartal.
- (b) Imbalan kepada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2023	2022
Imbalan kerja jangka pendek		
Dewan Komisaris	16.086	14.714
Dewan Direksi	67.249	63.042
Imbalan kerja jangka panjang	18.114	15.392
Total	101.449	93.148

Transaksi-transaksi di atas dilakukan dengan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat beberapa saldo dengan pihak-pihak berelasi yang nilainya di bawah Rp1.000, yaitu pada akun-akun piutang usaha - neto dan utang lain-lain. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang nilainya dibawah Rp1.000, yaitu pada akun-akun pembelian neto, pembelian aset tetap, pendapatan lainnya, penghasilan partisipasi promosi, penghasilan rabat, penghasilan gondola, pendapatan sewa tempat dan bangunan, beban kebersihan dan beban transportasi, beban penjualan dan distribusi, beban perbaikan dan pemeliharaan dan beban listrik dan telekomunikasi.

**23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

In the normal course of business, the Group has engaged in transactions with related parties, which are other related parties, which are conducted based on the agreed terms and conditions, as follows: (continued)

- (a) *The Company entered into agreement with ATP, whereas ATP will give royalty fee amounting to 0.5% from net revenue on a quarterly basis.*
- (b) *Compensation of key management are as follows:*

Short-term employee benefits
Board of Commissioners
Board of Directors
Long-term employee benefits
Total

Transactions as mentioned above are conducted based on the agreed terms and conditions by the parties.

As of December 31, 2023, and 2022, there were several balances with related parties which amount below Rp1,000, such as in accounts receivable - trade - net and other payables. For the year ended December 31, 2023 and 2022, there were several transaction with related parties which amount below Rp1,000, such as in net purchases, purchase of fixed assets, other income, promotional participation income, rebate revenue, gondola income, space and building rental income, cleaning service and transportation expense, selling and distribution expense, repair and maintenance expense and electricity and telecommunication expense.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

**23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan Berelasi/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
1.	PT Atri Distribusindo	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Penjualan dan pembelian persediaan, sewa bangunan dan penghasilan partisipasi promosi, rabat dan gondola/ <i>Sales and purchase of inventories, rent of building, promotional participation income, rebate revenue and gondola income</i>
2.	PT Perkasa Internusa Mandiri	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Sewa bangunan, pembelian aset tetap, sewa peralatan dan inventaris, beban perbaikan dan pemeliharaan, beban perlengkapan, beban listrik dan telekomunikasi, beban kebersihan dan beban transportasi dan beban jasa layanan/ <i>Rent of building, purchase of fixed assets, rent of equipment, furniture and fixtures, repair and maintenance expense, supplies expense, electricity and telecommunication, cleaning service and transportation expense and service charge expense</i>
3.	Koperasi Simpan Pinjam Sinergi Anugerah Terpadu	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Sewa bangunan/ <i>Rent of building</i>
4.	PT Yamazaki Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Penjualan dan pembelian persediaan, penghasilan partisipasi promosi dan penghasilan rabat/ <i>Sales and purchase of inventories, promotion and participation income and rebate revenue</i>
5.	Djoko Susanto dan Feny Djoko Susanto	Anggota keluarga terdekat dari manajemen kunci/ <i>key management</i>	Sewa bangunan/ <i>Rent of building</i>
6.	PT Cahaya Manunggal	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Pembelian aset tetap, sewa peralatan dan inventaris, beban perlengkapan dan beban perbaikan dan pemeliharaan/ <i>Purchase of fixed assets, rental equipment, furniture and fixture, supplies expense and repair and maintenance expense</i>
7.	Alfamart Trading Phillippines, Inc.	Entitas asosiasi/ <i>Associated company</i>	Penghasilan royalty, penghasilan jasa lainnya/ <i>Royalty income, other service fee</i>

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

No.	Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan Berelasi/ Nature of Relationship	Transaksi/ Transaction
8.	PT Alfindo LF Makmur	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Penjualan dan pembelian persediaan, penghasilan partisipasi promosi dan penghasilan rabat/ <i>Sales and purchase of inventories, Promotional participation income, and rebate revenue</i>
9.	PT Delta Sukses Pratama	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Pembelian aset tetap, sewa bangunan sewa peralatan dan inventaris, beban perbaikan dan pemeliharaan dan beban perlengkapan/ <i>Purchase of fixes assets, rent of building, rent of equipment, furniture and fixture and repair and maintenance expense and supplies expense</i>
10.	PT Trimitra Trans Persada	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Jasa distribusi, sewa bangunan dan beban sewa kendaraan/ <i>Distribution expense, rent of building and vehicle rent expense</i>
11.	PT Serasi Manunggal Sejahtera	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Beban kebersihan dan beban transportasi/ <i>Cleaning service and transportation expense</i>
12.	PT Sumber Kosmetika Indah	Entitas sepengendali/ <i>Under common control</i>	Pembelian persediaan dan penghasilan partisipasi promosi/ <i>Purchase of inventories and promotional participation income</i>

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Liabilitas imbalan kerja karyawan tersebut adalah berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven & Mourits (dahulu PT Dayamandiri Dharmakonsilindo), aktuaris independen, berdasarkan laporannya tertanggal 26 Januari 2024 dan 27 Januari 2023. Perusahaan melalui Program Asuransi Dana Pensiun dengan PT AIA Financial telah mendanai sebagian liabilitas imbalan kerjanya.

Kelompok Usaha menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk semua karyawan tetap yang memenuhi syarat. Program pensiun iuran pasti dikelola oleh PT AIA Financial.

**23. RELATED PARTIES TRANSACTIONS
(continued)**

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows: (continued)

24. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

Liabilities for employee benefits were determined based on actuarial valuations performed by Actuarial Consulting Office Steven & Mourits (formerly PT Dayamandiri Dharmakonsilindo), an independent actuary, based on its reports dated January 26, 2024 and January 27, 2023. The Company has entered into the Pension Funds Insurance Program with PT AIA Financial to fund a portion of its employee benefits liability.

The Group have a defined contribution pension plan for all of their eligible permanent employees. The defined contribution pension plan is managed by PT AIA Financial.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat bunga diskonto	6,90% - 7,00% per tahun/ per annum	7,35% - 7,70% per tahun/ per annum	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji (upah)	5,00% - 6,00% per tahun/ per annum	4,00% - 8,00% per tahun/ per annum	Salary (wages) increase rate
Usia pensiun	55 tahun/ years old	55 tahun/ years old	Pension age
Tingkat kematian	Tabel TMI 2019/ TMI 2019 table	Tabel TMI 2019/ TMI 2019 table	Mortality rate

Beban yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The significant assumptions used in the actuarial calculations are as follows:

The related expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
Year ended December 31,**

	2023	2022	
Beban jasa kini	135.108	112.991	Current service cost
Beban bunga	49.999	42.839	Interest cost
Beban jasa lalu dari perubahan amandemen	1	-	Past service cost due to plan amendment
Penyesuaian liabilitas atas masa kerja lalu	3.983	3.451	Adjustment on past service liabilities
Pesangon	18.497	14.186	Severance
Penyesuaian liabilitas atas perubahan	154	-	Adjustment on liabilities
Beban jasa lalu atas kurtailmen	(851)	-	Past service cost due to curtailment
Transfer masuk dan keluar - neto	(2.053)	(219)	Transferred in and out - net
Penghasilan bunga atas aset program	(4.412)	(4.704)	Interest income on plan assets
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat yang dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	-	(13.954)	Adjustment due to change in benefit attribution method charged to current statement of profit or loss and other comprehensive income
Total	200.426	154.590	Total

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Liabilitas imbalan kerja karyawan terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Nilai kini kewajiban	673.513	700.263	<i>Present value of benefit obligation</i>
Nilai wajar aset program	(64.599)	(58.397)	<i>Fair value of plan assets</i>
Defisit	608.914	641.866	Deficit

**24. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Liabilities for employee benefits consists of:

Perubahan nilai kini kewajiban imbalan adalah
sebagai berikut:

*Changes in the present value of the benefit
obligation are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pada 1 Januari	700.263	588.222	<i>Present value of benefit obligation at January 1,</i>
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat yang dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	-	(6.421)	<i>Adjustment due to change in benefit attribution method charged to current statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Biaya jasa kini	135.108	112.991	<i>Current service cost</i>
Beban jasa lalu atas kurtailmen	(851)	-	<i>Past service cost due to curtailment</i>
Penyesuaian liabilitias atas perubahan	154	-	<i>Adjustment on liabilities</i>
Beban jasa lalu dari perubahan amendemen	1	-	<i>Past service cost due to plan amendment</i>
Beban bunga	49.999	42.839	<i>Interest cost</i>
Penyesuaian liabilitas atas masa kerja lalu	3.983	3.451	<i>Adjustment on past service liabilities</i>
Transfer masuk dan keluar - neto	(2.053)	(219)	<i>Transferred in and out - net</i>
Pembayaran imbalan dari aset program	(4.089)	(9.752)	<i>Benefit payment from plan assets</i>
Ekspektasi pembayaran manfaat	(55.516)	(40.138)	<i>Expected benefit payment</i>
Dampak perubahan demografi	(74)	-	<i>Effect changes in demographic assumption</i>
Dampak perubahan asumsi keuangan	(153.467)	2.166	<i>Effect changes in financial assumption</i>
Dampak penyesuaian liabilitas	55	7.124	<i>Effect of experience adjustment</i>
Nilai kini kewajiban imbalan pada 31 Desember	673.513	700.263	<i>Present value of benefit obligation at December 31</i>

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Perubahan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Nilai wajar aset program pada 1 Januari	58.397	68.986	Fair value of plan assets at January 1,
Penyesuaian aset program pada awal periode	1.596	-	Adjustment of plan assets at beginning of period
Pembayaran iuran program yang dibayarkan Perusahaan	5.696	369	Contributions to plan made by the Company
Pembayaran imbalan dari aset program	(5.623)	(14.547)	Benefit payment from plan assets
Pendapatan bunga	4.412	4.704	Interest income
Pengembalian aset program selain bunga	121	(1.115)	Return on plan assets excluding interest
Nilai wajar aset program pada 31 Desember	64.599	58.397	Fair value of plan asset at December 31

Perubahan liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
Saldo awal tahun	641.866	519.236	Balance at beginning of year
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi manfaat yang dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	-	(6.421)	Adjustment due to change in benefit attribution method charged to current statement of profit or loss and other comprehensive income
Pembayaran iuran program yang dibayarkan Perusahaan	(5.696)	(369)	Contributions to plan made by the Company
Penyesuaian aset program pada awal periode	(1.596)	-	Adjustment of plan assets at beginning of period
Pembayaran kepada karyawan selama tahun berjalan	(72.478)	(35.343)	Payments to employees during the year
Penambahan tahun berjalan melalui laba rugi	200.426	154.358	Additions during the year through profit or loss
Penambahan tahun berjalan melalui rugi (penghasilan) komprehensif lain	(153.608)	10.405	Additions during the year through other comprehensive loss (income)
Saldo akhir tahun	608.914	641.866	Balance at end of year

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Mutasi penghasilan (rugi) komprehensif lain:

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
		2023	2022	
Saldo awal tahun		146.482	164.419	<i>Balance at the beginning of year</i>
Keuntungan (kerugian) tahun berjalan		153.608	(17.937)	<i>Gain (loss) for the year</i>
Saldo akhir tahun		300.090	146.482	<i>Balance at the end of year</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023, perubahan satu poin persentase terhadap tingkat diskonto yang diasumsikan akan memiliki dampak sebagai berikut:

**24. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS
(continued)**

Movement of other comprehensive income (loss):

As of December 31, 2023, a one percentage point change in the assumed rate of discount rate would have the following effects:

	Tingkat Diskonto/ Discount rates		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbangan/ Effect on present value of benefits obligation	Persentase/ Percentage	Pengaruh nilai kini atas kewajiban imbangan/ Effect on present value of benefits obligation	
Kenaikan	1%	(4.852)	1%	147.203	<i>Increase</i>
Penurunan	(1%)	126.501	(1%)	(24.008)	<i>Decrease</i>

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari kewajiban imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Dalam 12 bulan mendatang	42.400	41.004	<i>Within the next 12 months</i>
Antara 1 sampai 2 tahun	47.063	43.594	<i>Between 1 and 2 years</i>
Antara 2 sampai 5 tahun	160.583	140.003	<i>Between 2 and 5 years</i>
Diatas 5 tahun	3.901.789	5.048.478	<i>Beyond 5 years</i>
Total	4.151.835	5.273.079	<i>Total</i>

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

- a. Kelompok Usaha telah menandatangani beberapa surat kesepakatan sewa tempat dan partisipasi promosi dengan para pemasok untuk menempatkan barang dagangannya pada tempat di dalam *minimarket* milik Kelompok Usaha dan untuk melakukan kerjasama promosi untuk periode 1 (satu) tahun serta dapat diperbaharui atas kesepakatan bersama. Berdasarkan surat kesepakatan ini, Kelompok Usaha akan membebankan biaya sewa tempat dan partisipasi promosi yang ditentukan berdasarkan tarif yang disepakati bersama.

Penghasilan sewa tempat dan partisipasi promosi masing-masing sebesar Rp5.216.456 dan Rp4.511.595 pada tahun 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Penghasilan diterima di muka dari sewa tempat dan partisipasi promosi masing-masing sebesar Rp49.992 dan Rp186.993 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Liabilitas Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- b. Kelompok Usaha telah menandatangani beberapa perjanjian sewa jangka panjang berjangka waktu sampai dengan 240 (dua ratus empat puluh) bulan dengan pihak ketiga dan pihak-pihak berelasi untuk beberapa lokasi *minimarket* dan gudang yang akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2024 sampai dengan tahun 2034. Pada tahun 2023 dan 2022, depresiasi aset hak guna masing-masing sebesar Rp2.141.182 dan Rp1.920.706 dibebankan pada operasi (Catatan 9, 19 dan 20).
- c. Kelompok Usaha telah menandatangani beberapa perjanjian kerjasama waralaba dengan pewaralaba untuk mengoperasikan jaringan *minimarket* dengan nama "Alfamart" dan "Alfamidi" di mana pewaralaba akan menggunakan merek dagang dan sistem milik Kelompok Usaha selama 5 (lima) tahun. Perjanjian kerjasama ini dapat diperbaharui atas kesepakatan bersama. Sebagai imbalannya, Kelompok Usaha akan mendapatkan penghasilan waralaba selama 5 (lima) tahun yang dibayar di muka dan pendapatan kontribusi yang dihitung secara progresif dengan persentase tertentu dari pendapatan neto pewaralaba setiap bulannya.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

- a. *The Group entered into several space rental and promotional participation agreements with various suppliers to place their goods in the space of the minimarkets owned by the Group and for joint promotional activities for a period of 1 (one) year subject for renewal upon mutual agreement of the parties. Based on these agreements, the Group shall charge space rental and promotional participant fee based on rate agreed by the parties.*

The rental and promotional participation income amounting to Rp5,216,456 and Rp4,511,595 in 2023 and 2022, respectively, are presented as part of "Net Revenue" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Unearned revenue from space rental and promotional participation amounting to Rp49,992 and Rp186,993 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, which are presented as part of "Contract Liabilities" account in the consolidated statement of financial position.

- b. *The Group entered into several long-term rental agreements for a period up to 240 (two hundred forty) months, with third parties and related parties for several minimarket locations and warehouses that will mature in various dates between 2024 and 2034. In 2023 and 2022, depreciation of right of use assets amounting to and Rp2,141,182 and Rp1,920,706, respectively, is charged to operations (Notes 9, 19 and 20).*
- c. *The Group entered into several franchise cooperation agreements with various franchisees to operate minimarket network, under the name "Alfamart" and "Alfamidi" using the Group's trademark and system for a period of 5 (five) years and renewable upon mutual agreement of the parties. As compensation, the Group receives in advance the franchise income over the period of 5 (five) years and contribution fee calculated at progressive rates from monthly franchisee's net revenue.*

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. PERJANJIAN-PERJANJIAN
(lanjutan)**

SIGNIFIKAN

- c. Penghasilan dari waralaba masing-masing sebesar Rp459.945 dan Rp424.424 pada tahun 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Liabilitas kontrak dari waralaba masing-masing sebesar Rp87.924 dan Rp86.168 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari akun "Liabilitas Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- d. Pada tanggal 6 Juni 2018, Entitas Anak Tertentu, LWS, telah menandatangani *Master License Agreement* ("MLA") dengan Lawson, Inc., Jepang, yang memberikan hak eksklusif bagi Entitas Anak Tertentu untuk menggunakan dan bertindak sebagai *sub-franchisor* atas *trademark* dan *knowhow* Lawson di wilayah Indonesia selama periode 18 (delapan belas) tahun dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Perjanjian ini menggantikan perjanjian MIDI dengan Lawson.

Sebagai kompensasi, Entitas Anak Tertentu harus membayar *royalty fee* kepada Lawson, Inc., Jepang sebagai *franchisor* sebesar persentase tertentu dari pendapatan neto gerai Lawson dikurangi pendapatan dari sewa gondola, sewa *floor display* dan partisipasi promosi.

- e. Berdasarkan perjanjian *Research and Development* tanggal 3 April 2018 yang diubah pada tanggal 26 September 2018 antara Entitas Anak Tertentu dengan Mitsubishi Corporation, Jepang ("MC"), Entitas Anak Tertentu memberikan jasa terkait dengan penelitian dan pengembangan atas bisnis *convenience store* di negara berkembang. Sebagai kompensasi, MC memberikan penggantian terkait dengan beban atas jasa penelitian dan pengembangan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perjanjian *Research and Development* di atas telah diakhiri melalui Perjanjian Pengaturan tanggal 30 Maret 2022 (Catatan 25g).

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- c. *The related franchise income amounting Rp459.945 and 424,424 in 2023 and 2022, respectively, is presented as part of "Net Revenue" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Contract liabilities from franchise amounting to Rp87,924 and Rp86,168 and as of December 31, 2023 and 2022, respectively, are presented as part of "Contract Liabilities" account in the consolidated statement of financial position.*

- d. *On June 6, 2018, Certain Subsidiary, LWS, has signed a Master License Agreement ("MLA") with Lawson, Inc., Japan, which granted the Certain Subsidiary the exclusive right to use and act as a sub-franchisor for Lawson's trademark and knowhow in Indonesia for a period of 18 (eighteen) years and extendable subject to agreement by both parties. This agreement replaced MIDI's agreement with Lawson.*

As compensation, Certain Subsidiary is obliged to pay royalty fee to Lawson, Inc., Japan as franchisor, amounting to certain percentage of net revenues of Lawson stores minus rack display rental, floor display rental and joint promotion.

- e. *Based on Research and Development agreement on April 3, 2018 which has been amended on September 26, 2018 between the Certain Subsidiary and Mitsubishi Corporation, Japan ("MC"), the Certain Subsidiary provide services relating to research and development of convenience store business in developing countries. As a compensation, MC provides such provision of the services relating with research and development services based on terms and conditions.*

The above Research and Development Agreement has been ended through Arrangement Agreement dated March 30, 2022 (Note 25g).

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. PERJANJIAN-PERJANJIAN
(lanjutan)**

SIGNIFIKAN

- f. Berdasarkan perjanjian biaya penanggungan tanggal 24 Oktober 2018 yang diubah pada tanggal 30 Desember 2020, Entitas Anak Tertentu mengadakan perjanjian biaya penanggungan dengan Mitsubishi Corporation, Jepang ("MC"), MC setuju untuk menandatangani dan menyampaikan surat penanggungan sehubungan dengan pinjaman yang diberikan oleh MUFG Bank, Ltd., Jakarta (Catatan 10 dan 14). Sebagai kompensasi, Entitas Anak Tertentu setuju untuk membayar biaya penanggungan kepada MC sebesar 0,65% per tahun atas sisa pokok pinjaman jangka pendek yang masih terhutang dan 0,92% per tahun atas sisa pokok pinjaman jangka panjang yang masih terhutang.

Perjanjian biaya penanggungan ini telah berakhir sehubungan dengan fasilitas perjanjian kredit antara LWS dan MUFG sudah berakhir.

- g. Berdasarkan Perjanjian Pengaturan tanggal 30 Maret 2022, MC setuju untuk membayar kepada LWS sebesar Rp153.600, dimana LWS akan terus menggunakan jumlah yang harus dibayar tersebut untuk pengembangan usaha LWS termasuk penelitian dan pengembangan untuk tahun 2022 dan seterusnya. Dalam perjanjian ini, MIDI dan/atau entitas apapun yang ditunjuk MIDI akan menyuntikkan dana kepada LWS sebesar Rp200.000 antara tanggal 1 April 2022 sampai 31 Maret 2023 sebagai tambahan modal LWS untuk mengembangkan usaha LWS.

Berdasarkan perjanjian ini, LWS akan menandatangani sebuah perjanjian waran dimana LWS akan menerbitkan waran kepada Lawson Inc., Jepang untuk mengambil bagian atas sejumlah saham dalam LWS sehingga atas dasar terdilusi penuh setelah Penawaran Umum Perdana ("IPO") dan pelaksanaan waran tersebut, Lawson Inc., Jepang dapat mencapai persentase kepemilikan saham sebesar 6% dari total saham yang ditempatkan dalam LWS segera setelah IPO selesai. Harga pengambilan bagian atas saham waran adalah harga yang sama per saham pada IPO. Namun, Lawson Inc., Jepang tidak memiliki kewajiban apapun untuk mengambil bagian atas saham LWS.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

- f. Based on agreement for guarantee fee on October 24, 2018 which has been amended on December 30, 2020, Certain Subsidiary entered into an agreement for guarantee fee with Mitsubishi Corporation, Japan ("MC"), MC agreed to sign and submit a guarantee letter in connection with the loan granted by MUFG Bank, Ltd., Jakarta (Notes 10 and 14). As compensation, Certain Subsidiary agrees to pay MC guarantee fee of 0.65% per annum for the remaining outstanding short-term loans and 0.92% per annum for the remaining outstanding long-term loan principal.

The agreement for guarantee fee has been terminated accordingly since the credit agreement facility between LWS and MUFG has been terminated.

- g. Based on Arrangement Agreement dated March 30, 2022, MC agreed to pay LWS the total sum of Rp153,600, whereas LWS shall continue to utilize this payable amount for the development of LWS's business including research and development for the year 2022 and thereafter. In this agreement, MIDI and/or any entity appointed by MIDI shall inject into LWS the total sum of Rp200,000 between April 1, 2022 to March 31, 2023 as the additional equity of LWS to develop LWS's business.

Based on this agreement, LWS shall execute a warrant agreement under which LWS shall issue warrant to Lawson Inc., Japan to subscribe such number of shares in LWS such that on the fully diluted basis after the Initial Public Offering ("IPO") and the exercise of the warrant, Lawson Inc., Japan is able to achieve a total shareholding percentage of 6% of the total issued shares in LWS upon the IPO completion. The subscription price of the warrant shares shall be the same price of per share as at the IPO. However, Lawson Inc., Japan shall not have any obligations to subscribe for LWS shares.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

26. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Laba Per Saham Laba neto yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	Laba Neto/ Net Income	Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham per Saham yang Beredar/ Weighted-average Number of Shares Outstanding	Nilai Laba per Saham (Rupiah penuh)/ Earnings per Share Amount (in Rupiah full amount)	Earning Per Share Net income attributable to Owners of the Parent Company
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	3.403.657	41.524.501.700	81,97	Year ended December 31, 2023
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	2.855.284	41.524.501.700	68,76	Year ended December 31, 2022

26. EARNINGS PER SHARE

The computation of earnings per share in 2023 and 2022 are as follows:

27. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

**27. SUPPLEMENTARY
INFORMATION**

CASH FLOWS

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2023	2022	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS			ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
Penghapusan aset tetap	9.863	8.002	Write-off of fixed assets
Reklasifikasi aset dalam penyelesaian ke uang muka pembelian aset tetap	212	68	Reclassification of construction in process to advances for purchase of fixed assets
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	1.199.630	825.918	Acquisition of right of use assets through lease liabilities
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	183	585	Acquisition of fixed assets through consumer financing payables
Perolehan aset tetap melalui uang muka	161.433	125.158	Acquisition of fixed assets through advance

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

28. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kelompok Usaha memiliki aset moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	Dalam mata uang asing/ In foreign currency		
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Aset			Assets
Kas dan setara kas (Catatan 4)	3.719.292	1.864.952	<i>Cash and cash equivalents (Note 4)</i>
Investasi pada obligasi konversi (Catatan 7b)	234.886	486.448	<i>Investments in convertible bonds (Note 7b)</i>
	<u> </u>	<u> </u>	
	Rupiah		
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Aset			Assets
Kas dan setara kas (Catatan 4)	57.337	29.338	<i>Cash and cash equivalents (Note 4)</i>
Investasi pada obligasi konversi (Catatan 7b)	3.621	7.653	<i>Investments in convertible bonds (Note 7b)</i>
	<u> </u>	<u> </u>	

Pada tanggal laporan keuangan, kurs yang berlaku mendekati Rp15.416 (Rupiah penuh) terhadap \$AS1.

Jika aset moneter neto dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal mendekati tanggal laporan keuangan, maka aset moneter neto akan naik sebesar Rp273.

28. MONETARY ASSETS IN FOREIGN CURRENCY

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has monetary assets denominated in foreign currencies as follows:

At the reporting date, the exchange rates are Rp15,416 (full amount) per US\$1.

If the net monetary assets in foreign currencies as of December 31, 2023 are converted to Rupiah using the exchange rates at the date near reporting date, the net monetary assets will increase by Rp273.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN**

Instrumen keuangan pokok Kelompok Usaha terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain, aset lancar lainnya - investasi dalam efek utang, investasi pada saham, investasi pada obligasi konversi, aset tidak lancar lainnya - pinjaman karyawan, aset tidak lancar lainnya - uang jaminan, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, imbalan kerja jangka pendek, beban akrual, liabilitas sewa, utang pembiayaan konsumen dan utang bank jangka panjang.

a. Manajemen Risiko

Kelompok Usaha terpengaruh terhadap risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kepentingan untuk mengelola risiko-risiko tersebut telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan volatilitas pasar keuangan di pasar Indonesia maupun internasional. Manajemen senior Kelompok Usaha menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung dua tipe risiko: risiko tingkat suku bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing. Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas, utang bank jangka pendek, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES**

The Group's main financial instruments comprise of cash and cash equivalents, accounts receivable - trade - net, accounts receivable - others, other current assets - investment in debt securities, investments in shares, investments in convertible bonds, other non-current assets - loan to employees, other non-current assets - security deposits, short-term bank loans, accounts payable - trade, accounts payable - others, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, lease liabilities, consumer financing payable and long-term bank loans.

a. Risk Management

The Group is exposed to market risk, credit risk and liquidity risk. Interest to manage any kind of risks has been significantly increased by considering the volatility of financial market both, in Indonesia and international market. The Group's senior management reviews and agrees policies for managing each of these risks which is summarized below:

Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise two type of risk: interest rate risk and foreign currency risk. Financial instruments affected by market risk include cash and cash equivalents, short-term bank loans, lease liabilities and long-term bank loans.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Kelompok Usaha terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan utang bank jangka pendek, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang dengan suku bunga mengambang yang dimiliki Kelompok Usaha. Kelompok Usaha mengelola risiko ini dengan melakukan pinjaman dari bank yang dapat memberikan tingkat suku bunga yang lebih rendah dari bank lain.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/ Penurunan dalam satuan poin/ Increase/ Decrease in basis point
31 Desember 2023	
Rupiah	+100
Rupiah	-100
31 Desember 2022	
Rupiah	+100
Rupiah	-100

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Kelompok Usaha tidak memiliki risiko perubahan mata uang asing yang signifikan karena sebagian besar transaksi dilakukan dalam Rupiah.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The Group's exposure to the risk of changes in market interest rates is related primarily to the Group's short-term bank loans, lease liabilities and long-term bank loans with floating interest rates. The Group manages this risk by entering into loan agreement with banks which gives lower interest rate than other banks.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the income before tax expenses is affected through the impact on floating rate loans as follows:

	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ Effect on income before tax expenses
December 31, 2023	
Rupiah	(628)
Rupiah	628
December 31, 2022	
Rupiah	(15.655)
Rupiah	15.655

Foreign Currency Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchanges rates. The Group does not have significant exposures to the risk of changes in foreign exchange because most of transactions are conducted in Indonesian Rupiah.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Kelompok Usaha hanya terkena risiko kredit dari kegiatan operasi yang berhubungan dengan pendapatan. Risiko kredit pelanggan dikelola sesuai kebijakan Kelompok Usaha, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur.

Selain dari pengungkapan di bawah ini, Kelompok Usaha tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan setara kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Kelompok Usaha. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang

Risiko kredit adalah risiko bahwa Kelompok Usaha akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Kelompok Usaha mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan individu dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Manajemen Kelompok Usaha menerapkan peninjauan mingguan dan bulanan pada umur piutang dan penagihan untuk membatasi jika tidak untuk menghilangkan risiko kredit.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk mainly from its operating activities related to revenue. Customer credit risk is managed subject to the Group's established policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Outstanding customer receivables are regularly monitored.

Other than as disclosed below, the Group have no concentration of credit risk.

Cash and cash equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits are managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Accounts receivable

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from its customers, clients or counterparties that fail to discharge their contractual obligations. There are no significant concentrations of credit risk. The Group manages and controls this credit risk by setting limits on the amount of risk it is willing to accept for individual customers and by monitoring exposures in relation to such limits.

The Group's management applies weekly and monthly trade receivables aging review and collection to limit of not eliminate its credit risk.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Tabel dibawah menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit untuk komponen-komponen dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	1.625.586	1.179.688	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	945.691	982.924	<i>Past due but not impaired</i>
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	87	332	<i>Past due and impaired</i>
Total	<u>2.571.364</u>	<u>2.162.944</u>	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang terjadi jika posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Kelompok Usaha menjaga keseimbangan antara kesinambungan pendanaan modal dan mengelola pinjaman yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui sejumlah fasilitas kredit yang cukup. Kelompok Usaha secara regular mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus menerus menilai kondisi pasar keuangan termasuk utang bank dan isu pasar modal.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Credit Risk (continued)

The table below summarise the maximum exposure to credit risk for the components in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that occurs when the cash flows position indicates the short-term revenue is insufficient to cover short-term expenditure.

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Group maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk. The Group regularly evaluates cash flow projection and continuously assess the financial market condition including bank loans and capital market issues.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

	<u>< 1 tahun/ < 1 year</u>	<u>1 - 2 tahun/ 1 - 2 years</u>	<u>2 - 3 tahun/ 2 - 3 years</u>	<u>> 3 tahun/ > 3 years</u>	<u>Total/ Total</u>	
Pada tanggal 31 Desember 2023						As of December 31, 2023
Utang bank						<i>Short-term bank loans</i>
jangka pendek	62.792	-	-	-	62.792	<i>Accounts payable</i>
Utang Usaha						<i>Trade</i>
Pihak berelasi	116.971	-	-	-	116.971	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	10.865.742	-	-	-	10.865.742	<i>Third parties</i>
Lain-lain						<i>Others</i>
Pihak berelasi	5.318	-	-	-	5.318	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	3.163.306	-	-	-	3.163.306	<i>Third parties</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	394.350	-	-	-	394.350	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
Beban akrual	753.061	-	-	-	753.061	<i>Accrued expenses</i>
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:						<i>Current portion of long-term liabilities:</i>
Liabilitas sewa	1.192.563	-	-	-	1.192.563	<i>Lease liabilities</i>
Utang pembiayaan konsumen	47	-	-	-	47	<i>Consumer financing payables</i>
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:						<i>Long-term liabilities - net of current portion:</i>
Liabilitas sewa	-	169.774	98.781	337.037	605.592	<i>Lease liabilities</i>
Utang pembiayaan konsumen	-	80	-	-	80	<i>Consumer financing payables</i>
Total	16.554.150	169.854	98.781	337.037	17.159.822	Total

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity Risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak. (lanjutan)

	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years	Total/ Total	
Pada tanggal 31 Desember 2022						As of December 31, 2022
Utang bank						Short-term bank loans
jangka pendek	446.000	-	-	-	446.000	Accounts payable
Utang Usaha						Trade
Pihak berelasi	148.060	-	-	-	148.060	Related parties
Pihak ketiga	10.340.545	-	-	-	10.340.545	Third parties
Lain-lain						Others
Pihak berelasi	6.473	-	-	-	6.473	Related parties
Pihak ketiga	3.008.863	-	-	-	3.008.863	Third parties
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	470.602	-	-	-	470.602	Short-term employee benefits liabilities
Beban akrual	750.232	-	-	-	750.232	Accrued expenses
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:						Current portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	1.079.769	-	-	-	1.079.769	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	60	-	-	-	60	Consumer financing payables
Utang bank	353.710	-	-	-	353.710	Bank loans
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:						Long-term liabilities - net of current portion:
Liabilitas sewa	-	202.383	101.770	107.426	411.579	Lease liabilities
Utang bank	-	361.742	229.412	174.612	765.766	Bank loans
Total	16.604.314	564.125	331.182	282.038	17.781.659	Total

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity Risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments. (continued)

Tabel berikut ini menunjukkan perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

The table below summarizes the changes in liabilities arising from financing activities:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Arus Kas Neto/ Net Cash Flows	Beban Ditangguhkan/ Deferred Charges	Lain-lain/ Others	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	446.000	(383.208)	-	-	62.792	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.119.476	(1.127.056)	7.580	-	-	Long-term bank loans
Utang bunga	401	(66.111)	-	65.738	28	Interest payables
Liabilitas sewa	1.491.348	(983.127)	-	1.289.934	1.798.155	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	60	(116)	-	183	127	Consumer financing payables
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	3.057.285	(2.559.618)	7.580	1.355.855	1.861.102	Total liabilities from financing activities

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

a. Manajemen Risiko (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan: (lanjutan)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Arus Kas Neto/ Net Cash Flows	Beban Ditangguhkan/ Deferred Charges	Lain-lain/ Others	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	779.000	(333.000)	-	-	446.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.071.459	49.523	(1.506)	-	1.119.476	Long-term bank loans
Utang bunga	1.482	(116.180)	-	115.099	401	Interest payables
Liabilitas sewa	1.216.641	(620.849)	-	895.556	1.491.348	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	234	(759)	585	-	60	Consumer financing payables
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	3.068.816	(1.021.265)	(921)	1.010.655	3.057.285	Total liabilities from financing activities

b. Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Kelompok Usaha disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Perusahaan juga telah disyaratkan oleh Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Kelompok Usaha pada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES (continued)**

a. Risk Management (continued)

Liquidity Risk (continued)

The table below summarizes the changes in liabilities arising from financing activities: (continued)

b. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder's value.

Based on loan agreements, the Group is required to fulfill a particular level of capital. The requirement of external capital mentioned above has been fulfilled by the Group as of December 31, 2023 and 2022. In addition, effective on August 16, 2007, the Company is required by Law No. 40 (2007) regarding Public Company, to allocate not more than 20% all Company's issued and paid up capital shares to undistributed general reserve. This externally imposed capital requirements are considered by the Group's Shareholders General Meeting.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

b. Manajemen Modal (lanjutan)

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Kelompok Usaha

Kelompok Usaha memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran rasio keuangan seperti rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas tidak lebih dari 2,5 (dua koma lima) kali untuk utang bank dan pembiayaan konsumen masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun-akun yang membentuk rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang bank jangka pendek	62.792	446.000	<i>Short-term bank loans</i>
Utang bank jangka panjang	-	1.119.476	<i>Long-term bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	127	60	<i>Consumer financing payables</i>
Total Utang yang Berbeban Bunga	62.919	1.565.536	Total Interest Bearing Debt
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	14.473.429	11.221.527	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Rasio Utang yang Berbeban Terhadap Ekuitas (tidak diaudit)	0,004	0,140	Interest Bearing Debt to Equity Ratio (unaudited)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

b. Capital Management (continued)

The Group maintains the structure of capital and applies some changes according to changes in economic condition, if needed. In order to maintain and confirm the capital structure, the Group can adjust dividend paid to shareholders, capital return to shareholders, or new shares issuance. There are no changes in objectives, policies, and processes for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group

The Group monitors the level of capital using financial ratio such as interest bearing debt to equity ratio of the Group to not more than 2.5 (two and a half) times for bank loans and consumer financing payables each as of December 31, 2023 and 2022, respectively. As of December 31, 2023 and 2022, accounts that form interest bearing debt to equity ratio (unaudited) are as follow:

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO
MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)**

b. Manajemen Modal (lanjutan)

Entitas Anak Tertentu

Entitas Anak Tertentu memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran rasio keuangan seperti rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas tidak lebih dari 4 (empat) kali untuk utang bank pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun-akun yang membentuk rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Utang bank jangka pendek	62.792	446.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	-	1.119.476	Long-term bank loans
Total Utang yang Berbeban bunga	62.792	1.565.476	Total Interest Bearing Debt
Total Ekuitas	3.912.434	1.986.727	Total Equity
Rasio Utang yang Berbeban Bunga Terhadap Ekuitas (tidak diaudit)	0,02	0,79	Interest Bearing Debt to Equity Ratio (unaudited)

30. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah perkiraan nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Aset tidak lancar lainnya - pinjaman karyawan, aset tidak lancar lainnya - uang jaminan, investasi dalam efek utang, investasi pada saham, investasi pada obligasi konversi, utang bank jangka pendek, liabilitas sewa, utang pembiayaan konsumen, utang bank jangka panjang sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pinjaman tambahan pada pasar saat ini untuk jenis pinjaman yang sama.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

b. Capital Management (continued)

Certain Subsidiary

The Certain Subsidiary monitors the level of capital using financial ratio such as interest bearing debt to equity ratio to not more than 4 (four) times for bank loans each as of December 31, 2023 and 2022, respectively. As of December 31, 2023 and 2022, accounts that form interest bearing debt to equity ratio (unaudited) are as follow:

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Other non-current assets - employee loan, other non-current assets - security deposits, investment in debt securities, investments in shares, investments in convertible bonds, short-term bank loans, lease liabilities, consumer financing payable and long-term bank loans are carried at amortized cost using the effective interest rate method and the discount rates used are the current market incremental lending rate for similar types of lending.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

30. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut. (lanjutan)

Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban akrual kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Hirarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hirarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan.

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Further explanations are provided in the following paragraphs. (continued)

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, accounts receivable trade - net and other, accounts payable trade and other, short-term employee benefits liabilities and accrued expenses reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgment and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

30. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hirarki Nilai Wajar (lanjutan)

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari input pasar dan bergantung sedikit mungkin atas input yang spesifik untuk entitas (*entity - specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Kelompok Usaha menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Hirarki nilai wajar Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The Group's fair value hierarchy as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Total/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset lancar					Current assets
Investasi pada obligasi - FVOCI	39.595	39.595	-	-	Investments in bonds - FVOCI
Aset tidak lancar					Non-current assets
Investasi pada saham - FVOCI	422.777	364.706	-	58.071	Investments in shares - FVOCI
Investasi pada obligasi konversi - FVPL	3.621	-	-	3.621	Investments in convertible bonds - FVPL
Total Aset Tidak Lancar	426.398	364.706	-	61.692	Total Non-current Assets
31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Total/ Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3	
Aset lancar					Current assets
Investasi pada obligasi - FVOCI	9.748	9.748	-	-	Investments in bonds - FVOCI
Aset tidak lancar					Non-current assets
Investasi pada saham - FVOCI	518.717	416.177	-	102.540	Investments in shares - FVOCI
Investasi pada obligasi konversi - FVPL	7.653	-	-	7.653	Investments in convertible bonds - FVPL
Total Aset Tidak Lancar	526.370	416.177	-	110.193	Total Non-current Assets

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pengalihan antar level atas pengukuran nilai wajar.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no transfers between each level fair value measurements.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

30. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hirarki Nilai Wajar (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2023 and 2022:

	Nilai buku/Carrying value		
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan setara kas	4.074.530	3.818.601	Cash and cash equivalents
Piutang			Accounts receivable
Usaha - neto			Trade - net
Pihak berelasi	1.676	1.151	Related parties
Pihak ketiga	2.569.601	2.161.461	Third parties
Lain-lain			Others
Pihak berelasi	225	-	Related parties
Pihak ketiga	240.194	327.214	Third parties
Aset lancar lainnya - investasi			Other current assets - investment
dalam efek utang	39.595	9.748	in debt securities
Investasi pada saham	762.973	776.630	Investments in shares
Investasi pada obligasi konversi	3.621	7.653	Investments in convertible bonds
Aset tidak lancar			Other non-current assets -
lainnya - pinjaman karyawan	25.725	21.986	employee loan
Aset tidak lancar			Other non-current assets -
lainnya - uang jaminan	32.288	26.838	security deposits
Total	7.750.428	7.151.282	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang bank jangka pendek	62.792	446.000	Short-term bank loans
Utang			Accounts payable
Usaha			Trade
Pihak berelasi	116.971	148.060	Related parties
Pihak ketiga	10.865.742	10.340.545	Third parties
Lain-lain			Others
Pihak berelasi	5.318	6.473	Related parties
Pihak ketiga	3.163.306	3.008.863	Third parties
Liabilitas imbalan kerja			Short-term employee
jangka pendek	394.350	470.602	benefits liabilities
Beban akrual	753.061	750.232	Accrued expenses
Liabilitas sewa	1.798.155	1.491.348	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	127	60	Consumer financing payables
Utang bank jangka panjang	-	1.119.476	Long-term bank loans
Total	17.159.822	17.781.659	Total

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

30. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hirarki Nilai Wajar (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022: (lanjutan)

	Nilai wajar/Fair value	
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	4.074.530	3.818.601
Piutang		
Usaha - neto		
Pihak berelasi	1.676	1.151
Pihak ketiga	2.569.601	2.161.461
Lain-lain		
Pihak berelasi	225	-
Pihak ketiga	240.194	327.214
Aset lancar lainnya - investasi		
dalam efek utang	39.595	9.748
Investasi pada saham	762.973	776.630
Investasi pada obligasi konversi	3.621	7.653
Aset tidak lancar		
lainnya - pinjaman karyawan	25.725	21.986
Aset tidak lancar		
lainnya - uang jaminan	32.288	26.838
Total	7.750.428	7.151.282
Liabilitas Keuangan		
Utang bank jangka pendek	62.792	446.000
Utang		
Usaha		
Pihak berelasi	116.971	148.060
Pihak ketiga	10.865.742	10.340.545
Lain-lain		
Pihak berelasi	5.318	6.473
Pihak ketiga	3.163.306	3.008.863
Liabilitas imbalan kerja		
jangka pendek	394.350	470.602
Beban akrual	753.061	750.232
Liabilitas sewa	1.798.155	1.491.348
Utang pembiayaan konsumen	127	60
Utang bank jangka panjang	-	1.119.476
Total	17.159.822	17.781.659

30. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments as of December 31, 2023 and 2022: (continued)

Financial Assets
Cash and cash equivalents
Accounts receivable
Trade - net
Related parties
Third parties
Others
Related parties
Third parties
Other current assets - investment
in debt securities
Investments in shares
Investments in convertible bonds
Other non-current assets -
employee loan
Other non-current assets -
security deposits
Total
Financial Liabilities
Short-term bank loans
Accounts payable
Trade
Related parties
Third parties
Others
Related parties
Third parties
Short-term employee
benefits liabilities
Accrued expenses
Lease liability
Consumer financing payables
Long-term bank loans
Total

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

31. SEGMENT OPERASI

Sesuai dengan PSAK 5, "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

31. OPERATING SEGMENTS

In accordance with PSAK 5, "Operating Segments", the following segment information is prepared based on the information used by management in evaluating the performance of each business segment and in determining the allocation of resources.

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023

	Jabodetabek/ Jabodetabek	Jawa (di luar Jabodetabek)/ Java (excluding Jabodetabek)	Diluar Jawa/ Excluding Java	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan segmen						Segment revenue
Pendapatan eksternal	30.426.966	40.126.726	36.392.931	(3.579.337)	103.367.286	External revenue
Pendapatan antar segmen	910.548	1.799.295	867.554	-	3.577.397	Inter-segment revenue
Total	31.337.514	41.926.021	37.260.485	(3.579.337)	106.944.683	Total
Hasil segmen	945.648	2.644.052	2.146.125	-	5.735.825	Segment income
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan					(1.306.527)	Unallocated operating expenses
Laba usaha					4.429.298	Income from operations
Beban lain-lain - neto yang tidak dapat dialokasikan					(96.777)	Unallocated other expense - net
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan					4.332.521	Income before final tax and corporate income tax
Beban pajak final					(50.174)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan badan					4.282.347	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan - neto					(798.322)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan					3.484.025	Income for the year
Pengeluaran barang modal					4.722.173	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					3.656.876	Depreciation and amortization
Aset segmen					34.246.183	Segment assets
Liabilitas segmen					18.540.983	Segment liabilities

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

31. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

31. OPERATING SEGMENTS (continued)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022

	Jabodetabek/ Jabodetabek	Jawa (di luar Jabodetabek)/ Java (excluding Jabodetabek)	Diluar Jawa/ Excluding Java	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan segmen						Segment revenue
Pendapatan eksternal	27.613.509	36.823.894	32.490.344	(3.738.860)	93.188.887	External revenue
Pendapatan antar segmen	982.893	1.984.460	768.446	-	3.735.799	Inter-segment revenue
Total	28.596.402	38.808.354	33.258.790	(3.738.860)	96.924.686	Total
Hasil segmen	880.380	2.374.708	1.904.359	-	5.159.447	Segment income
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan					(1.389.259)	Unallocated operating expenses
Laba usaha					3.770.188	Income from operations
Beban lain-lain - neto yang tidak dapat dialokasikan					(152.965)	Unallocated other expense - net
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan badan					3.617.223	Income before final tax and corporate income tax
Beban pajak final					(50.434)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan badan					3.566.789	Income before corporate income tax
Beban pajak penghasilan - neto					(659.311)	Income tax expense - net
Laba tahun berjalan					2.907.478	Income for the year
Pengeluaran barang modal					4.219.489	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi					3.265.639	Depreciation and amortization
Aset segmen					30.746.266	Segment assets
Liabilitas segmen					19.275.574	Segment liabilities

Kelompok Usaha menetapkan segmen usaha berdasarkan produk yang dijual yaitu produk makanan dan bukan makanan, sebagai berikut:

The Group determines its business segment based on the products sold consisting of sales of food and non-food products, as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	Makanan/ Food	Bukan Makanan/ Non-Food	Total Segmen/ Total Segment	For the year ended December 31, 2023
Pendapatan segmen - neto	75.658.164	31.286.519	106.944.683	Segment revenue - net
Beban pokok pendapatan	(60.092.326)	(23.786.240)	(83.878.566)	Cost of revenue
Laba bruto	15.565.838	7.500.279	23.066.117	Gross profit
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	Makanan/ Food	Bukan Makanan/ Non-Food	Total Segmen/ Total Segment	For the year ended December 31, 2022
Pendapatan segmen - neto	67.333.838	29.590.848	96.924.686	Segment revenue - net
Beban pokok pendapatan	(54.372.657)	(22.529.585)	(76.902.242)	Cost of revenue
Laba bruto	12.961.181	7.061.263	20.022.444	Gross profit

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

32. REKLASIFIKASI

Untuk menyesuaikan dengan penyajian tahun 2023, Kelompok Usaha melakukan reklasifikasi akun pada laporan komparatif posisi keuangan konsolidasian tahun 2022. Efek dari reklasifikasi adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Reklasifikasi/ Reclassification	Setelah reklasifikasi/ As reclassified	
ASET				ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Beban ditangguhkan - net	415.631	(415.631)	-	Deferred charges - net
Aset tidak lancar lainnya	48.824	415.631	464.455	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	15.082.066	-	15.082.066	Total non-current assets
TOTAL ASET	30.746.266	-	30.746.266	TOTAL ASSETS

Reklasifikasi di atas tidak memiliki dampak material terhadap informasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2022/31 Desember 2021. Sehingga, Kelompok Usaha tidak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 1 Januari 2022/31 Desember 2021.

To conform with the 2023 presentation, the Group have reclassified account in the comparative 2022 consolidated statements of financial position. The effect of the reclassifications are as follows:

The above reclassification has no material impact on the information in the consolidated statement of financial position as of January 1, 2022/December 31, 2021. Accordingly, the Group does not present the consolidated statement of financial position as of January 1, 2022/December 31, 2021.

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN

Perusahaan

Pada tanggal 13 Maret 2024, Perusahaan telah melakukan penambahan modal saham di ARA sebesar \$AS6.307.945. Setelah transaksi ini, kepemilikan Perusahaan di ARA tetap sebesar 100,00%.

Pada tanggal 19 Maret 2024, Perusahaan, melalui ARA, melakukan penyeteroran tambahan modal ke Alfamart Trading Philippines Inc. melalui Alfamart Retail Asia Pte., Ltd. sebesar \$AS6.266.786 dengan tidak merubah kepemilikan sebesar 35,00%.

33. SUBSEQUENT EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

The Company

On March 13, 2024, the Company has paid additional share capital in ARA amounting to US\$6,307,945. After this transaction, the Company's ownership in ARA remains 100.00%.

On March 19, 2024, the Company through ARA, made additional payment to Alfamart Trading Philippines Inc. through Alfamart Retail Asia Pte., Ltd. amounting to US\$6,266,786 without changing the 35.00% ownership.

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
dan untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Disebutkan Lain)**

**PT SUMBER ALFARIA TRIJAYA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE
PELAPORAN (lanjutan)**

Entitas Anak Tertentu (LWS)

Berdasarkan Akta Notaris Veronika Farida Riswanti, S.H., M.Kn. No. 3 tanggal 8 Januari 2024, LWS, Entitas Anak Tertentu menerbitkan 1.121.221.656 saham baru dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dan harga pelaksanaan sebesar Rp966 (Rupiah penuh) per saham atau setara dengan total nilai transaksi sebesar Rp100.000, yang diambil bagian secara proporsional oleh MIDI dan pemegang saham lainnya sehingga kepemilikan saham Perusahaan di LWS tetap sebesar 70,00%.

**33. SUBSEQUENT EVENTS AFTER THE
REPORTING PERIOD (continued)**

Certain Subsidiary (LWS)

Based on Notarial Deed No. 3 dated January 8, 2024 of Notary Charles Hermawan, S.H., LWS, a Certain Subsidiary, issued 1,121,221,656 new shares with par value of Rp100 (full amount) per share and exercise price of Rp966 (full amount) per share or equivalent to a total transaction value of Rp100,000, which has been subscribed proportionally by MIDI and other shareholders, thus, MIDI's shares ownership in LWS remains 70.00%.

Referensi Silang SEOJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021

Cross Reference SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
Ketentuan Umum General Provision		
<p>1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:</p> <p>a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.</p> <p>c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.</p> <p>e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.</p> <p>f. Direksi:</p> <p>1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.</p> <p>g. Dewan Komisaris:</p> <p>1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan</p> <p>2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.</p>	<p>1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:</p> <p>a. The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising Issuers or Public Companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies.</p> <p>b. Issuers are parties who make public offerings.</p> <p>c. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.</p> <p>d. A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.</p> <p>e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.</p> <p>f. Board of Directors:</p> <p>1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</p> <p>2. For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</p> <p>g. Board of Commissioners</p> <p>1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</p> <p>2. For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan 2. Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. 	<p>h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and 2. For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/ or articles of association governing the legal entity. 	<p>✓</p> <p>✓</p>
<p>2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi Investor atau Pemegang Saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	<p>2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for Investors or Shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.</p>	<p>✓</p>
<p>3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan Investor atau Pemegang Saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	<p>3. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by Investors or Shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.</p>	<p>✓</p>
<p>4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.</p>	<p>4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.</p>	<p>✓</p>
<p>5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.</p>	<p>5. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.</p>	<p>✓</p>
<p>Bentuk Laporan Tahunan Format of Annual Report</p>		
<p>1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.</p>	<p>1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.</p>	<p>✓</p>
<p>2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.</p>	<p>2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.</p>	<p>✓</p>
<p>3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.</p>	<p>3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.</p>	<p>✓</p>
<p>4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.</p>	<p>4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.</p>	<p>✓</p>
<p>Isi Laporan Tahunan Contents of Annual Report</p>		
<p>1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ikhtisar data keuangan penting; b. Informasi saham (jika ada); c. Laporan Direksi; d. Laporan Dewan Komisaris; e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. Analisis dan pembahasan manajemen; g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; <p>h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;</p> <p>i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan</p> <p>j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.</p>	<p>1. Annual Report should contain at least the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Summary of key financial information; b. Stock information (if any); c. The Board of Directors report; d. The Board of Commissioners report; e. Profile of Issuer or Public Company; f. Management discussion and analysis; g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company; h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company; i. Audited annual report; and j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report. 	<p>✓</p>

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>2. Uraian Isi Laporan Tahunan</p> <p>a. Ikhtisar Data Keuangan Penting</p> <p>Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendapatan/penjualan; 2) Laba bruto; 3) Laba (rugi); 4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; 5) Total laba (rugi) komprehensif; 6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Nonpengendali; 7) Laba (rugi) per saham; 8) Jumlah aset; 9) Jumlah liabilitas; 10) Jumlah ekuitas; 11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14) Rasio lancar; 15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; 17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. <p>b. Informasi Saham</p> <p>Informasi Saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah saham yang beredar; b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; 2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi. 3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan 	<p>2. Description of Content of Annual Report</p> <p>a. Summary of Key Financial Information</p> <p>Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Revenues/sales; 2) Gross profit; 3) Profit (loss); 4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; 5) Total comprehensive profit (loss); 6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; 7) Earning (loss) per share; 8) Total assets; 9) Total liabilities; 10) Total equities; 11) Profit (loss) to total assets ratio; 12) Profit (loss) to equities ratio; 13) Profit (loss) to income ratio; 14) Current ratio; 15) Liabilities to equities ratio; 16) Liabilities to total assets ratio; 17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry. <p>b. Stock Information</p> <p>Stock Information at least contains:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years, at least covering: <ol style="list-style-type: none"> a) Number of outstanding shares; b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on; c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on. Information in point b), letter c) and point d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange; 2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on: <ol style="list-style-type: none"> a) Date of corporate action; b) Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares; c) Number of outstanding shares prior to and after corporate action; d) The number of convertible securities exercised (if any); e) Share price prior to and after corporate action. 3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and 	<p>3-4</p> <p>5-6</p>

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.</p>	<p>4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting.</p>	
<p>c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan; d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik. 2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; 3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: <ol style="list-style-type: none"> a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d) Comparison between achievement of results and targets of the Issuer's or Public Company's; and e) Challenges faced by the Issuer or Public Company. 2) Description on business prospects of the Issuer or Public Company; 3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company. 	23-32
<p>d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; 3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors; 2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; 3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company; 	15-22
<p>e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) Alamat; b) Nomor telepon; c) Alamat surat elektronik; d) Alamat situs web. 3) Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 4) Visi dan Misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; 5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; 6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; 7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; 	<p>e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review; 35 2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include: 35 <ol style="list-style-type: none"> a) Address; b) Telephone number; c) E-mail address; d) Website address. 3) Brief history of the Issuer or Public Company; 36-37 4) Vision and mission of the Issuer or Public Company; corporate culture or corporate values; 41-42 5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced; 43-45 6) Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is an area or area for carrying out operational activities or the range of the company's operational activities; 49-50 7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with the names and titles; 51-52 	35-83

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	53
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat: a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya. g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut; h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	9) The Board of Directors profiles include: a) Name and short description of duties and functions; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education and/or certification; f) History position, covering information on: (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors; (2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it; (3) Working experience and period. g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	60-66
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) Nama dan jabatan; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen; (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut. g) Pengalaman kerja beserta periode waktunya; h) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan mengenai hal tersebut; i) Pernyataan Independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada); j) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	10) The Board of Commissioners profiles, at least include: a) Name and title; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education and/or certification; f) History position, covering information on: (1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners; (2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner; (3) Dual position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee both in and outside the Issuer or Public Company. If you do not have concurrent positions, then it is disclosed about it. g) Working experience and period; h) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; i) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any); j) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed.	55-59

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;	54
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel;	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year. Disclosure of information can be presented in tabular form.	80-83
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: <ul style="list-style-type: none"> a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut; c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. 	13) Names of shareholders and ownership percentage at the beginning and the end of the fiscal year, including: <ul style="list-style-type: none"> a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; b) Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company. If the members of the board of Directors and/or Commissioners do not own shares, this will be disclosed; c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company. 	67
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Jika anggota Direksi dan/atau Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If the members of the board of directors and/or commissioners do not have indirect ownership of the shares, then this is disclosed;	68
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: <ul style="list-style-type: none"> a) Kepemilikan institusi lokal; b) Kepemilikan institusi asing; c) Kepemilikan individu lokal; d) Kepemilikan individu asing; 	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on: <ul style="list-style-type: none"> a) Ownership of local institutions; b) Ownership of foreign institutions; c) Ownership of local individual; d) Ownership of foreign individual; 	67
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;	69
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity (if any), along with the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company, associated companies, joint venture. For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;	70
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Companies shares are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	77
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/ yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	78

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Nama dan alamat; Periode penugasan; Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; 	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/alliances include: <ol style="list-style-type: none"> Name and Address; Period of Assignment; Information on Audit and/or Non-Audit Services Provided; Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; In the event that AP and KAP and their network/ association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; 	79
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	79
f. Analisis Dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	f. Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:	87-116
1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Pendapatan/penjualan; Profitabilitas. 	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including: <ol style="list-style-type: none"> Production, including process, capacity, and growth; Income/sales; Profitability. 	94-96
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: <ol style="list-style-type: none"> Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Ekuitas; Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Arus kas. 	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: <ol style="list-style-type: none"> Current assets, non-current assets, and total assets; Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; Equities; Sales/operating revenues, expenses, profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); Cash flows. 	96-102
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;	102
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;	103
5) Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;	103-104
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> Tujuan dari ikatan tersebut; Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Mata uang yang menjadi denominasi; Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. 	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least: <ol style="list-style-type: none"> The purpose of such ties; Source of funds expected to fulfil the said ties; Currency of denomination; Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks. 	104
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> Jenis investasi barang modal; Tujuan investasi barang modal; Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. 	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include: <ol style="list-style-type: none"> Type of investment of capital goods; Objective of the investment of capital goods; Value of the investment of capital goods. 	104-105
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);	105
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;	106

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugii); c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning: a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.	107
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugii); c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); d) Kebijakan dividen; e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning: a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; d) Dividend policy; e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company.	107
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) Marketing aspects of the company's products and/ or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;	107-110
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least: a) Dividend policy; which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b) The date of the payment of cash dividend and/ or date of distribution of non-cash dividend; c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); d) Amount of dividend per year paid.	110-111
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of: a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes.	111
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) Nama pihak yang melakukan transaksi; c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) Pemenuhan ketentuan terkait; f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e). Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); (2) Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>).	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/ capital restructuring, material transactions, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include: a) Transaction date, value, and object; b) Name of transacting parties; c) Nature of related parties (if any); d) Description of the fairness of the transaction; e) Compliance with related rules and regulations; f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: (1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; (2) The role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle.	111-114

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;</p> <p>h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;</p> <p>i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);</p> <p>17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).</p>	<p>g) For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;</p> <p>h) For disclosure of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/ or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</p> <p>i) In the event that there is no affiliated transaction and/ or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed.</p> <p>16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts to the financial statement (if any);</p> <p>17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).</p>	<p>114</p> <p>115-116</p>
<p>g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:</p> <p>1) RUPS, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:</p> <p>(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku;</p> <p>(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan.</p> <p>b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>2) Direksi, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</p> <p>b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi;</p> <p>c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;</p> <p>d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:</p> <p>(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);</p> <p>(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada).</p>	<p>g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:</p> <p>1) GMS, at least contains:</p> <p>a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:</p> <p>(1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year;</p> <p>(2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them.</p> <p>b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.</p> <p>2) The Board of Directors, covering:</p> <p>a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;</p> <p>b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;</p> <p>c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board including attendance of GMS;</p> <p>d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:</p> <p>(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any);</p> <p>(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any).</p>	<p>119-226</p> <p>125-135</p> <p>150-160</p>

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:</p> <p>(1) Prosedur penilaian kinerja;</p> <p>(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.</p> <p>f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.</p> <p>3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;</p> <p>b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris;</p> <p>c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;</p> <p>d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:</p> <p>(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada);</p> <p>(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada).</p> <p>e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;</p> <p>(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.</p> <p>f) Pihak yang melakukan penilaian.</p> <p>(1) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:</p> <p>(2) Prosedur penilaian kinerja.</p> <p>4) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.</p> <p>a) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:</p> <p>b) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;</p> <p>(1) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:</p> <p>(2) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;</p> <p>(3) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya;</p> <p>(4) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.</p>	<p>e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:</p> <p>(1) Performance appraisal procedures;</p> <p>(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings.</p> <p>f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.</p> <p>3) The Board of Commissioners, among others include:</p> <p>a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;</p> <p>b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;</p> <p>c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;</p> <p>d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:</p> <p>(1) Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any);</p> <p>(2) Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any).</p> <p>e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:</p> <p>(1) procedure for the implementation of performance assessment;</p> <p>(2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings.</p> <p>f) Assessor.</p> <p>(1) Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:</p> <p>(2) Performance appraisal procedures.</p> <p>4) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings.</p> <p>a) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</p> <p>b) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</p> <p>(1) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:</p> <p>(2) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;</p> <p>(3) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others;</p> <p>(4) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners.</p>	<p>136-149, 158-160</p> <p>161-162</p>

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>8) Unit Audit Internal, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nama Kepala Unit Audit Internal; b) Riwayat jabatan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal; (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi Audit Internal (jika ada); d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f) Uraian tugas dan tanggung jawab; g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. 	<p>8) Internal Audit Unit, among others including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Name of Head of Internal Audit Unit; b) History of position, including: <ul style="list-style-type: none"> (1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company. c) Qualification or certification as internal auditor (if any); d) Education and/or training during the year under review; e) Structure and position of Internal Audit Unit; f) Description of duties and responsibilities; g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee. 	191-197
<p>9) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. 	<p>9) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; b) Review on the effectiveness of internal control systems; c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system. 	199-203
<p>10) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. 	<p>10) Risk management system implemented by the company, at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public; b) Types of risk and the management; c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; d) Statement of the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the adequacy of the risk management system. 	203-208
<p>11) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Entitas Anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pokok perkara/gugatan; b) Status penyelesaian perkara/gugatan; c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>11) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Substance of the case/claim; b) Status of settlement of case/claim; c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company. 	208
<p>12) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);</p>	<p>12) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);</p>	209
<p>13) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pokok-pokok kode etik; b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>13) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Key points of the code of conduct; b) Socialization of the code of conduct and enforcement; c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company. 	209-211
<p>14) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>Management Stock Ownership Program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>Employee Stock Ownership Program/ESOP</i>);.</p>	<p>14) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the Management Stock Ownership Program (MSOP) and/ or Program Employee Stock Ownership (ESOP);</p>	212

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
15) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. 	15) A brief description of the information disclosure policy regarding: <ol style="list-style-type: none"> a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; b) Implementation of the policy; 	212
16) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; b) Perlindungan bagi pelapor; c) Penanganan pengaduan; d) Pihak yang mengelola pengaduan; e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> (1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; (2) Tindak lanjut pengaduan. 	16) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company among others include: <ol style="list-style-type: none"> a) Mechanism for violation reporting; b) Protection for the whistle-blower; c) Handling of violation reports; d) Unit responsible for handling of violation report; e) Results from violation report handling, at least includes: <ol style="list-style-type: none"> (1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; (2) Follow up of complaints. 	213-216
17) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. 	17) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing: <ol style="list-style-type: none"> a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anticorruption policy, the reasons for not having the policy are explained. 	217-218
18) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). 	18) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including: <ol style="list-style-type: none"> a) Statement regarding recommendation that have been implemented; b) Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any). 	219-226
h. Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Emiten Atau Perusahaan Publik	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company	
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> a) Penjelasan strategi keberlanjutan; b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d) Penjelasan Direksi; e) Tata kelola keberlanjutan; f) Kinerja keberlanjutan; g) Verifikasi tertulis dari pihak independen; h) Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. 	1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK/03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes: <ol style="list-style-type: none"> a) Explanation of the sustainability strategy; b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c) Brief profile of the Issuer or Public Company; d) Explanation of the Board of Directors; e) Sustainability governance; f) Sustainability performance; g) Written verification from an independent party; h) Feedback sheet for readers, if any; i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback. 	

Pengungkapan	Disclosure	Halaman Page
<p>2) Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat:</p> <p>a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau;</p> <p>b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>3) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:</p> <p>a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1);</p> <p>b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p> <p>4) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan;</p> <p>5) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.</p>	<p>2) Information on the Sustainability Report in number (1) can:</p> <p>a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</p> <p>b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company.</p> <p>3) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</p> <p>a) Contains all the information as referred to in number 1);</p> <p>b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</p> <p>4) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report;</p> <p>5) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</p>	<p>i. Audited Financial Statement</p>	<p>✓</p>
<p>j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan</p>	<p>j. Acknowledgement of the Board of Directors and Commissioners Regarding the Accountability for the Annual Report and Sustainability Report</p>	<p>✓</p>

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 - Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021

Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 - Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal. Pg.
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Statement	237
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Highlights of Sustainability Aspects		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	240
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	240
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	240
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	41-42
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	35
C.3	Skala Usaha Scale of organisation	3, 35, 81-83, 49-50
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services, and business activities undertaken	43
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	53
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Change in Issuers and Public Company	53
Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors	23-32
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Business Implementation	241-242
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Business	242
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Business Implementation	243-244
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	244-247
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Issues against the Sustainable Business Implementation	247-248

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal. Pg.
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	42, 211
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	107
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability	252
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Affairs Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	256
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Eco-Friendly Materials	257-260
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	261-262
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	264-265
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of the Operational Areas Near or Located in Conservation or Area with Biodiversity	267
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	267
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Resulting Emissions by Type of Emission	264
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Reduction Efforts and Achievements Conducted	263
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by type	267
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	266
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills (If Any)	N/A

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Hal. Pg.
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	267
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Company to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	269-270
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	270
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	271
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	271-272
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman Decent and Safe Work Environment	273-274
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	274-277
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	285
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	295-297
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	293-295
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Sustainable Business Product/Service Innovation and Development	298-299
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/services safety that have been evaluated for customers	300
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Product/Service	302-303
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Withdrawn Products	303-304
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Business Products and/or Services	304
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification by Independent Party (If Any)	232
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	305-307
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback from Previous Year's Sustainability Report	232
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Listed Companies	473-475

Indeks Konten GRI Standard 2021

2021 GRI Standard Content Index

Pernyataan penggunaan	PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023 merujuk pada Standar GRI. PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk reports the information stated in this GRI content index for the period January 1, 2023-December 31, 2023 referring to the GRI Standards.
GRI 1	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: 2021 Foundation

Standard GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Hlm. Pg
GRI Pengungkapan Umum 2021 2021 General Disclosure	2-1 Detail Organisasi Organization Details	35, 49-50
	2-2 Entitas yang tercakup dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in an organization's sustainability reporting	231
	2-3 Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact points	231
	2-4 Pernyataan ulang informasi Restatement of information	ii
	2-5 Penjaminan eksternal External guarantee	232
	2-6 Kegiatan, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	3, 35, 43-47, 250
	2-7 Karyawan Employee	80-83
	2-8 Pekerja yang Bukan Pekerja Langsung Labor who are not direct labor	81
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	51, 123-124, 241-242
	2-10 Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	161
	2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	241-242
	2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	207, 241-242
	2-13 Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	241-242
	2-14 Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Highest governance body's role in sustainability reporting	241
	2-15 Benturan kepentingan Conflict of interest	114
	2-16 Komunikasi perhatian kritical Communication of critical concerns	213
	2-17 Pengetahuan bersama badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	242
	2-18 Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	158
	2-19 Kebijakan remunerasi Remuneration policy	161-162
	2-20 Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	161
	2-21 Jumlah rasio kompensasi tahunan Annual compensation ratio	162

Standard GRI GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Hlm. Pg
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	237-238
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitment	237-238
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	237-238
	2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif Processes to remediate negative impacts	243-244, 213-216
	2-26	Mekanisme untuk mendapatkan nasihat dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	213-216
	2-27	Kepatuhan dalam undang-undang dan peraturan Compliance with laws and regulations	219-226
	2-28	Keanggotaan asosiasi Association Membership	53
	2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	244-247
Topik Material Material Topics			
GRI 3: Topik Material 2021 2021 Material Topics	3-1	Proses untuk menentukan topik material Process for determining material topics	233
	3-2	Daftar topik material List of material topics	233-236
Topik Ekonomi Economic Topic			
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 2021 Economic Performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	251-252
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	252-253
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	279
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	253
Keberadaan Pasar Market Presence			
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 2016 Market Presence	202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratio of basic salary for entry-level employee based on gender compared to regional minimum wages	271-272
Anti-Korupsi Anti-Corruption			
GRI 3: Topik Material 2021 2021 Material Topics	3-3	Manajemen topik material Material topics management	217
GRI 205: Anti-Korupsi GRI 205: Anti-Corruption	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	217
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Confirmed incidents of corruption and actions taken	217-218
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	217-218

Standard GRI GRI Standard	Pengungkapan Disclosure		Hlm. Pg
Topik Lingkungan Environmental Topic			
Energi Energy			
GRI 302: Energi 2016 2016 Energy	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption in the organization	261-262
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	261-262
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption.	262
Air dan Efluen Water and Effluent			
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluent 2018	303-3	Pengambilan air Water usage	264-265
	303-5	Konsumsi air Water consumption	264-265
Emisi Emission			
GRI 305: Emisi 2016 2016 Emission	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Indirect greenhouse gases emission (Coverage 1)	263-264
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Indirect greenhouse gases emission (Coverage 2)	263-264
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	263-264
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of greenhouse gases emission	263
Topik Sosial Social Topic			
Ketenagakerjaan Employment			
GRI 3: Topik Material 2021 2021 Material Topics	3-3	Manajemen topik material Material topics management	269
GRI 401: Ketenagakerjaan GRI 401: Employment	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	279-280
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	272, 279
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	272
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety			
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 2018 Occupational Health and Safety	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational Health and Safety Management System	273-274
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Training for employees on occupational health and safety	273-274
	403-9	Kecelakaan kerja Work Accident	273-274

Standard GRI GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Hlm. Pg
Pelatihan dan Pendidikan Education and Training			
GRI 3: Topik Material 2021 2021 Material Topics	3-3	Manajemen topik material Material topics management	278
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 2016 Education and Training	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average training hours per employee per year	276-277
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	274-276
	404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	278-279
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity			
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	80-83
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	271-272
Non Diskriminasi Non Discrimination			
GRI 406: Non Diskriminasi 2016 2016 Non Discrimination	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Discrimination incidents and corrective measures	270
Pekerja Anak Child Labor			
GRI 408: Pekerja Anak GRI 408: Child Labor	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	271
Kerja Paksa atau Wajib Kerja Forced or Compulsory Labor			
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja GRI 409: Forced or Compulsory Labor	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	271
Masyarakat Lokal Local Communities			
GRI 413: Masyarakat Lokal GRI 413: Local Communities	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	285, 291-292
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety			
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan GRI 416: Customer Health and Safety	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	300
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	300
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material 2021 2021 Material Topics	3-3	Manajemen topik material Material topics management	297
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan GRI 417: Marketing and Labeling	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	302
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	302
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	108-109



2023

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report



Alfamart Menang!

Sehati, Sejiwa, Sepemikiran untuk Menang



PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Alfa Tower

Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 9,
Alam Sutera, Tangerang 15143

Banten, Indonesia

T : (62-21) 8082 1555

F : (62-21) 8082 1556

www.alfamart.co.id